TRANSMILENIO	**CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**Código: C-TH-001** **Versión: 6** **Fecha: Diciembre de 2025**

TIPO DE PROCESO — **ESTRATÉGICO** ☐ **MISIONAL** ☐ **APOYO** ■ **EVALUACIÓN** ☐

Objetivo: Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.

Alcance: este proceso inicia con la identificación de necesidades que permitan formular el Plan Estratégico de Talento Humano, en concordancia con la estructura organizacional, contemplando la selección y vinculación de los empleados públicos y trabajadores oficiales, la gestión para el desarrollo y bienestar del personal vinculado, incluida la compensación y hasta su retiro. Adicionalmente cubre las actividades relacionadas con la gestión de contratos de aprendizaje.

Líder del Proceso: Subdirector de Talento Humano

Participantes: en el desarrollo de las actividades del proceso intervienen los Trabajadores Oficiales y los Empleados Públicos de la Subdirección de Talento Humano, así como los responsables de las demás dependencias que se encuentran relacionados con dicho proceso.

ENTRADAS			ACTIVIDADES		RESPONSABLE	SALIDAS	
NOMBRE	**PROVEEDOR**					**NOMBRE**	**CLIENTE**
Plan Distrital de Desarrollo Plan Estratégico Acuerdo 004 de 1999 Acuerdo 05 de 2025 Lineamientos distritales y normativos Política de gestión y desempeño de Gestión Estratégica del Talento Humano. Resultados del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Necesidades de bienestar e incentivos Necesidades identificadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Necesidades de formación, capacitación y entrenamiento	Alcaldía Mayor de Bogotá Procesos: Planeación institucional, Gestión del talento humano Entidades del orden nacional y distrital	**P**	Definir y formular el Plan de Acción y otros planes programas y proyectos de inversión requeridos en el proceso		Subdirector de Talento Humano, Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano, Profesional Universitario grado 04 - Bienestar e incentivos, Profesional Universitario grado 04 - Nómina, Profesional Universitario grado 03 - Formación y desarrollo y Profesional Universitario grado 03 - Seguridad y salud en el trabajo	Plan de Acción Plan estratégico de Talento Humano, Plan institucional de Capacitación (PIC), Plan Institucional de Bienestar e Incentivos, Plan Institucional de Integridad (PII) Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, otros planes, programas proyectos de inversión específicos del proceso	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Procesos: Planeación institucional Gestión del talento humano
Plan Estratégico Plan de acción Plan estratégico de talento humano	Procesos: Planeación Institucional, Gestión del talento humano	**H**	Revisar y actualizar la estructura organizacional, escala salarial, planta de personal y perfiles de cargo requeridos por la entidad para el cumplimiento de sus funciones		Junta Directiva, Gerente General Subgerente General, Director Corporativo y Subdirector de Talento Humano	Acuerdo de la Junta Directiva de Estructura Organizacional Resolución de la conformación de la planta Resolución de manual de funciones y competencias laborales, para Trabajadores oficiales y Empleados públicos acorde con la normatividad y las directrices vigentes aplicables. Necesidades de cubrimiento de vacantes por modificaciones a la planta de personal	Todos los procesos
Acuerdo de la Junta Directiva de Estructura Organizacional Necesidades de cubrimiento de vacantes por retiro de Servidores Públicos o modificaciones a la planta de personal	Proceso: Gestión del talento humano		Realizar la selección y vinculación de los trabajadores oficiales y empleados públicos acorde con los cargos vacantes en la Entidad		Subdirector de Talento Humano, Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano	Trabajadores Oficiales y Empleados públicos vinculados a la Entidad Soportes de vinculación (actas de posesión, contrato de trabajo, afiliaciones a seguridad social, riesgos laborales, cesantías, pensiones, entre otros)	Todos los procesos Entidades receptoras de seguridad social
Novedades administrativas y de compensación	Trabajadores Oficiales y Empleados públicos vinculados a la entidad		Gestionar las situaciones administrativas, novedades y compensación		Subdirector de Talento Humano, Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano y Profesional Universitario grado 04 - Nómina	Talento humano con situaciones administrativas y novedades de nómina tramitadas Liquidación de nómina, Pagos de Seguridad Social	Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales Entidades receptoras de seguridad social, ARL Aprendices
Plan de Acción Plan estratégico de Talento Humano, Plan institucional de Capacitación (PIC), Plan Institucional de Bienestar e Incentivos, Plan Institucional de Integridad (PII) y otros planes y programas	Proceso: Gestión de Talento Humano Todos los procesos Aseguradora de Riesgos Laborales- ARL		Diseñar e implementar las actividades orientadas a aportar a la calidad de vida integral de los Trabajadores Oficiales y Empleados Públicos vinculados en la Entidad.		Subdirector de Talento Humano, Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano, Profesional Universitario grado 04 - Bienestar e incentivos, Profesional Universitario grado 03 - Formación y desarrollo y Profesional Universitario grado 03 - Seguridad y salud en el trabajo	Soportes de las actividades desarrolladas del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano, del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), del Plan de Bienestar e Incentivos, del Plan Institucional de Capacitación - PIC y de otros planes y programas Informes de ejecución de los planes, programas y proyectos Talento humano formado y capacitado con cultura organizacional fortalecida y con calidad de vida laboral Informes de ejecución de los planes, programas y proyectos	Trabajadores Oficiales Empleados Públicos Contratistas (*) Proceso: Gestión del talento humano (*)Nota: solo se incluyen en las actividades que se desarrollen desde el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
Plan de acción Lineamientos para la medición del desempeño Acuerdo de gestión	Todos los procesos		Coordinar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con la medición del desempeño de los Empleados Públicos		Subdirector de Talento Humano y Profesional Universitario grado 03 - Formación y desarrollo	Reportes de cumplimiento Acuerdos de Gestión	Empleados Públicos Proceso: Gestión del talento humano
Radicación de renuncia	Empleado Público o Trabajador oficial		Gestionar la legalización documental y demás trámites requeridos para la finalización del vínculo contractual o nombramiento realizado		Subdirector de Talento Humano y Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano y Profesional Universitario grado 04 - Nómina y Profesional Universitario grado 03 - Seguridad y salud en el trabajo	Resolución y soportes de desvinculación (acto administrativo de retiro, Liquidación del vínculo contractual o nombramiento realizado), examen médico ocupacional de retiro	Proceso: Gestión del talento humano Empleado Público o Trabajador Oficial
Actividades desarrolladas en los planes, programas y proyectos definidos Instrumentos de gestión Reportes de seguimiento de planes, programas y proyectos de inversión Informes de Auditorías Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), Informe de PQRS	Procesos: Planeación institucional y Evaluación independiente de la gestión, Gestión del Entes de Control y vigilancia Entidades del orden nacional y Distrital	**V**	Verificar, analizar y reportar el avance de los compromisos planteados en el plan de acción así como de los demás instrumentos de gestión		Subdirector de Talento Humano, Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano, Profesional Universitario grado 04 - Bienestar e incentivos, Profesional Universitario grado 03 - Formación y desarrollo y Profesional Universitario grado 03 - Seguridad y salud en el trabajo	Reportes de seguimiento de Plataforma estratégica, plan de acción y demás instrumentos de gestión Informes de gestión Informes de seguimiento	Equipo Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Procesos: Planeación institucional, Gestión del talento humano Grupos de Interés
Reportes de seguimiento de Plataforma estratégica, plan de acción y demás instrumentos de gestión Informes de Auditorías Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) Informe de PQRS Encuesta de Satisfacción	Procesos: Planeación institucional, Gestión del talento humano y Evaluación independiente de la gestión	**A**	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora.		Subdirector de Talento Humano, Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano, Profesional Universitario grado 04 - Bienestar e incentivos, Profesional Universitario grado 03 - Formación y desarrollo y Profesional Universitario grado 03 - Seguridad y salud en el trabajo	Matriz acciones correctivas, preventivas y de mejora, Planes de mejoramiento	Equipo Directivo Procesos: Planeación institucional, Gestión del talento humano y Evaluación independiente de la gestión Grupos de interés

TRANSMILENIO	**CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**Código: C-TH-001** **Versión: 6** **Fecha: Diciembre de 2025**

TIPO DE PROCESO	**ESTRATÉGICO**		**MISIONAL**		**APOYO**	**EVALUACIÓN**	

PRODUCTOS FINALES: Personal vinculado a la Entidad fortalecido en las competencias requeridas
Liquidación de nómina, Pagos de Seguridad Social y Prestaciones Sociales
Necesidades de Bienestar e Incentivos, de Formación y Desarrollo del talento humano y de Seguridad y Salud en el Trabajo atendidas

POLITICAS DE OPERACIÓN
Las políticas de operación aplicables se encuentran implícitas en los documentos que forman parte del proceso y se pueden consultar en el listado maestro de documentos oficiales del Sistema de Gestión
DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO
Los documentos relacionados con el proceso se encuentran referenciados en el listado maestro de documentos oficiales del Sistema de Gestión
REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO
Los registros generados en el desarrollo del proceso se encuentran referenciados en los formatos del proceso, detallados en el listado maestro de documentos oficiales del Sistema de Gestión y las Tablas de Retención Documental (TRD)
ACTIVOS DE INFORMACIÓN
Los activos de información se encuentran en las Tablas de Retención Documental

RECURSOS	
RECURSOS HUMANOS	
Ver Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de Trabajadores Oficiales y Empleados Públicos. Contratistas de apoyo y ARL	
HARDWARE, SOFTWARE DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	**INFRAESTRUCTURA**
Computadores, teléfonos, impresoras, escáner, internet, Microsoft Office, Plataforma JSP7, SIDEAP, KACTUS y el Sistema de Gestión Documental.	Espacios Físicos asignados en la Sede Administrativa de TRANSMILENIO S.A
TRAMITES RELACIONADOS CON EL PROCESO	
No Aplica	

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO
Gestión de Riesgos Ver Matriz de riesgos del proceso. Medición de Indicadores Ver Cuadro de Mando Integral. Actividades de Seguimiento Ver Plan de Acción. Actividades de autocontrol y evaluación Ver Matriz de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora.
RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO
Ver Mapa de Riesgos del proceso.
REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS
Ver Matriz de requisitos legales del proceso - Normograma

Elaboró:	Paolo Ramírez Borbón - Profesional Especializado grado 06 - Gestión del talento humano Alberto Muñoz Caamaño - Profesional Universitario grado 04 - Bienestar e Incentivos Jimmy Alexander Pinto Morales - Profesional Universitario grado 04 - Nómina José Leonardo Vásquez León - Profesional Universitario grado 03 - Seguridad y salud en el trabajo (e)
Aprobó:	Juan Manuel Tang Pérez - Subdirector de Talento Humano