	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA	Código: C-SJ-001
		Versión: 4
		Fecha: Diciembre de 2025

TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO ☐	MISIONAL ☐	APOYO ■	EVALUACIÓN ☐

Objetivo: Gestionar los asuntos jurídicos de TRANSMILENIO S.A. mediante la asesoría legal, la defensa judicial y extrajudicial, y la gestión de mecanismos alternativos de resolución de conflictos (MARC), con el fin de salvaguardar los intereses institucionales y garantizar la legalidad de las actuaciones de la Empresa.

Alcance: El proceso comprende la asesoría jurídica a las dependencias de la Empresa, la representación judicial y extrajudicial de TRANSMILENIO S.A., incluyendo la gestión mecanismos alternativos de resolución de conflictos (MARC), y la prevención del daño antijurídico, garantizando la aplicación de la normativa vigente y la protección de los intereses institucionales.

Líder del Proceso: Subgerente Jurídico y Contractual Director de Representación Judicial y Extrajudicial	**Participantes:** En el desarrollo de las actividades del proceso intervienen los Trabajadores Oficiales y los Empleados Públicos de la Subgerencia Jurídica y Contractual y de la Dirección de Representación Judicial y Extrajudicial, así como los responsables de las demás dependencias que se encuentran relacionados con dicho proceso.

ENTRADAS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	SALIDAS	
NOMBRE	PROVEEDOR				NOMBRE	CLIENTE
Plan Distrital de Desarrollo Plan Estratégico vigente Acuerdo 004 de 1999 Acuerdo 05 de 2025 Lineamientos distritales y normativos	Proceso: Planeación institucional Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaria Jurídica Distrital, Junta Directiva	P	Formular el Plan de Acción y los demás planes institucionales y proyectos de inversión según corresponda y que requiera el área.	Subgerente Jurídico y Contractual	Plan de Acción, planes programas y proyectos de inversión específicos del proceso	Proceso: Planeación Institucional y Gestión Jurídica
Lineamientos Normativos y Distritales, Polítticas públicas	Secretaría Jurídica Distrital		Establecer criterios técnicos en materia de representación judicial y prevención del daño antijurídico.	Subgerente Jurídico y Contractual	Criterios técnicos para representación judicial y prevención del daño antijurídico	Dirección de Representación Judicial y Extrajudicial. Subgerencia Jurídica y Contractual.
Directrices en materia de Representación Judicial y Extrajudicial Procesos judiciales y reclamaciones, Actas del Comité de Conciliación y Lineamientos de defensa judicial	Comité de Conciliación de la Entidad y Alcaldía Mayor	H	Identificar y ejecutar las acciones jurídicas preventivas orientadas a evitar los daños antijurídicos y reducir los riesgos legales de la Entidad.	Subgerente jurídico y contractual Director de Representación Judicial y Extrajudicial Profesionales Especializados Grado 05 y 06 - Representación Judicial y Extrajudicial	Acciones preventivas y estrategias jurídicas y Registro de acciones y riesgos jurídicos prevenibles	Proceso: Planeación Institucional y Gestión Jurídica
Reportes de procesos judiciales y extrajudiciales y Lineamientos de valoración de contingencias y riesgos jurídicos	Proceso: Gestión Jurídica Dependencias de la Entidad		Identificar los procesos judiciales y extrajudiciales de alto impacto, registrando la información necesaria para el análisis de contingencias y la gestión presupuestal correspondiente.	Profesional Especializado Grado 06- Representación Judicial y Extrajudicial	Listado de procesos judiciales y extrajudiciales de alto impacto con valoración de contingencia	Proceso: Gestión Jurídica Dependencias de la Entidad
Notificación de demandas, acciones de tutela, solicitudes de conciliación y conocimiento de hechos punibles	Todos los procesos Rama Judicial, Procuraduría General de la Nación y Personas naturales o jurídicas de carácter público o privado		Asignar demandas, acciones de tutela, solicitudes de conciliación y conocimiento de hechos punibles	Profesional Especializado Grado 06 05 - Representación Judicial y Extrajudicial o profesional de representación judicial	Procedimientos internos.	Proceso: Gestión Jurídica Dependencias de la Entidad
			Estructurar y ejecutar la defensa judicial y extrajudicial de los procesos asignados, realizando el seguimiento a las actuaciones procesales para salvaguardar los intereses de la Entidad.	Profesionales de representación judicial y extrajudicial y/o abogados externos	Actos Administrativos, Información registrada en SIPROJ y Actas de Comité de Conciliación	Proceso: Gestión Jurídica Dependencias de la Entidad Entes de control y vigilancia
Solicitudes de asesoría, conceptos consultas, requerimientos, proposiciones o peticiones objeto de consulta	Área interesada, Personas naturales o jurídicas de carácter público o privado y Entes de control y vigilancia		Brindar asesoría y emitir conceptos jurídicos a las dependencias de la Empresa, así como atender los requerimientos de consulta formulados por los entes de control y demás autoridades en materia jurídica.	Subgerente Jurídico y Contractual Profesional Especializado Grado 06 - Asesoría y Asistencia Legal	Asesorías y/o conceptos jurídicos y Respuesta a requerimientos	Todos los procesos de la Entidad Ciudadanía y Entes de Control
Solicitudes de elaboración y revisión de actos administrativos y proyectos de Acuerdos	Área interesada, Personas naturales o jurídicas de carácter público o privado y Entes de control y vigilancia		Elaborar y revisar los actos administrativos y proyectos normativos sometidos a consideración de la Subgerencia Jurídica y Contractual, incorporando los criterios jurídicos necesarios para su validez y formalización. Como Técnica jurídica y (Pendiente agregar nombre de lo que se responde a la alcaldía)	Subgerente Jurídico y Contractual Profesional Especializado Grado 06 - Asesoría y Asistencia Legal	Actos administrativos y proyectos normativos	Todos los procesos
Solicitudes de conciliación y Actas	Comité de Conciliación		Implementar y hacer seguimiento a las decisiones y acciones definidas en el Comité de Conciliación.	Profesionales Especializados Grado 05 y 06 - Representación Judicial y Extrajudicial Director de representación judicial y extrajudicial	Actas del Comité de Conciliación e Informes de seguimiento al cumplimiento de decisiones	Proceso: Gestión Jurídica Entes de control y vigilancia

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA	Código: C-SJ-001 Versión: 4 Fecha: Diciembre de 2025

TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO ☐	MISIONAL ☐	APOYO ■	EVALUACIÓN ☐

Actividades desarrolladas en los planes, programas y proyectos definidos Instrumentos de gestión Reportes de seguimiento de planes, programas y proyectos de inversión Informes de Auditorías Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	Procesos: Gestión Jurídica y Relacionamiento con Grupos de Interés Entes de control y vigilancia y Oficina de Control Interno	V	Realizar seguimiento y monitoreo al desarrollo de las actividades definidas en la planeación y estrategias del proceso, así como las solicitudes allegadas por lo entes de control, para generar los diferentes reportes de gestión.	Subgerente Jurídico y Contractual Director de Representación Judicial y Extrajudicial Profesional Especializado Grado 05 - Seguimiento a la Gestión Jurídica y Administrativa	Reportes de seguimiento de Plataforma estratégica, plan de acción y demás instrumentos de gestión, Informes de gestión, Informes de seguimiento	Comité de Gerencia, Comité Institucional de Gestión y Desempeño Proceso: Planeación Institucional y Gestión Juridica Grupos de Interés
Reportes de seguimiento de plataforma estratégica, plan de acción y demás instrumentos de gestión Informes de Auditorías Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), Informe de PQRS	Procesos: Planeación institucional, Gestión jurídica y Evaluación independiente de la gestión	A	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora del resultado de la realización del seguimiento y monitoreo en el desarrollo de los procesos.	Subgerente Jurídico y Contractual, Profesionales de la Subgerencia que sean asignados para realizar esta actividad Director de Representación Judicial y Extrajudicial, Profesionales de la Dirección que sean asignados para realizar esta actividad Director de contratación, Profesionales de la Dirección que sean asignados para realizar esta actividad	Matriz acciones correctivas, preventivas y de mejora, Planes de mejoramiento	Procesos: Planeación Institucional, Evaluación independiente de la gestión y gestión Juridica Grupos de interés

PRODUCTOS FINALES: Asesorías y/o conceptos jurídicos y Defensa Judicial desarrollada en los procesos judiciales y extrajudiciales en las que esta incursa la Empresa.

POLITICAS DE OPERACIÓN

Las políticas de operación aplicables se encuentran implícitas en los documentos que forman parte del proceso y se pueden consultar en el listado maestro de documentos oficiales del Sistema de Gestión.

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO

Los documentos relacionados con el proceso se encuentran referenciados en el listado maestro de documentos oficiales del Sistema de Gestión.

REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO

Los registros generados en el desarrollo del proceso se encuentran referenciados en los formatos del proceso, detallados en el listado maestro de documentos oficiales y las Tablas de Retención Documental.

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Los activos de información se encuentran en las Tablas de Retención Documental

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS

Ver Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de Trabajadores Oficiales y Empleados Públicos

Abogados Externos Apoderados para la Defensa Judicial
Abogados contratistas de apoyo a la gestión de la Subgerencia Jurídica y Contractual
Contratistas de apoyo

HARDWARE, SOFTWARE DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA
Computadores, PDA, Teléfonos, Fax, Impresoras, Internet, Cámaras de Video y Fotográficas Software especializado de Información - SIPROJ Buzones Institucionales de Correo Electrónico	Espacios Físicos asignados en la Sede Administrativa de TRANSMILENIO S.A.

TRAMITES RELACIONADOS CON EL PROCESO

No Aplica

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Medición Gestión de Riesgos
Ver Matriz de riesgos del proceso.

Medición de Indicadores
Ver Cuadro de Mando Integral.

Actividades de Seguimiento
Ver Plan de Acción - Proyectos de inversión

Actividades de autocontrol y evaluación
Ver Matriz de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora
Planes de mejoramiento

RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO

Ver Mapa de Riesgos del proceso.

REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATICOS

Ver Matriz de requisitos legales - Normograma

Elaboró:	Carolina Sarmiento Galindo - Profesional Especializado Grado 06 - Asesoría Legal Javier Alfonso Gnecco Campo - Profesional Especializado Grado 06 - Representación Judicial y Extrajudicial Amparo Alvis Pedreros - Profesional Especializado Grado 05 - Representación Judicial y Extrajudicial Nancy Eloisa Reyes Vásquez - Profesional Universitario 04 Asuntos Legales - Representación Judicial y Extrajudicial Adriana Pinilla - Profesional Especializado Grado 05 - Seguimiento a la Gestión Jurídica y Administrativa (e)
Aprobó:	Camilo Forero Barrera- Subgerente Jurídico y Contractual Nelson David Calderón Calderón- Director de Representación Judicial y Extrajudicial