PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. Si situaciones y constante cambio en el entorno institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del seguimiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SCP1	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía, comunidad usuaria y colaboradores de la Entidad sobre la información oficial, características, condiciones de uso, beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Cinco (5) acciones de comunicación	Generar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en los usuarios la intención adecuada de los animales de compañía en el Sistema TransMilenio.	30/11/2026	25%	[(Número de estrategias de animales de compañía generadas/ 1 programada)*0,25] + [(Número estrategias de divulgación desarrolladas /1)*0,25] + [(Número de estrategias de comunicación /2 programadas)*0,25] + [(Número de actualizaciones de canales /2 programadas)*0,25)] * 100	5%	39%	70%	100%	Comunicaciones	1/2/2026	30/11/2026	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	39%	Estrategia animales de compañía: producción del material de la estrategia de tenencia adecuada de los animales de compañía en el Sistema TransMilenio. Estrategia de divulgación de la "Ruta del Color": producción del material de la estrategia de divulgación de la "Ruta del Color", a partir de la adecuación de los espacios del Sistema intervenidos.	
						Desarrollar una (1) estrategia de divulgación de la "Ruta del Color", a partir de la adecuación de los espacios del Sistema intervenidos, para mejorar la experiencia de viaje de los usuarios.	31/8/2026	25%												
						Desarrollar una (1) estrategia de comunicación para afianzar la conexión, participación y sentido de pertenencia con el equipo de colaboradores en vía, mediante los canales de comunicación internos.	30/11/2026	25%												
						Renovar los canales de comunicación internos y tenerlos dos (2) actualizados para facilitar la consulta y el acceso a la información por parte del equipo de colaboradores.	30/11/2026	25%												
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SCP2	Generar apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad usuaria por el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de acciones de cultura ciudadana.	Nueve (9) acciones de cultura ciudadana y corresponsabilidad por el Sistema	Promover la corresponsabilidad, el sentido de pertenencia, el uso y la apropiación del sistema de transporte público a través de la implementación de cinco (5) acciones de cultura ciudadana.	30/11/2026	25%	[(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 9 programadas)*0,25] + [(Número de procesos de apropiación generados / 2 programados)*0,25] + [(Número de estrategias de medición y monitoreo / 1 programada)*0,25] + (Número de acciones para incentivar las buenas prácticas realizadas /1 programada)*0,25)] * 100	3%	25%	45%	100%	Comunicaciones	1/2/2026	31/12/2026	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	25%	Acciones de cultura ciudadana: 1. Avance de la jornada de sensibilización con Intervenciones pedagógicas para promover la confianza, el orgullo y la apropiación del sistema TransMilenio 2. Un (1) de embellecimiento de la infraestructura del Sistema TransMilenio mediante arte urbano y muralismo Procesos de apropiación para el cuidado del Sistema: 1. Se desarrolló una (1) estrategia de co-creación audiovisual y digital 2. Avance en la estrategia de mejoramiento del viaje a través de 15 presentaciones artísticas itinerantes (artistas en el Sistema y promoción de la lectura) en el Sistema.	
						Generar una (1) campaña de sensibilización y cuidado del Sistema, mediante la implementación de ocho (8) acciones promovidas que los entidades públicas se conviertan en multiplicadores del cuidado y la apropiación del Sistema, a través de una (1) estrategia institucional.	30/12/2026	25%												
						Fortalecer el entendimiento y las buenas prácticas en el uso del Sistema, mediante la implementación de visitas promovidas que los entidades públicas se conviertan en multiplicadores del cuidado y la apropiación del Sistema, a través de una (1) estrategia institucional.	30/11/2026	25%												
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SCP3	Consolidar la relación entre la comunidad usuaria con la entidad en los diferentes escenarios de participación desarrollados por TRANSMILENIO S.A.	Cinco (5) acciones de participación ciudadana e incidente	Desarrollar una (1) estrategia para informar a la comunidad usuaria los proyectos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención.	31/12/2026	33%	[(Número estrategias de comunicación implementada/ 1 estrategia programada)*0,33] + [(Número de acciones de participación implementadas / 2 estrategias programadas)*0,34] + [(Número de estrategias en entornos educativos implementadas / 1 estrategia programada)*0,33] * 100	4%	18%	41%	100%	Comunicaciones	1/2/2026	31/12/2026	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	18%	Estrategia Gestión Social territorios de intervención: avance de la estrategia de información de Gestión Social en territorios de intervención. Participación ciudadana e incidente en escenarios de dialogo: encuentros con enfoque narrativo y artístico, orientados a la promoción de buenas prácticas en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP).	
						Promover la participación ciudadana e incidente en escenarios de dialogo con enfoque preventivo, para promover buenas prácticas en la generación de hormigueo positivos en beneficio de los usuarios y el Sistema TransMilenio, a través de tres (3) encuentros.	30/11/2026	34%												
						Generar una (1) estrategia encaminada a fomentar las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad en entornos educativos para generar apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá como bien público y patrimonio de la ciudad	31/12/2026	33%												
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SCP4	Ajustar desde la estrategia de la Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misionalidad de la empresa/entidad.	Ajustar acciones en ocho (8) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar cinco (5) acciones de solidaridad social para la comunidad usuaria con alianzas público, privadas y portafolio servicios de TM, una de las cuales le aporta al cumplimiento de la Política Pública de Migrantes.	31/12/2026	20%	[(Número de acciones de solidaridad desarrolladas/ 5 programadas) *0,20] + [(Número de acciones comunicativas articuladas / 3 acciones programadas en el marco de las Políticas Públicas Etnias) *0,20] + [(Número de espacios sensibilización generados / 7 programadas en el marco de la PPP de Discapacidad) *0,20] + [(Número de espacios de visibilización promovidos / 3 programadas en el marco de la PPP de Envejecimiento y Vejez) *0,20] + [(Número de acciones de conmemoración difundidas / 2 acciones programadas en el marco de las PPD Mujer y EG, y de Juventud) *0,20] * 100	10%	24%	72%	100%	Comunicaciones	1/2/2026	31/12/2026	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	24%	Políticas Públicas - PP PP Mujer y EQ: (1) acción conmemorativa en el marco del 8M de la Política Publica de Mujer y Equidad de Genero PP de Envejecimiento y Vejez: un (1) espacio de visibilización Acciones de solidaridad social: una (1) acción de solidaridad social para la comunidad usuaria con alianzas público, privadas y portafolio servicios de TM.	
						Articular tres (3) acciones comunicativas en el marco del cumplimiento de las Políticas Publicas Etnicas (Raizales, Étnicos, Palenqueros).	31/10/2026	20%												
						Generar siete (7) espacios de sensibilización con diferentes grupos de interés en el marco de la Política Pública de Discapacidad.	31/12/2026	20%												
						Promover dos (2) espacios de visibilización comunicativos en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez.	30/10/2026	20%												
						Difundir dos (2) fechas emblemáticas que contribuyan al cumplimiento de la Política Pública de Mujer y Equidad de Genero, y de Juventud dentro del Sistema.	30/9/2026	20%												
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SCP5	Afianzar el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema, a través los canales de atención al usuario de la Entidad, aportando al mejoramiento de la experiencia de viaje.	Implementar quince (15) acciones para el relacionamiento con los ciudadanos y comunidad usuaria del Sistema.	Afianzar el relacionamiento con la comunidad usuaria, propendiendo por una mejor interacción con los canales de atención dispuestos por TRANSMILENIO S.A. a través de seis (6) acciones que mejoren la experiencia de viaje.	31/12/2026	34%	[(Número de acciones de relacionamiento implementadas/ 6 acciones programadas)* 0,34] + [(Número de acciones generadas a través del canal presencial en vía / 3 acciones programadas)* 0,33] + [(Número de acciones para consolidar la Defensoría de la Ciudadanía / 6 acciones programadas)* 0,33)]* 100	15%	50%	71%	100%	Comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	50%	Red. Ciud.: 1. (5) sensibilizaciones canales de atención 2. (1) taller elaboración respuestas 3. Divulgación en (2) espacios el Manual de la Comunidad Usuaria 4. (1) taller cumplimiento de la PP de Servicio al Ciudadano At en Vía: 1. (5) tomas -respeto de accesos personas con discapacidad 2. Sensibilización (3) puntos de personalización - beneficios tarjeta Tullave. 3. (2) socializaciones Manual de la Comunidad Usuaria. Defensoría del Ciud.: 1. Participación instancias ciudadanas 2. (1) taller enlaces de concesionarios 3. (1) campaña interna gestión PQRS 4. (1) estación de comunicación de la Defensoría	
						Apoyar el mejoramiento de la experiencia de viaje de la comunidad usuaria a través del equipo de Atención en Vía, mediante tres (3) espacios de acercamiento.	31/12/2026	33%												
						Consolidar la Defensoría de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A. como un espacio de confianza, legitimidad y cercanía con la comunidad usuaria, promoviendo una atención cercana e inclusiva a través de seis (6) acciones.	30/11/2026	33%												
1	1.4	Plan de Desarrollo	SCP6	Avanzar en el 70% (acumulado) de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público- SITP **Nota:** Aporte de TMSA para la Meta-Fortalecer de avance en el mejoramiento en la atención, participación ciudadana incidente y líderes de grupos de interés, mediante el uso de enfoque diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada entidad, del Sector Movilidad	70% (acumulado) de avance en la implementación de una (1) Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público- SITP	Avanzar en el 75% (acumulado) de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público- SITP	30/12/2026	100%	(Avance porcentual en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público- SITP / 75)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.4	Plan de Desarrollo	SCP7	Avanzar en el 60% (acumulado) en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la educación y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá **Nota:** Aporte de TMSA para la Meta-Diseñar, implementar y evaluar el 100, %, de la estrategia de cultura ciudadana, comunicación y pedagogía clave que propicien transformaciones valorativas constructivas y corresponsables en el sistema de movilidad	60% (acumulado) de avance en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la educación y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	Avanzar en el 60% (acumulado) en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la educación y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	30/12/2026	100%	(Avance porcentual en la en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la educación y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá / 60)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCP1	Continuar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, por la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con el Estatuto de Auditoría Interna y el Comité de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2026, bajo los siguientes roles: Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con Entes Externos de Control.	Ejecución del Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2026.	Ejecutar al 100%, de las auditorías internas basadas en riesgos de acuerdo con el Plan Anual debidamente aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2026.	31/12/2026	21%	[Trabajos de auditoria internas basados en riesgos ejecutados / Trabajos de auditoria internas basados en riesgos planeados]*0,21 + [Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados]*0,71 + [Número de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados]*0,79)*100 Corrected	20%	50%	75%	100%	Evaluación Independiente de la Gestión	1/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina de Control Interno	53%	En el segundo trimestre de 2026 la Oficina de Control Interno ejecutó el 100% de las actividades planeadas dando cumplimiento a los roles de Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con Entes Externos de Control. En cuanto a la ejecución del Plan Anual de Auditoría, se desarrollaron 8 trabajos de cumplimiento, 3 auditorías internas basadas en riesgos y 1 seguimiento a planes de mejoramiento.	
						Ejecutar al 100% del plan de auditorías internas de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2026.	31/12/2026	71%												
						Realizar seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2026	8%												
6	6.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior a igual que ingresos colaterales por valor de $28.600.000.000 con una facturación del 90% de realizar los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual a $28.600.000.000 mediante la lista de negocios de explotación colateral del Sistema Integrado de Transporte Masivo Sostenibles y de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2026	100%	[Facturación Real Obtenida en pesos / 28.600.000.000]*100	25%	50%	75%	100%	Explotación Colateral	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	58%	Con corte a 30 de junio de 2026, la SDIN a facturado un total de $16.755.031.538 por ingresos no tarifarios, derivados de las lineas de explotación colateral deTMSA	
6	6.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Mantener la estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	Estrategia implementada	Realizar el Congreso TransMilenio 25 años	31/12/2026	100%	[No de Congresos realizados/1]*100	5%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	100%	Se llevo acabo el Congreso TM25 años los días 4,5 y 6 de marzo de 2026, destacando lo siguiente: 1. 2,450 Asistentes, 2. 629 asistentes TransMiu 3. Conferencistas: 47 Internacionales y Nacionales 4. 36 Delegaciones de países entre ellos Panamá, México, Nigeria, España, Francia, Inglaterra, Brazil, New York, Pakistán y Argentina 5. 47 Patrocinadores, ingresos por $1.043.778.307.	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual los ajustes/cambios se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026

CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
6	6.3	Plan de Acción Institucional	DSP2	Desarrollar activos inmobiliarios para la generación de ingresos colaterales.	Estructuración del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación de la Sabana para realizar los Actos Administrativos y gestionar los Actos Administrativos para realizar PRUMS	Elaborar los documentos de estructuración del proyecto e iniciación del desarrollador	31/12/2026	20%	((Nº de estructuraciones realizadas / 1) *0.2)+ + (Nº estrategias de transacción / 1)*0.2) + (Nº de diseños de ingeniería/ 1)*0.2)+ (Nº Actos Administrativos / 1)*0.4))*100	5%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	20%	a. Se adjudicaron los contratos a las uniones temporarles/ firmas que realizarán: - La estructuración jurídica y financiera. - Los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad . - La interventoría a la realización de los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad. b. Se firmaron los contratos: 1348-26, 1354-26 y 1359-26, respectivamente. c. Se dio inicio a los 3 contratos con la firma de las actas de inicio.	
						Diseñar la estrategia de la transacción del proyecto	31/12/2026	20%		5%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	20%	a. Se adjudicaron los contratos a las uniones temporarles/ firmas que realizarán: - La estructuración jurídica y financiera. - Los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad . - La interventoría a la realización de los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad. b. Se firmaron los contratos: 1348-26, 1354-26 y 1359-26, respectivamente. c. Se dio inicio a los 3 contratos con la firma de las actas de inicio.	
						Elaborar los diseños de ingeniería del proyecto	31/12/2026	20%		5%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	20%	a. Se adjudicaron los contratos a las uniones temporarles/ firmas que realizarán: - Los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad . - La interventoría a la realización de los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad. b. Se firmaron los contratos: 1354-26 y 1359-26, respectivamente. c. Se dio inicio a los 2 contratos con la firma de las actas de inicio.	
						Realizar todas las actividades y trámites necesarios para la expedición de cinco (5) Actos administrativos (Resoluciones o Decretos) para desarrollo de PRUMS	31/12/2026	40%		5%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	20%	Con corte a 30 de junio de 2026 se tienen en curso los procesos en SDP para la delimitación de PRUMS y AIM Activos * 6 predios para PRUMS (Ilotti, Repco, Arcelandia, Nuevo metropolis, Domecq y Oikos Sevillana) * 3 Áreas para AIM (Montevideo, alqueria y minuto de Dios)	
6	6.3	Plan de Acción Institucional	DSP4	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de desarrollo de PRUMS	Facturar una suma superior o igual que ingresos colaterales por valor de $2.000.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual a $2.000.000.000 mediante la explotación colateral de desarrollo de PRUMS	31/12/2026	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos / 2.000.000.000)*100	2%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	2%	Se suscribió el contrato No CTO1331-26 con CONSTRUCCIONES BUEN VIVIR S.A.S., dicho contrato establece en su forma de pago es de (COP$ 2.442.617.000) a más tardar el décimo (10°) Día Hábil contado a partir de la fecha de ejecutoria de la Licencia Urbanística. Este valor será pagado en la vigencia 2026. Sin embargo, el procedimiento P-OP-038 establece que cada compromiso debe tener asignado un porcentaje de cumplimiento trimestral, que permita medir el avance en la gestión para lograr los resultados propuestos y culminar la vigencia con el 100 % de cumplimiento.	Se encuentran en proceso de maduración los proyectos de delimitación de PRUMS y AIM Activos * 6 predios para PRUMS (Ilotti, Repco, Arcelandia, Nuevo metropolis, Domecq y Oikos Sevillana) * 3 Áreas para AIM (Montevideo, alqueria y minuto de Dios) estos proyectos seran gestionados en su totalidad al cierre de la vigencia 2026
5	5.3	Plan de acción institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad a personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2026	50%	((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)* 0,5 + (número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos) * 0,3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios notificados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0,2) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2026	31/1/2026	Subgerente Jurídico y contractual	100%	Se presentaron 4 solicitudes de concepto y se dio en tiempo respuesta a 4 conceptos. Se prestó asesoría a 179 requerimientos así: 91 solicitudes de asesoría. 74 temas de habeas data. 14 PQRS: 14. En temas de concejo se tramitaron solicitudes así: 26 respuesta a proyectos de acuerdos distritales. 4 reuniones se atendieron. 9 actos administrativos internos se revisaron. 4 leyes. 4 decretos. En la plataforma de legalbog se hizo seguimiento a 23 publicaciones entre resoluciones, protocolos y decretos distritales. En disciplinario se emitieron 3 autos en 3 expedientes reconoce personería para actuar. 3 Audiencias procesos disciplinarios art 227 ley 1952 de 2019. (incluye continuaciones) la audiencia es una sola de proceso verbal. 1 Reunión Dirección distrital de asuntos legales.	
						Realizar la totalidad de las actividades requeridas para la defensa judicial de la entidad	31/12/2026	30%		100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2026	31/1/2026	Subgerente Jurídico y contractual			
						Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamientos en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2026	20%												
5	5.3	Plan de acción institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos misionales de la entidad	Al 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico.	Revisar el componente jurídico incluido en los informes de supervisión. Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que tengan interventoría del componente.	31/12/2026	2%	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con interventoría) * 0,2+ (Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) * 0,98) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2026	31/1/2026	Subgerente Jurídico y contractual	100%	FASE III: Elaboración de 9 informes de supervisión del componente jurídico de los Contratos de Concesión de la Fase III del Sistema TransMilenio. FASE IV: Elaboración de 12 informes de supervisión del componente jurídico de los Contratos de Concesión de la Fase IV del Sistema TransMilenio. FASE V: Elaboración de 22 informes de supervisión del componente jurídico de los Contratos de Concesión de la Fase V del Sistema. Cable: Se hace supervisión directa por parte de las áreas (DTI, SAUC, BRT, DTS, TICS), la Subgerencia Jurídica brinda apoyo legal y se presenta un informe trimestral antes del 15 de julio. SIRCI: Informe mensual de interventoría marzo 2026-ER-22578, abril 2026-ER-30945, mayo 2026-ER-37582. El correspondiente a junio lo entrega la intervnetoría 10 días posteriores a la finalización del mes a reportar, es decir 10 Julio.	
						Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que se tengan interventoría al respecto.	31/12/2026	98%												
5	5.3	Plan de acción institucional	SP3	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión especifícas para la Subgerencia Jurídica referente a: -Recepción y asignación de correspondencia. -Control y seguimiento a la atención de solicitudes de órganos de control. -Requerimientos internos/externos de la gestión del área. -Requerimientos los indicadores de gestión del área.	31/12/2026	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas)* 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2026	31/1/2026	Subgerente Jurídico y contractual	100%	1-Se realizó revisión, asignación y control de correspondencia. (ER): abril 456, mayo 412 y junio 423. (EE): abril 144, mayo 169 y junio 239. 2-Seguimiento y entrega de indicadores: - Se realizó actualización de indicadores de gestión de la SJYCO. - Se realizó la actualización de los documentos de gestión de la Subgerencia Jurídica y Contractual - Se realizó el reporte de los indicadores de gestión y matrices de riesgos de la subgerencia jurídica y contractual 3- Se Participó en las reuniones de gestión y reuniones de equipo operativo SIG. 4- Se coordinó y consolidó 267 peticiones recibidas del 01 de abril al 30 de junio dando respuesta a entes de control. 5-Apoyo en respuestas a entes de control político: 17	
5	5.3	Plan de acción institucional	DDP31	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir las cargas en el conglomerado judicial.	Atender el 100% de las demandas recibidas en los tiempos previstos por la ley.	Contestar las demandas recibidas de acuerdo con los lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2026	100%	((Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 100	100%	100%	100%	100%	Representación Judicial y Extrajudicial	1/1/2026	31/1/2026	Nelson David Calderón Director de Representación Judicial y Extrajudicial	100%	De las ochenta (80) demandas notificadas que tenían vencimiento dentro del término para contestar entre abril y junio de 2026 se contestaron las ochenta (80) demandas en forma oportuna por parte de TRANSMILENIO S.A.	
			DDP32	Proponer y promover los conceptos respecto de las solicitudes de conciliación judicial y extrajudicial y demás mecanismos alternativos de solución de conflictos, así como la política de prevención del daño antijurídico, para evaluación y aprobación del Comité de Conciliación.	Desempeñar la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación.	Realizar las citaciones de los sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2026	100%	((Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley)* 100	100%	100%	100%	100%					100%	Se cumplió con la convocatoria y realización del mínimo que establece la ley de dos (2) sesiones mensuales del Cómité de Conciliación de TRANSMILENIO S.A.	
			DDP33	Garantizar que el Sistema Único de Información de Procesos Judiciales SUIPDS SIRDI no encuentre debidamente alimentados y sobre la totalidad procesal de todas las procesos judiciales de la Empresa.	Cumplir con la actualización del SUIPDS SIRDI	1. Cargue de terceros al SUIPDS SIRDI dentro de las 5 días siguientes a la actuación. 2. Verificación por parte de la DRJEJ mensualmente.	31/12/2026	100%	(actividad desplegada por el apoderado/número de actuaciones)* 100	100%	100%	100%	100%					Sin Reporte	Sin Reporte	La Dirección de Representación Judicial y Extrajudicial se encuentra adelantando en la actualidad la revisión y ajuste a efectos de replantear los elemento y componentes del Indicador.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del seguimiento realizado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
5	5.2	Plan de acción institucional	DCDP1	Gestionar la contratación derivada del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	Contratos de la Entidad	1. Estructurar procesos de selección. 2. Publicar procesos de selección. 3. Adjudicar procesos de selección.	31/12/2026	100%	(Procesos adelantados / Contratos divisibles) * 100	40%	20%	20%	20%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/1/2026	31/1/2026	Santiago Ruiseco Giraldo Director de Contratación	20%	PAA 2026 V21. Adquisiciones planeadas: 1.818 Total contratos - modificaciones (Líneas PAA): 1.405 Valor contratos- modificaciones (Líneas PAA): $ 358.011.448.626 Cumplimiento PAA: 77,28% NO PAA 2026 Total contratos - modificaciones: 89 Valor contratos- modificaciones: $312.973.036.290 TOTAL 2026 Total contratos - modificaciones 1.494 Valor contratos- modificaciones: $670.984.484.916 PAA 2026 V21	
			DCDP2	Adelantar y culminar procedimientos administrativos sancionatorios.	Actos administrativos	1. Citaciones, audiencias. 2. Audiencias adelantadas. 3. Decisiones de fondo	31/12/2026	100%	(Citaciones enviadas/Decisiones de fondo) * 100	25%	25%	25%	25%					25%	En lo que va del año hemos enviado dos citaciones a sancionatorios: Radicado No. 2026-EE-07119, relacionado con el incumplimiento de la orden No. CCE158409 de compra de asos y cafetería. Este procedimiento se archivo con Resolución No. 106 de 2026. En ese sentido, esta citación tiene decisión de fondo. Radicado no. 2026-EE-13710, relacionado con el incumplimiento del contrato No. 1422 de 2025 de mejoramiento de paraderos. Este procedimiento está en curso, actualmente en periodo prehatorio. Se han realizado dos audiencias, de las que envío las actas. En ese sentido, esta citación no tiene decisión de fondo.	
			DCDP 3	Actualización de manuales formativos e instructivos	Manuales, instructivos y Formatos	1. diagnostico de manuales instructivos y formatos vigentes. 2. Actualización o eliminación de manuales intructivos y formato vigentes.	31/12/2026	100%	(Documentos vigentes/Documentos actualizados o eliminados) * 100	25%	25%	25%	25%					25%	A la fecha, se han actualizado los documentos del sistema de gestión: R-CO-001 (Designación de supervisor). R-CO-002 (Formato de conocimiento de persona natural) R-CO-003 (Formato de conocimiento otras entidades) R-CO-004 (Formato de conocimiento persona jurídica) R-CO-005 (lista de chequeo documental).	
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP1	Divulgar durante el año 2026 material didáctico orientado a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.	Realizar cuatro divulgaciones de material didáctico para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Definición cronograma y aspectos generales de cada divulgación. Diseño de contenidos de cada una de las divulgaciones. Divulgación de cada material didáctico.	31/12/2026	30%	(Divulgaciones de material didáctico realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	50%	La oficina de Control Inerno Disciplinario, realizó 2 divulgacioesn de material didáctico los días 27 de marzo con el tema la integridad en cada decisión conoce, prevee y actua; el 17 de junio de 2026 enfocada a prevenir el "ausentismo laboral", mediante publicación en la intranet (https://transmilenio.sharepoint.com/Paginas/Noticias/DetalleNoticia.aspx?Anuncio=4616)	
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP2	Realizar durante el año 2026 sensibilizaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores y gobernantes de la Entidad así como a mantener la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 6 sensibilizaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las sensibilizaciones. Elaboración del material de apoyo requerido para las sensibilizaciones. Realización de las sesiones de sensibilización.	31/12/2026	30%	(Actividades de sensibilización realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/6/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	33%	Para el segundo trimestre del año 2026, La oficina de Control Interno Disciplinario realizó dos sensibilizaciones sobre "FORTALECIMIENTO ÉTICO EN LA GESTIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN Y CONFLICTOS DE INTERÉS." los dias 22 y 26 de junio de 2026	
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP3	Gestionar en el año 2026 treinta y seis (36) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.	Gestionar treinta y seis (36) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias.	Indicidiario, cesación, indagación o investigación cuando aplique. Fallo y notificación. Recurso de reposición cuando se requiera. Decisión según corresponda.	31/12/2026	40%	(N°asuntos gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/36)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	91,60%	La Oficina de Control Disciplinario Interno gestionó durante el semestre treinta y tres (33) trámites disciplinarios entre los cuales se cuentan decisiones como autos remisorios, inhibitorios, pliego de cargos y archivos	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DIP1	Gestionar y hacer seguimiento a los proyectos de infraestructura priorizados para la ciudad Distrito, para su operación en el marco del Plan Distrital de Desarrollo.	Coordinar y acompañar las actividades requeridas de competencia de TMSA (en el marco de sus funciones) para el seguimiento a la implementación o construcción de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Elaborar informes trimestrales sobre el avance de nuevos proyectos del cable aéreo del distrito en estructuración y/o ejecución.	31/12/2026	100%	(Número de informes trimestrales de avance de nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados / 4)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	50%	El avance reportado corresponde al cumplimiento de las actividades programadas de acompañamiento técnico y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable Aéreo proyectados por el Distrito. Este avance se sustenta en el desarrollo de visitas técnicas, participación en comités de seguimiento, revisión y formulación de observaciones a los productos entregados por las entidades involucradas, así como en la articulación permanente con los actores responsables de cada proceso. Estas acciones han permitido fortalecer el control, la trazabilidad y la gestión oportuna de los aspectos técnicos, administrativos y operativos asociados al desarrollo de los proyectos de transporte por Cable Aéreo.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DIP2	Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de construcción de infraestructura del componente troncal del SITP en proyección, que incluye ampliación y mejoramiento de estaciones, carreteres troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de construcción de infraestructura troncal incluyendo ampliación y mejoramiento de estaciones, carreteres troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB, ejecutados por TMSA y/o las entidades ejecutoras del Distrito.	Elaborar informes trimestrales sobre el seguimiento a la intervención y per construcción de ampliación y mejoramiento de estaciones, construcción de carreteres troncales (Calle 13, carrera 7 extensión de la troncal al municipio de Soacha Fase IV)	31/12/2026	100%	(Número de informes trimestrales sobre el seguimiento a obras de ampliación y mejoramiento de estaciones elaborados/4)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	50%	El avance reportado corresponde al cumplimiento de las actividades programadas de acompañamiento técnico y seguimiento a los proyectos de las troncales Calle 13, Carrerdor Carrera Séptima, extensión de la troncal al municipio de Soacha Fase VI. Este avance se sustenta en el acompañamiento de visitas técnicas con las diferentes entidades, la participación en comités de seguimiento, revisión y formulación de observaciones a los productos entregados por las entidades involucradas, así como en la articulación permanente con los actores responsables de cada proceso. Como soporte se elabora el informe trimestral para el periodo reportado.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DIP3	Gestionar y realizar actividades para la actualización del plan maestro de la infraestructura del componente Troncal del SITP.	Lineamientos de uso para la administración de la infraestructura del componente troncal del SITP y reglamento elaborado en la infraestructura del SITP.	Socialización y publicación del documento de los lineamientos de uso de la infraestructura para la regulación sistémica en el componente troncal del SITP.	31/12/2026	100%	(Socialización y publicación planeado / 1)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	50%	Se gestionó documento preliminar de estructuración sobre lineamientos de uso de la infraestructura del SITP en su componente troncal, se encuentra en fase de revisión y observaciones	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DIP4	Realizar las actividades necesarias para el seguimiento a los estudios de ingeniería del proyecto de estación central	Seguimiento a los estudios de ingeniería del proyecto Estación Central, en acompañamiento a la Subgerencia de desarrollo inmobiliario	Elaborar informes trimestrales sobre el avance y el seguimiento de los estudios de ingeniería del proyecto de Estación Central.	31/12/2026	100%	(Número de Informes trimestrales de avance al seguimiento de estudios de ingeniería de EC / 4)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	50%	Se adelantó el proceso de acompañamiento en aspectos de infraestructura, orientado a la adjudicación de la estructuración técnica del proyecto TMSA-SDIN-001-2026, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada integración de los componentes técnicos requeridos para su desarrollo, como soporte de esta gestión se encuentra el informe de seguimiento correspondiente al periodo reportado	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DIP5	Realizar las actividades necesarias para las adecuaciones de la electrificación de los patios del Sistema Transmilenio.	Gestionar y realizar los estudios y diseños de electrificación de los patios del sistema Transmilenio.	Elaborar el seguimientoa a los estudios técnicos y consegumaos para los diseños de la electrificación de los patios del componente troncal del SITP (Patio Sur, Patio Américas), a través de equipo propio o interventoría contratada.	31/12/2026	100%	(Estudios previos presentados / 1)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	50%	Se realizó el seguimiento técnico para las adecuaciones de la electrificación de los patios Sur, Américas, y patios zonales a cargo de los concesionarios de la Fase III	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para construir 52 km de troncales del SITP	100% de las actividades a cargo de TMSA para construir 52 km de troncales del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para construir 52 km de troncales del SITP	31/12/2026	100%	(actividades a cargo de TMSA para construir 52 km de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para construir 52 km de troncales del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.1	Plan de Desarrollo	DP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP	100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP	31/12/2026	100%	(actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.1	Plan de Desarrollo	DP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 9 Patio(s) del SITP y 1 Portal(s) del SITP a través de la ejecución de 2 patio(s) y la adecuación física de 3 patios	100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 9 Patio(s) del SITP y través de la ejecución de 2 patio(s) y la adecuación física de 3 patios ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 9 Patio(s) del SITP y través de la ejecución de 2 patio(s) y la adecuación física de 3 patios	31/12/2026	100%	(actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 9 Patio(s) del SITP y través de la ejecución de 2 patio(s) y la adecuación física de 3 patios ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 9 Patio(s) del SITP y través de la ejecución de 2 patio(s) y la adecuación física de 3 patios requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.1	Plan de Desarrollo	DP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 km de sobrevías y 840.000 m2 de espacio público	100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 km de sobrevías y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 km de sobrevías y 840.000 m2 de espacio público	31/12/2026	100%	(actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 km de sobrevías y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 km de sobrevías y 840.000 m2 de espacio público requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.1	Plan de Desarrollo	DP10	Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados	400 paraderos (data acumulada 2020- 2026) adecuados	Lograr un avance acumulado de 400 paraderos adecuados	31/12/2026	100%	(Número de Paraderos adecuados (data acumulada 2020- 2026) /400)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.1	Plan de Desarrollo	DP11	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas	100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	31/12/2026	100%	(actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el entorno institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual los actualizaremos se efectuarán a través del seguimiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.1	Plan de Desarrollo	SPI12	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP	100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP	31/12/2026	100%	(actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas / actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.1	Plan de Desarrollo	SPI13	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable	100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable	31/12/2026	100%	(actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la infraestructura del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Infraestructura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DCMP1	Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura a soporte en la referida a puertas automáticas	Realizar la implementación y mantenimiento de infraestructura a soporte en la referida a puertas automáticas	Instalación de nuevas puertas automáticas en al menos 15 estaciones sistema troncal.	31/12/2026	50%	(Instalación de nuevas puertas/100%X30+(Número de procesos contractuales estructurados/2*X.3)	0%	0%	0%	100%	Gestión de la infraestructura	1/1/2026	31/12/2026	Director de Construcciones y mantenimiento	50%	Se estructuró y publicó el proceso contractual TMSA-LP-06-2026 para el mantenimiento de puertas automáticas, junto con la interventoría TMSA-CM-05-2026, alcanzando el cumplimiento del componente asociado al indicador de número de procesos contractuales estructurados, encontrándose actualmente en etapa de evaluación de ofertas.	
						Restructurar un proceso contractual para el mantenimiento y operación de las puertas automáticas del sistema troncal y un proceso contractual para la construcción del mantenimiento de las puertas automáticas que harán parte del sistema troncal con los respectivos interventorías.	31/12/2026	50%												
						Realizar el mantenimiento de puertas automaticas del componente Troncal del SITP.	31/12/2026	30%												
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DCMP2	Mantener y mejorar la infraestructura troncal del Sistema Transmilenio a cargo de la Entidad	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema Transmilenio a cargo de la Entidad.	Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema Transmilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2026	50%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1)*100%	25%	50%	75%	100%	Gestión de la infraestructura	1/1/2026	31/12/2026	Director de Construcciones y mantenimiento	50%	Entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2026, continuó en implementación el Plan de Aseo Intensivo establecido por la Dirección de Construcciones y Mantenimiento, el cual se ejecutó hasta el 12 de junio de 2026 con el contrato CTO 1386-24 y a partir del 13 de junio con el contrato CTO 1364-26.	
					Elaborar un plan de adecuaciones a la infraestructura de manera global de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas	Implementación del plan de adecuación a la infraestructura en 20 estaciones o portales. Este plan incluye instalación de nuevas barreras perimetrales dentro de estas, si se requiere, así como realizar su respectivo mantenimiento (cada 6 o 6 semanas).	31/12/2026	50%	(Plan de adecuaciones definido e implementado /1)*100%	25%	50%	75%	100%	Gestión de la infraestructura				50%	Se avanzo con la planeación y ejecución de Lamina microperforada en fachada, paralelamente se complemento con las actividades de mantenimiento como demarcación peatonal y migración a luminarias herméticas, mejoras de iluminación en en algunas estaciones.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DCMP3	Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo la ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto FLMB.	Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto FLMB	Elaborar informes trimestrales sobre el seguimiento a obras de ampliación y mejoramiento de estaciones, adecuación de corredores troncales (Troncales alimentadoras, AV 68 y AV Cali, extensión de la troncal NQS al municipio de Soacha Fase II, III y estaciones BRT del proyecto metro).	31/12/2026	100%	(Número de informes trimestrales sobre el seguimiento a obras de ampliación y mejoramiento de estaciones elaboradas/4)*100%	25%	50%	75%	100%	Gestión de la infraestructura	1/1/2026	31/12/2026	Director de Construcciones y mantenimiento	50%	Durante el presente trimestre, se realizó el acompañamiento y seguimiento a los proyectos de ampliación troncal (obras) por medio de visitas técnicas, asistencias a comités y demás acciones relacionadas con cada proyecto asociado al desarrollo de la infraestructura.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DCMP4	Realizar las actividades necesarias para las adecuaciones de la infraestructura en los patios del Sistema Transmilenio.	Gestionar y hacer seguimiento a las adecuaciones de la infraestructura en los patios del sistema Transmilenio.	Elaborar informes trimestrales sobre las adecuaciones físicas de electrificación de los patios del sistema Transmilenio (Patios Portal Usme, Portal Tunal, Portal Américas y cargo de los mantenimientos de operación Juan Gil, así como los estudios,diseños y contrucción de patio laguna E).	31/12/2026	100%	(Informes trimestrales de adecuaciones presentadas /4)*100%	25%	50%	75%	100%	Gestión de la infraestructura	1/1/2026	31/12/2026	Director de Construcciones y mantenimiento	50%	Durante el presente trimestre, se realizó el acompañamiento y seguimiento a los proyectos de electrificación de patios por medio de visitas técnicas, asistencias a comités y demás acciones relacionadas con los patios en los cuales se está desarrollando esta mejora en la infraestructura.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DCMP5	Gestionar y hacer seguimiento al componente de infraestructura a los cables aéreos en operación.	Acompañar las actividades requeridas de competencia de TMSA para garantizar seguimiento en el componente de infraestructura a los cables aéreos en el Distrito.	Elaborar informes trimestrales sobre el seguimiento al componente de infraestructura de los cables aéreos en operación.	31/12/2026	100%	(Número de informes trimestrales de seguimiento a cable aereo en operación /4)*100%	25%	50%	75%	100%	Gestión de la infraestructura	1/1/2026	31/12/2026	Director de Construcciones y mantenimiento	50%	Como resultado de la gestión integral durante el segundo trimestre, se consolidó el cumplimiento del Plan de Acción Institucional mediante el seguimiento riguroso al componente de infraestructura del TransMiCable de Ciudad Bolívar, garantizando condiciones óptimas y la trazabilidad de las actividades a través de OT y CCD.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SPI1	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y sostenibilidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Realizar el rediseño conceptual y operacional del componente zonal con enfoque en fines de semana y horas valle.	Realizar el Rediseño conceptual y operacional del componente zonal Sistema Transmilenio, según las necesidades y demanda actual con enfoque en fines de semana y horas valle.	31/12/2026	100%	(Rediseño del componente zonal para el fin de semana / Rediseño planeado) * 100%	15%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Planificación del SITP	50%	Se realizó la evaluación de las matrices de viaje tanto para días sábado como domingo, se realizó un primer planteamiento de reestructuración de rutas para fin de semana de forma estratégica, con el cual se corrió modelo de transporte y se presentaron resultados de la estrátegia ante los directivos de la entidad que abrobó continuar con el esquema planteado. Se inició revisión y diseño de detalle de las rutas	
					Definición de plan marco para los próximos 20 años	Definir el contenido del plan marco del Sistema Transmilenio, para los próximos 20 años	31/12/2026	100%	(Plan marco definido / Plan marco planeado) * 100%	0%	0%	0%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Planificación del SITP	20%	Se ha avanzado en la elaboración de los contenidos de los dos principales capítulos en que se ha dividido el documento del Plan Marco. Se continúa construyendo la metodología para la priorización de las fases de expansión del componente troncal. Junto con la Secretaría Distrital de Movilidad se ha trabajado en la definición de los proyectos futuros de infraestructura en los diferentes cortes temporales a considerar en los ejercicios de modelación. Se definió la metodología y se avanzó en el levantamiento de información para evaluar el impacto territorial de las estaciones del sistema.	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	SPI2	Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del crecimiento y dinámicas de movilidad de la ciudad, así como de alternativas de transporte que implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados	1. Desarrollar y calibrar el modelo de transporte de la entidad de por lo menos 2 escenarios base (2026), para diferentes periodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día domingo)	31/12/2026	100%	(No. Escenarios base construidos y calibrados/2)	0%	0%	0%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Planificación del SITP	100%	La implementación de herramientas avanzadas de modelación ha fortalecido la eficiencia del sistema mediante la mitigación de riesgos (evaluación previa de viabilidad), la planeación de precisión (diseños basados en proyecciones reales) y la promoción de una movilidad sostenible orientada a la reducción de emisiones y congestión. Como parte de este proceso, se llevó a cabo la calibración de dos escenarios base para el año 2025, diferenciados por periodos operacionales (sábados y domingos/festivos). Esta segmentación permite representar con mayor precisión las variaciones en la demanda y las condiciones del sistema. La calibración se consolidó mediante la representación técnica de variables clave como tiempos de ciclo y velocidades operacionales, integrando información proveniente de la bodega de datos a través de procesos de depuración y validación estadística, lo que garantiza la confiabilidad de los resultados.	
						2. Evaluar los resultados de por lo menos 2 escenarios calibrados para diferentes periodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día Domingo),a partir de alternativas de rediseño de rutas que optimicen el servicio y se ajusten a las condiciones operativas y demanda del sistema.	31/12/2026	100%	(No. Escenarios evaluados/2 escenarios)	0%	0%	0%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Planificación del SITP			
1	1.2	Plan de Desarrollo	SPI3	Incrementar en 390 vehículos, la flota de cero y/o bajas emisiones vinculada en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	390 vehículos adicionales de cero y/o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	Incrementar en 390 vehículos, la flota de cero y/o bajas emisiones vinculada en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	31/12/2026	100%	(Vehículos adicionales de cero y/o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) / 390) *100	0%	0%	0%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Planificación del SITP	22,82%	Durante el presente año (corte 30 de junio de 2026), se han vinculado 89 buses nuevos de cero emisiones al Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. La adjudicación de la licitación pública TMSA-LP-09 de 2024, a través de la cual se proveerán 269 buses troncales eléctricos y la construcción de la infraestructura de recarga en los patios El Vitelio y Calle Sexta, se tiene programada para el próximo primero de julio del año en curso.	Se han tenido que ajustar los cronogramas de llegada de flota con algunos de los concesionarios debido a inconvenientes principalmente relacionados con el avance de las obras de las infraestructuras de recarga eléctrica y los procesos de energización con el operador de red en los patios de operación previstos para tal fin.
1	1.2	Plan de Desarrollo	SPI4	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas	100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	31/12/2026	100%	(actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas / actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Planificación del Sitp	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.2	Plan de Desarrollo	SPI5	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas	100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	31/12/2026	100%	(actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente de Planificación del Sitp	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que a su vez desarrolla convergen, por lo cual los actualizamos se efectuarán a través del seguimiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con los diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DAEPI1	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y sostenibilidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del FET	Efectuar el análisis estadístico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilometros ejecutados y rutas, y flota) utilizadas como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria	31/12/2026	100%	(Seguimiento al Análisis Mensuales de variables técnicas insumo del FET efectuados /12)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Director de Analítica de datos	50%	Durante el período reportado, se efectuó el análisis estadístico mensual requerido mediante el diseño, desarrollo e implementación de un tablero de control. Esta herramienta permitió consolidar y analizar el comportamiento de las variables técnicas del sistema, incluyendo: Demanda y Capacidad: Seguimiento detallado de las validaciones y la flota utilizada. Eficiencia Operativa: Análisis de los kilómetros ejecutados frente a los kilómetros vacíos. La automatización y visualización de estos datos a través del tablero optimizó la generación de insumos técnicos, garantizando información precisa y oportuna para la evaluación mensual de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria (FET).	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DAEPI2	Adelantar propuestas basadas en datos e inteligencia artificial para la planificación, el monitoreo y la optimización del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	Entrega de estudios de alcance de campo priorizados	Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidad del requerimiento solicitado	31/12/2026	100%	(Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre) + acumulado anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Director de Analítica de datos	50%	Durante el período se gestionaron nueve (9) solicitudes de toma de información, atendiendo los requerimientos establecidos para el desarrollo de las actividades programadas. De estas, ocho (8) fueron entregadas y recibidas a satisfacción, de acuerdo con las actas de entrega correspondientes, evidenciando el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos. La solicitud restante (1) se encuentra en fase de cierre de ejecución y procesamiento final, por lo que su entrega se realizará una vez concluyan las actividades de revisión y validación.	
					Propuesta de metodología para gestión de requerimientos y proyectos de la Dirección de Analítica de datos.	Generar una propuesta de metodología para gestión de requerimientos y proyectos de la Dirección de Analítica de datos	31/12/2026	100%	(# Metodología propuesta presentada / 1 Metodología propuesta esperada)	0%	0%	0%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Director de Analítica de datos			
					Dos informes con periodicidad semestral de las mesoticrosimulaciones desarrolladas para la planeación, diseño, y optimización del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP.	Desarrollar y registrar en el informe semestral las modelos de mesosimulación debidamente utilizadas para la planeación, diseño, y optimización del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP.	31/12/2026	100%	(# Informes de microsimulacion/ 2 informes)	0%	50%	50%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Director de Analítica de datos	50%	Durante el periodo evaluado, se documentaron y registraron las herramientas construidas para el procesamiento de datos. Esta gestión asegura la trazabilidad y sistematización de la información disponible, fortaleciendo la capacidad analítica e institucional para la planeación, el diseño, el seguimiento y la optimización continua del SITP.	
					Dos informes con periodicidad semestral sobre el desarrollo de herramientas y/o calibración de los herramientas y metodologías de análisis de información del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP	Registrar en el informe semestral las metodologías y herramientas construidas para la gestión, el aprovechamiento y sistematización de la información disponible para la planeación, diseño, seguimiento y optimización del Sistema Integrado de Transporte Público SITP	31/12/2026	100%	(# Informes sobre desarrollo de herramientas / 2 informes)	0%	50%	50%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Director de Analítica de datos	50%	Se registran avances sustanciales en el desarrollo y la calibración de los modelos de microsimulación del SITP. Actualmente, se adelanta el proceso de consolidación y registro de estos instrumentos en el informe semestral correspondiente, con el fin de asegurar que el Sistema disponga de herramientas validadas para soportar estratégicamente sus procesos de planeación, diseño y optimización.	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DSEPI1	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y sostenibilidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas	Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2026	100%	([Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar*(25%)]+avance anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Directora de Experiencia e Información al Usuario	50%	Entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2026 se han viabilizado 54 ajustes en el componente zonal del sistema, debido a los procesos de planeación, programación, paraderos y divulgación que de acuerdo a lo establecido en P-ST-014 PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN TÁCTICA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE EN EL CORTO PLAZO EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL.	
					Reporte de las servicios del componente troncal del Sistema optimizados	Optimizar las servicios del componente troncal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2026	100%	([Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar*(25%)]+avance anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Directora de Experiencia e Información al Usuario	50%	Al corte del 30 de junio de 2026 se identificaron y realizaron optimizaciones viables en diferentes servicios troncales, los cuales se ejecutaron en su totalidad, sumando un total de 90 cambios.	
					Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	En acompañamiento de la Subgerencia de Planificación del SITP, se identificarán los requerimientos operacionales de ajuste en el diseño operacional requeridos por el cierre de estaciones por obras y/o puesta en operación de nueva infraestructura	31/12/2026	100%	([Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas periodo]*25%)+avance anterior)	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Directora de Experiencia e Información al Usuario	50%	Durante el periodo se continuo con los cierres anteriores como es el caso de la estación Jiménez y la apertura de la correspondiente estación temporal. De igual manera se continua con la operación de la estación temporal avenida 39.	
1	1.3	*Plan de Acción Institucional *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	TIP1	Participar en la construcción de documentos y desarrollo de actividades técnicas asociadas a la contratación del SIR, en el marco de las directrices de la SDM y de la normatividad vigente	Documentos técnicos contractuales del SIR construidos con la participación de TMSA	Participar en la Estructuración del nuevo técnico asociado al proceso de contratación del SIR en sus diferentes fases	31/12/2026	50%	([Número de avances técnicos estructurados con participación de TMSA] / 1* 50% + [Número de evaluaciones realizadas con participación de TMSA] / 1 *50%)*100%	5%	20%	50%	100%	Gestión TIC	15/1/2026	31/12/2026	Director de TIC	20%	TRANSMILENIO S.A. avanzó en la co-construcción técnica del SIR mediante la revisión detallada del Capítulo 5 del Anexo Técnico ("Componentes a Contratar y Alcance por Etapas"). Se evaluó la inclusión de los Ciclos de Entrega Técnica (CET) efectuada por la SDM, derivando en un ajuste estructural del cronograma, etapas y productos entregables del proyecto. Este análisis aseguró la correcta alineación con la directriz de integrar el esquema de tokenización de la tarjeta tullave en el Nivel 4 del SIR. Revisión y validación del nuevo enfoque del SIR en el Anexo Técnico, teniendo en cuenta las nuevas decisiones tomadas por el Comité Técnico de Interoperabilidad. Identificación del costo para incluir la tokenización de la tarjeta tullave en Nivel 4 del SIR. Identificación de los ajustes del Anexo Técnico SIR que incluyó la tokenización en el Nivel 4 del SIR.	Retraso: La decisión de incluir la tokenización de la tarjeta tullave en N4, generó el cambio en el proceso de Prepliegos en SECOP II, lo que adicionó los CET y el cambio en el alcance por la tokenización en Nivel 4 reconfiguraron las etapas y entregables originalmente previstos, retrasando la estabilización final del documento técnico. Solución: Se priorizaron mesas técnicas de revisión ágil sobre el capítulo de alcance para dimensionar los impactos de las nuevas etapas. Con esto, se logró acoplar los productos requeridos sin detener el flujo general de estructuración contractual del SIR. En consecuencia, se reporta el avance previsto de 15 puntos porcentuales para el trimestre, teniendo en cuenta que la actividad programada corresponde a la participación de TRANSMILENIO S.A. en la estructuración del Anexo Técnico del SIR en sus diferentes fases, y no exclusivamente a la estabilización final del documento.
						Participar en la evaluación de propuestas asociadas al proceso de contratación del SIR bajo las directrices de la SDM	31/12/2026	50%												
1	1.3	*Plan de Acción Institucional *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	TIP2	Fortalecer estrategias tecnológicas que mejoren la experiencia de viaje de los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C	Tres (3) estrategias tecnológicas fortalecidas	Desarrollar un piloto para la disponibilidad de la información de ubicación la flota en diferentes plataformas	31/12/2026	33%	([No. de pilotos de información de flota en diferentes plataformas desarrollados/1*33%] + [No. pruebas pilotos de ChatBot desplegadas para planeador de viaje/1*33%] + [No. De análisis técnicos realizados para un nuevo producto de TransMiPass/1*33%])100%	15%	55%	70%	100%	Gestión TIC	15/1/2026	31/12/2026	Director de TIC	48,40%	Piloto para la disponibilidad de información de ubicación y servicios en diferentes plataformas: Se adelantaron acercamientos y mesas de trabajo con aliados tecnológicos como Axon Vibe, Ualabee y Google, orientados a evaluar pilotos que permitan ampliar la disponibilidad de información operativa, alertas, novedades del servicio, integración con canales digitales e información dinámica y estática del Sistema mediante estándares GTFS. Estas actividades permiten reconocer el avance previsto para el trimestre en este componente, equivalente a 13,2 puntos porcentuales. Pruebas piloto del ChatBot Chatico para atención e información a los usuarios: Se avanzó en la estructuración de la información que será incorporada progresivamente en el piloto del Agente IA, con acompañamiento del equipo de Experiencia al Usuario para la validación de contenidos. El piloto se plantea por fases, iniciando con información estática sobre tarifas y medios de pago, y proyectando fases posteriores sobre accesibilidad, estado de estaciones, saldo TuLlave, horarios, rutas, paradas, planeación de viajes y tiempos estimados. Por lo anterior, se reconoce el avance previsto para el trimestre en este componente, equivalente a 13,6 puntos porcentuales. TransMiPass: Se adelantó el análisis inicial para el desarrollo de un nuevo producto asociado a TransMiPass con vigencia de 15 días, incluyendo la remisión del memorando interno No. 2026-CI-57110 a la Subgerencia Económica y el traslado de la comunicación No. 2026-ER-24117 del Concesionario de Recaudo para su evaluación. No obstante, el avance del componente se encuentra condicionado a la emisión del concepto de la Subgerencia Económica, insumo necesario para iniciar mesas de trabajo con el Concesionario de Recaudo y definir la viabilidad del producto.	Transmipass: A la fecha, la actividad presenta retraso debido a que el análisis técnico depende del concepto y la evaluación de la Subgerencia Económica, insumo indispensable para definir las condiciones de operación y viabilidad del producto, tales como los patrones de uso de los usuarios, las reglas de utilización, el número de pasos diarios, los límites aplicables y demás variables económicas y técnicas. Desde la Dirección de TIC se remitió oportunamente el memorando No. 2026-CI-57110 del 30 de abril de 2026 y se trasladó a la Subgerencia Económica la comunicación No. 2026-ER-24117 del Concesionario de Recaudo para que fuera considerada dentro del análisis, a la fecha no se ha recibido el concepto requerido, pese a las reiteraciones efectuadas mediante correo electrónico. En consecuencia, no ha sido posible dar inicio a las mesas de trabajo con el Concesionario de Recaudo, las cuales son necesarias para evaluar la viabilidad del proyecto, estructurar el estudio técnico y de mercado, adelantar las negociaciones correspondientes y definir la procedencia de suscribir el Otrosí No. 23 o, de ser necesario, estructurar un nuevo otrosí que permita la implementación del producto TransMiPass con vigencia de 15 días. en ese sentido, para la actividad asociada a TransMiPass, se reporta un avance parcial equivalente al 6,6% dentro del avance del trimestre. Lo anterior teniendo en cuenta que, para el periodo abril-junio, el indicador debía avanzar en total 40 puntos porcentuales, de los cuales a esta actividad le corresponde una ponderación del 33%, equivalente a 13,2 puntos porcentuales. No obstante, de acuerdo con el avance reportado, la actividad presenta un cumplimiento del 50% de la meta prevista para el trimestre, razón por la cual se reconoce un avance proporcional de 6,6 puntos porcentuales.
						Desarrollar un piloto para el desarrollo de un nuevo producto asociado a TransMiPass con vigencia de 15 días	31/12/2026	33%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el entorno institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual los actualizamos se efectuarán a través del seguimiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.3	*Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de TIC *Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información *Plan de Seguridad y privacidad de la información	TIP1	Optimizar componentes de infraestructura y servicios tecnológicos que soportan la gestión y acceso a la información, en el marco de las competencias de la Dirección de TIC	Dos (2) componentes de infraestructura optimizados	Implementar un piloto de prueba del modelo de IA para asistir de respuesta automática a los órganos de control	31/12/2026	50%	(No. de pilotos implementados/1*50%) + (No. de prototipos de Audio Zonal estructurados/1*50%) * 100%	12%	32%	65%	100%	Gestión TIC	1/1/2026	31/12/2026	Director de TIC	32%	Modelo de IA para respuesta a Organos de Control: Se realizaron pruebas con los usuarios y se realizaron las correciones respectivas sobre los resultados de la prueba. Quedan pendientes temas de documentación y de seguridad que es lo que se está trabajando. para el 14 de julio se tiene prevista una reunión con Gerencia para la respectiva entrega. Prototipo de Audio Zonal: Durante el mes de junio se cumplió con el 100% de las visitas técnicas programadas, logrando validar con éxito la integración del amplificador en ZM0, así como la compatibilidad e integración física de cada integrador tecnológico en la totalidad de los concesionarios de operación; este avance físico nos permite dar continuidad al cronograma e iniciar formalmente con la fase de programación y ejecución de pruebas de firmware para la semana del 12 al 16 de julio.	
						Estructurar el prototipo de Audio para la flota del componente Zonal, en el marco del CTO SIRCI	31/12/2026	50%												
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	TIP4	Estructurar una estrategia orientada a la mejora en la calidad e interoperabilidad de la información de los ITS en flota, mediante el análisis y trazad del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá, tomando como base el despliegue del piloto de integración y visualización de datos de telemetría provenientes de los ITS a bordo de los buses.	Una estrategia estructurada	Desplegar del piloto de integración y visualización de datos de telemetría de los ITS en flota.	31/12/2026	50%	(No. de pilotos desplegadas/1*50%) + (No. De estrategias estructuradas/1*50%)* 100%	10%	40%	70%	100%	Gestión TIC	1/1/2026	31/12/2026	Director de TIC	40%	A corte 30 junio de 2026 se avanzó en la Prueba de Concepto orientada al aprovechamiento de la información disponible en la nube del componente ITS No SIRCI. Se realizaron mesas técnicas con Google y la Dirección Analítica de Datos, y se profundizó en la revisión de Smart Helios y CDEC para visualización de videos, datos de telemetría de los ITS No SIRCI, gobernanza y continuidad operativa.	
						Diseño de la estrategia orientada a la mejora de la calidad de los datos generados por ITS a bordo de la flota	31/12/2026	50%												
1	1.3	Plan de Desarrollo	TIP5	Avanzar en el 50% (acumulado 2024-2026) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	50% de avance (acumulado 2024-2026) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	Avanzar en el 50% (acumulado 2024-2026) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	30/12/2026	100%	(Avance porcentual en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles / 50)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión TIC	1/1/2026	31/12/2026	Director de TIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	5.2	Plan de Acción	DCP1	Monitorear y gestionar los requerimientos generados a partir de solicitudes recibidas en los servicios logísticos, que incluyen vigilancia, aseo, cafetería y transporte, así como el mantenimiento de bienes muebles, utilizando la herramienta designada para la recolección de dichas solicitudes	Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas	1. Recibir las solicitudes relacionadas con servicios logísticos y mantenimiento de bienes muebles	31/12/2026	100%	(Solicitudes registradas en el periodo / Solicitudes recibidas en el periodo) * 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Proceso Gestión Administrativo	1/1/2026	15/12/2026	Directora Corporativa	50%	Al corte del 30 de junio de 2026, se efectuó el seguimiento, control y gestión de los requerimientos derivados de las solicitudes de servicios logísticos (vigilancia, aseo, cafetería y transporte) y mantenimiento de bienes muebles, utilizando la herramienta institucional dispuesta para tal fin. Como resultado, se garantizó la atención oportuna de las solicitudes, el seguimiento a su ejecución y el cierre de los casos gestionados dentro de los términos establecidos. (Los soportes estos se pueden validar en el área) Enero: El nivel de cumplimiento fue del 94,47% Febrero: El nivel de cumplimiento fue del 98,07% Marzo: El nivel de cumplimiento fue del 95,11% Abril: El nivel de cumplimiento fue del 97,35% Mayo: El nivel de cumplimiento fue del 99,83% Junio 01-08: El nivel de cumplimiento fue del 100% Junio 09 - 30: El nivel de cumplimiento fue del 99,64%	
						2. Clasificar las solicitudes recibidas, asignando prioridades según la urgencia de cada requerimiento.	31/12/2026	100%												
						3. Hacer seguimiento al estado de cada requerimiento hasta su cierre	31/12/2026	100%												
5	5.2	Plan de Acción	DCP2	Formular y ejecutar los Planes de Acción Establecidos en el Modelo Integrado de Talento Humano: 1. Plan de Capacitación 2. Plan de Bienestar e Incentivos 3. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 4. Plan de Integridad	Alcanzar un 90% de las actividades ejecutadas en los Planes Institucionales establecidos.	1. Analizar y determinar las necesidades institucionales en cada uno de los planes: Capacitación, Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo, e Integridad.	31/12/2026	100%	(Número de planes formulados y ejecutados / Total de planes establecidos)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Proceso del Talento Humano	1/1/2026	15/12/2026	Directora Corporativa	50%	Al corte del 30 de junio de 2026, se formularon y ejecutaron los Planes de Acción del Plan Estratégico de Talento Humano, correspondientes al Plan de Capacitación, Plan de Bienestar e Incentivos, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Integridad, cumpliendo las actividades programadas para el periodo y realizando el respectivo seguimiento a su ejecución. ((Los soportes estos se pueden validar en el área). A fecha de corte se han ejecutado 230 actividades de 443 para un equivalente del 53,48%	
						2. Ejecutar las actividades establecidas en los Planes de acción acorde a los lineamientos de la entidad	31/12/2026	100%												
						3. Realizar seguimiento y monitoreo al progreso y los resultados de cada uno de los planes	31/12/2026	100%												
5	5.2	Plan de Acción	DCP3	Monitorear y gestionar oportunamente los requerimientos derivados de las solicitudes de servicios de soporte, utilizando la herramienta institucional destinada para su registro, seguimiento y cierre	Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas	1. Recibir las solicitudes relacionadas con soporte	31/12/2026	100%	(Número de requerimientos gestionados dentro del tiempo establecido / Total de requerimientos recibidos) * 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Proceso Gestión Administrativo	1/1/2026	15/12/2026	Directora Corporativa	50%	Al corte del 30 de junio de 2026, se gestionaron y monitorearon oportunamente los requerimientos generados por las solicitudes de los servicios de soporte, utilizando la herramienta institucional destinada para su registro, seguimiento y cierre. Como resultado, se aseguró la atención efectiva de los casos reportados, el seguimiento a su estado y su cierre conforme a los procedimientos establecidos. (Los soportes estos se pueden validar en el área) Ene: 97 solicitudes Feb:97 solicitudes Mar:118 Abr:94 May:86 Jun: 86	
						2. Organizar y categorizar las solicitudes, estableciendo prioridades según su criticidad y tiempo de respuesta requerida.	31/12/2026	100%												
						3. Hacer seguimiento al estado de cada requerimiento hasta su cierre	31/12/2026	100%												
5	5.2	Plan de Acción	DCP4	Estructurar e implementar estrategias integrales que fortalezcan la modernización institucional y optimicen la gestión del talento humano, mediante la ejecución del proceso de provisión de cargos y la gestión del cambio organizacional	Alcanzar un 90% de las acciones previstas para la implementación de la modernización institucional.	1. Desarrollar la estrategia de Gestión del Cambio en el marco de la implementación del proceso de modernización.	31/12/2026	100%	(Número de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo) * 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Proceso del Talento Humano	1/1/2026	15/12/2026	Directora Corporativa	50%	Con corte al 30 de junio, se logró la estructuración de estrategias orientadas al fortalecimiento de la modernización institucional y a la optimización de la gestión del talento humano, mediante la ejecución del proceso de provisión de cargos y el desarrollo de la estrategia de Gestión del Cambio. Asimismo, se cumplieron las acciones programadas para la implementación del proceso de modernización institucional. (Los soportes estos se pueden validar en el área)	
						2. Estructurar y ejecutar el proceso de provisión de cargos de codujadores vitales para la primera etapa de fortalecimiento interno.	31/12/2026	100%												
5	5.2	Plan de Desarrollo	DCP5	Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	Alcanzar un 100% el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	30/12/2026	100%	(Avance porcentual en el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad / 100)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión Administrativa Gestión de Talento Humano Gestión Financiera y Contable	20/1/2026	31/12/2026	Directora Corporativa	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	2.3	Plan de Acción Institucional	SBP1	Implementar dos (2) proyectos para reducir la emisión y fomentar el ingreso adecuado al sistema a través de la validación	Implementar (2) dos proyectos como estrategia para reducir la emisión y fortalecer el ingreso al sistema mediante la validación	Realizar informe de seguimiento de la implementación de BCA piso techo en buses (seguimiento financiero y de la operación, ventas, indicadores), y gestionar vinculación de nuevos concesionarios.	31/12/2026	50%	(Informe seguimiento implementación BCA piso techo en buses / 1) * 50%	0%	25%	50%	100%	Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/4/2026	31/12/2026	Subgerente Económico	35%	1. BCA PT en Buses: Se firmó el otrosí 20 al contrato de concesión 003 del 2010 con el Concesionario ETIB, para habilitar el mecanismo de pago de las BCA PT en buses, Al 30 de junio de 2026 de los 122 buses el Concesionario ETIB previstos para la instalación de BCA PT, se han instalado 112 BCA PT. En promedio cada semana se está haciendo el descuento de aproximadamente 10 mil validaciones al Concesionario en el marco del otrosí 20, que han contribuido al pago de dichas BCA al Concesionario del SIRCI. Con el concesionario SUMA, se firmó otrosí No 17 al contrato de concesión 010 de 2010, se estimó la instalación en 195 buses. Actualmente se realizó la solicitud de pedido al Concesionario del SIRCI de 195 BCA PT. Adicionalmente se firmó el Otrosí 26 con el Concesionario del SIRCI para habilitar el mecanismo de equipamiento SIRCI incluidas BCA PT para la flota nueva. 15%. 2. BCA PT en estaciones: A la fecha se han instalado BCA PT en el acceso sur de la estación Calle 26 y Acceso de desalimentación del Portal 20 de Julio, la Subgerencia Económica está a la espera de los estudios de mercado correspondientes. 20%	
						Realizar el cambio de BCA piso techo en estaciones y portales del sistema, al menos en dos.	31/12/2026	50%	(Informe seguimiento cambio BCA piso techo en dos estaciones-portales /1) * 50%											
3	3.2	Plan de Acción Institucional	SBP2	Adelantar cuatro (4) estudios que permitan dar sostenibilidad a la prestación del servicio de	Cuatro (4) documentos para la contratación de	Gestionar la estructuración del nuevo concesionario de recaudo	31/12/2026	25%	(Documento de estructuración de nuevo recaudo /1)*25%	10%	20%	50%	100%	Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente Económico	65%	1.SIRCI II: Se adelantó la elaboración y ajustes de los términos de referencia para el Apoyo Técnico en la Definición de Lineamientos Estratégicos para la Evolución del Sistema Integrado de Recaudo, Control de Flota e Información al Usuario (SIRCI) del SITP de BOGOTÁ, en la solicitud de propuesta (SDP) para la (CAF). 10% 2. Cable San Cristóbal: Se avanzó con modelo financiero y documentos precontractuales. Se publicó proceso en SECOP TMSA-LP-01-2026, Se encuentra en etapa de observaciones a pliegos definitivos. 15%	
						Apoyar en la parte económica y financiera, el proceso precontractual y contractual del Cable San Cristóbal (Estructuración, Modelo financiero, tarifas)	31/12/2026	25%	(Publicación de la Iniciativa de la Operación del Cable de San Cristóbal/1)*25%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el entorno institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del mejoramiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
				transporte y de recaudo	atención adecuadas de transporte y recaudo														3. Fase VI Provisión: Se avanzó con el modelo financiero, documentos precontractuales. Se publicó informe de evaluación definitivo en SECOP TMSA-LP-09-2024 el 30-jun-26 y se adjudicó el 1-jul-26. 25% 4. Fase VI Operación: Se adelanta la estructuración técnica, legal y financiera, se avanza con el modelo financiero y los documentos precontractuales, se tiene previsto publicar en SECOP el 31-jul-26. 15%	
						Apoyar en la parte económica y financiera, el proceso precontractual y contractual del componente Provisión de flota de la Fase VI [renaud]	31/12/2026	25%	(No contrato de provisión de fase VI adjudicado/1)*25%											
						Apoyar en la parte económica y financiera, el proceso precontractual y contractual del componente Operación de flota de la Fase VI [renaud]	31/12/2026	25%	(No contrato de Operación de fase VI adjudicado/1)*25%											
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP1	Realizar acompañamiento al desarrollo de proyectos que promueven la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos, así como realizar seguimiento al uso de beneficios tarifarios a poblaciones en condiciones especiales.	Tres (3) Documentos de evaluación de proyectos (EMV, ciclAMT, ajMod)formulación subsidios	Elaborar informe de viabilidad de la implementación del proyecto EMV [Europa, Visa y Mastercard] en el componente transal.	31/12/2026	34%	(Informe de implementación proyecto EMV)/1*34%	10%	20%	50%	100%	Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente Económico	35%	1. EMV: Frente a la implementación del proyecto EMV, TRANSMILENIO S.A. se encuentra analizando los resultados del estudio de mercado para validar los posibles costos del proyecto de implementación de ABT en el Sistema. 10% 2.ABT Frente a la implementación del proyecto ABT, se vienen adelantando mesas de trabajo con el Concesionario del SIRCI, con el fin de determinar el alcance del anexo técnico y los requerimientos de ANS aplicables al nuevo esquema. 5% 3. Subsidios tarifarios: Se gestionó renovación del convenio con la SDIS, se avanzó con una prorrogá hasta agosto/26, dicha modificación ya se encuentra firmada en Secop desde el 27-feb-26 con lo cual se seguira dando continualidad al programa. Se reporta un avance acumulado del 20%.	
						Elaborar informe de implementación de Sistema ABT [Account-Based Ticketing], sistema de pagos basado en cuenta.	31/12/2026	33%	(Informe de implementación proyecto ABT)/1*33%											
						Elaborar informe de seguimiento de uso de beneficios tarifarios incorporando en el caso, nuevos poblaciones o reformulación de políticas [Diseño, implementación, seguimiento]	31/12/2026	33%	(Informe seguimiento a beneficios a poblaciones especiales /1)*33%											
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP4	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Cuatro (4) Documentos de seguimiento de recursos, dos (2) relacionados con la proyección de recursos del sistema, uno (1) de seguimiento y otro (1) de disminución de costos	Gestionar modificaciones contractuales en Fase IV que disminuyan los costos anuales de operación (al menos un 20 mil millones)	31/12/2026	25%	(1 Otrosí firmado)/1*25%	10%	20%	50%	100%	Planeación del SITP	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente Económico	22,50%	1. Modificaciones Fase IV: Se vienen adelantando mesas de trabajo con TRASINNOVA para la posible extensión del contrato y de la vida útil de la flota. 10% 2. Doc. MFMP: 0% 3. Doc. Soporte actualización tarif.: 0%. 4. Informe Mensual seguimiento FET: Se han realizado informes de seguimiento 12,5%	
						Elaborar y radicar (1) documento de propuesta de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo	31/12/2026	25%	(Documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*25%											
						Elaborar y radicar (1) un documento de soporte a los estudiostecnicos tarifarios 2027-2037	31/12/2026	25%	(Documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados/1) * 25%											
						Elaborar informe mensual de seguimiento a los recursos del FET.	31/12/2026	25%	(Informe mensual de seguimiento a la ejecución de recursos del FET/1) * 25%											
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SEP5	Asegurar la conservación de recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Conservación de recursos para la financiación de la infraestructura en el año 2026	Gestionar recursos necesarios para la financiación de las obras que se ejecuten en el año 2026, para la construcción de los Troncales Alimentadores (Av.68 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá ES - Tramo 1 (PLMB), Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documentos.	31/12/2026	50%	Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura Av. 68/ Av. Cali/ Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura) * 50%	10%	20%	50%	100%	Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente Económico	45,00%	1. En relación con el proceso de titularización de Transmilenio S.A., resqualdado en el Convenio de Cofinanciación del proyecto "Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá - Tramo 1 (Av. 68 y Av. Ciudad de Cali)", se gestionaron las siguientes actuaciones: i) radicación y aprobación por parte de MinTransporte de la solicitud de vigencias futuras correspondiente al; ii) Se recibió por parte de la Nación un monto parcial de $100.000.000.000 asociados a la vigencia futura Nación 2025; iii) se llevaron a cabo por parte de los colocadores de los títulos los análisis de condiciones de mercado posterior a las elecciones legislativas, con el fin de evaluar el apetito inversionista frente al saldo pendiente por titularizar. Se encuentra en evaluación una posible emisión segmentada en dos lotes para el segundo semestre de 2026. 30% 2. Troncales alimentadoras Calle 13: En el marco del cupo de endeudamiento autorizado por el Concejo de Bogotá a Transmilenio S.A., a 30 de junio de 2026 se adelantaron las siguientes gestiones: i) preparación del segundo informe de ejecución del cupo de endeudamiento para el Concejo de Bogotá; ii) seguimiento a la necesidad de recursos y coordinación de los desembolsos con los bancos prestamistas. Adicionalmente, se indica que los recursos requeridos para el I semestre de 2026 han sido gestionados mediante una operación de crédito público por valor de $670,000 millones de pesos, los cuales se encuentran resqualdados mediante vigencias futuras-distrito y de acuerdo con el avance de las obras se espera hacer uso de estos recursos a finales del segundo semestre del 2026. 15%.	
						Gestionar recursos necesarios para la financiación de la operación de las obras que se ejecuten en el año 2026, para la construcción de la Primera Línea del Metro de Bogotá - Segunda Línea del Metro de Bogotá ES. (L3MB), Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documentos.	31/12/2026	50%	Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura CE 13 / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura) * 50%											
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP1	Ejecutar alternativas viables con los concesionarios del Sistema que permitan la disminución del PFT	Disminuir carga del PFT para el Sistema	Realizar gestiones tendientes a implementar tecnologías marquesa en los buses, nuevoblendo otrosíes modificatorios.	31/12/2026	50%	((suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio con un concesionario para la implementación de tecnologías marquesa en los buses del sistema. /1*0.50 =(suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio con un contrato de concesión de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el PFT)/1*0.50)	30%	60%	90%	10%	Planeación Institucional	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente General	60%	Se firmó el otrosí 20 al contrato de concesión 003 del 2010 con el Concesionario ETIB, para habilitar el mecanismo de pago de las BCA PT en buses, Al 30 de junio de 2026 de los 122 buses el Concesionario ETIB previstos para la instalación de BCA PT, se han instalado 112 BCA PT. En promedio cada semana se está haciendo el descuento de aproximadamente 10 mil validaciones al Concesionario en el marco del otrosí 20, que han contribuido al pago de dichas BCA al Concesionario del SIRCI. Con el concesionario SUMA, se firmó otrosí No 17 al contrato de concesión 010 de 2010, se estimó la instalación en 195 buses. Actualmente se realizó la solicitud de pedido al Concesionario del SIRCI de 195 BCA PT. Adicionalmente se firmó el Otrosí 26 con el Concesionario del SIRCI para habilitar el mecanismo de equipamiento SIRCI incluidas BCA PT para la flota nueva. 15%.	
						Realizar gestiones tendientes a suscribir otrosíes modificatorios de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el PFT	31/12/2026	50%												
2	2.1	Plan de Acción Institucional	SGP2	Adjudicar la licitación pública para la provisión de Flota de buses mixtosen el sistema y su correspondiente infraestructura de recarga, así como apertura el proceso de selección para la operación de tal flota	Adjudicación de licitación pública para la provisión de flota en el Sistema. Apertura proceso de licitación para la operación de Flota en el Sistema.	Adjudicación licitación pública de provisión de Flota y construcción de infraestructura de recarga	31/12/2026	70%	([#Adjudicación provisión/1)*0.70 + (apertura proceso de selección operación/ 1)*0.30)*100	20%	70%	90%	10%	Planeación Institucional	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente General	70%	El 12 de junio de 2026 se recibieron 3 Ofertas y se llevó a cabo la Audiencia de Recepcion de Sobre Único con éxito. El 16 de junio de 2026 se publicó a través de SECOP II el Informe Preliminar de Evaluación el cual se puso a disposición de los Oferentes para subsanaciones y observaciones hasta el 23 de junio de 2026. El 30 de junio de 2026 se publicó el Informe de Evaluación Definitivo del Proceso de Selección. La audiencia pública de adjudicación fue programada para el 01 de Julio del 2026.	
						Publicación de pliegos definitivos para la operación de Flota	31/12/2026	30%												
3	3.1	Plan de Acción Institucional	SGP3	Realizar gestiones para estructurar el SIR completamente con secretaría distrital de movilidad e evitar la estructuración del SIRCI requerida por el Sistema	Elevar convenio interadministrativo suscrito con secretaría distrital de movilidad e evitar la estructuración del SIRCI requerida por el Sistema	Realizar mínimo dos reuniones de seguimiento y avance al mes con la SDM para la estructuración del SIR	31/12/2026	70%	([reuniones / 2)*1*100 + (contratación experto SIRCI/1*0.30)*100	40%	60%	80%	100%	Planeación Institucional	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente General	60%	Durante el trimestre del año, se han desarrollado mesas de trabajo con la Secretaría Distrital de Movilidad – SDM (1 por semana) para lo cual se adjuntan las ayudas de memoria de dichas reuniones y la citación correspondiente por parte de la SDM. Se adelantó la elaboración y ajustes de los términos de referencia para el Apoyo Técnico en la Definición de Lineamientos Estratégicos para la Evolución del Sistema Integrado de Recaudo, Control de Flota e Información al Usuario (SIRCI) del SITP de BOGOTÁ, en la solicitud de propuesta (SDP) para la (CAF).	
						Realizar la contratación de expertos que permita el rediseño de la estructuración del SIRCI	31/12/2026	30%												
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP4	Realizar la adjudicación y el inicio del contrato de operación del cable aéreo de	Adjudicación e inicio de las licitaciones públicas para la operación de los cables aéreos de Ciudad	Firmar acta de inicio y lugar transición entre los operadores. (saliente y entrante) para el cable aéreo de Ciudad Bolívar.	31/12/2026	50%	([#Adjudicación y transición cable Ciudad Bolívar)/1*0.50 + (Estructuración y	30%	60%	90%	10%	Planeación	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente General	60%	La adjudicación del contrato para el Cable Aéreo de Ciudad Bolívar se presentó el 18 de febrero del 2026, dejando como ganador del proceso de seleccion abreviada a CableMovil SAS. A partir de este momento, se dio inicio a la etapa de perfeccionamiento del Contrato. El día 13 de marzo de 2026 se firmó el acta de inicio del contrato para la operación del Cable Aéreo de Ciudad Bolívar y actualmente se adelanta el proceso de empalme con el operador saliente (Leitat) y el operador entrante (CableMovil)	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. Si situaciones y contexto cambia en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual los actualizaremos se efectuarán a través del seguimiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con los diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
				ciudad Bolívar y del cable aéreo de San Cristóbal	Bolívar y San Cristóbal									Institucional						
						Realizar la estructuración, la apertura de la licitación y la adjudicación del operador del cable aéreo de San Cristóbal	31/12/2026	50%	adjudicación cable San Cristóbal/1*(9.50)*100										
5	5.1	Plan de Acción Institucional	SGPI	Coliderar la estructuración jurídica, financiera y técnica del proyecto Estación Central	Liderar la estructuración jurídica y financiera del proyecto Estación Central en etapa de factibilidad	Coliderar estructuración financiera y jurídica del proyecto	31/12/2026	50%	((Resultados estructuración jurídica y financiera)/1*0.50 + ((Diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad)/1*0.50)*100	20%	50%	80%	100%	Planeación Institucional	1/1/2026	31/12/2026	Subgerente General	50%	I. Se adjudicaron los contratos a las uniones temporarles/ firmas que realizarán: - La estructuración jurídica y financiera. - Los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad . - La intervención a la realización de los diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad. II. Se firmaron los contratos: 1348-26, 1354-26 y 1359-26, respectivamente. III. Se dio inicio a los 3 contratos con la firma de las actas de inicio.	
						Contar con estudios técnicos a nivel de factibilidad	31/12/2026	50%												
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	DAPP1	Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2026	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado	Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	15/2/2026	10%	(([Plan de fortalecimiento formulado y aprobado/1)*0.10] + [(# Seguimientos realizados/ 1)*0.70] + [(# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño /4)*0.20]) *100	25%	50%	75%	100%	Planeación Institucional	2/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	51,82%	Con corte al 30 de junio de 2026, se han realizado cinco (5) seguimientos a las actividades aprobadas en el Plan de Sostenibilidad del Sistema de Gestión bajo el marco de referencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 2026. Así mismo, el 4 de mayo del presente año, durante la sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se presentaron los avances del Plan, junto con los resultados del seguimiento a los indicadores de gestión formulados, con corte al 31 de marzo de 2026.	
						Seguimiento al avance de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	31/12/2026	70%												
						Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	28/12/2026	20%												
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	DAPP2	Implementar la estrategia de gestión del conocimiento e innovación en TMSA	Un PTEP formulado y ejecutado	Formulación del PTEP	31/1/2026	20%	(([PTEP formulado y aprobado/PTEP esperado/*0.20] + [(# Monitoreos realizados/ Monitoreos programados) * 0.80]) *100	20%	60%	100%	100%	Planeación Institucional	2/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	60,00%	En el seguimiento anterior se cumplió la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) para la vigencia 2026, incluyendo la validación con los grupos de valor, su aprobación por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 30 de enero de 2026 y su publicación en la página web dentro de los plazos legales, alcanzando un avance del 20%. Posteriormente, el 30 de abril de 2026 se remitieron los anexos de seguimiento a los enlaces del equipo operativo de MIPG para el reporte del primer cuatrimestre por parte de la primera línea de defensa, información que fue recibida entre el 15 y el 28 de mayo. Tras la revisión realizada por la segunda línea de defensa, no se evidenció la materialización de riesgos ni situaciones que requirieran acciones correctivas. Los resultados del seguimiento fueron presentados en el comité asincrónico del 25 de junio de 2026. Considerando que se ejecutó uno de los dos monitoreos programados para la vigencia, se registra un avance del 40% en la etapa de monitoreo y un cumplimiento acumulado del 60%.	
						2 monitoreos al avance de los componentes del PTEP	31/12/2026	80%												
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	DAPP2	Implementar la estrategia de gestión del conocimiento e innovación en TMSA implementada	Estrategia de gestión del conocimiento e innovación en TMSA implementada	Formulación plan de trabajo Gestión del Conocimiento e Innovación	31/1/2026	20%	(([Plan formulado /Plan esperado/0.20] + [(# Seguimientos realizados/ Seguimientos programados) * 0.80]) *100	20%	47%	73%	100%	Planeación Institucional	2/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	47,00%	A la fecha, se ha realizado la ejecución de la Estrategia de Gestión del Conocimiento e Innovación 2026, teniendo en cuenta su cronograma de trabajo para la vigencia 2026. Lo anterior, se traduce en seguimientos realizados por la jefe de la OAP, Carolina Restrepo, donde se han mostrado los siguientes avances: (i) Sesiones con el equipo técnico GESCO+i; (ii) Entrevistas con los equipos de Dirección de TIC, Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios, Dirección de Analítica de Datos y Comunicación Interna (SCRU), Gestión Documental (Dirección Corporativa) y Subgerencia General; (iii) lanzamiento de la Estrategia GESCO+i en "próxima parada"; y (iv) Sesiones TransMiLU en la Entidad.	
						1 seguimientos al plan de trabajo de gestión del conocimiento e innovación en TMSA	31/12/2026	80%												
3	3.1	Plan De Acción Institucional	DAPP3	Reforzar y/o acompañar los planes y proyectos asociados a la descarbonización y la sostenibilidad ambiental del Sistema Integrado de Transporte Público	Estructurar y adoptar el Plan Marco de Descarbonización del Sistema PMDS	Efectuar los diagnósticos y/o líneas base priorizadas para la formulación de las metas, objetivos, componentes e indicadores para la estructuración del PMDS	31/12/2026	100%	([Plan de Acción para el Plan marco en Descarbonización formulado/ 1)*0.40 [Nuevo Modelo de Gestión Ambiental para el Sistema/1)*0.20] [gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del flota Pedregoza / gestiones esperadas)*0.10 [gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o flota SIT) / (gestiones esperadas)*0.10 [No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*0.10 [número de reuniones, procesos de gestión y /o informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión o informes programados)*0.10] *100	25%	50%	75%	100%	Planeación Institucional	2/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	50%	•Se cuenta con la versión 0 del Plan de Acción del Plan Marco de Descarbonización. • Como parte de los avances del plan de acción del PMDS durante el presente año, co corte al 30 de junio de 2026: - Se han vinculado 66 nuevos buses de cero emisiones, con lo que se completan 1574 buses eléctricos que constituyen el 15,1% de la flota, - Avances en los procesos de electrificación de la infraestructura, se continúa l electrificación de los patios troncales Américas (parcial) y Sur, así como de los patios zonales Verbena, Sevillana, 191 y Bosa. - En coordinación con el IDU, se ha hecho seguimiento a los avances de obra en la troncales en construcción (AK 68, Cl 13, Corredor Verde Kr 7) y las pruebas del Cable San Cristóbal. - Se publicó la licitación para el Cable San Cristóbal, en evaluación de las propuestas de l licitación para la provisión de la flota de la Fase VI adquisición de 269 buses eléctricos (articulados y biarticulados) y la electrificación de los patios del Vínculo y Cl 6 que será adjudicada el 1 de julio y •Se avanza con el Empalme del Cable de Ciudad Bolívar. • Se está trabajando en los contenidos para los talleres de socialización del modelo d Gestión ambiental. • Se cuenta con la versión inicial del modelo de Gestión Ambiental, roles responsabilidades de las áreas en el marco de la reformulación del modelo de gestión ambiental. • Se han realizado las pruebas de comisionamiento de la celda de H2 del bus y de electrolizador, así mismo desarrollando el software para transmisión de las variables del CAN a monitorear, se está ajustando el cronograma de pruebas de corta duración para la vinculación del bus y se están adelantando las cláusulas de los otrosíes. • Se están adelantando y programando pruebas de corta duración de buses articulados biarticulados, revisión de los informes de las pruebas adelantadas. •Se adelantaron los cálculos de los beneficios de la flota eléctrica próxima a vincular. •Se han remitido los informes solicitados de las políticas interinstitucionales solicitadas.	
						Formular la gestión ambiental del Sistema a través de un Nuevo Modelo de Gestión Ambiental que incluya roles, responsabilidades y obligaciones de las contratos de concesión y las nuevas retos en materia de descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema														
						Participación en las temas relacionadas con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos:														
						Coordinar la implementación del piloto del Bus a Pedregoza														
						Coordinar la implementación de pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI														
						Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa.														
						Formular la gestión ambiental del Sistema a través de un Nuevo Modelo de Gestión Ambiental que incluya roles, responsabilidades y obligaciones de las contratos de concesión y las nuevas retos en materia de descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema														
					Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación y renovación de flota con tecnologías limpias y cero emisiones, así como la identificación de sus beneficios Y el acompañamiento y acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en las temas relacionadas con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos:														
						Coordinar la implementación del piloto del Bus a Pedregoza														
						Coordinar la implementación de pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI														
						Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa.														
3	3.3	Plan de Acción Institucional	DAPP4	Adoptar e implementar la política de sostenibilidad de TRANSMILENIO S.A. haciendo énfasis en los procesos de gestión ambiental institucional	Política de sostenibilidad institucional adoptada	Expedir y socializarla el acto administrativo de adopción de la Política de sostenibilidad institucional	30/9/2026	100%	(Acto Administrativo expedido y socializado /1)*100	0%	0%	100%	100%	Planeación Institucional	2/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Sin Reporte		
					Plan de trabajo de la Política de sostenibilidad para la vigencia 2026	Formulación plan de trabajo	30/1/2026	20%	((plan de trabajo formulado /1)*0.2+(seguimientos al plan efectuados/1)*0.8)*100	20%	46.67%	73.33%	100%	Planeación Institucional	2/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	46,67%	En el marco del plan de trabajo, se han realizado las siguientes actividades: - Diagnóstico general de la Entidad, respecto a cómo se encuentra en temas de Sostenibilidad y sus principios (Normativa aplicable, entrevistas y comparativos de las mejores prácticas en empresas del sector), documentación y recopilación de información relevante sobre Sostenibilidad, de acuerdo con la naturaleza de TMSA, revisión estándares GRI (metodología de reporte). Lo anterior permitió construir la Política de Sostenibilidad, en su primera versión, socializándola con los equipos de GG, SCRU, SE, SI, D. Experiencia del Usuario, para comentarios u observaciones. Así mismo se definió el formato de proyectos de sostenibilidad: Se aplicará a los proyectos estratégicos definidos en cada principio (ambiental, social, económico y gobernanza). - Asistencia a las sesiones del Comité ESG, de la UITP donde se conocen las buenas prácticas y lecciones aprendidas en sostenibilidad del sector tanto a nivel nacional como internacional. Se ha realizado una sesión de seguimiento con la Jefe de la OAP, Carolina Restrepo, mediante el cual se han informado los avances en materia de la Sostenibilidad de la Entidad. Soporte: 8. Seguimiento Plan de Acción.	
						Implementar el plan de trabajo	31/12/2026	80%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. Si situaciones y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes de acuerdo con las actividades que para su desarrollo emerjan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del mejoramiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
					Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones plasmadas en el PACA y el PIMS.	Consolidación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por GGP (R-GP-017) y a través de otros mecanismos de reporte. Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones plasmadas en el PACA y el PIMS	31/12/2026	100%	([(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*0,50] + [No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA)*0,35] + [No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS)*0,15]*0,50) + ([Plan de trabajo en sostenibilidad ambiental implementado/1]*0,35 + [estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida]*0,35 + [No de acciones de mejoramiento a 7 %_ de implementación de política de gestión de riesgos de residuos en el sistema/4 *7%_0]*0,30) *100	25%	50%	75%	100%	Planeación Institucional	2/1/2026	31/12/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	50%	P1: Se realiza seguimiento y aportes para la ejecución del PIGA, PACA y PIMS en las actividades formuladas para la vigencia, revisión de informes ambientales de adecuación y mantenimiento de infraestructura BRT. P2: 1. Se realiza cálculo y actualización de indicadores según lo planteado en la línea base ambiental. 2. El contrato de asesoría para la certificación LEED en Portal Eldorado está en etapa de Desarrollo e Implementación. 3. Continúan las actividades de aprovechamiento de residuos sólidos en los 9 portales y en estaciones Banderas y Ricaurte (con extensión a otros dos puntos del Sistema).	
					Plan de trabajo en sostenibilidad ambiental implementada. Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida. Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema implementada	Implementar plan de trabajo en sostenibilidad ambiental Participar en la implementación de la estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema en operación y en el mejoramiento de la gestión ambiental en la infraestructura de nuevo infraestructura, en el marco del los lineamen de la SDP. Seguimiento trimestral a la implementación de la política y estrategia de manejo de residuos sólidos en el sistema.													
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DAPP5	Continuar las actividades necesarias para el mejoramiento y actualización del Plan de Acción Anterior de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seguiplan efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización anualada a los proyectos de inversión así: - Corte Diciembre de 2025 - Corte Marzo de 2026 - Corte Junio de 2026 - Corte Septiembre de 2026	31/12/2026	50%	([Número de Reportes Efectuados/4]*0,50 + [(Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50 * 100	67,50%	75,00%	87,50%	100,00%	Planeación Institucional	1/1/2026	31/12/2026	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	75,00%	De acuerdo con lo expuesto en la forma de cálculo del avance se tiene lo siguiente: Se adelantaron tres reportes de ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión de los cortes 31/12/25 y 31/03/26 . Estos reporte incluye los avances en las diferentes Metas Plan de Desarrollo a cargo de la entidad, los avances en las metas de inversión y también en los atributos poblacionales y de actividades asociada a cada meta. Los reportes fueron adelantados dentro de los periodos dispuestos por la Secretaría Distrital de Planeación y fueron validados y cerrados in ninguna novedad. Con respecto a la actualización de Plan de Acción se resalta que con corte 30 de junio de 2026 fueron efectuados 21 procesos de actualización del Plan de Acción y su componente Plan de Adquisiciones , incluyendo los cambios presentados, discutidos y aprobados por el Comité de Contratación institucional. Dentro de las actualizaciones de plan de Acción se incluyeron los resultados del trabajo de definición de compromisos estratégicos adelantados por la Alta Gerencia con los diferentes Gerentes Públicos.	
						Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2026	50%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, sin hacer en la evaluación de la información operativa de cada servicio.	Un (1) informe trimestral que da cuenta de las cifras de parámetros operacionales de los rutas troncales zonales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y revisando dichos ajustes en un reporte trimestral.	31/12/2026	40%	([Revisión parámetros operacionales/4]*0,4 + ([Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4]*0,4 + ([Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4]*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Troncal	50%	La Dirección Técnica Troncal propuso, analizó, aprobó e implementó diferentes cambios operacionales en las mesas de Kilómetros Eficientes Troncal (KET), se redistribuyeron paradas, cambios de tipología, y se ajustó la oferta teniendo en cuenta el comportamiento de demanda. Se lograron hacer 72 ajustes estructurales (redistribución de paradas, eliminación o adición de paradas con corte a mayo). 23 nuevas programaciones troncales y 20 duales (ajuste de oferta, ajustes de tiempos de ciclo, ajustes de capacidades de patios, ajuste de matriz de desplazamientos en vacíos y generación de refuerzos con corte a junio). Se mantuvo estable al 16,1% el porcentaje de kilómetros en vacío para día hábil, también que para el día sábado en el 12,3% para día sábado, como también se mantuvo al 8,7% para día festivo con corte a mayo de 2026.	
						Mediante un reporte trimestral, en donde se identifiquen las relaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema.	31/12/2026	40%												
						Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Transmilenio.	31/12/2026	20%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras operadas en RED y las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UF02 (Fontibón) y U (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) informe semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación. (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, ahrs); Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras operadas por el operador de procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: (i) información de demanda (E - S) por Zona y concentración de viajes, identificando los puntos de mayor interés solicitado para las diferentes zonas de alimentación.	31/12/2026	40%	([Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y acaparde de las rutas alimentadoras del Sistema.]/2)*0,4 + ([Reporte semestral de modificaciones aprobadas en RED y cambios de programación de rutas alimentadoras /2]*0,4 + ([Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4]*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Troncal	50%	Se han realizado aproximadamente 260 ajustes de programación de buses en la operación de rutas alimentadoras supervisadas o controladas por la DTT. Estos ajustes para optimizar recursos y mejorar el servicio al usuario incluyen modificación de trazados, paraderos, tiempos de ciclo, intervalos, y ajuste de patios y kilometraje en vacío.	
						Realizar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.	31/12/2026	40%												
						Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizadas a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por ende reservamente de operación de rutas alimentadoras.	31/12/2026	20%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación del componente troncal y de alimentación, así como de las respectivas alternativas de operación que se establezcan y adelantar un proceso de auditoría y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de auditoría y mejora del servicio.	Diseñar e implementar un plan trabajo que mejore la regularidad de las servicios	31/12/2026	50%	([Diseño e implementación plan de trabajo que mejore la regularidad de servicios/4]*0,5 + ([Diagnóstico de puntos críticos para intervención en gestión del tráfico, enfocado en mejorar la velocidad de la operación/4 *0,5] * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Troncal	50%	Se llevó a cabo mesa de trabajo con un docente de la Universidad Javeriana para la socialización de un simulador orientado al análisis de convoyes. Como insumo para su calibración, TMSA compartió información operacional de 10 rutas de los componentes zonal, troncal y dual. Se espera que este ejercicio permita identificar patrones recurrentes de convoyes y apoyar la definición de acciones operativas desde el Centro de Control en las rutas con mayor criticidad, contribuyendo a mejorar la regularidad del servicio. Se realizaron mesas de trabajo con el área de Análisis de Datos de la DTT, avanzando en la estructuración de una metodología para identificar patrones recurrentes de convoyes (TP2h) e intervalos excesivos, priorizando rutas y franjas horarias críticas como insumo para la implementación de acciones orientadas a mejorar la regularidad y reducir la ocurrencia de estos eventos.	
						Mediante un (1) informe trimestral con puntos priorizados para intervención en gestión del tráfico a partir del segundo semestre 2026	31/12/2026	50%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación del componente troncal y de alimentación, así como de los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Realizar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota intervalizada y azul para aprox. (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operativos necesarios de seguimiento al control de la flota y mantenimiento especializado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2026	40%	([Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4]*0,4 + ([Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión/4]*0,3 + ([Documento con identificación de necesidades de capacitación + Actualización de protocolo/4]*0,3) *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Troncal	50%	Dentro de la supervisión y el seguimiento a la flota de los Concesionarios, se siguen adelantando la revisión a la ejecución del mantenimiento preventivo, las inspecciones, periodicas (anual), diarias, inspecciones (desmanches, polichados, fumigación), se sigue ejecutando el protocolo de confiabilidad, entre otras. Respecto al toma de conductores, se realiza seguimiento continuo a los procesos de capacitacion en los diferentes concesionarios. Teniendo en cuenta las solicitudes presentadas por los concesionarios de operación, se procederá con el ajuste y modificación del Plan de Capacitación de conductores.	
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el reporte de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2026	40%												
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición de los indicadores de eficiencia: IPK, IPB e IKB, del servicio troncal y de alimentación, empleando variables referentes a la operación de la operación.	31/12/2026	30%												
						Actualizar el protocolo de Programa de Capacitación de conductores con el fin de: i) incluir temáticas de prevención y atención de violencias basadas en género, ii) identificar las contenidos de capacitación en fuentes de las necesidades reales del SITP.	31/12/2026	30%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTTP5	Medir y evaluar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados de la gestión y proponer acciones y temas para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTT	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para el seguimiento y medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el reporte de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2026	30%	([Reporte y/o informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2]*0,4 + ([Reporte y/o informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4]*0,4 + ([Reporte y/o informe semestral de seguimiento de plan de acción /2]*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Troncal	50%	En relación con el seguimiento a la velocidad del Sistema y de indicadores, se cuenta con reportes periódicos para el seguimiento y toma de decisión en la supervisión y control de la operación desde el Centro de Control. Se ha llevado a cabo el seguimiento a los indicadores de eficiencia IPK, IPB e IKB, para los componentes troncal y alimentación.	
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición de los indicadores de eficiencia: IPK, IPB e IKB, del servicio troncal y de alimentación, empleando variables referentes a la operación de la operación.	31/12/2026	40%												
						Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica Troncal	31/12/2026	30%												
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSEP1	Diseñar e implementar el plan integral de seguridad del SITP, que defina las intervenciones y agenda de trabajo con las autoridades locales, nacionales y distritales, a nivel distrital y regional, que contribuya a mitigar las fenómenos y conflictividades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana.	Un Plan Integral de Seguridad del SITP (Alcaldía de Transmilenio S.A., que orienta las acciones a realizar durante el año 2026.	Lanzamiento de 3 redes de apoyo en Bogotá en alianza con las concesionarios y la MMEBOG.	31/12/2026	20%	([informe semestral anexos/ 3]* 0,50) + (# de redes de apoyo)*0,20) + (actividades prevención y control/ 200)*0,20)+(Estudio Descriptivo)*0,20)+ (Intervenciones realizadas al año/ 200 *0,30)] * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico de Seguridad	50%	Se han desarrollado 221 intervenciones de articulación interinstitucional con enfoque diferencial para el abordaje de vendedores informales, niñas, niños y adolescentes - NNA y Ciudadanos Habitantes de Calle - CHC Relacionadas de la siguiente manera: 1. 147 recorridos de abordaje a Ciudadanos Habitantes de Calle - CHC, en articulación con Secretaría Distrital de Integración, Programa de Habitabilidad en Calle. . 34 recorridos de abordaje a Niñas, Niños y Adolescentes-NNA, en articulación con Secretaría Distrital de Integración, Programa de Primera Infancia. 3. 7 megatomas de seguridad, en Calle 100 (5), Portal Eldorado (1) y Portal Suba (1) con énfasis en abordaje a vendedores informales. 4. 14 jornadas de identificación del fenómeno de venta informal en: Calle 100 (12), Troncal Caracas Centro (2), Portal Suba (2) en articulación con el Instituto para la Economía Social -IPES	
						Realizar 200 actividades de prevensión y control definidas en el plan de acción del Plan Integral de Seguridad del SITP.	31/12/2026	20%												
						Realizar 200 intervenciones abordaje y/o sensibilizaciones de enlace diferencial para regulación, realización, formalización y registros de vendedores informales, NNA y CHC	31/12/2026	30%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. Si dinamismo y constante cambio en el entorno institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
						Realizar 1 informe semestral de los avances realizados para la evaluación del comportamiento delictivo en el sistema	31/12/2026	10%												
						Realizar 1 estudio de Línea Base para determinar número de vendedores informales dentro del sistema	31/12/2026	20%												
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSEP2	Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero.	06 plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero diseñados, que atiendan los actores a evaluar durante el año 2026.	Capacitar a 10000 actores del sistema, en información relacionada con temáticas de prevención y atención de violencias basada en género.	31/12/2026	35%	((# Capacitación actores viales/ 10000 *0.35) + (# de TransMiLab realizados / 1) * 0.30) + (plataforma / 50000 *0. 35))* 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico de Seguridad	50%	Durante el semestre se ha avanzado en las siguientes acciones: (i) Capacitación en TM26 a 3993 personas capacitadas de 15 concesionarios y 2 de Personal Operativo Transmilenio. (ii) 27544 Difusiones en VBG y 5362 en Salud Mental, estas difusiones contemplaron el desarrollo de Jornadas de difusión en vía: a. Ocho (8) Megatomas (Bosa; Ciudad Bolívar; Usaquén; Tunjuelito-Ciudad Bolívar; Portal Usme-Danubio; Bionegro-Barrios Unidos; Portal Tunal-Hortúa - Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe y Portal 80 - Engativá) b. Una (1) Megatoma Interlocal en Tunjuelito y Ciudad Bolívar para troncal y TransMiCable. c. Dieciséis (16) Plan Guitarra: Kennedy (1); Suba (1); Engativá (13); Usaquén (1). d. Una (1) Conferencia sobre la seguridad de la mujer en la movilidad y una autonomía física. (iii) Un (1) TransMiLab's en el SENA Jiménez con la participación activa de 71 personas y la articulación interinstitucional con la Secretaría Distrital de la Mujer y el SENA. (iv) Dos (2) JTPVBG Jornada Territorial de Prevención Violencias Basadas en Género (Portal Tunal); Día Contra el Acoso Sexual Callejero (Avenida Chile Móvil). (v) Frente al componente de atención se atendieron 123 casos de posible acoso sexual como primer respondiente y 28 casos de Salud Mental.	
						Desarrollar 5 laboratorios de innovación (TransMiLab) con grupos locales para proponer soluciones de género, donde se diseñen, prueben y evalúen intervenciones para reducir violencias basadas en género en el Sistema.	31/12/2026	30%												
						Realizar 10000 difusiones sobre prevención de violencia sexual y salud mental en el Sistema TransMilenio.	31/12/2026	35%												
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSEP3	Desarrollar las estrategias y actividades de prevención y control de la evasión definidas en el Plan Estratégico Anti Evasión, así como en el Plan Estratégico Anti Elusión de Transmilenio SA.	Entregar durante el año 2025, cuatro (4) informes que evidencien las acciones de prevención y control realizadas por el equipo territorial y vigilancia, con énfasis en las definidas en el marco de los planes Anti Evasión y Anti Elusión de Transmilenio, de acuerdo con el artículo 39 del PDD 2024-2028 Bogotá Camina Segura.	Participar en 12 reuniones/comités de seguimiento de proyectos de infraestructura vehicular en aras de asegurar la revisión en el componente troncal del SITP.	31/12/2026	30%	((# de asistencias a reuniones de seguimiento / 12 * 0,3) +(# de intervenciones realizadas / 50 * 0,50) + (Hoja de ruta generada / 1) * 0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico de Seguridad	50%	Durante el primer semestre de 2026 se lideraron reuniones relacionadas con los proyectos de instalación de BCA PAT en buses, estaciones y portales. Asimismo, la Dirección Técnica de Seguridad (DTS) participó en las reuniones de seguimiento a los contratos de instalación de puertas y de la interventoría encargada de su supervisión, los cuales fueron adjudicados durante el año 2024. En el transcurso de estos primeros meses se programaron y ejecutaron cuarenta y ocho (48) intervenciones orientadas a la prevención de la evasión y a la fiscalización y control del medio de pago en portales y estaciones del componente troncal y de TransMiCable, en articulación con los Gestores de Convivencia TM y la Policía Nacional. De igual manera, se identificaron actores clave para ser vinculados al despliegue de la Hoja de Ruta correspondiente al Eje de Incidencia del Plan Estratégico Antievasión. Por su parte, las escuadras móviles antievasión desarrollaron intervenciones operativas en los nueve (9) portales mediante acciones de verificación, control y sensibilización dirigidas a los usuarios. Estas actividades comprendieron el control del acceso adecuado al Sistema y la identificación de conductas evasivas, contribuyendo de esta manera a la disminución de los índices de evasión en el Sistema.	
						Realizar 50 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente troncal del SITP, en estaciones y/o portales críticos definidas a partir de la información disponible en la entidad.	31/12/2026	50%												
						Desplegar una (1) hoja de ruta diseñada para la intervención política, normativa y judicial para la prevención, control y sanción de la evasión en el componente SITP en la concurrencia a las estrategias a corto plazo (Vigencia 2026).	31/12/2026	20%												
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSEP4	Ejecutar intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP, a partir de la información recopilada por la entidad y de la información recopilada durante el estudio oficial de línea base contratado por la Dirección Técnica de Seguridad.	Información estadística a partir de las intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP.	Realizar en el año 65 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal del SITP, en zonas críticas definidas a partir de los resultados del estudio de línea base de evasión zonal.	31/12/2026	40%	(# de intervenciones realizadas / 65 * 0, 4) + ((asociatividad resultado estudio línea base/ 9 %.20=)# hoja de ruta / 1 * 0,4) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico de Seguridad	50%	Durante el primer semestre de 2026 se programaron y llevaron a cabo veintisiete (27) intervenciones enfocadas en la prevención de la evasión, así como en la fiscalización y el control del medio de pago en paraderos y buses del componente zonal, con el acompañamiento de la Policía Nacional y de los Gestores de Convivencia TM. Adicionalmente, culminó el proceso de revisión y aprobación de los productos correspondientes al estudio de línea base de evasión para el componente zonal, con el propósito de efectuar el último pago a la consultoría. Con la culminación de este proceso, la siguiente etapa corresponde al desarrollo de las sesiones de trabajo internas para analizar los hallazgos del estudio y diseñar la hoja de ruta específica para el componente zonal, con base en los resultados obtenidos.	
						Realizar el lanzamiento de los resultados y socialización del estudio de línea base de evasión en el componente zonal.	31/12/2026	20%												
						Elaboración de hoja de ruta de trabajo para la prevención y mitigación de la evasión en el componente zonal a partir de los resultados del estudio de línea base.	31/12/2026	40%												
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSEP5	Dar continuidad a la implementación de los ejes del plan de seguridad vial de la Dirección Técnica de Seguridad de Transmilenio S.A.	Disminuir el índice de eventos de accidentalidad de tipología caída de ocupante (anuarial) en 5%, con relación al año 2025 en el componente zonal (SIEA)	Realizar seguimiento a la implementación de los planes de acción propuestos por los Consejos Locales de Seguridad Vial (CSV), para atender los eventos de accidentalidad de tipo caída de ocupante dentro de la flota del sistema.	31/12/2026	50%	((# de seguimiento y plan de acción propuestos / 7 * 0,50) + (# taller de dormidor de formadores / 7 *0,25) + (# herramientas pedagógicas / 9*0,25 *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico de Seguridad	50%	Se recibieron la totalidad de planes de acción requeridos, que corresponde a catorce (14). Se remitió (1) reiteración bajo el comunicado 2026-EE-18397 del 02/06/2026 para el concesionario E-Masivo 10. Para el periodo en mención se enviaron los siguientes comunicados: Consorcio Express 2026-EE-20319 del 18/06/2026, Este Es Mi Bus 2026-EE-20321 del 18/06/2026 y Etb 2026-EE-20324 del 18/06/2026 solicitando complementar los planes de acción, así como remitir los correspondientes al 3er trimestre del año. En el marco del Comité de Seguridad Vial del Componente Zonal, durante los meses de abril, mayo y junio se socializaron análisis de datos sobre caídas de ocupantes, resaltando la concentración de casos y niveles de severidad, con el propósito de brindar información a los concesionarios para la formulación y/o el fortalecimiento de acciones preventivas. Asimismo, con el ánimo de verificar y apoyar la ejecución de los planes de acción propuestos por los concesionarios de operación, se validaron 27 jornadas de prevención, en las cuales se intervinieron 7.886 actores viales. El día 30 de junio se desarrolló el taller de formador de formadores, con la participación de 14 formadores. Este taller busca divulgar factores de riesgo asociados a la caída de ocupantes, motivando la incorporación de comportamientos seguros, el cumplimiento de la normatividad y la aplicación de prácticas de conducción preventivas.	
						Realizar 2 taller de formador de formadores y 2 talleres facilitados que aborden la temática de prevención de caída de ocupante.	31/12/2026	25%												
						Diseñar y divulgar 8 herramientas pedagógicas dirigidas a operadores y/o usuarios para la prevención de caída de ocupante	31/12/2026	25%												
					Seguimiento a la implementación documental y operativa de los PESV de los concesionarios y formación para gestión de riesgos y manejo de emergencias.	Validar la implementación de los PESV de los concesionarios, ejecutando 90 verificaciones documentales, 220 verificaciones operativas y 16 acompañamientos a verificaciones de la SDM	31/12/2026	40%	((# validaciones del PESV / 30 * 0,45) + (# de divulgaciones / 300 * 0,20) + ((# actualización y divulgación estrategia institucional / 1 *0.40)*100)).	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico de Seguridad	50%	Para el segundo trimestre del año 2026 se ejecutaron 35 inspecciones documentales en el marco del seguimiento a la verificación de la implementación de los Planes estratégicos de Seguridad Vial y 76 verificaciones operativas en patios de operación del Sistema. Durante el segundo trimestre del año 2026 se acidetantaron 3 sesiones de capacitación dirigidas a 75 personas del equipo territorial y vigilancia, con énfasis en los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias, así como en los Planes de Contingencia como mecanismo de conocimiento y adquisición de habilidades para la adecuada respuesta ante las diferentes situaciones de emergencia que se pueden presentar en el Sistema. Para el segundo trimestre del año 2026, se realizó la revisión documental vigente de las	
						Divulgar los PPRE y PLRE a 100 agentes del sistema.	31/12/2026	20%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. Si situaciones y constante cambio en el entorno institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual los actualizamos se efectuarán a través del seguimiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
						Actualización y divulgación de la Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias EIR.	31/12/2026	40%											diferentes herramientas para la gestión de riesgos en el Sistema y la los nuevos procedimientos establecidos para el Centro de Control Integrado, como antecedente o insumo para la estructuración de la actualización de la Estrategoa Institucional de Respuesta a Emergencias - EIR.	
2	2.2	Plan de Desarrollo	DSP6	Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	70% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	30/12/2026	100%	((Avance porcentual acumulado en la implementación de un plan de seguridad vial / 70)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Directora Técnica de Seguridad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP7	Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	70% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	30/12/2026	100%	((Avance porcentual acumulado en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero / 70)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Directora Técnica de Seguridad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP8	Avanzar en el 70% (acumulado)en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	70% de avance (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	Avanzar en el 70% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	30/12/2026	100%	((Avance porcentual acumulado en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá / 70)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Directora Técnica de Seguridad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP9	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	10 Zonas Críticas del Slip intervenidas	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	30/12/2026	100%	((Número de zonas críticas intervenidas / 10)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Directora Técnica de Seguridad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP10	Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema	100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema implementadas	Implementar el 100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema	30/12/2026	100%	((Avance porcentual en la implementación de acciones de prevención y control / 100)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Directora Técnica de Seguridad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DSTP1	Fortalecer las actividades de supervisión y seguimiento de flota para la implementación de generación automática del reporte de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP y lineamientos de capacitación a conductores que contribuya a mejorar la experiencia del usuario,parte la optimización de los requerimientos de flota para mejorar la eficiencia operativa,calidad y/o movilidad reducida	Implementacion del prototipo de herramienta tecnológica para generar el reporte automatizado de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP, que permitirá minimizar errores y mejorar la disponibilidad de la información.	Realizar el documento generado de especificaciones, que incluya los datos necesarios para una remuneración de datos y las salidas esperadas, que debes quedar incluidas en una herramienta tecnológica que permita automatizar el reporte de flota sujeta a remuneración.	15/6/2026	40%	((Documento con las lineamientos del prototipo de reporte de vehículos a remunerar generado /1)*0.4) + ((Implementación de herramienta tecnológica desarrollada/1)*0.3) + (Documento con identificación de necesidades de capacitación + Actualización de protocolo)/2)*0.3) *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Zonal	50%	Desde el equipo de flota e inteligencia de operaciones se adelantaron dos (2) reuniones para definir lineamientos necesaria para el desarrollo de un prototipo tecnologico que incluya los datos necesarios para una remuneración de vehículos automatizada. De otra parte se han adelantado los seguimientos al desarrollo de capacitaciones que deben realizar los concesionarios de operación validadando los parametros establecidos	
						Desarrollo de una herramienta tecnológica para el reporte de flota sujeta a remuneración con las especificaciones definidas previamente.	15/12/2026	30%												
						Actualizar el protocolo de Programa de Capacitación de Operadores con el fin de: i) incluir temáticas de prevención y atención de violencias basadas en género, ii) identificar necesidades de capacitación en función de las vulnerabilidades reales del SITP.	15/12/2026	30%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DSTP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en operación del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Una (1) metodología que permita balancear el monitoreo y seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados en las rutas. Seis (6) espacios de retroalimentación con el equipo de operacionesy centro de control. Un (1) informe de actualizacion de programacion de flota en dia habil.	Realizar la metodología desarrollada para verificar la efectividad del indicador en el seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados de las rutas.	30/6/2026	30%	((Evaluacion de Metodología para medición de desfases tiempos de ciclo desarrollada y documentada/1)*0.3) + ((Cantidad de espacios de retroalimentación equipos operativos y programación desarrollada/4)*0.4) + (Informe actualizacion de programacion de flota/1) *0.3)) *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Zonal	50%	Apartir de los compromisos del plan estrategico de la dependencia el equipo de programación ha adelantado ajustes en rutas críticas en temas relacionados con tiempos de ciclo. Adicionalmente ha desarrollado espacios de retroalimentación con el grupo de operaciones para evaluar oportunidades de mejora y posibles eficiencias a poner en práctica. De igual forma se documenta la relación de las rutas que han sido objeto de ajuste y los detalles de los mismos.	
						Desarrollar un (1) espacio de retroalimentación al proceso de programación por parte del personal de operaciones del centro de control en el que se definan y programe acciones de optimización.	31/12/2026	40%												
						Actualizar las programaciones de acuerdo con los análisis de oferta y demanda para dia hábil encontrados a la optimización de la reserva y la mejora del servicio.	31/12/2026	30%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DSTP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase II, para la implementación de mejoras en la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) procedimiento interinstitucional para la priorización de puntos de intervención en gestión del tráfico, enfocados en mejorar la velocidad de la operación.	Diseñar e implementar un (1) procedimiento interinstitucional para la priorización de puntos de intervención en gestión del tráfico	31/12/2026	50%	(([Procedimiento adoptado para intervención de tráfico / 1)*0.5) + ([Plan de trabajo mejoramiento del IRI/1)*0.5]) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Zonal	50%	A la fecha se han adelantado las revisiones y ajustes a un documento que permita dar línea las acciones realizadas por la dependencia en la viabilización de PMT, se encuentra en revisiones finales. De otra parte se han adelantado mesas de trabajo internas y con empresas operadoras para la evaluación y verificacion de la metodología actual de cálculo del IRI	
						Diseñar e implementar un plan trabajo que mejore la regularidad de las servicios.	31/12/2026	50%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DSTP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de información para la implementación de acciones de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en pro para de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.	Implementar y documentar una (1) metodología para la identificación de oportunidades y necesidades de ajuste en la oferta y/o en por subredes/ra o subsistema mediante el aprovechamiento de los datos de pizaje y validaciones, complementado con otras fuentes de información.	Realizar un (1) diagnóstico inicial de la metodología actual de análisis de oferta- demanda	30/9/2026	100%	((Diagnostico realizado/1) + (Reporte diseñado/1) + (Metodología evaluada/1)) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Zonal	50%	Las actividades se han desarrollado en su totalidad por parte del equipo de inteligencia de operacionesevaluando los datos para cada una de las rutas respecto de la información de ocupación coomo los insumos y modelo propios del equipo para generar propuesta de oferta y demanda. la actividad ha sido completada de acuerdo al alcance definido en las actividades	
						Diseñar un (1) reporte que cumpla, con una periodicidad determinada, las rutas que presentan las mayores diferencias oferta-demanda.	30/11/2026												
						Evaluar la metodología documentada para las actividades de análisis oferta - demanda por parte del área de Programación.	31/12/2026													
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DSTP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en operación del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Realizar un (1) diagnóstico del proceso de la BTG e implementar al menos una (1) acción de mejora identificadas en el proceso de la BTG.	Identificar y documentar aspectos susceptibles de mejora que estén en cabeza del Ente Gestor en relación con la medición de niveles de servicio a través de la BTG	30/9/2026	50%	((Diagnostico aspectos por mejorar BTG efectuado/1)*0,50 + ((Proceso de implementación acción de mejora adelantado/1)*0,50)) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Director Técnico Zonal	50%	Se has desarrollado mesas de trabajo internas y externas para analizar aspectos relevantes de la actual metodología de calculo de algunos indicadores de la EIC (IRI e ICO) se esta construyendo documento con el analisis y propuesta de optimización para validación de las instancias correspondientes	
						Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objetivos de la BTG.	31/12/2026	50%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	SOP1	Gestionar el proceso de ténico requerido para la vinculación del material rodante requerido para la renovación de flota Fase III durante el durante la vigencia 2026.	Vinculación al sistema del 100 por ciento de las vehículos Troncales y Zonales, programados para la renovación de flota Fase III durante el año 2026.	Realizar la fase de ingeniería de detalle requerida por cada una de los concesionarios que deben realizar la remanufa, y de acuerdo con las tipologías vehiculares validadas.	31/12/2026	40%	((Fase de ingeniería de detalle culminadas/ fases de ingeniería de detalle requeridas por concesión y tipología)*0,4 + (Fase de prototipo culminadas/ fases de prototipo requeridas por concesión y tipología)*0,3 + (Flota vinculada/sistema/ flota requerida (renovaciones)*0,3) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Operaciones	50%	El avance evidenciado al segundo corte obedece a los siguientes criterios: •Vinculación programada: 83 (corte) / 83 vinculados •Ing. De Detalle: 2(corte) / Se han cerrado 2 de la vigencia •Prototipo culminado: 1 (corte) / Cerrada 1 de la vigencia	Sobre la vinculación de flota para la reposición de Fase III, se han presentado dificultades para los concesionarios, relacionados con la flota y con la infraestructura de recarga, que han originado Eventos Eximentes de Responsabilidad, con lo cual han sido modificadas las fechas de vinculación de flota, las cuales se encuentran respaldadas por Actas de Acuerdo firmadas entre Transmilenio y el respectivo Concesionario.
						Realizar las inspecciones, ttramitesy pruebas propias de la fase de prototipo por cada una de las concesiones que deben realizar la remanufa, y de acuerdo con las tipologías vehiculares validadas.	31/12/2026	30%												
						Acompañar la fase de alistamiento técnico/tecnológico, puesta en circulación, y realizar las pruebas correspondientes por cada una de las concesionarias que deben realizar la remanufa, y de acuerdo con las tipologías vehiculares validadas.	31/12/2026	30%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	SOP2	Identificar y gestionar la integración de los procesos y actividades que requieren articulación para viabilizar la operación conjunta de los componentes Cable, Troncal, Zonal y de Seguridad.	Un (1) informe SEMESTRAL con el nivel de avance en la actividades de integración de la operación.	Integración de procesos y actividades del Centro de Control Troncal y Zonal.	31/7/2026	40%	((Numero de procesos o actividades validadas o integrada / Numero de procesos o actividades a cargo del Centro de Control)*0,4 + (Numero de procesos o actividades validadas o integradas / Numero de procesos y actividades a cargo del personal operativo en vía)*0,3 + (Numero de documentos actualización o armonizados / Numero de documentos que requieren actualización o armonización)*0,3) * 100	33%	66%	88%	94%	Operación y Control del Slip	1/1/2026	31/12/2026	Subgerencia de Operaciones	55%	Para la Integración de procesos y actividades del Centro de Control Troncal y Zonal: Se elaboraron los decálogos para los Deltas líderes de Operación y alfas de cada componente (Zonal, Troncal y de Seguridad); se realizó simulación de escritorio con el nuevo esquema operación del centro de Control Para la Coordinación y articulación de procesos y actividades a cargo del personal operativo en vía: Se avanzó en la consolidación de inventarios de roles, funciones, actividades de los grupos de trabajo en vía de cada una de las direcciones técnica. Para la documentación y estandarización de procesos integrados: Se ajustó y adoptó nueva versión del Manual de Operaciones para el componente Troncal con el nuevo esquema operacional y esta en trámite la modificación del Manual de Operaciones Zonal.[	Los retrasos en la linea de trabajo 3 (documentación), obedecen a la priorización de las otras líneas de trabajo estratégicas que demandaron una mayor dedicación de tiempo y recursos, particularmente aquellas relacionadas con la consolidación e implementación del nuevo esquema operacional, la integración del Centro de Control, la revisión de procesos y el desarrollo de insumos necesarios para garantizar la continuidad operativa. Estas actividades requirieron la participación técnica del equipo y generaron ajustes que impactan directamente el contenido de los documentos pendientes de actualización
						Documentación y estandarización de procesos integrados para el monitoreo, supervisión, regulación y control de la operación del SITP.	31/12/2026	30%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026:

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. Si durantuna y constante cambio en el ecomasto institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por las diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable (Cargo)

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026
CORTE 30 DE JUNIO DE 2026

Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)