PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2025

SEGUIMIENTO 2025

#	PERSPECTIVA	OBJ. CORP.	OBJ. ESP.	PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	META	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO
1	PROCESOS	5	5.1	DESARROLLO ESTRATÉGICO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado 06 - Gestión Corporativa	DE1 Cumplimiento del Plan de Acción	Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de acción en función de los compromisos establecidos en cada dependencia y que hacen parte de los acuerdos de gestión a nivel directivo	(Ejecución porcentual real promedio (todas las dependencias) obtenida para el trimestre / Ejecución porcentual promedio (todas las dependencias) esperada para el trimestre)*100 Nota : el resultado del indicador solo corresponde a los indicadores del instrumento de plan de acción , no se incluyen metas plan de desarrollo	Cumplir el 100% de las actividades programadas en el Plan de Acción formulado por cada una de las Dependencias	95%	Trimestral	Eficacia
2	PROCESOS	5	5.1	DESARROLLO ESTRATÉGICO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Universitario 04 - Gestión Integral	DE2 Cumplimiento del plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión bajo el referente de MIPG	Medir el cumplimiento de las actividades previstas en el Plan de Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Entidad bajo el referente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	(Actividades Realizadas /Actividades Programadas) *100	Cumplir el 100% de las actividades programadas en el Plan de Sostenibilidad del Sistema de Gestión de la Entidad para la vigencia	90%	Trimestral	Eficacia
3	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	3	3.3	DESARROLLO ESTRATÉGICO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado Grado 06 - Gestión Ambiental	DE3 Cumplimiento de la implementación de los instrumentos de planeación ambiental institucional	Medir el grado de cumplimiento del los instrumentos de planeación ambiental institucional gestionados desde la OAP, de acuerdo con lo establecido en los respectivos planes de acción.	[(avance de metas de actividades programadas en PIGA)*0,8+(avance de acciones ambientales en PACA)*0,1+(avance del indicador de acciones en PIMS)*0,1+]*100	Lograr que el 100% de las actividades programadas sean ejecutadas	Lograr que el 80% de las actividades programadas sean ejecutadas	Semestral	Eficacia
4	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN DE TIC'S	DIRECCIÓN DE TIC'S	Profesional Especializado 06 Coordinador de Procesos Corporativos	GT1 Cumplimiento de la implementación de la Estrategia de Servicios ITS de la Entidad	Monitorear el cumplimiento de la implementación de tres (3) Servicios ITS previstos en la Estrategia ITS de la Entidad, en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI.	Porcentaje de Cumplimiento de la Implementación de Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad = ((% avances de actividades Servicio ITS 1)*50%)+((% avances de actividades Servicio ITS 2)*25%)+((% avances de actividades Servicio ITS 3)*25%))	Cumplimiento del 100% al final del periodo, de las actividades asociadas a los tres (3) Servicios IT	Cumplir al final del periodo con el 90% de la ejecución de los tres (3) Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad, previstos para implementación, en el marco del PETI.	Trimestral	Eficacia
5	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN DE TIC'S	DIRECCIÓN DE TIC'S	Profesional Especializado 06 Coordinador de Procesos Corporativos	GT2 Generación Automática de copias de respaldo de la información	Verificar la realización del proceso automatizado de copias de respaldo de la información, aprovisionada en la Infraestructura On-Premise de TRANSMILENIO S.A., alineado con la estrategia del DRP de la Entidad Este indicador aplica a la Infraestructura On-Premise al servicio de TRANSMILENIO S.A.	Generación Automática de copias de Respaldo:= No. de copias de respaldo mensuales realizadas / No. de copias de respaldo almacenadas en Nube Nota: Copias de respaldo realizadas mes vencido para la información aprovisionada en la Infraestructura On-Premise de la Entidad.	Almacenamiento en Nube del 99% de las copias de respaldo realizadas.	Las copias de respaldo realizadas son almacenadas en la Nube al menos en un 90%.	Trimestral	Efectividad
6	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN DE TIC'S	DIRECCIÓN DE TIC'S	Profesional Especializado G 6 Coordinador de procesos corporativos	GT3 Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de soporte técnico nivel 1 de usuarios.	Verificar el cumplimiento de los tiempos de solución a solicitudes de soporte técnico nivel 1 de usuarios, según los acuerdo de niveles de servicios establecidos.	Sumatoria del porcentaje trimestral de cumplimiento en el tiempo de solución a incidentes de soporte técnico nivel 1 de usuarios + porcentaje trimestral de cumplimiento en el tiempo de solución a requerimientos de soporte técnico nivel 1 de usuarios / 2	Solucionar el 100 % la totalidad de solicitudes de usuarios de soporte técnico nivel 1 cumpliendo con los acuerdo de niveles de servicios establecidos.	80% de cumplimiento al tiempo de solución a solicitudes de usuarios	Trimestral	Eficiencia
7	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN DE TIC'S	DIRECCIÓN DE TIC'S	Profesional Especializado G 6 Coordinador de procesos corporativos	GT4 NASI (Nivel de adopción de Seguridad de la Información) 2025	Determinar el nivel de adopción de los usuarios de la entidad con respecto a la sensibilización, motivación, conocimiento, aptitud y constancia en aspectos de seguridad de la información. NOTA: el reporte de este indicador se realiza dentro del mes siguiente a su medición. Se realizan las siguientes actividades: - Se identifican las estadísticas de la información fuente - Se realiza la medición de cada uno de los aspectos A1, A2, A3, A4 y A5 por separado. - Se realiza la sumatoria de aspectos y se compara con la escala de niveles.	Formula general del indicador: Nivel de Adopción de Seguridad de la Información (NASI) NASI: Sumatoria (A1,A2,A3,A4,A5) Donde: A1: Nivel de Sensibilización A2: Nivel de Motivación A3: Nivel de Conocimiento A4: Nivel de Aptitud A5: Nivel de Constancia	Nivel Óptimo: Rango entre 16-20 puntos	Nivel Moderado: Rango entre 8 a 15 puntos	Semestral	Efectividad
8	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	GESTIÓN GRUPOS DE INTERÉS	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Profesional Especializado G6 de Comunicación Externa	GGI1 Mensajes transmitidos a los grupos de interés de Comunicación Externa.	Publicar contenidos audiovisuales/Gráficos, que oriente a los usuarios sobre opciones digitales para la recarga de su tarjeta	(Publicaciones realizadas en Instagram, Facebook, Twitter, TikTok y YouTube /24 publicaciones)	Realizar 24 publicaciones	20 publicaciones	Semestral	Eficacia
9	PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN GRUPOS DE INTERÉS	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Profesional Universitario 04 - Comunicación Organizacional	GGI2 Personas satisfechas con la comunicación organizacional 2025	Garantizar que los clientes internos esten satisfechos con los mensajes organizaciones que se transmiten en la Entidad	(Personas satisfechas con los mensajes de comunicación organizacional/Personas encuestadas	Lograr que un 80% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	70% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	Anual	Efectividad
10	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	GESTIÓN GRUPOS DE INTERÉS	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Profesional Especializado 06 - Gestión Social	GGI3 Cumplimiento de actividades de gestión social por espacios de interlocución 2025	Medir los espacios de interlocución que se desarrollan en el marco del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes del Sistema, que permitan atender las necesidades de información, capacitación u orientación.	Cantidad de espacios de Interlocución desarrollados con los Grupos de Interés / 4400 espacios de Interlocución efectuados con los Grupos de Interés	Ejecutar 4400 actividades de Gestión Social con los diferentes grupos de interés en las diferentes localidades de Bogotá D.C., en cumplimiento de las metas del Plan de Acción	3780 actividades anuales	Mensual acumulado	Eficacia
11	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	GESTIÓN GRUPOS DE INTERÉS	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Profesional Especializado 05 - Atención al Usuario en Vía	GGI4 Espacios de atención en vía 2025	Generar espacios de cultura ciudadana con usuarios para mejorar la experiencia de viaje a traves de la regulacion de filas y apropiacion del Manual del Usuario.	(Espacios de atención en vía dentro del Sistema Integrado de Transporte Publico adelantadas/ 120)*100	Adelantar 120 Espacios de atención en vía dentro del Sistema Integrado de Transporte Publico durante la vigencia . Realizar 20 bimestral	Como mínimo se debe generar 96 espacios en vía durante la vigencia	Bimestral acumulado	Eficacia
12	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	GESTIÓN GRUPOS DE INTERÉS	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Profesional Especializado - Servicio al Usuario y contacto SIRCI	GGI5 Satisfacción del usuario con la atención prestada por los agentes de las líneas de servicio a la ciudadanía 2025	Garantizar una adecuada atención a través de las líneas de servicio a la ciudadanía.	Usuarios que se sienten satisfechos con la atención del asesor/Total de usuarios encuestados	Alcanzar un alto grado de satisfacción de mínimo 0,80 (80%) por parte de los ciudadanos frente a la atención brindada por los asesores de las líneas de servicio.	Mínimo 80%	Bimestral	Efectividad
13	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	GESTIÓN GRUPOS DE INTERÉS	SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Profesional Especializado - Servicio al Usuario y contacto SIRCI	GGI6 Mesas de Trabajo para fortalecer criterios de respuesta 2025	Realizar mesas de trabajo con las dependencias encargadas de dar respuesta a las PQRS y concesionarios, con el fin de hacer seguimiento y fortalecer los procesos enmarcados en atención al usuario.	(# de mesas de trabajo realizadas/45)*100	Generar 45 mesas de trabajo durante la vigencia	Como mínimo se debe generar 45 mesas de trabajo durante la vigenci	Trimestral	Eficacia
14	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	1	1.4	GESTIÓN DE MERCADEO	SUBGERENCIA DE NEGOCIOS COLATERALES	Profesional Especializado 06 - Negocios Colaterales	GM1 Facturación por negocios colaterales	Medir la eficacia de la gestión relacionada con la explotación colateral del Sistema, para cumplir con la meta de facturación correspondiente a la determinada para la vigencia	(Facturación por negocios de explotación colatera/Facturación por negocios de explotación colateral presupuestada)*100	Facturación por 26.284.000.000	70%	Mensual	Eficacia
15	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	GESTIÓN DE MERCADEO	SUBGERENCIA DE NEGOCIOS COLATERALES	Profesional Especializado 06 - Negocios Colaterales	GM2 Informe de seguimiento y control de la publicidad en el Sistema	Realizar seguimiento y control a los espacios de publicidad susceptibles de arrendamiento que han sido vendidos y comercializados.	(Cantidad de visitas de control de publicidad realizadas/Cantidad de visitas programadas)*100	100%	75%	Trimestral	
16	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	GESTIÓN DE MERCADEO	SUBGERENCIA DE NEGOCIOS COLATERALES	Profesional Especializado 06 - Negocios Colaterales	GM3 Satisfacción del cliente por los servicios prestados relacionados con gestión del conocimiento y eventos asociados a la explotación colateral 2025	Medir la satisfacción de la prestación de los servicios asociados a la explotación de la gestión del conocimiento y de eventos	(Cantidad de personas que calificaron la atención como "Excelente" o "Muy Buena"/Cantidad de personas encuestadas)*100	lograr una satisfacción del 95 %	70%	Trimestral	
17	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	PLANEACIÓN DEL SITP	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado G6 de Planeación Tarifaria	PSITP1 Actualización de tarifas de remuneración a concesionarios del SITP	Realizar la actualización de las tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP, dentro de los plazos previstos contractualmente.	(Numero de actualizaciones realizadas dentro de los diez primeros días hábiles de cada mes/Número de actualizaciones a realizar en el mes)*100 Las actualizaciones están supeditadas a la publicación de información por parte de las fuentes de información (DANE, MINMINAS, VANTI, etc)	Lograr que el 100% de las actualizaciones de tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP	El valor mínimo aceptado es del 60%	Mensual	Eficiencia

#	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG
1			38,81%			52,76%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
2			100%			100%			0%			0%	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
3						33%						0,0%	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
4			100%			100%			0,00%			0%	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GESTION DEL CONOCIMENTO Y LA INNOVACION
5			100%			100%			0%			0%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
6			97,30%			99,60%			0,00%			0,00%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
7						85%						0,0	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
8						50%						0%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
9												0%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
10	5%	12%	22%	33%	42%	53%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
11		17%		33%		50%		0%		0%		0%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
12		90%		91%		92%		0%		0%		0%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
13			49%			89%			0%			0%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
14	7,40%	17,91%	26,00%	34,79%	41,68%	54,02%	65,30%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
15			100,00%			100,00%			0,00%			0,00%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
16			93,00%			84,00%			0,00%			0,00%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
17	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS

#	Seguimiento primer trimestre	Seguimiento segundo trimestre
1	Seguimiento a 31 de marzo :Para el primer trimestre en promedio se dio un cumplimiento del 38,81% frente al 29,93% esperado El indicador se encuentra dentro de los rangos establecidos	Seguimiento a 30 de Junio :Para el primer segundo en promedio se dio un cumplimiento del 52,76% frente al 47,20% esperado El indicador se encuentra dentro de los rangos establecidos
2	Seguimiento a Marzo 31 En el período reportado se tiene un avance del 17,92% del plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión bajo el referente de MIPG formulado para el 2025, cumpliendo el 100% de lo previsto para el periodoCon corte a 31 de marzo del 2025 se resaltaron las siguientes acciones:1. Presentación y aprobación por parte del Comité Institucional de gestión y Desempeño (sesión de enero) de las acciones a desarrollar en del Plan de sostenibilidad del Sistema de Gestión de TMSA 2025.2. Con respecto a la política de integridad: * Se realizaron 4 piezas comunicacionales encaminadas a promover la carrera de integridad. * El pasado 26 de marzo, se realizó el primer laboratorio creativo con los "Gestores de Marca" cuyo fin se centró en la formulación del plan de acción a desarrollar durante el año.3. Socialización del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025 en las 19 localidades.4. Desarrollo del cronograma de trabajo establecido para la Convocatoria interna 01 de 2024. A 31 de marzo de 2025 quedó en firme la lista de los candidatos seleccionados que cubrirán las 12 vacantes.5. Frente al proyecto de modernización: * Se realizaron los ajustes de los documentos técnicos que soportarán la modernización: Exposición de motivos, Acuerdo de Estructura, Acuerdo de Planta y Proyecto de Resolución del Manual Funciones de Empleados Públicos. * Se avanzó en la documentación de las fichas de empleo necesarias para el proceso modernización. * Presentación del proyecto a la Secretaria General como actor crítico de las instancias que avalan este proceso de modernización.6. Revisión y ajustes a los indicadores de gestión que se medirán en el presente año.	Seguimiento a Junio 30 A 30 de junio del 2025 se tiene un avance del 48,58% del plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión bajo el referente de MIPG formulado para el 2025, cumpliendo el 100% de lo previsto para el período. Se resaltaron las siguientes acciones: * En el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, que sesionó el 29 de abril, se presentaron los resultados de los indicadores y del avance del Plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión con corte a marzo de 2025. * Se publicó en la intranet la pieza comunicacional "Expectativa - Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses" buscando promover el reporte oportuno por parte de los servidores públicos de la entidad relacionada con esta información. * Se culminó el desarrollo de la Convocatoria Interna 01 – 2024, con el cubrimiento de 12 vacantes ofertadas. * Frente al compromiso de modernización de la Entidad: • Se llevó a cabo la presentación de la propuesta con el Alcalde Mayor, y posteriormente ante la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A. • Se emitió el concepto favorable por parte de Secretaría General. • Se radicaron los documentos ante el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. • Se realizó la documentación de las fichas de empleo logrando un avance del 93%. * Se realizó el ejercicio de innovación abierta con la Universidad Javeriana, en el marco del TransmiLab de género sobre masculinidades positivas. * Se llevo a cabo la sensibilización en materia de Riesgos de Gestión y Corrupción durante las reuniones de cierre de las auditorias efectuadas a los procesos de Adquisición de Bienes y Servicios, Gestión de Talento Humano y Gestión Económica de los Agentes del Sistema.
3		Seguimiento a Junio 30 El indicador para el I semestre de 2025 presenta un valor del 33%, resultado del avance en la implementación de cada instrumento de gestión, así: PIGA: Avance de actividades: 37% (corresponde al promedio de avance acumulado de la meta asociada a cada actividad). Dos de las metas del plan cuentan con avance del 0% (estimadas para iniciar avance en el II semestre), y una en un 10% estimado. PACA: Avance del 5,9% (promedio de avance de las dos acciones ambientales formuladas). Una de las acciones formuladas está en curso de ajustes (meta de la acción, y magnitud y presupuesto programado), para incorporar proyectos de implementación de fuentes no convencionales de energía renovable - FNCER. La acción relacionada con incorporación de flota de cero o bajas emisiones tuvo avance del 11,8%. PIMS: Ejecución del 33% (promedio de avance de la meta de cada actividad).6 de 8 actividades tuvieron avance en su ejecución durante el I semestre, una de ellas con 50% de ejecución. Está en curso el [illegible]
4	Seguimiento a Marzo 31 En el periodo se monitoreó mediante Seguimiento, control y supervisión la totalidad de la flota zonal y alimentación para asegurar operatividad y funcionalidad de equipos ITS no SIRCI, sobre los concesionarios de Fase III y Fase V. Igualmente supervisión de ambientes QA y productivo para asegurar la operatividad de los ITS no SIRCI con el CDEG y participación en mesas técnicas y de seguimiento para la operación, implementación, integración con el CDEG, calidad de datos ITS e Indicadores EIC ITS. Así como, proyección los informes respectivos del 1er trimestre 2025.	Seguimiento a Junio 30 Para el periodo de junio de 2025, se continuó el seguimiento, control y supervisión de la flota zonal y alimentación, asegurando la operatividad y funcionalidad de equipos ITS no SIRCI, sobre los concesionarios de Fase III y Fase V. Así mismo se realizaron actividades de supervisión de sus ambientes de QA y productivo con el fin de asegurar la operatividad de los ITS no SIRCI con el CDEG y se participó en las mesas técnicas y de seguimiento mensual para la operación, implementación, integración con el CDEG, calidad de datos ITS e Indicadores EIC ITS Soportes: Actas de las actividades de verificación de operatividad y funcionalidad de los ITS en Flota y documenmto resumen de avance de actividades para el periodo https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/marcela_villamil_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fvillamil%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FIndicadores%20de%20gesti%C3%B3n%202025%2FSeguim%20a%20Junio%202025&ct=1752696618116&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=f32e85a9%2D1744%2De3eb%2Da644%2Dbe049b5c35b4&ga=1
5	Seguimiento a Marzo 31 Con base en las copias de respaldo realizadas, se realizó la revisión del cargue de información en la plataforma de nube, evidenciando que se esta realizando el respaldo (almacenamiento) de la información en la misma. De igual forma con el fin de poder ratificar la consistencia de los datos, se realizaron dos pruebas de restauración de información aleatoria durante el trimestre (esto debido al gran volumen de información que representan las copias de respaldo que se están realizando (100 TiB aproximadamente)	Seguimiento a Junio 30 Se realizó la revisión del cargue de información en la plataforma de nube, evidenciando que se está realizando el respaldo (almacenamiento) de la información de copias de respaldo sobre la misma. De igual forma con el fin de poder ratificar la consistencia de los datos, se realizó una prueba de restauración de información aleatoria durante el trimestre (Se realiza por muestreo debido al gran volumen de información que representan las copias de respaldo que se estan realizando (100 TB aproximadamente) Soportes: informe consolidado de la data arrojada por la plataforma de nube, con evidencia gráfica a través de capturas de pantalla que evidencia la información de consumo de almacenamiento, e Informe de restauración de copia de respaldo. https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/marcela_villamil_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fvillamil%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FIndicadores%20de%20gesti%C3%B3n%202025%2FSeguim%20a%20Junio%202025&ct=1752757838149&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=4699dd10%2Df8d3%2D304f%2D6473%2D387c67889e85&ga=1
6	Seguimiento a Marzo 31 Se realizó durante el periodo la atención y solución de solicitudes de usuarios, de soporte nivel 1, registradas a través de la mesa de ayuda con los tiempos de solución, con base en los cuales se establece un porcentaje promedio de 97,3% de cumplimiento.	Seguimiento a Junio 30 De acuerdo con reporte remitido por la supervisión de mesa de ayusa y generado por la herramienta respectiva, se establece que durante el periodo la atención y solución de solicitudes de usuarios, de soporte nivel 1 registradas a través de la mesa de ayuda con los tiempos de solución correspondientes, el porcentaje promedio de cumplimineto fue de 99,6% de los casos. Soporte: Reporte generado por medio de la herramienta de Mesa de Ayuda https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/marcela_villamil_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fvillamil%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FIndicadores%20de%20gesti%C3%B3n%202025%2FSeguim%20a%20Junio%202025&ct=1752757838149&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=4699dd10%2Df8d3%2D304f%2D6473%2D387c67889e85&ga=1
7		Seguimiento a Junio 30 Se realizó la medicion de los aspectos asociados al nivel de adopción de seguridad de la información (Sencibilización, Motivación, Conocimiento, Aptitud y Constancia), arrojando un resultado de 17 puntos, que se posiciona en un nivel optimizado, Soportes: Archivo Excel de Medición de los niveles y documentos asociados a la revisión de cada uno de los niveles A1 al A5 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/marcela_villamil_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fvillamil%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FIndicadores%20de%20gesti%C3%B3n%202025%2FSeguim%20a%20Junio%202025&ct=1752757838149&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=4699dd10%2Df8d3%2D304f%2D6473%2D387c67889e85&ga=1
8		Seguimiento a Junio 30 Se publicaron piezas sobre opciones digitales para la recarga de su tarjeta de la siguiente manera: Instagram 3 Facebook 5 X 2 Youtube 2
9		
10	Seguimiento Enero 31 Actividades enero: 206 * Apoyo grupos de interés: 9;* Seguimiento a bloqueos, marchas y/o contingencias: 2;* SAT: 4;* Divulgación: 14;* Mesa de Trabajo: 6;* Pedagogía: 14;* Recorrido: 16 * Reunión: 139;* Otro: 2 Seguimiento Feb 28 Actividades febrero: 314 * Apoyo grupos de interés: 29;* Seguimiento a bloqueos, marchas y/o contingencias: 2;* SAT: 8;* Divulgación: 19;* Audiencias públicas: 1;* Mesa de Trabajo: 5 * Pedagogía: 52;* Recorrido: 33;* Reunión: 160;* Otro: 5 Seguimiento Marzo 31 Actividades marzo: 467 * Servicios y atención a la ciudadanía: 34* Seguimiento a bloqueos, marchas y/o contingencias: 2* SAT: 8* Divulgación: 66* Mesa de Trabajo: 11* Pedagogía: 69* Recorrido: 33* Reunión: 218* Otro: 26	Seguimiento Abril 30 Actividades abril: 451 * Servicios y atención a [illegible] * Divulgación: 25 * Audiencias: 1 * Mesa de Trabajo: 15 * Pedagogía: 118 * Recorrido: 25 * Reunión: 218 Seguimiento Mayo 31 Actividades mayo: 430 * Servicios y atención a [illegible] * Divulgación: 28 * Audiencias: 5 * Mesa de Trabajo: 11 * Pedagogía: 147 * Recorrido: 37 * Reunión: 152 Seguimiento Junio 30 Actividades junio: 448 * Servicios y atención a [illegible] * Divulgación: 47 * Audiencias: 3 * Pedagogía: 132 * Recorrido: 6 * Reunión: 217
11	Seguimiento a Feb 28: Desde el Componente de Atención al Usuario en vía, se programa personal de Anfitriones y Guías en estaciones y portales del Sistema TransMilenio de manera rotativa y teniendo como premisa las necesidades de la operación, con el fin de organizar filas para mejorar el ingreso y salida de la comunidad usuaria en los servicios y estaciones con mayor demanda. Dando prioridad a personas con discapacidad, niños, personas mayores (62 años y más), mujeres en estado de gestación y madres lactantes. De esta manera, se mejora la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria, promoviendo el correcto uso del Sistema y la apropiación del Manual de la comunidad usuaria de la Entidad, a través de la divulgación que realiza el equipo en vía en los tiempos de espera de los servicios.ENERO Y FEBRERO 2025Durante los meses de enero y febrero del año 2025, se generaron 20 espacios de organización de filas en las horas pico am y pm donde se evidencia mayor flujo de Usuarios: de 6:00 am a 9:00 am y de 4:30 pm a 7:30 pm (un espacio en cada jornada).Los lugares y servicios en los que se realizó la actividad, se enuncian a continuación:1. Estación Museo Nacional - FNG: • Jornada am: servicio troncal K86.• Jornada pm: servicio troncal K86. 2. Estación Alcalá: • Jornada am: servicios troncalesK16, K23 y D10.3. Estación Ricaurte: • Jornada am: servicios troncales F51, B11 y B12.4. Estación San Mateo - CC Unisur: • Jornada am: servicios troncales E42 y B46.5. Estación Bosa: • Jornada am: servicios troncales L41 y B46.6. Estación Calle 100- Marketmedios:• Jornada pm: servicios troncales G12 y G46.7, Aeropuerto Internacional El Dorado:• Jornada am: servicio troncal K86.• Jornada pm: servicio troncal K86. 8. Estación Flores• Jornada pm: ingreso y salida de la estación. A su vez, desde los altavoces que se encuentran ubicados en 9 portales y estación Banderas, se emiten mensajes de Cultura Ciudadana y del Manual del la Comunidad Usuaria de la Entidad.	Seguimiento a Abril 30 Durante los meses de [illegible] pm a 7:30 pm (un espa[illegible] Los lugares y servicios [illegible] 1. Estación Bicentenari[illegible] • Jornada am: servicios [illegible] • Jornada pm: servicios [illegible] 2. Estación San Diego: [illegible] • Jornada am: servicio [illegible] 3. Estación Av. 1° de m[illegible] • Jornada am: servicios [illegible] 4. Portal ElDorado: • Jornada am: servicios [illegible] • Jornada pm: servicio [illegible] 5. Portal Tunal: • Jornada am: servicios troncales B27 y C15. • Jornada pm: servicios alimentadores 6-1C Casas Linda y 6-1 Candelaria. 6. Portal 20 de julio: • Jornada am: servicio troncal M82. • Jornada pm: servicios alimentadores 13-10 Villa del Cerro, 13-8 Altamira y13-6 Juan Rey. A su vez, desde los altavoces que se encuentran ubicados en 9 portales y estación Banderas, se emiten mensajes de Cultura Ciudadana y del Manual del la Comunidad Usuaria de la Entidad. Seguimiento a Mayo y Junio 30 Durante los meses de mayo y junio del año 2025, se generaron 20 espacios de organización de filas en las horas pico am y pm donde se evidencia mayor flujo de Usuarios: de 6:00 am a 9:00 am y de 4:30 pm a 7:30 pm (un espacio en cada jornada). Los lugares y servicios en los que se realizó la actividad, se enuncian a continuación: 1. Portal Américas: • Jornada am: servicios troncales E32 y A60. • Jornada pm: servicios alimentadores 9-2 Metrovivienda, 9-5 Av. Tintal, 9-8 Porvenir y 9-9 Bosa Santafé. 2. Portal Norte: • Jornada am: servicios troncales G12 y G46. • Jornada pm: servicios troncales G12 y G46. 3. Portal Usme: • Jornada am: servicios troncales C17 y M83. • Jornada pm: servicios alimentadores 3-8 Virrey, 3-14 El uval, 3-9 Marichela, 3-10 Usme Centro.. 4. Portal Sur - JFK Cooperativa Financiera: • Jornada am: servicios troncales C30 y G45. [illegible]
12	Seguimiento a Feb 28: En el primer bimestre del año 2025 (enero - febrero), alcanzamos un nivel de satisfacción de la atención prestada por los asesores de las líneas de atención del 0,90 lo que equivale en términos porcentuales a un 90%. Estos resultados se obtienen a partir del promedio de la evaluación y/o encuesta aplicada por la línea (601) 4824304 administrada por el concesionario Recaudo Bogotá y la línea Distrital 195 operada por la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá-ETB, a los usuarios que se comunican a interponer sus Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencia, así como consultar novedades del Sistema TransMilenio.	Seguimiento a Abril 30 En el segundo bimestre del año 2025 (marzo-abril), alcanzamos un nivel de satisfacción de la atención prestada por los asesores de las líneas de atención del 0,91 lo que equivale en términos porcentuales a un 91%. Estos resultados se obtienen a partir del promedio de la evaluación y/o encuesta aplicada por la línea (601) 4824304 administrada por el concesionario Recaudo Bogotá y la línea Distrital 195 operada por la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá-ETB, a los usuarios que se comunican a interponer sus Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencia, así como consultar novedades del Sistema TransMilenio. Seguimiento a Junio 30 En el tercer bimestre del año 2025 (mayo-junio), alcanzamos un nivel de satisfacción de la atención prestada por los asesores de las líneas de atención del 0,92 lo que equivale en términos porcentuales a un 92%. Estos resultados se obtienen a partir del promedio de la evaluación y/o encuesta aplicada por la línea (601) 4824304 administrada por el concesionario Recaudo Bogotá y la línea Distrital 195 operada por la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá-ETB, a los usuarios que se comunican a interponer sus Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencia, así como consultar novedades del Sistema TransMilenio.
13	Seguimiento a Marzo 31 En el primer trimestre del año 2025 (enero - marzo), la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, a traves del proyecto denominado "Plan Padrino" realizó veintidos (22) mesas de trabajo con las diferentes áreas internas de la Entidad y concesionarios del Sistema, en especial con aquellas en las cuales se evidencian posibilidades de mejora, respecto a los criterios de respuesta y la forma en como emiten las contestaciones a los requerimientos interpuestos por la ciudadanía, con el fin de hacer seguimiento y fortalecer los procesos enmarcados en atención al usuario.	Seguimiento a Junio 30 En el segundo trimestre del año 2025 (abril-junio), la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, a traves del proyecto denominado "Plan Padrino" realizó dieciocho (18) mesas de trabajo con las diferentes áreas internas de la Entidad y concesionarios del Sistema, en especial con aquellas en las cuales se evidencian posibilidades de mejora, respecto a los criterios de respuesta y la forma en como emiten las contestaciones a los requerimientos interpuestos por la ciudadanía, con el fin de hacer seguimiento y fortalecer los procesos enmarcados en atención al usuario.
14	Seguimiento Enero 31 Medición para el indicador GM1 Facturación por negocios colaterales 2025, con corte a 31 DE ENERO 2025. La facturación por concepto de explotación colateral es generada a través de las siguientes líneas de negocios: 1.Explotación de la infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios (módulos de servicio, cajeros automáticos y antenas de telecomunicaciones) 2.Naming Right (derecho del uso del nombre de las estaciones) y Apadrinamiento de estaciones (Ahorro para la entidad en aseo y/o vigilancia) 3.Publicidad buses: exhibición de publicidad al interior y exterior de buses. 4.Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos. 5.Marca: uso de marca (en filmaciones, medios impresos o audiovisuales) y 6.Merchandising. 7.Uso de aplicación oficial TM. La Subgerencia de Negocios Colaterales realizó una facturación acumulada a 31 DE ENERO 2025 del 7.40% de la facturación esperada para el periodo evaluado (enero a enero 2025). El valor facturado acumulado a 31 de enero 2025 ascendió a la suma de $1.945.705.259 Seguimiento Feb 28 Medición para el indicador GM1 Facturación por negocios colaterales 2025, con corte a 28 DE FEBRERO DE 2025. La facturación por concepto de explotación colateral es generada a través de las siguientes líneas de negocios: 1.Explotación de la infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios (módulos de servicio, cajeros automáticos y antenas de telecomunicaciones) 2.Naming Right (derecho del uso del nombre de las estaciones) y Apadrinamiento de estaciones (Ahorro para la entidad en aseo y/o vigilancia) 3.Publicidad buses: exhibición de publicidad al interior y exterior de buses. 4.Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos. 5.Marca: uso de marca (en filmaciones, medios impresos o audiovisuales) y 6.Merchandising. 7.Uso de aplicación oficial TM. La Subgerencia de Negocios Colaterales realizó una facturación acumulada a 28 D FEBRERO 2025 del 17.91% de la facturación esperada para el periodo evaluado (enero a enero 2025). El valor facturado acumulado a 28 DE FEBRERO 2025 ascendió a la suma de $4.708.215.954 Seguimiento Marzo 31 Medición para el indicador GM1 Facturación por negocios colaterales 2025, con corte a 31 de MARZO 2025La facturación por concepto de explotación colateral es generada a través de las siguientes líneas de negocios:1.Explotación de la infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios (módulos de servicio, cajeros automáticos y antenas de telecomunicaciones)2.Naming Right (derecho del uso del nombre de las estaciones) y Apadrinamiento de estaciones (Ahorro para la entidad en aseo y/o vigilancia)3.Publicidad buses: exhibición de publicidad al interior y exterior de buses.4.Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos.5.Marca: uso de marca (en filmaciones, medios impresos o audiovisuales) y 6.Merchandising.7.Uso de aplicación oficial TM.La Subgerencia de Negocios Colaterales realizó una facturación acumulada a 31 DE MARZO 2025 del 26% de la facturación esperada para el periodo evaluado (enero a enero 2025).El valor facturado acumulado a 31 DE MARZO 2025 ascendió a la suma de $6.832.803.897	Seguimiento Abril 30 Medición para el indicador GM1 Facturación por negocios colaterales 2025, con corte a 30 de abril 2025 La facturación por concepto de explotación colateral es generada a través de las siguientes líneas de negocios: 1.Explotación de la infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios (módulos de servicio, cajeros automáticos y antenas de telecomunicaciones) 2.Naming Right (derecho del uso del nombre de las estaciones) y Apadrinamiento de estaciones (Ahorro para la entidad en aseo y/o vigilancia) 3.Publicidad buses: exhibición de publicidad al interior y exterior de buses. 4.Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos. 5.Marca: uso de marca (en filmaciones, medios impresos o audiovisuales) y 6.Merchandising. 7.Uso de aplicación oficial TM. La Subgerencia de Negocios Colaterales realizó una facturación acumulada a 30 de abril 2025 del 34.79% de la facturación esperada para el periodo evaluado (enero a enero 2025). El valor facturado acumulado a 30 de abril 2025 ascendió a la suma de $9.143.400.088 Seguimiento Mayo 31 Medición para el indicador GM1 Facturación por negocios colaterales 2025, con corte a 31 de mayo 2025. La facturación por concepto de explotación colateral es generada a través de las siguientes líneas de negocios: Explotación de la infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios (módulos de servicio, cajeros automáticos y antenas de telecomunicaciones) Naming Right (derecho del uso del nombre de las estaciones) y Apadrinamiento de estaciones (Ahorro para la entidad en aseo y/o vigilancia) Publicidad buses: exhibición de publicidad al interior y exterior de buses. Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos. Marca: uso de marca (en filmaciones, medios impresos o audiovisuales) y Merchandising. Uso de aplicación oficial TM. La Subgerencia de Negocios Colaterales realizó una facturación acumulada a 31 de mayo 2025 del 41.68% de la facturación esperada para el periodo evaluado (enero a diciembre 2025). El valor facturado acumulado a 31 de mayo 2025 ascendió a la suma de $10.954.267.631 Seguimiento Junio 30 La facturación por concepto de explotación colateral es generada a través de las siguientes líneas de negocios: Explotación de la infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios (módulos de servicio, cajeros automáticos y antenas de telecomunicaciones) Naming Right (derecho del uso del nombre de las estaciones) y Apadrinamiento de estaciones (Ahorro para la entidad en aseo y/o vigilancia) Publicidad buses: exhibición de publicidad al interior y exterior de buses. Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos. [illegible]
15	Seguimiento a Marzo 31 El valor reportado del trimestre comprendido entre el 01 DE ENERO A 31 DE MARZO 2025 es sobre la Publicidad para todo el Sistema que se realizó en este periodo.	Seguimiento a Junio 30 El valor reportado del trimestre comprendido entre el 01 de ABRIL y el 30 de JUNIO de 2025 es sobre la Publicidad para todo el Sistema que se realizó en este periodo. Cumplimiento 100%
16	Seguimiento a Marzo 31 El valor reportado del trimestre comprendido entre el 01 de enero y el 31 de marzo de 2025 es sobre la atención a diez (10) delegaciones así:•Yachiyo Engineering Co Japón 9 de enero 2025 •KFW Alemania 25 de enero de 2025•Universidad Javeriana 13 de febrero de 2025•Embajada de UK Colombia - Lima Perú 25 de febrero de 2025•Universidad Nacional de Colombia 28 de febrero de 2025•Universidad de los Andes 28 de febrero de 2025 •Proyecto CALAC• Embajada Suiza 5 de marzo de 2025•C40 13 de marzo de 2025 •Universidad Minuto de Dios 14 de marzo en 2025•Curso Internacional Instituto Lincoln Universidad de los Andes 21 de marzo de 2025 Quienes manifestaron, entre otros los siguientes comentarios:No tengo nada pertinente que decir Debería ampliarse más para temas turísticos, para incentivar más a este impacto tan positivo del proyecto en esta zona, muy buenoEn la cabina el jefe nos dijo que pulsemos el botón de emergencia, y nos atendieron el llamado apenas llegamos a una estación y nos pareció que nos atendieron porque el jefe estaba con nosotrosExcelente experiencia Muchas gracias experiencia interesanteExcelente espacio, muchas gracias Muchas gracias y felicidades por todo su logro AgradecimientoMuy bueno todo Muchas gracias NingunaNos hicieron pagar doble pasajeFalta de profundización para los guías de la "rolita "Sigan así Excelente espacio, Me encantó percibir el potencial de localidad que tiene Bogotá Muy buena experiencia. Felicitaciones al equipo de TransmilenioPara eventos como el que participé debieran considerar también la posibilidad de poder usar el sistema TM y no sólo el cable, ya que parte de las dinámicas que se explican son justamente producto de la evolución del sistema de buses	Seguimiento a Junio 30 El valor reportado del trimestre comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2025 es sobre la atención a trece (13) delegaciones así: 08/04/2025 - Edgar Barassa Consultor - BRASIL 22/04/2025 - PNUD - GUATEMALA 25/04/2025 - DaviPlata - Colombia 02/05/2025 - SAUC - España 14/05/2025 - ATT Bolivia - Bolivia 15/05/2025 - SuBus Chile - Chile 23/05/2025 - Universidad Nacional - Colombia 24/05/2025 - Universidad Nacional - Colombia 13/06/2025 - Universidad de los Andes - Canadá y Países Bajos 20/06/2025 - SDM - BRASIL 20/06/2025 - Universidad Nacional - Colombia 23/06/2025 - Municipalidad de BARUERI - BRASIL 27/06/2025 - OAP TMSA - Colombia Quienes manifestaron, entre otros los siguientes comentarios: La actividad realizada estuvo muy bien planeada y las personas que acompañaron están muy bien dotadas y capacitadas con los temas ha tratar. Buen proyecto, muy interesante todo su desarrollo. Quiero volver. [illegible]
17	Seguimiento a Marzo 31 Enero 31 Para el mes de enero de 2025 se actualizaron adecuadamente las tarifas de acuerdo con los siguientes radicados, 2025-EE-01193, 2025-EE-01294, 2025-EE-01295, 2025-EE-01296, 2025-EE-01293 y 2025-80300-CI-07753. Febrero Para el mes de febrero de 2025 se actualizaron adecuadamente las tarifas de acuerdo con los siguientes radicados, 2025-EE-04055, 2025-EE-04077 y 2025-80300-CI-18901. Marzo Para el mes de marzo de 2025 se actualizaron adecuadamente las tarifas de acuerdo con los siguientes radicados, 2025-EE-07741, 2025-EE-07743 y 2025-80300-CI-38953.	Seguimiento a Junio 30 Abril 30 Para el mes de abril de 2025 se actualizaron adecuadamente las tarifas de acuerdo con los siguientes radicados, 2025-EE-10792, 2025-EE-10852 y 2025-80300-CI-56439. Mayo 31 Para el mes de mayo de 2025 se realizaron las respectivas actualizaciones tarifarias dentro de los tiempos establecidos contractualmente, mediante los memorandos 2025-EE-14025, 2025-EE-14100 y 2025 80300-CI-68624. Junio 30 Para el mes de junio de 2025 se realizaron las respectivas actualizaciones tarifarias dentro de los tiempos establecidos contractualmente, mediante los memorandos 2025-EE-17662, 2025-EE-17663 y 2025-80300-CI-90385.

PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2025

SEGUIMIENTO 2025

#	PERSPECTIVA	OBJ. CORP.	OBJ. ESP.	PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR
18	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	PLANEACIÓN DEL SITP	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado G6 de Planeación Tarifaria	PSITP2 Medición de la elaboración de los estudios económicos que permiten estimar las necesidades de recursos externos del SITP	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los estudios económicos que estiman las necesidades de recursos externos del SITP. Este indicador mide la eficiencia de la Subgerencia Económica en la elaboración de este estudio	(Estudio realizados en el año t / 1)*100
19	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	PLANEACIÓN DEL SITP	SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	Profesional Especializado 05 - Proyecciones Estadísticas	PSITP3 Efectividad de la proyección mensual de demanda para los componentes troncal y zonal	Medir el ajuste de las proyección promedio mensual de la demanda que se prepara como insumo al modelo de transporte del sistema	(Abordajes y/o validaciones reales mes/Proyección mes)*100 Observaciones : Si el porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se considera una efectividad del 80%.
20	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TECNICA DE BRT	Profesional Especializado Grado 06 - Programación y Planificación BRT- Servicios Troncales	SYC1 Indicador de Tiempos de Recorrido 2025	Controlar el número de servicios con tiempo de ciclo en estado crítico según el indicador establecido para la medición de tiempos de recorrido	(Cantidad de servicios troncales con tiempos de ciclo ajustados/ Cantidad servicios troncales con tiempos de ciclo en estado crítico)*100
21	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TECNICA DE BRT	Profesional Especializado 06 - Programación y Planificación BRT	SYC2 Indicador de Confiabilidad.	Medir la confiabilidad de la operación troncal; para ello, se evalúan los parámetros e indicadores de cumplimiento de los kilómetros y despachos programados para prestar el servicio troncal, junto con la valoración de los resultados de la gestión de mantenimiento evaluados en función de la cantidad de varados en operación.	En un primer paso, se calculan los tres indicadores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para cada uno de los concesionarios con operación troncal; un segundo paso consiste en utilizar estos datos (obtenidos en el paso 1) y con ellos calcular el promedio para cada uno de los indicadores, obteniendo el resultado para el sistema; con estos tres valores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para el sistema se aplica la fórmula para obtener el promedio y con ello la confiabilidad del sistema. También es importante aclarar que el DPV que se utiliza para efectos del cálculo del indicador de confiabilidad es un DPV estandarizado en función de los valores de referencia con que se evalúa el DPV en la EIC. (Indice de Cumplimiento de Despachos (ICP)+ Indice de Cumplimiento de Kilometros (ICK)+ Distancia promedio entre Varados (DPV))/3 Donde : ICD=(Despachos Ejecutados)/(Despachos Programados + Despachos adicionales) ICK=(Kilometros Ejecutados)/(Kilometros Programados +Kilometros adicionales) DPV=(Numero de Varados)/(Kilometros Recorridos)
22	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TECNICA DE BRT	Profesional Especializado de Coordinación Técnica Operativa	SYC3 Gestión Operacional	La Gestión Operacional evalúa la eficacia de la operación por parte del Concesionario de Operación, de manera que responda a las necesidades de los usuarios con base en parámetros establecidos de cumplimiento y puntualidad. La Gestión Operacional está compuesta por los indicadores, (i) Cumplimiento de Despachos; y (ii) Despachos Puntuales.	Io_{ci}=(Cd*0.5+Dp*0.5)
23	USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TECNICA DE BRT	Tecnico Operativo Grado_01	SYC4 Distancia promedio entre varados.	Evaluar y determinar la eficacia del Mantenimiento realizado por cada concesionario, en cada mes M (d?M), cuantificando la distancia promedio entre varadas atribuibles a fallas mecánicas, sin importar que los vehículos se encuentren en cumplimiento de un servicio o no.	Indice de gestion de mantenimiento (Im) = Indicador de cantidad de buses varados (FmM) = Kilometros Odometro Mes (KoM) / Cantidad de fallas mecánicas Mes (FM) Im=FmM=∑d€M KoM/FM
24	USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional de la Dirección Técnica de Seguridad	SYC5 Seguimiento a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada del Sistema TransMilenio a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Verificar el cumplimiento operacional y la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A	(Total de novedades gestionadas y atendidas por el contratista /Total de novedades reportadas al contratista) * 100 Los resultados pueden oscilar entre los rangos del 100% al 95 % como valor mínimo
25	USUARIO/ CIUDADANO	2	2.2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional Dirección Técnica de Seguridad	SYC6 Análisis de accidentes	Analizar oportunamente cada uno de los eventos de transito clasificados como accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad en el Sistema para sus diferentes componentes (Troncal, zonal, Alimentador)	(Total accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad analizados en el mes/Total accidentes presentados con fatalidad y lesiones de gravedad en el mes)*100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 90 % mínimo
26	USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional Dirección Técnica de Seguridad	SYC7 Gestión del Riesgo - IGRDTS	Notificar de manera oportuna al área responsable de la gestión las amenazas identificadas que afectan la Seguridad Integral del Sistema.	IGRDTS=#De amenazas notificadas a las áreas/#Amenazas identificadas por la DTS) *100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 95 % como valor mínimo
27	USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional Dirección Técnica de Seguridad	SYC8 Seguimiento a la gestión de las amenazas.	Realizar el seguimiento oportuno a la gestión de las amenazas reportadas por la DTS	IGRDTS=#De amenazas notifcadas gestionadas por las áreas/#Amenazas reportadas por la DTS) *100 Nota : La responsabilidad de ejecución de las acciones para atender las amenazas recae directamente sobre las dependencias responsables dependiendo del tema por lo que se espera que mínimo se logre atender por parte de estas áreas el 85 % de la novedades presentadas
28	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	Profesional Especializado de Flota	SYC9 Inspección estado de vehículos (IEV).	Realizar el seguimiento a las inspecciones de la flota vinculada al componente zonal del SITP en los servicios urbano, complementario y especial. Corroborando que se inspeccione, por lo menos una vez al trimestre, el 95 por ciento de la flota que ha estado vinculada al componente zonal durante el periodo trimestral evaluado.	Vehículos inspeccionados /Máximo numero de vehículos vinculados en el periodo*0,95
29	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	Profesional Especializado Grado 6 de Programación	SYC10 Ajustes a Rutas Zonales (ARZ) 2025	Evaluar la eficacia de la Dirección Técnica de Buses., en cuanto a la implementación de ajustes tendientes a la optimización del servicio (oferta, ajustes de trazado, horarios, etc.), a las rutas zonales que se encuentran en funcionamiento.	(Números de rutas con ajustes implementados/ Número de rutas en funcionamiento)*100
30	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 5 de DTI	SYC11 Seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales de mantenimiento de la infraestructura, excepto el componente electromecánico del sistema TransMiCable en Ciudad Bolívar	El indicador permitirá medir el cumplimiento de la ejecución a las obligaciones contractuales del operador del sistema TransMiCable, en su componente de mantenimiento de infraestructura excepto el componente electromecánico (CEM).	(Actividades preventivas y correctivas realizadas / actividades preventivas y correctivas esperadas) X 100
31	USUARIO/ CIUDADANO	3	3.2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado DTI	SYC12 Niveles de Ocupación Bici estaciones del Sistema	Hacer seguimiento a los niveles de ocupación de las Bici Estaciones, en relación con el índice de ocupación de estas. Permitiendo así, el mantener ocupaciones medio altas, que brinden una reserva de cupos disponibles, para momentos de ocupaciones pico.	Indice de ocupación= Sumatoria n1(((Ocupación promedio mensual día hábil)/ (cupos Bici estación))*Pc)* 100 NIVELES DE OCUPACIÓN BICI ESTACIONES DEL SISTEMA
32	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado 06 Proyectos de Infraestructura - DTI	SYC13 Seguimiento a paraderos del componente zonal del SITP.	Hacer seguimiento a la implementación y funcionamiento de los paraderos operativos del componente zonal del SITP.	(Novedades de paraderos gestionadas / Novedades de paraderos recibidas en el periodo)*100
33	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesionales Universitario 04 Aseo - Dirección Tecnica de Infraestructura	SYC14 Seguimiento a rutinas de aseo intensivo en estaciones y portales del sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de rutinas de aseo intensivo realizado en las estaciones y portales del Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas X 100
34	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 6 de Infraestructura - Dirección Técnica de Infraestructura	SYC15 Seguimiento a la calidad y oportunidad del mantenimiento preventivo en estaciones y portales del sistema.	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecucion del mantenimiento preventivo en las estaciones y portales del Sistema.	(Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo) X 100

#	INDICADOR	META	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG
18	PSITP2	Lograr el informe para garantizar la gestión de recursos externos para el SITP 100%	85%	Anual	Eficiencia												0,00%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
19	PSITP3	*Meses plena demanda: Marzo, Abril,Mayo, Agosto,Septiembre,Octubre y Noviembre. *Meses Estacionales: Enero, Febrero, Junio, Julio,Diciembre *En el caso que los meses de marzo y abril contengan semana santa se consideraran estacionales	70%	Mensual	Efectividad	85%	90%	90%	95%	90%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
19	PSITP3	Componente Troncal Plena demanda: si el porcentaje de variacion oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variacion oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%.		Troncal		80%	80%	80%	100%	80%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
19	PSITP3	Componente Zonal Plena demanda y estacional: si el procentaje de variacion oscila entre 0% y 4% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variacion oscila entre 4,1% y 8,5% : se considera una efectividad del 90%. Si el porcentaje de variacion oscila entre 8,6% y 12,5% : se considera una efectividad del 80%.Un porcentaje superior a 12,5% se considera efectividad por debajo del 70% Plena demanda y estacional: si el procentaje de variacion oscila entre 0% y 4% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,1% y 8,5% : se considera una efectividad del 90%. Si el porcentaje de variación oscila entre 8,6% y 12,5% : se considera una efectividad del 80%.Un porcentaje superior a 12,5% se considera efectividad por debajo del 70%		Zonal		90%	100%	100%	90%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
20	SYC1	De acuerdo con el comportamiento de los servicios y de la realización de obras de infraestructura se espera alcanzar el valor mínimo aceptado : 70% de los servicios troncales con tiempo de ciclo en estado crítico	70%	Trimestral	Eficacia			100%			100%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
21	SYC2	Confiabilidad del 96%	91%	Trimestral	Eficacia			99,6%			99,4%			0,0%			0,0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
22	SYC3	A pesar de que se cuenta con una tabla de niveles de desempeño, lo que se espera lograr ara cada operador es nivel A, el cual garantiza el cumplimiento óptimo de la oferta presentada.	Conforme lo estipulado en los Manuales de Niveles de Servicio, se muestra en las tablas los niveles para cada fase de operación Troncal, para lo cual el mínimo esperado por la entidad corresponde al nivel C, no obstante los concesionarios podrán quedar en cualquiera de los niveles aquí incluidos	Trimestral	Eficacia	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
23	SYC4	Fase I y II 2G Alcanzar el mínimo de los eventos de vehiculos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operacion Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase I y II Nivel A > 41000 puntaje 1. Fase III Alcanzar el mínimo de los eventos de vehiculos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operacion Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase III Nivel A > 33000 puntaje 1.	Fase I y II Nivel E = 21000 puntaje 5 Fase III Nivel E = 15000 puntaje 5 Fase II = 25000	Trimestral	Eficacia			100,00%			100,00%							MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
24	SYC5	Lograr el 100% de seguimiento	95%	Mensual	Efectividad	94%	95%	96%	96%	97%	96%	97%	0%	0%	0%	0%	0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
25	SYC6	El 100% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	El 90% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	Mensual	Efectividad	99%	99%	98%	97%	98%	98%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
26	SYC7	Lograr el 100 % de gestión	95%	Mensual	Efectividad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
27	SYC8	Lograr el 85% de la gestión	85%	Trimestral	Efectividad			33%			28%			0%			0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
28	SYC9	Lograr el 100%	95%	Trimestral	Eficiencia			100%			100%			0%			0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
29	SYC10	Acumulado: I Trimestre 15% Acumulado: II Trimestre 30% Acumulado: III Trimestre 45% Acumulado: IV Trimestre 60%	Trimestre 10% Acumulado año 40%	Trimestral	Eficacia			25,6%			40,7%			0,0%			0,0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
30	SYC11	100%	80%	Trimestral	Eficacia			29%			56%			0%			0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
31	SYC12	Mantener el nivel de ocupación entre C y D y un valor mínimo de 65% de ocupación.	0,7	Mensual	Eficacia	44,42%	52,59%	50,72%	48,76%	47,89%	46,44%	43,07%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
32	SYC13	100%	80%	Trimestral	Eficiencia			100%			100%			0%			0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
33	SYC14	100%	90%	Trimestral	Eficacia			100%			98%			0%			0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
34	SYC15	100%	90%	Trimestral	Eficacia			100%			100%			0%			0%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS

#	INDICADOR	Seguimiento primer trimestre	Seguimiento segundo trimestre
18	PSITP2		
19	PSITP3	Enero Para el mes de enero de 2025, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación positiva frente a lo proyectado; observándose una recuperación en la demanda en el componente Troncal del 85% y en el componente Zonal de un 134% de demanda adicional Febrero Para el mes de febrero de 2025, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación positiva frente a lo proyectado; observándose una recuperación en la demanda en el componente Troncal del 88% y en el componente Zonal de un 135% de demanda adicional Marzo A lo largo del mes de marzo de 2025, La demanda de usuarios en el Sistema Transmilenio viene recobrándose luego de la pandemia, observándose una efectividad en la demanda del componente Troncal del 80% con una variacion del 4,21% segun lo proyectado y en el componente Zonal de un 100% de efectividad en la demanda, con una variacion del -3,86% segun lo proyectado.	Abril A lo largo del mes de abril de 2025, en la demanda de usuarios en el Sistema viene observándose una efectividad en la demanda del componente Troncal del 100% con una variacion del 2,81% segun lo proyectado y en el componente Zonal de un 90% de efectividad en la demanda, con una variacion del -7,85% segun lo proyectado. Mayo A lo largo del mes de mayo de 2025, La demanda de usuarios en el Sistema Transmilenio viene recobrándose luego de la pandemia, observándose una efectividad en la demanda del componente Troncal del 80% con una variacion del 4,67% segun lo proyectado y en el componente Zonal de un 100% de efectividad en la demanda, con una variacion del -3,88% segun lo proyectado.Junio Para el mes de Junio de 2025, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variacion negativa frente a lo proyectado del -2,03%; en el componente Zonal la demanda de validaciones presenta variacion negativa del -12,81% frente a lo proyectado, la cual cuentan con una efectividad del 100% en el componente troncal; al igual que el componente zonal que se cuenta con una efectividad del 100%.
20	SYC1	Seguimiento a Marzo 31 Interpretación: Actualmente se realiza un seguimiento a los tiempos de recorrido mensualmente, la metodología usada sugiere rangos de evaluación de acuerdo con la variación porcentual entre el P85 (percentil 85) de los tiempos de ciclo reales y el tiempo de ciclo programado, evaluándose de la siguiente manera: La identificación y ajuste de tiempos de recorrido se realizan mes vencido, es decir, los ajustes realizados durante el trimestre enero-marzo de 2025, En este caso se han ajustado los servicios que se encuentran críticos al igual que aquellos que se encuentran en un estado medio de criticidad, por lo cual es mayor la cantidad de servicios ajustados, lo anterior supera la meta del 100%, arrojando un resultado del 413 %	Seguimiento a Junio 30 Actualmente se realiza un seguimiento a los tiempos de recorrido mensualmente, la metodología usada sugiere rangos de evaluación de acuerdo con la variación porcentual entre el P85 (percentil 85) de los tiempos de ciclo reales y el tiempo de ciclo programado, evaluándose de la siguiente manera: La identificación y ajuste de tiempos de recorrido se realizan mes vencido, es decir, los ajustes realizados durante el trimestre abril-junio de 2025, En este caso se han ajustado los servicios que se encuentran críticos al igual que aquellos que se encuentran en un estado medio de criticidad, por lo cual es mayor la cantidad de servicios ajustados.
21	SYC2	Seguimiento a Marzo 31 El comportamiento del indicador depende de múltiples factores (el cumplimiento de kilómetros, el cumplimiento de despachos programados y de la gestión de mantenimiento que realizan los concesionarios de operación); por lo tanto, el resultado es susceptible de fluctuaciones positivas y negativas, por lo cual es importante observar tendencias. En lo relacionado con datos puntuales, es importante que estas cifras sean analizadas en función de un valor de referencia (la meta). Por último, en meses recientes (enero y febrero de 2025), el resultado del indicador no ha fluctuado significativamente en relación con el promedio observado en el año 2024, y estas fluctuaciones pueden estar asociadas a las condiciones típicas de cada mes del año (actividades económicas, clima y variaciones de demanda). El resultado del indicador muestra que la confiabilidad del sistema troncal sigue manteniendo altos estándares en cuanto a cumplimiento de despachos y kilómetros programados, también refleja una cantidad menor de buses troncales varados en el sistema. Esta es la información consolidada para la medición del indicador de confiabilidad, con corte al 28 de febrero de 2025 para el componente troncal. La información de marzo podrá consolidarse a finales de abril de 2025, teniendo en cuenta los tiempos definidos para los procesos de cálculo de indicadores.	Seguimiento a Junio 30 El resultado corresponde al porcentaje acumulado del Indicador de Confiabilidad del componente troncal, con corte 31 de mayo de 2025. Los datos obtenidos reflejan la confiabilidad del Sistema en términos de ejecución de la oferta programada, es decir, indican la calidad en la prestación de los servicios troncales para los usuarios, en términos de cumplimiento de despachos, cumplimiento de kilómetros programados y la gestión de mantenimiento para disminuir la cantidad de buses varados en servicio
22	SYC3	Marzo 31 Nota aclaratoria: Entre los meses de enero y marzo de 2025 no se contó con información disponible para la medición del Indicador de Gestión Operacional. Esto se debió a la implementación del proyecto de "Nuevas Funcionalidades y Mejoras SAE", contratado por TMSA y el concesionario SIRCI, el cual incluyó para la flota troncal la migración progresiva de vehículos a partir del 2 de enero de 2024. Durante esta etapa se presentaron dificultades técnicas en el registro, acceso y procesamiento de la información proveniente del Subsistema de Control, propias del periodo de estabilización de la herramienta con las nuevas funcionalidades (incluyendo fases de transición, migración, validación y ajustes del sistema). Por esta razón, se consideró procedente suspender temporalmente la medición del indicador en los periodos en los que se descartó el 100% de los viajes ejecutados por los concesionarios troncales, al no contar con datos confiables de cumplimiento y puntualidad.	Junio 30 Sin embargo, a partir del 1 de abril de 2025, se reactivó la medición del Indicador de Gestión Operacional para las Fases I-II SG y Fase III del componente troncal. Los resultados obtenidos muestran una tendencia estable para la mayoría de los concesionarios, con puntajes ubicados principalmente en los niveles A y B, lo que evidencia una recuperación en el monitoreo de la operación. Finalmente, es importante precisar que los datos correspondientes a junio de 2025 son preliminares, ya que aún no ha finalizado el debido proceso de validación, por lo cual podrían estar sujetos a ajustes.
23	SYC4	Seguimiento a Marzo 31 Para la Fase I y II (Segunda Generación), todos los concesionarios (BMO, SI18 NORTE, SI18 CALLE 80, SI18 SUBA, SOMOS U, CAPITAL BUS), cumplieron la meta, con un DPV > a 41.000 Km para los meses de enero, febrero y marzo de 2025 quedan ubicados en Nivel A, como dato oficial después del debido proceso. Para la Fase III, el último periodo evaluado tienen el siguiente comportamiento: (a) el concesionario GMOVIL para (i) el mes de enero y febrero se ubicó en nivel A; (ii) para el mes de marzo* de manera preliminar mientras se surte el debido proceso, se mantiene en el nivel A (b) el concesionario CONSORCIO EXPRESS USAQUEN para (i) el mes de enero y febrero se ubicó en el nivel A; (ii) para el mes de marzo*, de manera preliminar mientras se surte el debido proceso, se mantiene en el nivel A; (c) el concesionario CONSORCIO EXPRESS SAN CRISTOBAL para (i) el mes de enero y febrero se ubicó en el nivel A, (ii) para el mes de marzo, de manera preliminar se ubicó en el nivel nivel B, esto de acuerdo con el procedimiento establecido para el indicador de mantenimiento, los datos oficiales se tendrán a partir del 27 de abril de 2025 Nota: Para el mes de marzo los datos para el indicador DPV de la Fase III fueron ajustados, dado que, la información en el informe anterior se presento de manera preliminar, teniendo en cuenta los tiempos establecidos, para la finalización del debido proceso.	Seguimiento a Jun 30 Para la Fase I y II (Segunda Generación), todos los concesionarios (BMO, SI18 NORTE, SI18 CALLE 80, SI18 SUBA, SOMOS U, CAPITAL BUS), cumplieron la meta, con un DPV > a 41.000 Km para los meses de abril y mayo, quedando ubicados en Nivel A. Para el mes de junio de manera preliminar todos los concesionarios permanecen en Nivel A, esto de acuerdo con el procedimiento establecido para el indicador de mantenimiento y así, garantizar el debido proceso en la fase I y II N.G. Por lo tanto, los datos oficiales se tendrán a partir del 20 de julio de 2025. Para la Fase III, el último periodo evaluado tienen el siguiente comportamiento: (a) el concesionario GMOVIL para (i) el mes de abril y mayo se ubico en el nivel A; (ii) para el mes de junio* de manera preliminar mientras se surte el debido proceso, se mantiene en el nivel A (b) el concesionario CONSORCIO EXPRESS USAQUEN para (i) el mes de abril se ubicó en el nivel A; (ii) para el mes de mayo se ubico en el nivel B (iii) para el mes de junio* de manera preliminar mientras se surte el debido proceso, se mantiene en el nivel B (c) el concesionario CONSORCIO EXPRESS SAN CRISTOBAL para (i) el mes de abril y mayo se ubicó en el nivel A, (ii) para el mes de junio* se mantiene en el nivel nivel A, esto de acuerdo con el procedimiento establecido para el indicador de mantenimiento, los datos oficiales se tendrán a partir del 27 de julio de 2025.
24	SYC5	[illegible]	Seguimiento a Junio Se dio cumplimiento al indicador dentro de los rangos establecidos en el mes de abril , se encuentra pendiente el dato de mayo y junio
25	SYC6	[illegible]	[illegible]
26	SYC7	[illegible]	[illegible]
27	SYC8	[illegible]	[illegible]
28	SYC9	[illegible]	[illegible]
29	SYC10	[illegible]	[illegible]
30	SYC11	[illegible]	[illegible]
31	SYC12	[illegible]	[illegible]
32	SYC13	[illegible]	[illegible]
33	SYC14	[illegible]	[illegible]
34	SYC15	[illegible]	[illegible]

PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2025

SEGUIMIENTO 2025

#	PERSPECTIVA	OBJ. CORP.	OBJ. ESP.	PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR
35	USUARIO/ CIUDADANO	3	3,2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Universitario Gr. 03 Gestión Ambiental - Dirección Tecnica de Infraestructura	SYC16 Seguimiento al consumo energético en el Sistema TransMilenio	Hacer seguimiento a los consumos energéticos en el Sistema TransMilenio para priorizar actividades de intervención en eficiencia energética.	(Consumo energético mensual por tipología de Estación o Portal / Número de Estaciones o Portales asociados a cada tipología)
36	USUARIO/ CIUDADANO	1	1,1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 6 de Infraestructura - Dirección Técnica de Infraestructura	SYC17 Número de Puertas Instaladas	El indicador permitirá medir el cumplimiento de la meta propuesta para la instalación y puesta en funcionamiento de puertas automáticas en las estaciones del sistema troncal.	[# Puertas instaladas / # Puertas a ser instaladas según la meta propuesta para el periodo] X 100%
37	USUARIO/ CIUDADANO	1	1,1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SITP	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 6 de Infraestructura - Dirección Técnica de Infraestructura	SYC18 Número de Infraestructuras entregadas para el servicio	Tiene el propósito de cuantificar la cantidad de obras mínimas que son recibidas y entregadas para la operación según una programación semestral.	Indicador =Sumatoria de cantidad de infraestructuras entregadas por semestre
38	USUARIO/ CIUDADANO	4	4,1	MONITOREO INTEGRAL A LA OPERACIÓN DEL SITP	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado g 6 Seguimiento a la gestión	MIO1 Seguimiento económico de supervisión de los contratos de concesión	Determinar el porcentaje de cumplimiento en la realización de los informes de seguimiento financiero a los concesionarios del SITP elaborados por el grupo de Supervisión de concesiones de la Subgerencia Económica	(Número de informes de seguimiento financiero realizados trimestralmente/4)*100 (Elaboración de acuerdo los tiempos de recibo de información dispuestos en los contratos de concesión y el tiempo que se requiere para su elaboración. De igual manera a lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 Análisis financiero y económico de concesiones)
39	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Talento Humano	TH1 Personal seleccionado y vinculado en la vigencia de acuerdo con las vacantes definidas por la entidad	Medir el número de personas que han sido seleccionadas y vinculadas a la Entidad y que han superado su periodo de prueba	Número de personas que vinculadas a la entidad pasaron su periodo de prueba / Número de personas que fueron vinculadas y estan en periodo de prueba)*100
40	PROCESOS	5	5,1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado de Talento Humano	TH2 Tiempo promedio procesamiento de la nomina	Medir el tiempo promedio que tarda la empresa en procesar la nómina de los empleados.	Tiempo Total de Procesamiento de Nómina / Número de Empleados Ej. 12 días / 50 empleados - Esto significa que gastaría en promedio 0,24 días por empleado
41	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Talento Humano	TH3 Cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estrategico de Talento Humano para la vigencia	Medir el cumplimiento de las actividades planeadas en el Plan Estratégico de Talento Humano (Capacitación, Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo) en relación con el cronograma establecido. Nota: Tener en cuenta que el cronograma de actividades puede variar de acuerdo con las necesidades de la entidad Permite hacer un seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos para cada uno de los componentes del programa integral de gestión humana y las proyecciones de asistencia a cada una de las actividades.	(Número de actividades realizadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo)*100
42	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Universitario de SST, COPASST, Alta Dirección	TH4 Frecuencia de accidentalidad	Medir el número de Accidentes ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores de tiempo completo	(Número de Accidentes de Trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes)*100
43	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,1	GESTION DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Universitario de SST, COPASST, Alta Dirección	TH5 Severidad de accidentalidad	Medir el número de días de incapacidad por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores de tiempo completo	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + el número de días cargados en el mes/ N° de trabajadores en el mes)*100
44	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,1	GESTION DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Universitario de SST, COPASST, Alta Dirección	TH6 Proporción de accidentes de trabajo mortales	Medir el número de accidentes de trabajo mortales en el año por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año /Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año)*100
45	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5,2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Presupuesto	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	Establecer el cumplimiento en la Ejecución de las metas establecidas en el plan de desarrollo y la realización de los gastos prioritarios y recurrentes para el normal funcionamiento de la Empresa	(Presupuesto ejecutado por dependencia en el periodo / Presupuesto programado por dependencia en el periodo)*100
46	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5,1	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Finanzas Corporativas Presupuesto	GFYC2 Oportunidad en la entrega de informes Presupuestales	Mantener y verificar la oportunidad, confiabilidad y veracidad de la información en la presentación de informes presupuestales, en cumplimiento de la normatividad vigente y de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia	(No de Informes presentados oportunamente/No total de informes programados en el cronograma establecido para la vigencia)*100
47	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5,2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Tesorero General	GFYC3 Movimientos Bancarios	Mantener un seguimiento y control oportuno a los movimientos que se realicen en las cuentas bancarias manejadas por la tesorería de TRANSMILENIO S.A.	Numero de cuentas conciliadas/Numero de Cuentas bancarias manejadas por la tesorería
48	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5,2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Tesorero General	GFYC4 Pagos Realizados 2025	Medir el cumplimiento de los pagos realizados dentro de los términos de ley	(Número de pagos realizados dentro de los tiempos establecidos en el procedimientoy/Número de pagos solicitados)*100
49	PROCESOS	5	5,1	GESTIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Universitario de Gestion Documental.	GSL4 Estado de organización archivo de gestión	Medir la clasificación de los documentos electrónicos asignados al equipo de Gestión Documental	(Total de radicados asignados al equipo de Gestión Documental para clasificar / Total de radicados clasificados por el equipo de Gestión Documental) *100
50	PROCESOS	5	5,2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Contratación	ABS1 Contratos suscritos en la Entidad	Medir la gestión de la Dirección Corporativa. en el trámite de la aceptación de los procesos de contratación	(Número de contratos suscritos en el periodo / Número total de contratos programados en el periodo)*100 Nota: De acuerdo a lo establecido en el PAA_2025
51	PROCESOS	5	5,3	GESTIÓN JURÍDICA	SUBGERENCIA JURÍDICA	Profesional Subgerencia Jurídica	GJ1 Emisión de conceptos jurídicos para unificación de criterios de la Entidad	Medir la gestión de la Subgerencia Jurídica en la emisión de conceptos jurídicos	(Emisión de conceptos jurídicos dentro de términos en el trimestre/Cantidad de solicitudes de conceptos jurídicos en el trimestre)*100
52	PROCESOS	5	5,3	GESTIÓN JURÍDICA	SUBGERENCIA JURÍDICA	Profesional Especializado06 - Defensa Judicial	GJ2 Oportunidad de defensa Judicial 2025	Mantener el grado de eficiencia para cumplir con el tiempo interpuesto por ley para la contestación de demandas	(Demandas contestadas en el trimestre dentro del término que señala la Ley/Demandas notificadas con vencimiento de términos para contestación en el trimestre)*100
53	PROCESOS	5	5,3	GESTIÓN JURÍDICA	SUBGERENCIA JURÍDICA	Profesional Especializado G5 de Gestión en la recopilación de la información remitida por los Funcionarios Especializados G6 de Concesiones	GJ3 Seguimiento contratos de concesión	Verificar y retroalimentar el seguimiento jurídico de la ejecución de los contratos misionales de la entidad	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos con interventoría / Informes del Componente jurídico presentados para los contratos con interventoría))* 0,28 + ((Informes del componente jurídico elaborados para los contratos sin interventoría /Informes del componente jurídico requeridos para los contratos sin interventoría)) * 0,72))*100
54	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA DE LOS AGENTES	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario 03 - Remuneración de Agentes	GEA1 Información de Recaudo verificada y entregada los martes a la Remuneración	Disminuir el riesgo de entrega extemporánea de la información de recaudo para la remuneración semanal de los agentes del sistema. Permite hacer seguimiento a las causas que eventualmente afecten la oportunidad en la entrega de la información a remuneración.	Número de entregas de información oportuna realizadas a Remuneración dentro del plazo máximo establecido procedimentalmente /12)*100 * La información de recaudo debe ser reportada para la remuneración de acuerdo con los tiempos estipulados en el procedimiento PSE006 Liquidación Previa de los Agentes del sistema. (El denominador puede ser 12 ó 13 dependiendo de las semanas del trimestre)
55	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA DE LOS AGENTES	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario 03 - Remuneración de Agentes	GEA2 Reporte mensual de ejecución del FET del año en curso a la Gerencia General	Seguimiento a la ejecución del FET . Permite monitorear la suficiencia de recursos para la remuneración del Sistema a lo largo de la vigencia y, en dado caso, evidenciar la necesidad de gestiones adicionales para la consecución de nuevos recursos.	(Numero de reportes de ejecución del FET enviados en el mes al Subgerente Económico/ 2)*100 *Plazo establecido: semana siguiente al pago de la remuneración semanal. Se entregan dos informes por mes.
56	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA DE LOS AGENTES	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado g 6 Seguimiento a la gestión	GEA3 Seguimiento al fenómeno de la elusión en el Sistema Zonal por Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico	Realizar informes mensuales de seguimiento al fenómeno de la elusión por Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico, para ser enviados a la Dirección Técnica de Seguridad. Permite apoyar el monitoreo y el correcto uso de las TISC dentro del SITP	(Cantidad de informes de seguimiento a la elusión realizados en el año/Cantidad de informes de seguimiento a la elusión programados en el año)*100 (Por disponibilidad de la información dos informes (nov. y dic.) son de la vigencia anterior y ene. a oct. de la vigencia, es decir la entrega es dentro de los dos meses siguientes.
57	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA DE LOS AGENTES	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado g 6 Seguimiento a la gestión	GEA4 Recursos de Financiación conseguidos para proyectos de Infraestructura	Mide el porcentaje de recursos financieros gestionados por la Subgerencia Económica en relación con los recursos requeridos para la ejecución de proyectos de infraestructura	(Recursos gestionados por la Subgerencia Económica para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura)*100
58	PROCESOS	5	5,3	EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario G4 Oficina de Control Interno	EMG1 Ejecución de trabajos de aseguramiento 2025	Ejecutar los trabajos de aseguramiento de acuerdo con lo establecido en el plan anual de auditorías de la Oficina de Control Interno aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	(Trabajos de aseguramiento ejecutados/Trabajos de aseguramiento planeados para la vigencia)*100
59	PROCESOS	5	5,3	EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario G4 Oficina de Control Interno	EMG2 Ejecución de trabajos de cumplimiento 2025	Ejecutar los trabajos de cumplimiento legal y/o normativo de acuerdo con lo establecido en el plan anual de auditorías de la Oficina de Control Interno aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	(Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento contemplado en el Plan Anual de Auditorías para la vigencia)*100
60	PROCESOS	5	5,3	EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario G4 Oficina de Control Interno	EMG3 Seguimiento planes de mejoramiento 2025	Realizar Seguimiento al cumplimiento de las acciones previstas en los planes de mejoramiento.	(Seguimiento planes de mejoramiento realizados/Seguimiento planes de mejoramiento programados)*100
61	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,3	GESTIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Profesional Especializado Grado 06 – Control Disciplinario Interno	GD1 Campañas de Divulgación	Identificar el número de campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias	(Campañas Realizadas /4)*100
62	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,3	GESTIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Profesional Especializado Grado 06 – Control Disciplinario Interno	GD2 Culminación de actuaciones disciplinarias	Identificar el número de trámites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario con respecto al objetivo delimitado para el año.	(Trámites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/28)*100
63	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5,3	GESTIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Profesional Especializado Grado 06 – Control Disciplinario Interno	GD3 Capacitaciones sobre prevención de conductas disciplinarias	Identificar el número de Capacitaciones sobre prevención de conductas disciplinarias	(Actividades de capacitación realizadas /6)*100

#	META	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG
35	Portal Sin LED (A) ≤ 31.000 Portal Sin LED (B) ≤ 19.080 Portal Sin LED (C) ≤ 25.740 Portal LED (A) ≤ 13.525 Portal LED (B) ≤ 25.840 Intermedia (A) ≤ 16.600 Intermedia (B) ≤ 5.447 Intermedia (C) ≤ 10.380 1A ≤ 8.162 1B ≤ 7.053 1C ≤ 6.638 2A ≤ 5.557 2B ≤ 5.041 2C ≤ 3.990 2D ≤ 3.622 2E ≤ 3.212 3A ≤ 2.209 3B ≤ 2.190 4A ≤ 1.882 4B ≤ 989 2B LED ≤ 4.950 2E LED ≤ 2.566 3A LED ≤ 1.080 Túnel (A) ≤ 6.380 Túnel (B) ≤ 4.381 Túnel (C) ≤ 12.500	Portal Sin LED (A) ≤ 32.750 Portal Sin LED (B) ≤ 21.030 Portal Sin LED (C) ≤ 27.010 Portal LED (A) ≤ 14.132 Portal LED (B) ≤ 28.860 Intermedia (A) ≤ 17.870 Intermedia (B) ≤ 5.673 Intermedia (C) ≤ 11.400 1A ≤ 9.048 1B ≤ 7.632 1C ≤ 7.240 2A ≤ 5.765 2B ≤ 5.392 2C ≤ 4.256 2D ≤ 3.777 2E ≤ 3.367 3A ≤ 2.320 3B ≤ 2.255 4A ≤ 2.025 4B ≤ 1.047 2B LED ≤ 5.490 2E LED ≤ 2.627 3A LED ≤ 1.127 Túnel (A) ≤ 6.864 Túnel (B) ≤ 5.500 Túnel (C) ≤ 13.700	Verificación Mensual de datos Medición 1er corte (enero a mayo) reporte en el mes de Medición 2do corte (junio a octubre) reporte en el mes de diciembre Medición 3 corte (noviembre a diciembre) reporte en el mes de febrero	Eficiencia						92,88%							MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
36	Cumplimiento del 100 tercer trimestre 100% cuarto trimestre	100%	Anual	Eficacia												0,00%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
37	11 infraestructuras anuales	11	Semestral	Eficacia						18,18%						0,00%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
38	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr que el 95% de los informes programados se realicen a tiempo.	Trimestral	Eficacia			100,00%			100,00%			0,00%			0,00%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
39	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% en el cubrimiento de las vacantes de acuerdo con las características definidas en los Manuales Específicos y Acuerdos de Junta	90%	Semestral	Eficacia						100%						0%	APOYO	TALENTO HUMANO
40	El procesamiento de la nómina se realice en un tiempo de 13 días Nota: El promedio de procesamiento de la nómina es de 15 días (supuesto) para 398 empleados vigentes	15 días	Mensual	Efectividad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	APOYO	TALENTO HUMANO
41	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% en las actividades planteadas para la vigencia 2025	90%	Mensual	Eficacia			100%			100%			0%			0%	APOYO	TALENTO HUMANO
42	0%	1%	Mensual	Eficacia	0,30%	0,77%	0,34%	0,14%	0,25%	0,37%	0,49%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	APOYO	TALENTO HUMANO
43	% de días de incapacidad por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo por cada 100 colab	8%	Mensual	Eficiencia	1,27%	1,83%	3,15%	0,62%	0,68%	2,89%	2,19%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	APOYO	TALENTO HUMANO
44	0 accidentes mortales al año	0%	Mensual	Efectividad	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	APOYO	TALENTO HUMANO
45	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 93% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2025	93%	Mensual	Eficacia	79,83%	42,00%	46,30%	58,91%	60,42%	63,69%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
46	Presentar el 100% de los informes oportunamente de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia	100%	Mensual	Eficiencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
47	Mantener un adecuado seguimiento y control de todos los movimientos registrados en las cuentas bancarias manejadas por la tesorería de TRANSMILENIO S.A.	100%	Mensual	Eficiencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
48	Lograr que el 100% de los pagos solicitados se realicen dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento	0,70	Mensual	Eficiencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
49	80% de los movimientos realizados y registrados	80% de documentos clasificados	Mensual	Eficiencia	100%	100%	100%	98%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	APOYO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
50	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% de los procesos de contratación solicitados a la Dirección Corporativa	El 90% de los procesos de contratación deben adelantarse	Trimestral	Eficacia			67%			86%			0%			0%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
51	El 100% de las solicitudes de conceptos jurídicos emitidos dentro de los términos de ley	El 100% de las solicitudes de conceptos jurídicos emitidos por el Área de Asesoría Jurídica dentro de los términos de ley.	Trimestral	Eficacia			100%			100%			0%			0%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
52	Lograr que el 100% de las demandas sean contestados en los plazos máximos establecidos por ley	El 100% de las demandas deben ser contestadas dentro de los plazos máximos establecidos por ley	Trimestral	Eficacia			100%			100%			0%			0%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
53	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	100%	Trimestral	Eficacia			100%			100%			0%			0%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
54	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de la información de Recaudo, sea los días martes	Trimestral	Eficacia			92,00%			100%			0,00%			0,00%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
55	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de información sea oportuna	Mensual	Eficacia	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
56	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr entregar como mínimo el 90% de los informes programados para el año	Mensual	Eficacia	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
57	Lograr el 100%	90	Anual	Eficacia													APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
58	Ejecutar el 100% de los trabajos de aseguramiento planeados	Ejecutar el 95% de los trabajos de aseguramiento planeados.	Trimestral	Eficacia			11%			33%			0%			0%	EVALUACION	SISTEMA DE CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS
59	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento planeados en el Plan Anual de Auditorías.	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento planeados en el Plan Anual de Auditorías.	Trimestral	Eficacia			31%			47%			0%			0%	EVALUACION	CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS
60	Presentar el 100% de los reportes de los Planes de Mejoramiento.	Seguimiento del 100% de los Planes de Mejoramiento programados.	Trimestral	Eficacia			25%			50%			0%			0%	EVALUACION	CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS
61	100%	66%	Semestral	Eficacia						50%						0%	EVALUACION	CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS
62	100%	80%	Trimestral	Eficacia			28,6%			57%			0%			0%	EVALUACION	CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS
63	100%	66%	Semestral	Eficacia						33%						0%	EVALUACION	CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS

#	Seguimiento primer trimestre	Seguimiento segundo trimestre
35		Seguimiento a Junio 30 En el mes de enero del 2025, se evidencia una disminución general en el consumo energético del 20% con respecto al valor mínimo aceptado. Deben surtirse los análisis semestrales para determinar con mayor detalle y sustento si el comportamiento energético del Sistema, podría requerir intervenciones en eficiencia energética. En el mes de febrero del 2025, se evidencia una disminución general en el consumo energético del 27% con respecto al valor mínimo aceptado. Deben surtirse los análisis semestrales para determinar con mayor detalle y sustento si el comportamiento energético del Sistema, podría requerir intervenciones en eficiencia energética. En el mes de marzo del 2025, se evidencia una disminución general en el consumo energético del 27% con respecto al valor mínimo aceptado. Deben surtirse los análisis semestrales para determinar con mayor detalle y sustento si el comportamiento energético del Sistema, podría requerir intervenciones en eficiencia energética. En el mes de abril del 2025, se evidencia una disminución general en el consumo energético del 25% con respecto al valor mínimo aceptado. Deben surtirse los análisis semestrales para determinar con mayor detalle y sustento si el comportamiento energético del Sistema, podría requerir intervenciones en eficiencia energética. En el mes de mayo del 2025, se evidencia una disminución general en el consumo energético del 27% con respecto al valor mínimo aceptado. Deben surtirse los análisis semestrales para determinar con mayor detalle y sustento si el comportamiento energético del Sistema, podría requerir intervenciones en eficiencia energética.
36		
37		Seguimiento a junio 30 Durante el primer semestre de 2025 fueron recibidas y entregadas para la operación dos (2) ampliaciones de vagón de las estaciones Olaya y Socorro, así como la entrega para la operación de la Extensión de la troncal Caracas desde Molinos hasta el portal Usme.
38	Marzo 31 De acuerdo con lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 y la información financiera remitida de manera completa por los concesionarios se realizaron los informes de seguimiento financiero a los concesionarios; reflejando, según los indicadores escogidos, la situación financiera de cada uno.	Junio 30 De acuerdo con lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 y la información financiera remitida de manera completa por los concesionarios se realizaron los informes de seguimiento financiero a los concesionarios; reflejando, según los indicadores escogidos, la situación financiera de cada uno.
39		Seguimiento a junio 30 El 29 de abril de 2025, se realizó la ceremonia de posesión de los 12 ganadores de la Convocatoria Interna 01 – 2024, quienes firmaron su otrosí de ascenso el 29 de abril de 2025 y tendrán inicio de actividades para sus nuevos cargos el 1 de mayo de 2025. Se ofertaron 12 vacantes del nivel profesional y fueron cubiertas las 12 vacantes
40	Seguimiento a enero 31 Se procesaron 4,244 registros de la nómina mensual y el pago se realizó en las fechas definidas del cronograma de pagos, de tal forma que el registro de novedades y pago de la nómina se realizó con una efectividad del 100% Seguimiento a Febrero 28 En el mes de febrero 2025 se procesaron 3,961 (novedades) registros de la nómina mensual y el pago se realizó en las fechas definidas del cronograma de pagos, de tal forma que el registro de novedades y pago de la nómina se realizó con una efectividad del 100% Seguimiento a Marzo 31 En el mes de marzo 2025 se procesaron 4.066 (novedades) registros de la nómina mensual y el pago se realizó en las fechas definidas del cronograma de pagos, de tal forma que el registro de novedades y pago de la nómina se realizó con una efectividad del 100%	Seguimiento a Abril 30 En el mes de Abril 2025 se procesaron 4.227 (novedades) registros de la nómina mensual y el pago se realizó en las fechas definidas del cronograma de pagos, de tal forma que el registro de novedades y pago de la nómina se realizó con una efectividad del 100%Seguimiento a Mayo 31 En el mes de Mayo 2025 se procesaron 4.167 (novedades) registros de la nómina mensual y el pago se realizó en las fechas definidas del cronograma de pagos, de tal forma que el registro de novedades y pago de la nómina se realizó con una efectividad del 100%Seguimiento a Junio 30 En el mes de junio 2025 se procesaron 4.744 (novedades) registros de la nómina mensual y el pago se realizó en las fechas definidas del cronograma de pagos, de tal forma que el registro de novedades y pago de la nómina se realizó con una efectividad del 100%
41	Seguimiento a enero 31 En el periodo de reporte se logró un nivel de satisfacción del 98% en las acciones realizadasSeguimiento a Febrero 28 Con fecha de corte 28 de febrero de 2025 se realizaron las actividades programadas en los cronogramas establecidos en los diferentes planes: Integridad, Bienestar, Capacitación y SST Seguimiento a Marzo 31 Con fecha de corte 31 de marzo de 2025 se realizaron las actividades programadas en los cronogramas establecidos en los diferentes planes: Integridad, Bienestar, Capacitación y SST	Seguimiento a Abril 30 Con fecha de corte 30 de abril de 2025 se realizaron las actividades programadas en los cronogramas establecidos en los diferentes planes: Integridad, Bienestar, Capacitación y SSTSeguimiento a Mayo 31 Con fecha de corte 31 de mayo de 2025 se realizaron las actividades programadas en los cronogramas establecidos en los diferentes planes: Integridad, Bienestar, Capacitacion y SSTSeguimiento a Junio 30 Con fecha de corte 30 de junio de 2025 se realizaron las actividades programadas en los cronogramas establecidos en los diferentes planes: Integridad, Bienestar, Capacitacion y SST
42	Seguimiento Enero Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de noviembre se presentaron 0.3 % accidentes de trabajo.Seguimiento Febrero Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de febrero se presentaron 0,77 % accidentes de trabajo.Seguimiento Marzo Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de febrero se presentaron 0,34 % accidentes de trabajo.	Seguimiento Abril Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de abril se presentaron 0,14 % accidentes de trabajo.Seguimiento Mayo Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de mayo se presentaron 0,25 % accidentes de trabajo.Seguimiento Junio Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de junio se presentaron 0,37% accidentes de trabajo.
43	Seguimiento Enero Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes se perdieron 1,27 % días por accidente de trabajo.Seguimiento Febrero Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de febrero, se perdieron 1,83% días por accidentes de trabajo..Seguimiento Marzo Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de febrero, se perdieron 3,15% días por accidentes de trabajo.	Seguimiento Abril Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de abril, se perdieron 0,62% días por accidentes de trabajo.Seguimiento Mayo Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de mayo, se perdieron 0,68% días por accidentes de trabajo.Seguimiento Junio Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de junio, se perdieron 2,89% días por accidentes de trabajo
44	Seguimiento Enero Para el 31 de enero del 2025 el 0% de accidentes de trabajo son mortales.Seguimiento Febrero Para el 28 de febrero del 2025 el 0% de accidentes de trabajo son mortales.Seguimiento Marzo Para el 31 de marzo del 2025 el 0% de accidentes de trabajo son mortales.	Seguimiento Abril Para el 30 de abril del 2025 el 0% de accidentes de trabajo son mortales.Seguimiento Mayo Para el 31 de mayo del 2025 el 0% de accidentes de trabajo son mortales.Seguimiento Junio Para el 30 de junio del 2025 el 0% de accidentes de trabajo son mortales.
45	Seguimiento Enero La apropiación disponible al corte al 31 de diciembre de 2024 es de $ 8.803.571.641.927, de los cuales se ha ejecutado en: Presupuesto de Ingresos: 79.94% ($ 7.038.084.194.698/ $ 8.803.571.641.927), estos valores incluyen los reconocimientos de ingresos por parte de la Nación para los proyectos de Troncales Alimentadoras y Troncal Calle 13, los cuales ingresaran a las cuentas de TM en la vigencia 2025. Presupuesto de Gastos: 79.83 % ($ 7.027.551.571.438/ $ 8.803.571.641.927) Seguimiento Febrero La apropiación disponible al corte al 28 de febrero de 2025 es de $ 11.481.751.234.000, de los cuales se ha ejecutado en: Presupuesto de Ingresos: $ 11.481.751.234.000 y recaudo acumulado $369,429,306,105 equivalente al 3% Presupuesto de Gastos: * Funcionamiento (Compromisos): $ 61.782.991.918 equivalente * Inversión (Compromisos): $ 4.741.289.835.994 Presupuesto de Ingresos: 3% ($ 369,429,306,105/ $ 11,481,751,234,000) Presupuesto de Gastos (Compromisos): 42 % ($ 4,803,072,827,912/ $ 11,481,751,234,000)Seguimiento Marzo IngresosPpto definitivo: 11.481.751.234.000Recaudo acumulado: 598.868.377.557Equivalente al 5.22%Gastos FuncionamientoApropiación disponible: 248.610.026.000Compromisos:	Seguimiento Abril Ingresos Ppto definitivo: 10.060.518.151.054 Recaudo acumulado: 957.339.631.550 Equivalente al 9.52% Gastos Funcionamiento Apropiación disponible: 240.285.087.334 Compromisos: 84.749.416.041 equivalente al 35.27% Giros: 51.418.378.706 equivalente al 21.40% Gastos Inversión Apropiación disponible: 9.213.545.728.548 Compromisos: 5.427.436.839.459 equivalente al equivalente al 58.91% Giros: 1.702.694.821.210 equivalente al 18.48%Seguimiento Mayo Ingresos Ppto definitivo: 10.060.518.151.054 Recaudo acumulado: 3.429.815.119.19 Equivalente al 34,09%
46	Enero 31 Durante el periodo de este reporte se realizó la publicación de todos los informes presupuestales en las plataformas electrónicas requeridas de acuerdo con la normatividad legal vigente Febrero 28 Durante el periodo de este reporte se realizó la publicación de todos los informes presupuestales en las plataformas electrónicas requeridas de acuerdo con la normatividad legal vigenteMarzo 31 Durante el periodo de este reporte se realizó la publicación de todos los informes presupuestales en las plataformas electrónicas requeridas de acuerdo con la normatividad legal vigente	Abril 30 Durante el periodo de este reporte se realizó la publicación de todos los informes presupuestales en las plataformas electrónicas requeridas de acuerdo con la normatividad legal vigenteMayo 31 Durante el periodo de este reporte se realizó la publicación de todos los informes presupuestales en las plataformas electrónicas requeridas de acuerdo con la normatividad legal vigenteJunio 30 Durante el periodo de este reporte se realizó la publicación de todos los informes presupuestales en las plataformas electrónicas requeridas de acuerdo con la normatividad legal vigente
47	Enero 31 Se realizó el control de todos los movimientos de las cuentas bancariasFebrero 28 Se realizó el control de todos los movimientos de las cuentas bancariasMarzo 31 Se realizó el control de todos los movimientos de las cuentas bancarias	Abril 30 Se realizó el control de todos los movimientos de las cuentas bancariasMayo 31 Se realizó el control de todos los movimientos de las cuentas bancariasJunio 30 Se realizó el control de todos los movimientos de las cuentas bancarias
48	Enero 31 Se tramitó el 100% de los documentos recibidos para pago de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (contratistas, proveedores y convenios) Febrero 28 Se tramitó el 100% de los documentos recibidos para pago de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (contratistas, proveedores y convenios)Marzo 31 Con fecha de corte al 31 de marzo de 2025, se tramitó el 100% de los documentos recibidos para pago de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (contratistas, proveedores y convenios)	Abril 30 Se tramitó el 100% de los documentos recibidos para pago de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (contratistas, proveedores y convenios)Mayo 31 Se tramitó el 100% de los documentos recibidos para pago de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (contratistas, proveedores y convenios)Junio 30 Se tramitó el 100% de los documentos recibidos para pago de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (contratistas, proveedores y convenios)
49	Enero 31 Total, de radicados asignados enero 2025: 2.961 Total, de radicados clasificados enero 2025: 2948 Total, de radicados pendientes por clasificar enero 2025: 13Febrero 28 Total, de radicados asignados febrero 2025: 3.248 Total, de radicados clasificados febrero 2025: 3.248 Total, de radicados pendientes por clasificar febrero 2025: 0Marzo 31 Total, de radicados asignados marzo 2025: 3.480 Total, de radicados clasificados marzo 2025: 3.479 Total, de radicados pendientes por clasificar marzo 2025: 1	Abril 30 Total, de radicados asignados abril 2025: 3.440 Total, de radicados clasificados abril 2025: 3.383 Total, de radicados pendientes por clasificar abril 2025: 57Mayo 31 Total, de radicados asignados mayo 2025: 2.908 Total, de radicados clasificados mayo 2025: 2.901 Total, de radicados pendientes por clasificar mayo 2025: 7Junio 30 Total, de radicados asignados junio 2025: 2.772 Total, de radicados clasificados junio 2025: 2.768 Total, de radicados pendientes por clasificar junio 2025: 4
50	Seguimiento marzo 31 Con corte de 31 de marzo de 2025, se han recibido 1.493 requerimientos de los cuales 1.007 se suscribieron lo que arroja un 67.45 % de cumplimiento de las adquisiciones planeadas.	Seguimiento Junio Con corte 30 de junio de 2025, las adquisiciones planeadas según la última versión del PAA 2025 V24 son 1545, lo que arroja un 86,15 % de cumplimiento de las adquisiciones planeadas.
51	Marzo 31 En el primer trimestre del año 2025 se presentaron 05 solicitudes de concepto y se dio respuesta a las 05 solicitudes de concepto en los tiempos establecidos. El porcentaje de cumplimiento fue del 100%.Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia Jurídica para cuando se requiera consultar.	Junio 30 En el segundo trimestre del año 2025 se presentaron 05 solicitudes de concepto y se dio respuesta a las 05 solicitudes de concepto en los tiempos establecidos. El porcentaje de cumplimiento fue del 100%. Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia jurídica, para consulta cuando sean requeridos
52	Marzo 31 Se recibió notificación personal de 67 demandas las cuales fueron tramitadas y respondidas oportunamente, para un total de 67 contestaciones dentro del periodo reportado.Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia Jurídica para cuando se requiera consultar.	Junio 30 Se recibió notificación personal de 75 demandas las cuales fueron tramitadas y respondidas oportunamente, para un total de 75 contestaciones dentro del periodo reportado. Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia jurídica, para consulta cuando sean requeridos
53	Marzo 31 Para los 46 contratos de concesión se cumplió con:- 14 contratos de concesión con interventoría: se realizó revisiones a los informes trimestrales de los contratos misionales que tienen interventoría.- 32 contratos de concesión sin interventorías: Se elaboraron los informes trimestrales de los contratos misionales que no tienen interventoría.Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia jurídica, para consulta cuando sean requeridos	Junio 30 Para los cuarenta y cinco (45) contratos de concesión se cumplió con: - 1 contrato de concesión con interventoría: se realizó revisión al informe trimestral del contrato misional que tienen interventoría. - 44 contratos de concesión sin interventorías: Se elaboraron los informes trimestrales de los contratos misionales que no tienen interventoría. Nota 1. para los contratos de Fase IV: Teniendo en cuenta que el 18 de abril finalizó el contrato de interventoría: - Se revisaron los informe de interventoría del 01 de abril al 18 de abril para los 12 contratos. - Del 19 de abril al 30 de junio se elaboraron los informes para los 12 contratos de concesiones. Nota 2. El contrato de FASE II fue liquidado por esta razón de disminuye el número de contratos de concesión de 46 a 45.
54	Marzo 31 Durante el primer trimestre de 2025 la información de recaudo se entregó semanalmente cada martes, a excepción el 7-ene-25 que se envió el 8-ene-25. Con lo anterior se evidencia que se da cumplimiento a los tiempos requeridos, para el siguiente proceso que es la Remuneración de los agentes del sistema y facilitar la operación	Junio 30 Se logró evidenciar que la información de recaudo fue remitida oportunamente a remuneración, para realizar la liquidación semanal de los agentes del sistema. Se presentaron 25 reportes semanales.
55		
56	Marzo 31 en febrero de 2025 se registraron 34.556 transbordos realizados con TISC que registran un uso atípico y está cifra pasó a 32.461 transbordos en marzo de 2025, lo que indica una disminución de 2.095 trasbordos realizados (-6,1%) para las TISC identificadas. Para febrero de 2025 la cantidad promedio de transbordos realizados por TISC que registran un uso atípico en días hábiles fue de 1.234 mientras que en marzo de 2025 fue de 1.047.	Junio 30 Usando la metodología para la identificación de los usos atípicos mencionada anteriormente y las actualizaciones a las consultas para detectar tarjetas de revendedores, en mayo de 2025 se registraron 19.819 transbordos realizados con TISC que registran un uso atípico y está cifra pasó a 19.213 transbordos en junio de 2025, lo que indica una disminución de 606 trasbordos realizados (-3.1%) para las TISC identificadas. Así mismo en mayo de 2025 la cantidad promedio día de transbordos realizados por TISC que registran un uso atípico en días hábiles fue de 639 mientras que en junio de 2025 fue de 686.
57		
58	Seguimiento a Marzo 31 En el Plan Anual de Auditorías vigencia 2025 Versión 0 se contemplaron 9 trabajos de aseguramiento de los cuales 1 se realizó en el primer trimestre de año y que correspondió a la auditoría del proceso Adquisición de Bienes y Servicios, cumpliendo con lo planeado. Este informe se encuentra publicado en la página de la entidad en el enlace: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154427/informes-de-aseguramiento-control-interno/Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.	Seguimiento a Junio 30 En el Plan Anual de Auditorías vigencia 2025 Versión 0 se contemplaron 9 trabajos de aseguramiento de los cuales 3 se realizaron en el primer semestre del año correspondiente a las auditorías de los procesos Adquisición de Bienes y Servicios, Gestión de Talento Humano y Gestión Económica de los Agentes del Sistema cumpliendo así con lo planeado. Estos informes se encuentras publicados en la página de la entidad: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154427/informes-de-aseguramiento-control-interno/ Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.
59	Seguimiento a Marzo 31 De acuerdo con el Plan Anual de Auditoría correspondiente a la presente vigencia, se programó realizar 18 informes de cumplimiento de 59 que se tienen planeados para el presente año, los cuales se llevaron a cabo y se cuenta con los respectivos informes que se pueden visualizar consultado los informes de cumplimiento publicados en la página web de la Entidad: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154428/informes-de-cumplimiento-control-interno/.Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.	Seguimiento a Junio 30 De acuerdo al Plan Anual de Auditoría correspondiente a la presente vigencia se tiene programado realizar el reporte de 28 informes de cumplimiento de 59 que se tienen planeados para el presente semestre del año, para lo cual se cuenta con los respectivos informes que se pueden visualizar consultado los informes de cumplimiento publicados en la pagina web de la Entidad: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154428/informes-de-cumplimiento-control-interno/. En conclusión de 28 informes de trabajos de cumplimiento programados para el primer semestre todos se han realizado. Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.
60	Seguimiento a Marzo 31 De acuerdo con el Plan Anual de Auditorías correspondiente a la presente vigencia se programó realizar el primer seguimiento a los planes de mejoramiento de cuatro que se tienen definidos en el año 2025, de lo cual se cuenta con el informe producto de dicho seguimiento que se publicó en la página Web de la Entidad y puede ser consultado en el siguiente enlace: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154428/informes-de-cumplimiento-control-interno/Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.	Seguimiento a Junio 30 De acuerdo al Plan Anual de Auditoría correspondiente a la presente vigencia se tenía programado realizar dos seguimiento a los planes de mejoramiento de cuatro que se tienen establecidos, de lo cual se cuenta con el informe producto de dicho seguimiento el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154428/informes-de-cumplimiento-control-interno/ Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.
61		Junio 30 Dos campañas: 1. Cumplimiento términos de derechos de petición 11 marzo, https://transmilenio.sharepoint.com/Paginas/Noticias/DetalleNoticia.aspx?Anuncio=3883; 2. Trámite calamidad doméstica 24 junio,
62	Marzo 31 Se culminaron en el transcurso del primer semestre 8 actuaciones en lo que compete a la Oficina de Control Disciplinario Interno, lo que representa el 28.57% del total planteado para la vigencia.	Junio 30 Se culminaron 16 actuaciones en lo que compete a la Oficina de Control Disciplinario Interno, lo que representa el 57.14% del total planteado para la vigencia.
63		Junio 30 Se realiza plan, cronograma y material. Tema: sensibilización institucional sobre mecanismos de denuncia, prevención disciplinaria, alertas LAFT y lucha contra la corrupción. 2 sesiones (19 y 26 junio)

TOTAL INDICADORES 63