**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SCP1 | Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía, comunidad usuaria y colaboradores de la Entidad sobre la información oficial, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema. | Cinco (5) acciones de comunicación | Generar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en los usuarios la tenencia adecuada de los animales de compañía en el Sistema TransMilenio. | 30/11/2026 | 25% | ((Número de estrategias de animales de compañía generadas/ 1 programada)*0,25)<br>+<br>((Número estrategia de divulgación desarrolladas /1 )*0,25)<br>+<br>((Número de estrategias de comunicación /2 programadas)*0,25)<br>+<br>(Número de actualizaciones de canales /2 programadas)*0,25))<br>* 100 | 5% | 39% | 70% | 100% | Comunicaciones | 1/2/2026 | 30/11/2026 | Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario |
| | | | | | | Desarrollar una (1) estrategia de divulgación de la "Ruta del Color", a partir de la adecuación de los espacios del Sistema intervenidos para mejorar la experiencia de viaje de los usuarios. | 31/8/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Desarrollar una (1) estrategia de comunicación para afianzar la conexión, participación y sentido de pertenencia con el equipo de colaboradores en vía, mediante los canales de comunicación interna. | 30/11/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Renovar los canales de comunicación interna, a través de dos (2) actualizaciones para facilitar la consulta y el acceso a la información por parte del equipo de colaboradores. | 30/11/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SCP2 | Generar apropiación y sentido de pertenecía de la comunidad usuaria por el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de acciones de cultura ciudadana. | Nueve (9) acciones de cultura ciudadana y corresponsabilidad por el Sistema | Promover la corresponsabilidad, el sentido de pertenencia, el uso y la apropiación del sistema de transporte público a través de la implementación de cinco (5) acciones de cultura ciudadana. | 30/11/2026 | 25% | ((Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 3 programadas)*0,25)<br>+<br>((Número de procesos de apropiación generados / 2 programados )*0,25)<br>+<br>((Número de estrategias de medición y monitoreo / 1 programada)*0,25)<br>+<br>(Número de acciones para incentivar las buenas practicas realizadas /1 programada)*0,25))<br>* 100 | 2% | 25% | 45% | 100% | Comunicaciones | 1/2/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario |
| | | | | | | Generar dos (2) procesos de apropiación y acción colectiva a nivel territorial para el cuidado del Sistema. | 30/11/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar una (1) estrategia de medición y monitoreo al interior del Sistema, con el fin de hacer seguimiento sobre la eficacia de las intervenciones pedagógicas implementadas. | 30/12/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Fortalecer el conocimiento y las buenas prácticas en el uso del Sistema, mejorando la experiencia de viaje y promoviendo que las entidades públicas se conviertan en multiplicadoras del cuidado y la apropiación del Sistema, a través de una (1) estrategia institucional. | 30/11/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SCP3 | Consolidar la relación entre la comunidad usuaria con la entidad en los diferentes escenarios de participación desarrollados por TRANSMILENIO S.A. | Cinco (5) acciones de participación ciudadana e incidente | Desarrollar una (1) estrategia para informar a la comunidad usuaria los procesos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención | 31/12/2026 | 33% | ((Número estrategias de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33)<br>+<br>((Número de acciones de participación implementadas / 2 estrategias programadas)*0,34)<br>+<br>((Número de estrategias en entornos educativos implementadas / 1 estrategia programada)*0,33))<br>* 100 | 4% | 18% | 41% | 100% | Comunicaciones | 1/2/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario |
| | | | | | | Promover la participación ciudadana e incidente en escenarios de dialogo que posibiliten la generación de buenas practicas en beneficio de los usuarios y el Sistema TransMilenio, a través de tres (3) acciones. | 30/11/2026 | 34% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Generar una (1) estrategia encaminada a fomentar las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad en entornos educativos para generar apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá como bien público y patrimonio de la ciudad | 31/12/2026 | 33% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SCP4 | Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misionalidad de la dependencia. | Aportar acciones en ocho (8) Políticas Públicas Distritales. | Desarrollar cinco (5) acciones de solidaridad social para la comunidad usuaria con alianzas público, privadas y portafolio servicios de TM, una de las cuales le aporta al cumplimiento de la Política Publica de Migrantes. | 31/12/2026 | 20% | ((Número de acciones de solidaridad desarrolladas/ 5 programadas) *0,20)<br>+<br>((Número de acciones comunicativas articulados / 3 acciones programada en el marco de las Políticas Públicas Étnicas) *0,20)<br>+<br>((Número de espacios sensibilización generados / 7 programadas en el marco de la PPD de Discapacidad.) *0,20)<br>+<br>((Número de espacios de visibilización promovidos / 2 programadas en el marco de la PPD de Envejecimiento y Vejez.) *0,20)<br>+<br>((Número de acciones de conmemoración difundidos / 2 sesiones programadas en el marco de las PPD Mujer y EG, y de Juventud) *0,20)<br>* 100 | 10% | 24% | 72% | 100% | Comunicaciones | 1/2/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario |
| | | | | | | Articular tres (3) acciones comunicativas en el marco del cumplimiento de las Políticas Publicas Étnicas (Raizales, Gitanos, Palenqueros). | 31/10/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Generar siete (7) espacios de sensibilización con diferentes grupos de interés en el marco de la Política Pública de Discapacidad. | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Promover dos (2) espacios de visibilización comunicativos en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez. | 30/10/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Difundir dos (2) fechas emblemáticas que contribuya al cumplimiento de la Política Pública de Mujer y Equidad de Genero, y de Juventud dentro del Sistema. | 30/9/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SCP5 | Afianzar el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema, a través los canales de atención al usuario de la Entidad, aportando al mejoramiento de la experiencia de viaje. | Implementar quince (15) acciones para el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema. | Afianzar el relacionamiento con la comunidad usuaria, propendiendo por una mejor interacción con los canales de atención dispuestos por TRANSMILENIO S.A. a través de seis (6) acciones que mejoren la experiencia de viaje. | 31/12/2026 | 34% | ((Número de acciones de relacionamiento implementadas/ 6 acciones programadas) * 0,34)<br>+<br>((Número de acciones generadas a través del canal presencial en vía / 3 acciones programadas) * 0,33)<br>+<br>((Número de acciones para consolidar la Defensoría de la Ciudadanía / 6 acciones programada) * 0,33))* 100 | 15% | 50% | 71% | 10% | Comunicaciones | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario |
| | | | | | | Aportar al mejoramiento de la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través del equipo de Atención en Vía, mediante tres (3) espacios de acercamiento. | 31/12/2026 | 33% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Consolidar la Defensoría de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A. como un espacio de confianza y diálogo permanente con la comunidad usuaria, promoviendo una atención cercana e incluyente a través de seis (6) acciones. | 30/11/2026 | 33% | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.4 | Plan de Desarrollo | SCP6 | Avanzar en el 70% (acumulado) de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP<br><br>**Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Porcentaje de avance en el mejoramiento en la atención, participación ciudadana incidente y formación para la atención integral con enfoques de género, diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada entidad, del Sector Movilidad | 70% (acumulado) de avance en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP | Avanzar en el 70% (acumulado) de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP / 70 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Comunicaciones | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario |
| 1 | 1.4 | Plan de Desarrollo | SCP7 | Avanzar en el 66% (acumulado) en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá<br><br>**Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Diseñar, implementar y evaluar el, 100, %, del plan sectorial de cultura ciudadana, comunicación y pedagogía cívica que propicien transformaciones voluntarias constructivas y corresponsables en el sistema de movilidad | 66% (acumulado) de avance en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | Avanzar en el 66% (acumulado) en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual en la en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá / 66 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Comunicaciones | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario |
| 5 | 5,1 | Plan de Acción Institucional | OCIP1 | Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2026, bajo los siguientes roles: Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con Entes Externos de Control. | Ejecución del Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2026. | Ejecutar el 100% de las auditorías internas basadas en riesgos de acuerdo con el Plan Anual deAuditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2026. | 31/12/2026 | 21% | (Trabajos de auditoría interna basados en riesgos ejecutados / Trabajos de auditoría interna basados en riesgos planeados)*0,21 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,71 + (Números de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/4)*0,08 Creciente | 20% | 50% | 75% | 100% | Evaluación Independiente de la Gestión | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina de Control Interno |
| | | | | | | Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2026, | 31/12/2026 | 71% | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas. | 31/12/2026 | 8% | | | | | | | | |
| 4 | 4,3 | Plan de Acción Institucional | SNP1 | Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia. | Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de $28.600.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planteados. | Facturar una suma superior o igual a $28.600.000.000 mediante la línea de negocios de explotación colateral establecidas por la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios de TRANSMILENIO S.A. | 31/12/2026 | 100% | (Facturación Real Obtenida en pesos / 28.600.000.000)*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Explotación Colateral | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Desarrollo inmobiliario y de Negocios |
| 4 | 4,3 | Plan de Acción Institucional | SNP2 | Mantener la estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes | Estrategia implementada | Realizar el Congreso TransMilenio 25 años | 31/12/2026 | 100% | (No de Congresos realizados/1)*100 | 5% | 20% | 50% | 100% | Explotación Colateral | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Desarrollo inmobiliario y de Negocios |
| 4 | 4,3 | Plan de Acción Institucional | SNP3 | Desarrollar activos inmobiliarios para la generación de ingresos colaterales. | Estructuración del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales y gestionar los Actos Administrativos para realizar PRUMS | Elaborar los documentos de estructuración del proyecto e invitación del desarrollador | 31/12/2026 | 20% | ((((N° de estructuraciones realizadas / 1) *0,2+<br>+ (N° estrategias de transacción / 1)*0,2)+ + (N° de diseños de ingeniería/ 1)*0,2)+ (N° Actos Administrativos / 1)*0,4))))*100 | 5% | 20% | 50% | 100% | Explotación Colateral | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Desarrollo inmobiliario y de Negocios |
| | | | | | | Diseñar la estrategia de la transacción del proyecto | 31/12/2026 | 20% | | 5% | 20% | 50% | 100% | Explotación Colateral | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Desarrollo inmobiliario y de Negocios |
| | | | | | | Elaborar los diseños de ingeniería del proyecto | 31/12/2026 | 20% | | 5% | 20% | 50% | 100% | Explotación Colateral | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Desarrollo inmobiliario y de Negocios |
| | | | | | | Realizar todas las actividades y trámites necesarios para la expedición de cinco (5) Actos administrativos (Resoluciones o Decretos) para desarrollo de PRUMS | 31/12/2026 | 40% | | 5% | 20% | 50% | 100% | Explotación Colateral | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Desarrollo inmobiliario y de Negocios |
| 4 | 4,3 | Plan de Acción Institucional | SNP4 | Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de desarrollo de PRUMS | Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de $2.00.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planteados. | Facturar una suma superior o igual a $2.000.000.000 mediante la explotación colateral de desarrollo de PRUMS | 31/12/2026 | 100% | (Facturación Real Obtenida en pesos / 2.000.000.000)*100 | 2% | 20% | 50% | 100% | Explotación Colateral | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Desarrollo inmobiliario y de Negocios |
| 5 | 5.3 | Plan de acción institucional | SJP1 | Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión. | Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado. | Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegadas por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración. | 31/12/2026 | 50% | ((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados) * 0,5<br>+<br>(número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos) * 0,3<br>+<br>(Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0,2)<br>* 100<br><br>Nota: Meta constante | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión Jurídica | 1/1/2026 | 31/1/2026 | Subgerente Jurídico y contractual |
| | | | | | | Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamientos en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario. | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| 5 | 5.3 | Plan de acción institucional | SJP2 | Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos misionales de la entidad | El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico. | Revisar el componente jurídico incluido en los informes de interventoría.<br>Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que tengan interventoría del componente. | 31/12/2026 | 2% | ((Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con interventoría)<br>* 0,2+<br>(Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) * 0,98)<br>*<br>100 | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión Jurídica | 1/1/2026 | 31/1/2026 | Subgerente Jurídico y contractual |
| | | | | | | Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto. | 31/12/2026 | 98% | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5.3 | Plan de acción institucional | SJP3 | Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia. | Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia. | Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a:<br>-Recepción y asignación de correspondencia.<br>-Control y seguimiento a la atención de solicitudes de órganos de control.<br>-Seguimiento herramientas de la gestión del área.<br>-Seruimiento a los indicadores de gestión del área. | 31/12/2026 | 100% | (Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) * 100<br><br>Nota: Meta constante | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión Jurídica | 1/1/2026 | 31/1/2026 | Subgerente Jurídico y contractual |
| 5 | 5.3 | Plan de acción institucional | DDFP1 | Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial. | Atender el 100% de las demandas recibidas en los tiempos previstos por la ley. | Contestar las demandas recibidas de acuerdo con los lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A. | 31/12/2026 | 100% | ((Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | Representación Judicial y Extrajudicial | 1/1/2026 | 31/1/2026 | Nelson David Calderón<br>Director de Representación Judicial y Extrajudicial |
| 5 | 5.3 | Plan de acción institucional | DDFP2 | Preparar y presentar los conceptos respecto de las solicitudes de conciliación judicial y extrajudicial y demás mecanismos alternativos de solución de conflictos, así como la política de prevención del daño antijurídico, para evaluación y aprobación del Comité de Conciliación. | Desempeñar la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación. | Realizar las citaciones de las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley. | 31/12/2026 | 100% | (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley) * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 5 | 5.3 | Plan de acción institucional | DDFP3 | Garantizar que el Sistema Único de Información de Procesos Judiciales SIPROJ-WEB se encuentre debidamente alimentado y refleje la realidad procesal de todos los procesos judiciales de la Empresa. | Cumplir con la actualización del SIPROJ-WEB | 1. Cargue de insumos al SIPROJ-WEB dentro de los 5 días siguientes a la actuación. 2. Verificación por parte de la DRJE mensualmente. | 31/12/2026 | 100% | (actvidad desplegada por el apoderado/número de actuaciones) *100 | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 5 | 5.2 | Plan de acción institucional | DCOP1 | Gestionar la contratación derivada del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad. | Contratos de la Entidad | 1. Estructurar procesos de selección.<br>2. Publicar procesos de selección.<br>3. Adjudicar procesos de selección. | 31/12/2026 | 100% | (Procesos adelantados / Contratos obtenidos) * 100 | 40% | 20% | 20% | 20% | Adquisición de Bienes y Servicios | 1/1/2026 | 31/1/2026 | Santiago Botero Giraldo<br>Director de Contratación |
| 5 | 5.2 | Plan de acción institucional | DCOP2 | Adelantar y culminar procedimientos administrativos sancionatorios. | Actos administrativos | 1. Citaciones, audiencias.<br>2. Audiencias adelantadas.<br>3. Decisiones de fondo | 31/12/2026 | 100% | (Citaciones enviadas/Decisiones de fondo) * 100 | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | |
| 5 | 5.2 | Plan de acción institucional | DCOP 3 | Actualización de manuales formatos e instructivos | Manuales, instructivos y Formatos | 1. diagnostico de manuales instructivos y formatos vigentes.<br>2. Actualización o eliminación de manuales intructivos y formato vigentes. | 31/12/2026 | 100% | (Documentos vigentes/Documentos actualizado o eliminados) * 100 | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | |
| 6 | 6.1 | Plan de Acción Institucional | OCDP1 | Divulgar durante el año 2026 material didáctico orientado a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad. | Realizar cuatro divulgaciones de material didáctico para prevenir la comisión de conductas disciplinarias. | Definición cronograma y aspectos generales de cada divulgación.<br>Diseño de contenidos de cada una de las divulgaciones.<br>Divulgación de cada material didáctico. | 31/12/2026 | 30% | (Divulgaciones de material didáctico realizadas/4)*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de Asuntos Disciplinarios | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
| 6 | 6.1 | Plan de Acción Institucional | OCDP2 | Realizar durante el año 2026 sensibilizaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano. | Realizar 6 sensibilizaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción. | Definición cronograma y aspectos generales de las sensibilizaciones.<br>Elaboración del material de apoyo requerido para las sensibilizaciones.<br>Realización de las sesiones de sensibilización. | 31/12/2026 | 30% | (Actividades de sensibilización realizadas/6)*100 | 0% | 33% | 66% | 100% | Gestión de Asuntos Disciplinarios | 1/6/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
| 6 | 6.1 | Plan de Acción Institucional | OCDP3 | Gestionar en el año 2026 treinta y seis (36) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo. | Gestionar treinta y seis (36) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias. | Inhibitorio, remisión, indagación o investigación cuando aplique.<br>Etapa probatoria en caso que se requiera.<br>Decisión según corresponda. | 31/12/2026 | 40% | (Tramites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/36)*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de Asuntos Disciplinarios | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SIP1 | Gestionar y hacer seguimiento a los proyectos de los cables aéreos proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del Plan Distrital de Desarrollo. | Coordinar y acompañar las actividades requeridas de competencia de TMSA (en el componente de infraestructura) para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito. | Elaborar informes trimestrales sobre el avance de nuevos proyectos del cable aéreo del distrito en estructuración y/o ejecución. | 31/12/2026 | 100% | (Número de informes trimestrales de avance de nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados /4 ) *100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SIP2 | Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de expansión de la infraestructura del componente troncal del SITP en ejecución, que incluye: ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB. | Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de construcción de infraestructura troncal incluyendo ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB, ejecutado por TMSA y/o las entidades ejecutoras del Distrito. | Elaborar informes trimestrales sobre el seguimiento a la estructuración y pre construcción de ampliación y mejoramiento de estaciones, construcción de corredores troncales (Calle 13, carrera 7. extensión de la troncal al municipio de Soacha Fase IV) | 31/12/2026 | 100% | (Número de informes trimestrales sobre el seguimiento a obras de ampliación y mejoramiento de estaciones elaborados/4)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SIP3 | Gestionar y realizar actividades para la administración del inventario de la Infraestructura del componente Troncal del SITP. | Lineamientos de uso para la administración de la infraestructura del componente troncal del SITP y explotación colateral en la infraestructura del SITP. | Socialización y publicación del documento de los lineamientos de uso de la infraestructura para la explotación colateral en el componente troncal del SITP. | 31/12/2026 | 100% | (Socialización y publicación planeada / 1)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SIP4 | Realizar las actividades necesarias para el seguimiento a los estudios de ingeniería del proyecto de estación central | Seguimiento a los estudios de Ingeniería del proyecto Estación Central, en acompañamiento a la Subgerencia de desarrollo inmobiliario | Elaborar informes trimestrales sobre el avance a el seguimiento de los estudios de ingeniería del proyecto de Estación Central. | 31/12/2026 | 100% | (Número de Informes trimestrales de avance al seguimiento de estudios de ingeniera de E.C / 4 )*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SIP5 | Realizar las actividades necesarias para las adecuaciones de la electrificación de los patios del Sistema Transmilenio. | Gestionar y realizar los estudios y diseños de electrificación de los patios del sistema Transmilenio. | Elaborar el seguimiento a los estudios técnicos y cronogramas para los diseños de la electrificación de los patios del componente troncal del SITP (Patio Sur, Patio Américas), a través de equipo propio o interventoría contratada. | 31/12/2026 | 100% | (Estudios previos presentados /1)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP6 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP | 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP | 31/12/2026 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP7 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP | 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP | 31/12/2026 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP8 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios | 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios | 31/12/2026 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP9 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público | 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público | 31/12/2026 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP10 | Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados | 400 paraderos (dato acumulado 2024-2026) adecuados | Lograr un avance acumulado de 400 paraderos adecuados | 31/12/2026 | 100% | (Número de Paraderos adecuados (dato acumulado 2024-2026) /400)*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP11 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio | 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio | 31/12/2026 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP12 | Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP | 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP | 31/12/2026 | 100% | ( actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas / aactividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | SIP13 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable | 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable | 31/12/2026 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación de la infraestructura del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DCMP1 | Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas | Realizar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas | Instalación de nuevas puertas automáticas en al menos 10 estaciones sistema troncal. | 31/12/2026 | 50% | (Instalación de nuevas puertas/10)*0,50+(Número de procesos contractuales estructurados/1)*0,50 | 0% | 0% | 0% | 100% | Gestión de la infraestructura | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Construcciones y mantenimiento |
| | | | | | | Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de nuevas puertas automáticas en el sistema troncal y un proceso contractual para la continuación del mantenimiento de las puertas automáticas que hacen parte del sistema troncal con sus respectivas interventorías. | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar el mantenimiento de puertas automaticas del componente Troncal del SITP. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DCMP2 | Mantener y mejorar la infraestructura troncal del Sistema Transmilenio a cargo de la Entidad | Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema Transmilenio a cargo de la Entidad. | Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema Transmilenio a cargo de la Entidad. | 31/12/2026 | 50% | (No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1) *100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de la infraestructura | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Construcciones y mantenimiento |
| | | | | | Elaborar un plan de adecuaciones a la infraestructura de manera gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas | Implementación del plan de adecuación a la infraestructura en 20 estaciones o portales. Este plan incluye instalación de nuevas barreras perimetrales dentro de estas, si se requiere, así como realizar su respectivo mantenimiento (solo si es necesario). | 31/12/2026 | 50% | (Plan de adecuaciones definido e implementado /1)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de la infraestructura | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DCMP3 | Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo la ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB. | Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB | Elaborar informes trimestrales sobre el seguimiento a obras de ampliación y mejoramiento de estaciones, construcción de corredores troncales (Troncales alimentadoras, AV 68 y AV Cali, extensión de la troncal NQS al municipio de Soacha Fase II, III y estaciones BRT del proyecto metro). | 31/12/2026 | 100% | (Número de informes trimestrales sobre el seguimiento a obras de ampliación y mejoramiento de estaciones elaborados/4)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de la infraestructura | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Construcciones y mantenimiento |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DCMP4 | Realizar las actividades necesarias para las adecuaciones de la electrificación de los patios del Sistema Transmilenio. | Gestionar y hacer seguimiento a las adecuaciones de electrificación de los patios del sistema Transmilenio. | Elaborar informes trimestrales sobre las adecuaciones físicas de electrificación de los patios del sistema Transmilenio en Patio Sur, Patio Américas, patios zonales a cargo de los concesionarios de operación fase III, así como los estudios,diseños y contruccion de patio laguna II. | 31/12/2026 | 100% | (Informes trimestrales de adecuaciones presentados /4)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de la infraestructura | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Construcciones y mantenimiento |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DCMP5 | Gestionar y hacer seguimiento al componenete de infraestructura a los cables aéreos en operación. | Acompañar las actividades requeridas de competencia de TMSA para garantizar seguimiento en el componente de infraestructura a los cables aéreos en el Distrito. | Elaborar informes trimestrales sobre el seguimiento al componente de infraestructura de los cables aéreos en operación. | 31/12/2026 | 100% | (Número de informes trimestrales de seguimiento a cable aereo en operación /4 )*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de la infraestructura | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Construcciones y mantenimiento |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SPP1 | Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad | Rediseño conceptual y operacional del componente zonal con enfoque en fines de semana y horas valle. | Realizar el Rediseño conceptual y operacional del componente zonal Sistema Transmilenio, según las necesidades y demanda actual con enfoque en fines de semana y horas valle. | 31/12/2026 | 100% | (Rediseño del componente zonal para el fin de semana / Rediseño planeado) * 100% | 15% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Planificación del SITP |
| | | | | | Definición de plan marco para los próximos 20 años | Definir el contenido del plan marco del Sistema Transmilenio, para los próximos 20 años | 31/12/2026 | 100% | (Plan marco definido / Plan marco planeado) * 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Planificación del SITP |
| | | | | Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte y | | 1. Desarrollar y calibrar el modelo de transporte de la entidad de por lo menos 2 escenarios base (2024), para diferentes periodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día domingo) | 31/12/2026 | 100% | (No. Escenarios base construidos y calibrados/2) | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Planificación del SITP |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | SPP2 | de mediano plazo de transporte a implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte | Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados | 2. Evaluar los resultados de por lo menos 2 escenarios calibrados para diferentes períodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día Domingo) a partir de alternativas de rediseño de rutas que optimicen el servicio y se ajusten a las condiciones operativas y demanda del sistema. | 31/12/2026 | 100% | (No. Escenarios evaluados/2 escenarios) | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Planificación del SITP |
| 1 | 1.2 | Plan de Desarrollo | SPP3 | Incrementar en 390 vehículos, la flota de cero y/o bajas emisiones vinculada en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) | 390 vehículos adicionales de cero y/o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) | Incrementar en 390 vehículos, la flota de cero y/o bajas emisiones vinculada en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) | 31/12/2026 | 100% | (Vehículos adicionales de cero y/o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) / 390) *100 | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Planificación del SITP |
| 1 | 1.2 | Plan de Desarrollo | SPP4 | Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | 31/12/2026 | 100% | (actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas / actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación del Servicio SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Planificación del Sitp |
| 1 | 1.2 | Plan de Desarrollo | SPP5 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio | 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio | 31/12/2026 | 100% | (actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación del Servicio SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente de Planificación del Sitp |
| 1 | 1,2 | Plan de Acción Institucional | DANP1 | Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad | Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del FET | Efectuar el análisis estadístico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilómetros ejecutados y vacíos, y flota) utilizadas como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria | 31/12/2026 | 100% | (Seguimiento al Análisis Mensuales de variables técnicas insumo del FET efectuados /12)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Analítica de datos |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DANP2 | Adelantar proyectos basados en datos e inteligencia artificial para la planificación, el monitoreo y la optimización del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | Entrega de estudios de aforos de campo procesados | Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidad del requerimiento solicitado | 31/12/2026 | 100% | (Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre) + acuculado anterior | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Analítica de datos |
| | | | | | Propuesta de metodología para gestión de requerimientos y proyectos de la Dirección de Analítica de datos. | Generar una propuesta de metodología para gestión de requerimientos y proyectos de la Dirección de Analítica de datos. | 31/12/2026 | 100% | (# Metodología propuesta presentada / 1 Metodología propuesta esperada) | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Analítica de datos |
| | | | | | Dos informes con periodicidad semestral de las microsimulaciones realizadas para la planeación y optimización del SITP | Desarrollar y registrar en el informe semestral los modelos de microsimulación debidamente calibrados para la planeación, diseño, y optimización del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP. | 31/12/2026 | 100% | (# Informes de microsimulacion/ 2 informes ) | 0% | 50% | 50% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Analítica de datos |
| | | | | | Dos informes con periodicidad semestral sobre las gestiones efectuadas en el desarrollo de herramientas y metodologías de análisis de información del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP | Registrar en el informe semestral las metodologías y herramientas construidas para la gestión, el aprovechamiento y sistematización de la información disponible para la planeación, diseño, seguimiento y optimización del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP. | 31/12/2026 | 100% | (# Informes sobre desarrollo de herramientas / 2 informes ) | 0% | 50% | 50% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de Analítica de datos |
| 1 | 1,2 | Plan de Acción Institucional | DEUP1 | Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad | Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas | Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas) | 31/12/2026 | 100% | ((Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*25%)+avance anterior | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora de Experiencia e Información al Usuario |
| | | | | | Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados | Optimizar los servicios del componente troncal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas) | 31/12/2026 | 100% | ((Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*25%)+avance anterior | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora de Experiencia e Información al Usuario |
| | | | | | Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra | En acompañamiento de la Subgerente de Planificación del SITP, establecer e implementar las acciones operativas de ajuste en el diseño operacional requeridas por el cierre de estaciones por obras y/o puesta en operación de nueva infraestructura | 31/12/2026 | 100% | ((Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas periodo)*25%)+avance anterior) | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora de Experiencia e Información al Usuario |
| 1 | 1.3 | *Plan de Acción Institucional<br>*Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | TIP1 | Participar en la construcción de documentos y desarrollo de actividades técnicas asociadas a la contratación del SIR, en el marco de las directrices de la SDM y de la normatividad vigente | Documentos técnicos contractuales del SIR construidos con la praticipación de TMSA | Participar en la Estructuración del anexo técnico asociado al proceso de contratación del SIR en sus diferentes fases | 31/12/2026 | 50% | ((Número de anexos técnicos estructurados con participación de TMSA ) / 1* 50% + (Número de evaluaciones realizadas con participación de TMSA) / 1 * 50% *100% | 5% | 20% | 50% | 100% | Gestión TIC | 15/1/2026 | 31/12/2026 | Director de TIC |
| | | | | | | Participar en la evalución de propuestas asociadas al proceso de contratación del SIR bajo las directrices de la SDM | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | *Plan de Acción Institucional<br>*Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | TIP2 | Fortalecer estrategias tecnológicas que mejoren la experiencia de viaje de los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C | Tres (3) estrategias tecnológicas fortalecidas | Desarrollar un piloto para la disponibilidad de la información de ubicación la flota en diferentes plataformas | 31/12/2026 | 33% | ((No. de pilotos de información de flota en diferentes plataformas desarrollado/1*33%) + (No. pruebas piloto de ChatBot desplegados para planeador de viajes)/1*34% + (No. De análisis técnos realizados para un nuevo producto de TransMiPass)/1*33%) 100% | 15% | 55% | 70% | 100% | Gestión TIC | 15/1/2026 | 31/12/2026 | Director de TIC |
| | | | | | | Poner en producción la funcionalidad del Planeador de Viajes de TransMilenio dentro del chatbot Chatico, con el fin de ofrecer a la ciudadanía una herramienta digital interactiva que facilite la consulta de rutas y alternativas de viaje del Sistema Integrado de Transporte público de Bogotá. | 31/12/2026 | 34% | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar un análisis técnico para desarrollo de un nuevo producto asociado a TransMiPass, que ofrezca al usuario la alternativa de abono por 15 días | 31/12/2026 | 33% | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.3 | *Plan de Acción Institucional<br>*Plan Estratégico de TIC<br>*Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información<br>*Plan de Seguridad y privacidad de la Información | TIP3 | Optimizar componentes de infraestructura y servicios tecnológicos que soportan la gestión y acceso a la información, en el marco de las competencias de la Dirección de TIC | Dos (2) componentes de infraestructura optimizados | Implementar un piloto de prueba del modelo de IA para emisión de respuesta automática a los órganos de control | 31/12/2026 | 50% | (No. de pilotos implementados/1*50%) + (No. de prototipos de Audio Zonal estructurados/1*50%) * 100% | 12% | 32% | 63% | 100% | Gestión TIC | 1/2/2026 | 31/12/2026 | Director de TIC |
| | | | | | | Estructurar el prototipo de Audio para la flota del componenrte Zonal, en el marco del CTO SIRCI | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | Plan de Acción Institucional<br><br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | TIP4 | Estructurar una estrategia orientada a la mejora en la calidad e interoperabilidad de la información de la flota en sus componentes zonal y troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá, tomando como base el despliegue del piloto de integración y visualización de datos de telemetría provenientes de los ITS a bordo de los buses. | Una estrategia estructurada | Despliegue del piloto de integración y visualización de datos de telemetría de los ITS en flota. | 31/12/2026 | 50% | (No. de pilotos desplegados/1*50%) + (No. De estrategias estructuradas/1*50%) * 100% | 10% | 40% | 70% | 100% | Gestión TIC | 1/2/2026 | 31/12/2026 | Director de TIC |
| | | | | | | Diseño de la estrategia orientada a la mejora de la calidad de los datos generados por ITS a borde de la flota | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | Plan de Desarrollo | TIP5 | Avanzar en el 50% (acumulado 2024-2025)en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles | 50% de avance (acumulado 2024-2026) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles | Avanzar en el 50% (acumulado 2024-2026) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles / 50 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Gestión TIC | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director de TIC |
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP1 | Monitorear y gestionar los requerimientos generados a partir de solicitudes recibidas en los servicios logísticos, que incluyen vigilancia, aseo, cafetería y transporte, así como el mantenimiento de bienes muebles, utilizando la herramienta designada para la realización de dichas solicitudes | Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas | 1. Recibir las solicitudes relacionadas con servicios logísticos y mantenimiento de bienes muebles | 31/12/2026 | 100% | (Solicitudes registradas en el periodo / Solicitudes recibidas en el periodo) × 100 | 25,00% | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Proceso Gestión Administrativa | 1/2/2026 | 15/12/2026 | Directora Corporativa |
| | | | | | | 2. Clasificar las solicitudes recibidas, asignando prioridades según la urgencia de cada requerimiento. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3. Hacer seguimiento al estado de cada requerimiento hasta su cierre | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP2 | Formular y ejecutar los Planes de Acción Establecidos en el Plan Estratégico de Talento Humano:<br>1. Plan de Capacitación<br>2. Plan de Bienestar e Incentivos<br>3. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>4. Plan de Integridad | Alcanzar un 90% de las actividades ejecutadas en los Planes Institucionales establecidos. | 1. Analizar y determinar las necesidades institucionales en cada uno de los planes: Capacitación, Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo, e Integridad. | 31/12/2026 | 100% | (Número de planes formulados y ejecutados / Total de planes establecidos)*100 | 25,00% | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Proceso del Talento Humano | 1/2/2026 | 15/12/2026 | Directora Corporativa |
| | | | | | | 2. Ejecutar las actividades establecidas en los Planes de acción acorde a los lineamientos de la entidad | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3. Realizar seguimiento y monitoreo al progreso y los resultados de cada uno de los planes | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP3 | Monitorear y gestionar oportunamente los requerimientos derivados de las solicitudes recibidas en los servicios de soporte, utilizando la herramienta designada para su registro, seguimiento y cierre | Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas | 1. Recibir las solicitudes relacionadas con soporte | 31/12/2026 | 100% | (Número de requerimientos gestionados dentro del tiempo establecido / Total de requerimientos recibidos) × 100 | 25,00% | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Proceso Gestión Administrativa | 1/2/2026 | 15/12/2026 | Directora Corporativa |
| | | | | | | 2. Organizar y categorizar las solicitudes, estableciendo prioridades según su criticidad y tiempo de respuesta requerido. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3. Hacer seguimiento al estado de cada requerimiento hasta su cierre | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP4 | Estructurar e implementar estrategias integrales que fortalezcan la modernización institucional y optimicen la gestión del talento humano, mediante la ejecución del proceso de provisión de cargos y la gestión del cambio organizacional | Alcanzar un 90% de las acciones previstas para la implementación de la modernización institucional. | 1. Desarrollar la estrategia de Gestión del Cambio en el marco de la implementación del proceso de modernización. | 31/12/2026 | 100% | (Número de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo) * 100 | 25,00% | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Proceso del Talento Humano | 1/2/2026 | 15/12/2026 | Directora Corporativa |
| | | | | | | 2. Estructurar y ejecutar el proceso de provisión de cargos de trabajadores oficiales para la primera etapa de Convocatoria Interna. | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5.2 | Plan de Desarrollo | DCP5 | Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad | Alcanzar un 100% el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad | Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual en el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad / 100 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Gestión Administrativa<br><br>Gestión de Talento Humano<br><br>Gestión Financiera y Contable | 20/1/2026 | 31/12/2026 | Directora Corporativa |
| 2 | 2.3 | Plan de Acción Institucional | SEP1 | Implementar dos (2) proyectos para reducir la evasión y fomentar el ingreso adecuado al sistema a través de la validación | Implementar (2) dos proyectos como estrategia para reducir la evasión y formentar el ingreso al sistema mediante la validación | Realizar informe de seguimiento de la implementación de BCA piso techo en buses (seguimiento financiero y de la variación de las validaciones), y gestionar vinculación de otros concesionarios | 31/12/2026 | 50% | (Informe seguimiento implementación BCA piso-techo en buses /1) * 34% | 0% | 25% | 50% | 100% | Gestión Económica de Agentes del Sistema | 1/4/2026 | 31/12/2026 | Subgerente Económico |
| | | | | | | Evaluar el cambio de BCA piso techo en estaciones y portales del sistema, al menos en dos. | 31/12/2026 | 50% | (Informe seguimiento cambio BCA piso-techo en dos estaciones-portales /1) * 33% | | | | | | | | |
| | | | | | | Gestionar la estructuración del nuevo concesionario de recaudo | 31/12/2026 | 25% | (Documento de estructuración de conces. recaudo /1)*25% | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3.2 | Plan de Acción Institucional | SEP2 | Adelantar cuatro (4) estudios que permitan dar continuidad a la prestación del servicio de transporte y de recaudo | Cuatro (4) documentos para la contratación de servicios adicionales de transporte y recaudo | Apoyar en la parte económica y financiera, el proceso precontractual y contractual del Cable San Cristóbal (Estructuración, Modelo financiero, tarifas) | 31/12/2026 | 25% | (Publicación de la licitación de la Operación del Cable de San Cristóbal/1)*25% | 10% | 20% | 50% | 100% | Gestión Económica de Agentes del Sistema<br>Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente Económico |
| | | | | | | Apoyar en la parte económica y financiera, el proceso precontractual y contractual del componente Provisión de flota de la Fase VI (troncal) | 31/12/2026 | 25% | (Un contrato de provisión de fase VI adjudicado/1)*25% | | | | | | | | |
| | | | | | | Apoyar en la parte económica y financiera, el proceso precontractual y contractual del componente Operación de flota de la Fase VI (troncal) | 31/12/2026 | 25% | (Un contrato de Operación de fase VI adjudicado/1)*25% | | | | | | | | |
| 4 | 4.1 | Plan de Acción Institucional | SEP3 | Realizar acompañamiento al desarrollo de proyectos que promueven la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos, así como realizar seguimiento al uso de beneficios tarifarios a poblaciones en condiciones especiales. | Tres (3) Documentos de evaluación de proyectos<br>i)EMV, ii)ABT, iii)Reformulación subsidios | Elaborar informe de viabilidad de la implementacion del proyecto EMV (Europa, Visa y Mastercard) en el componente troncal. | 31/12/2026 | 34% | (Informe de implementación proyecto EMV/1)*34% | 10% | 20% | 50% | 100% | Gestión Económica de Agentes del Sistema | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente Económico |
| | | | | | | Elaborar informe de implementación de Sistema ABT (Account-Based Ticketing), sistema de pagos basado en cuenta. | 31/12/2026 | 33% | (Informe de implementación proyecto ABT/1)*33% | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar informe de seguimiento de usos de beneficios tarifarios incorporando si es el caso, nuevas poblaciones o reformulación de políticas (Diseño, implementación, seguimiento) | 31/12/2026 | 33% | (Informe seguimiento a beneficios a poblaciones especiales /1)*33% | | | | | | | | |
| 4 | 4.2 | Plan de Acción Institucional | SEP4 | Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de transporte Público | Cuatro (4) documentos de seguimiento de recursos, dos (2) relacionados con la proyección de recursos del sistema, uno (1) de seguimiento y otro (1) de disminución de costos | Gestionar modificaciones contractuales en Fase IV que disminuyan los costos anuales de operación (al menos en 20 mil millones) | 31/12/2026 | 25% | (1 Otrosí firmado/1)*25% | 10% | 20% | 50% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente Económico |
| | | | | | | Elaborar y radicar (1) documento de proyección de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo | 31/12/2026 | 25% | (Documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*25% | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar y radicar (1) un documento de soporte a la actualizacion tarifaria 2027-2037 | 31/12/2026 | 25% | (Documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborado/1) * 25% | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar informe mensual de seguimiento a los recursos del FET. | 31/12/2026 | 25% | (Informe mensual de seguimiento a la ejecución de recursos del FET/1) * 25% | | | | | | | | |
| 4 | 4.3 | Plan de Acción Institucional | SEP5 | Asegurar la consecución de recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema | Consecución de recursos para la financiación de la infraestructura en el año 2026 | Gestionar recursos necesarios para la financiación de las obras que se ejecuten en el año 2026, para la construcción de las Troncales Alimentadoras (Av.68 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. - Tramo 1 (PLMB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento. | 31/12/2026 | 50% | Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura Av. 68 y Av. Cali/ Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura) * 50% | 10% | 20% | 50% | 100% | Gestión Económica de Agentes del Sistema | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente Económico |
| | | | | | | Gestionar recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras que se ejecuten en el año 2026, para la construcción de la Troncal Alimentadora Calle 13 de la Segunda Línea del Metro de Bogotá D.C. (L2MB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento. | 31/12/2026 | 50% | Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura Cll 13 / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura) * 50% | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SGP1 | Ejecutar alternativas viables con los concesionarios del Sistema que permitan la disminución del FET | Disminuir carga del FET para el Sistema | Realizar gestiones tendientes a implementar torniquetes mariposa en los buses, suscribiendo otrosíes modificatorios. | 31/12/2026 | 50% | ((suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio con un concesionario para la implementación de torniquetes mariposa en los buses del sistema /1)*0,40 +( suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio en un contrato de concesión de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el FET/1)*0,40) | 30% | 60% | 90% | 10% | Planeación Instutucional | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente General |
| | | | | | | Realizar gestiones tendientes a suscribir otrosíes modificatorios de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el FET | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| 2 | 2.1 | Plan de Acción Institucional | SGP2 | Adjudicar la licitación pública para la provisión de Flota de bajas emisiones en el Sistema y su correspondiente infraestructura de recarga, así como aperturar el proceso de selección para la operación de tal flota | Adjudicación de licitación pública para la provisión de flota en el Sistema. Aperturar proceso de licitación para la operación de Flota en el Sistema. | Adjudicación licitación pública de provisión de Flota y construcción de infraestructura de recarga | 31/12/2026 | 70% | ((Adjudicación provisión/1 )*0,70 + (apertura proceso de selección operación/ 1)*0,30)*100 | 30% | 70% | 90% | 10% | Planeación Instutucional | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente General |
| | | | | | | Publicación de pliegos definitivos para la operación de Flota | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| 3 | 3.1 | Plan de Acción Institucional | SGP3 | Realizar gestiones para estructurar el SIR conjuntamente con secretaría distrital de | Ejecutar convenio interadministrativo suscrito con secretaría distrital de movilidad e iniciar la | Realizar mínimo dos reuniones de seguimiento y avance al mes con la SDM para la estructuración del SIR | 31/12/2026 | 70% | ((reuniones / 2 )*1*100 + (contratación expertos SIRCI/1*0,30)*100 | 40% | 60% | 80% | 100% | Planeación | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente General |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3.1 | Plan de Acción Institucional | SGP3 | movilidad y del SIRCI requerido por el Ente Gestor | estructuración del SIRCI requerido por el Sistema | Realizar la contratación de expertos que permita el inicio de la estructuración del SIRCI | 31/12/2026 | 30% | ((Actividad 1 / 1 )*100 + (Contratación expertos SIRCI) * 0,50) *100 | 0% | 0% | 0% | 100% | Instutucional | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente General |
| 4 | 4.1 | Plan de Acción Institucional | SGP4 | Realizar la adjudicación y el inicio del contrato de operación del cable aéreo de ciudad Bolívar y del cable aéreo de San Cristóbal | Adjudicación e inicio de las licitaciones públicas para la operación de los cables aéreos de Ciudad Bolívar y San Cristóbal | Firmar acta de inicio y lograr transición entre los operadores (saliente y entrante) para el cable aéreo de Ciudad Bolívar. | 31/12/2026 | 50% | ((Adjudicación y transición cable Ciudad Bolívar/1)*0,50 + (Estructuración y adjudicación caable San Cristóbal/1)*0,50)*100 | 30% | 60% | 90% | 10% | Planeación Instutucional | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente General |
| | | | | | | Realizar la estructuración, la apertura de la licitación y la adjudicación del operador del cable aéreo de San Cristóbal | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | |
| 5 | 5.1 | Plan de Acción Institucional | SGP5 | Culminar la estructuración jurídica, financiera y técnica del proyecto Estación Central | Obtener la estructuración jurídica y financiera del proyecto. Contar con los diseños técnicos en etapa de factibilidad | Culminar estructuración financiera y jurídica del proyecto | 31/12/2026 | 50% | ((Resultados estructuración jurídica y financiera/1)*0,50 + (Diseños y estudios técnicos en etapa de factibilidad/1)*0,50)*100 | 20% | 50% | 80% | 100% | Planeación Instutucional | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerente General |
| | | | | | | Contar con estudios técnicos a nivel de factibilidad | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| 5 | 5.1<br>5.3 | Plan de acción Institucional | OAPP1 | Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2026 | Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado | Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG | 15/2/2026 | 10% | (((Plan de fortalecimiento formulado y aprobabo/1)*0,10)<br>+<br>((# Seguimientos realizados/ 11)*0,70)<br>+<br>((# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño /4)*0,20))<br>*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación Institucional | 2/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | Seguimiento al avance de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG | 31/12/2026 | 70% | | | | | | | | |
| | | | | | | Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG | 20/12/2026 | 20% | | | | | | | | |
| | | | | | Un PTEP formulado y ejecutado | Formulación del PTEP | 31/1/2026 | 20% | (((PTEP formulado y aprobado/PTEP esperado)*0,20)<br>+<br>((# Monitoreos realizados/ Monitoreos programados) * 0,80))<br>*100 | 20% | 60% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | 2 monitoreos al avance de los componentes del PTEP | 31/12/2026 | 80% | | | | | | | | | |
| 5 | 5.1<br>5.3 | Plan de acción Institucional | OAPP2 | Implementar la estrategia de gestión del conocimiento y la innovación en TMSA | Estrategia de gestión del conocimiento e innovación en TMSA implementada | Formulación plan de trabajo Gestión del Conocimiento e Innovación | 31/3/2026 | 20% | (((Plan formulado /Plan esperado)*0,20)<br>+<br>((# Seguimientos realizados/ Seguimientos programados) * 0,80))<br>*100 | 20% | 47% | 73% | 100% | Planeación Institucional | 2/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | 3 seguimientos al plan de trabajo de gestión del conocimiento e innovación en TMSA | 31/12/2026 | 80% | | | | | | | | | |
| 3 | 3.1 | Plan De Acción Institucional | OAPP3 | Asesorar y/o acompañar los planes y proyectos asociados a la descarbonización y la sostenibilidad ambiental del Sistema Integrado de Transporte Público | Estructurar y adoptar el Plan Marco de Descarbonización del Sistema - PMDS | Adelantar los diagnósticos y/o línea base priorizados para la formulación de las metas, objetivos, componentes e indicadores para la estructuración del PMDS | 31/12/2026 | 100% | ((Plan de Acción para el Plan marco e Descarbonización formulado/ 1)*0,40<br>+<br>(Nuevo Modelo de Gestion Ambiental para el Sistema/1)*0,20)<br>+<br>(gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*0,10<br>+<br>(gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o EuroVI) / gestiones requeridas)*0,10<br>+<br>(No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*0,10<br>+<br>(número de reuniones, procesos de gestión y /o informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión o informes programadas)*0,10))<br>*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación Institucional | 2/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | Formulación del Plan de Acción para el Plan Marco de Descarbonización y elaborar el documento técnico de Soporte del Plan. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Generar los mecanismos de coordinación y la estrategia interinstitucional para la implementación del PMDS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Fortalecer el Modelo de Gestión Ambiental para el Sistema atendiendo los lineamientos para la descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema. | Fortalecer la gestión ambiental del Sistema a través de un nuevo Modelo de Gestión Ambiental que involucre los requisitos y obligaciones de los contratos de concesión y los nuevos retos en materia de descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental | Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos:<br>Coordinar la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno<br>Coordinar la implementación de pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3.3 | Plan de Acción Institucional | OAPP4 | Adoptar e implementar la política de sostenibilidad de TRANSMILENIO S.A, haciendo énfasis en los procesos de gestión ambiental institucional | Política de sostenibilidad institucional adoptada | Expedir y socialización el acto administrativo de adopción de la Política de sostenibilidad institucional | 30/9/2026 | 100% | (Acto Administrativo expedido y socializado /1)*100 | 0% | 0% | 100% | 100% | Planeación Institucional | 2/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | Plan de trabajo de la Política de sostenibilidad para la vigencia 2026 | Formulación plan de trabajo | 30/3/2026 | 20% | ((plan de trabajo formulado /1)*0,2+(seguimientos al plan efectuados/3)*0,8)*100 | 20% | 46,67% | 73,33% | 100% | | | | |
| | | | | | | 3 seguimientos al plan de trabajo | 31/12/2026 | 80% | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS. | Consolidación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019) y a través de otros mecanismos de reporte. | 31/12/2026 | 100% | (((No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA) *0,80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *0,10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS) *0,10))*0,50<br>+<br>((Plan de trabajo en sostenibilidad ambiental implementado/1)0,35 + (estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema implementada/1)*0,35 + (No de actividades de seguimiento a la implementación de política de gestión de manejo de residuos en el sistema/4 )*0,30 ))*0,50)))<br>*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | | | | |
| | | | | | | Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planteadas en el PACA y el PIMS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan de trabajo en sostenibilidad ambiental implementado.<br><br>Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida | Implementar plan de trabajo en sostenibilidad ambiental | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Participar en la implementación de la estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema en operación y para definir lineamientos en construcción sostenible para nueva infraestructura, en el marco del las funciones de la OAP. | | | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema implementada | Seguimiento trimestral a la implementación de la política y estrategia de manejo de residuos sólidos en el sistema. | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5.1 | Plan de Acción Institucional | OAPP5 | Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional | Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segplan efectuados | Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización asociado a los proyectos de inversión así:<br>· Corte Diciembre de 2025<br>· Corte Marzo de 2026<br>· Corte Junio de 2026<br>· Corte Septiembre de 2026 | 31/12/2026 | 50% | ((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50<br>+<br>(Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50<br>*<br>100 | 67,50% | 75,00% | 87,50% | 100,00% | Planeación Institucional | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes) | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DTTP1 | Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio. | Un (1) informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación. | Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral. | 31/12/2026 | 40% | ((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4<br>+<br>(Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4)*0,4<br>+<br>(Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Troncal |
| | | | | | | Elaborar un reporte trimestral, en donde se identifiquen las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema. | 31/12/2026 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Transmilenio. | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DTTP2 | Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFO 2 (Fontibón) y 5 (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema. | Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación. (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ). | Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: i) información de demanda (E + S) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentación. | 31/12/2026 | 40% | ((Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,4<br>+<br>(Reporte semestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2)*0,4<br>+<br>(Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,2)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Troncal |
| | | | | | | Elaborar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras. | 31/12/2026 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizados a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras. | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DTTP3 | Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio. | Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio. | Diseñar e implementar un plan trabajo que mejore la regularidad de los servicios | 31/12/2026 | 50% | ((Diseño e implementaación plan de trabajo que mejore la regularidad de servicios/4)*0,5<br>+<br>((Diagnóstico de puntos críticos para intervención en gestión del tráfico, enfocado en mejorar la velocidad de la operación/ 4)*0,5)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Troncal |
| | | | | | | Elaborar un (1) informe trimestral con puntos priorizados para intervención en gestión del tráfico a partir del segundo semestre 2026 | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DTTP4 | Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas. | Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores). | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y aval para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación. | 31/12/2026 | 40% | ((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4)*0,4<br>+<br>(Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión/4)*0,3<br>+<br>(Documento con identificación de necesidades de capacitación + Actualización de protocolo/2)*0,3)<br>*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Troncal |
| | | | | | | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación de vehículos. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Actualizar el protocolo de Programa de Capacitación de Operadores con el fin de: i) incluir temáticas de prevención y atención de violencias basadas en género; ii) identificar los contenidos de capacitación en función de las necesidades reales del SITP. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DTTP5 | Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTT. | Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento. | Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema. | 31/12/2026 | 30% | ((Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2)*0,3<br>+<br>(Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4<br>+<br>(Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0,3)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Troncal |
| | | | | | | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición de los indicadores de eficiencia IPK, IPB e IKB, del servicio troncal y de alimentación, empleando variables referentes a la ejecución de la operación. | 31/12/2026 | 40% | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica Troncal | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| 2 | 2.1 | Plan de Acción Institucional | DSEP1 | Diseñar e implementar el plan integral de seguridad del SITP, que defina los lineamaientos y agenda de trabajo con las entidades y autoridades de orden nacional, distrital y regional, que contribuya a mitigar los fenómenos y conflictividades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana. | Un Plan Integral de Seguridad del SITP oficializado de Transmilenio S.A., que oriente las acciones a realizar durante el año 2026. | Lanzamiento de 3 redes de apoyo en Bogota en alianza con los concesionarios y la MEBOG. | 31/12/2026 | 20% | ((informe semestral avances/ 1 * 0,10) + (# de redes de apoyo/3*0,20) +(actividades prevención y control/ 200 * 0,20) +(Estudio línea base/1*0,20)+ (Intervenciones realizadas al año / 200 * 0,30)) * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico de Seguridad |
| | | | | | | Realizar 200 actividades de prevención y control, definidas en el plan de acción del Plan Integral de Seguridad del SITP. | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar 200 intervenciones abordajes y/o sensibilizaciones de enfoque diferencial para regulación, reubicación, formalización y registros de vendedores informales, NNA y CHC | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar 1 informe semestral de los avances realizados para la evaluación del comportamiento delictivo en el sistema | 31/12/2026 | 10% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar 1 estudio de Línea Base para determinar numero de vendedores informales dentro del sistema | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| 2 | 2.1 | Plan de Acción Institucional | DSEP2 | Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero . | Un plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero oficializado , que oriente las acciones a realizar durante el año 2026. | Capacitar a 10000 actores del sistema, en información relacionada con temáticas de prevención y atención de violencias basada en género. | 31/12/2026 | 35% | ((# Capacitación actores viales/10000 *0,35) + (# de TransMilab realizados / 5) * 0,30) + (difusiones /10000 *0, 35))* 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico de Seguridad |
| | | | | | | Desarrollar 5 laboratorios de innovación (TransMilab) con grupos focales para proponer soluciones de género, donde se diseñen, prueben y evalúen intervenciones para reducir violencias basadas en genero en el Sistema. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar 10000 difusiones sobre prevención de violencia sexual y salud mental en el Sistema TransMilenio. | 31/12/2026 | 35% | | | | | | | | | |
| 2 | 2.3 | Plan de Acción Institucional | DSEP3 | Desarrollar las estrategias y actividades de prevención y control de la evasión definidas en el Plan Estratégico Anti Evasión, así como en el Plan Estratégico Anti Elusión de Transmilenio S.A. | Entregar durante el año 2025, cuatro (4) informes que evidencien las acciones de prevención y control realizadas por el equipo territorial de la Dirección Técnica de Seguridad, en el marco de los planes Anti Evasión y Anti Elusión de Transmilenio, de acuerdo con el artículo 34 del PDD 2024-2028 Bogotá Camina Segura. | Participar en 12 reuniones/comités de seguimiento de proyectos de infraestructura enfocados en mitigar la evasión en el componente troncal del SITP. | 31/12/2026 | 30% | ((# de asistencias a reuniones de seguimiento / 12 * 0,3) +(# de intervenciones realizadas / 50 * 0,50) + (Hoja de ruta generada / 1) * 0,2)) * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico de Seguridad |
| | | | | | | Realizar en el año 50 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente troncal del SITP, en estaciones y/o portales críticos definidas a partir de la información disponible en la entidad. | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Desplegar una (1) hoja de ruta diseñada para la incidencia política, normativa y judicial para la prevención, control y sanción de la evasión en el componente SITP en lo concerniente a las estrategias a corto plazo (Vigencia 2026) | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| 2 | 2.3 | Plan de Acción Institucional | DSEP4 | Ejecutar intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP, a partir de la información recopilada por la entidad y de la información recopilada durante el estudio oficial de línea base contratado por la Dirección Técnica de Seguridad. | Información estadística a partir de las intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP. | Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal del SITP, en zonas críticas definidas a partir de los resultados del estudio de línea base de evasión zonal. | 31/12/2026 | 40% | (# de intervenciones realizadas / 40 * 0,4) + ( lanzamiento resultado estudio línea base/1*0,20+ (# hoja de ruta / 1 * 0,4) * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico de Seguridad |
| | | | | | | Realizar el lanzamiento de los resultados y conclusiones del estudio de línea base de evasión en el componente zonal | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaboración de hoja de ruta de trabajo para la prevención y mitigación de la evasión en el componente zonal a partir de los resultados del estudio de línea base. | 31/12/2026 | 40% | | | | | | | | | |
| 2 | 2.2 | Plan de Acción Institucional | DSEP5 | Dar continuidad a la implementación de los ejes del plan de seguridad vial de la Dirección Técnica de Seguridad de Transmilenio S.A. | Disminuir el índice de eventos de accidentalidad de tipología caída de ocupante (usuario) en 5% con relación al año 2025 en el componente zonal (UCE) | Realizar seguimiento a la implementación de los planes de acción propuestos por los concesionarios de operación Zonal (UCE), para mitigar los eventos de accidentalidad de tipo caída de ocupante dentro de la flota del sistema. | 31/12/2026 | 50% | ((# de seguimiento y plan de acción propuesto / 1 * 0,50) + (# taller de dormidor de formadores / 1 * 0,25) + (# herramientas pedagógicas / 4*0,25 *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico de Seguridad |
| | | | | | | Ejecutar 1 taller de formador de formadores y 2 talleres focalizados que aborden la temática de prevención de caída de ocupante. | 31/12/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Diseñar y divulgar 4 herramientas pedagógicas dirigidas a operadores y/o usuarios para la prevención de caída de ocupante. | 31/12/2026 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | Seguimiento a la implementación documental y operativa de los PESV de los concesionarios y formación para gestión de riesgo y manejo de emergencias. | Validar la implementación de los PESV de los concesionarios, ejecutando: 50 verificaciones documentales, 230 verificaciones operativas y 20 acompañamientos a verificaciones de la SDM | 31/12/2026 | 40% | ((# validaciones del PESV / 30 * 0,40) + (# de divulgaciones / 300 * 0,20) + ((# actualización y divulgación estrategia institucional / 1 * 0,40)*100)) | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico de Seguridad |
| | | | | | | Divulgar los PPRE y PGRD a 300 agentes del sistema. | 31/12/2026 | 20% | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Actualización y divulgación de la Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias EIR | 31/12/2026 | 40% | | | | | | | | | |
| 2 | 2.2 | Plan de Desarrollo | DSP6 | Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial | 70% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial | Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual acumulado en la implementación de un plan de seguridad vial / 70 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora Técnica de Seguridad |
| 2 | 2.1 | Plan de Desarrollo | DSP7 | Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero | 70% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero | Avanzar en el 70% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual acumulado en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero / 70 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora Técnica de Seguridad |
| 2 | 2.1 | Plan de Desarrollo | DSP8 | Avanzar en el 70% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá | 70% de avance (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá | Avanzar en el 70% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual acumulado en en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá / 70 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora Técnica de Seguridad |
| 2 | 2.3 | Plan de Desarrollo | DSP9 | Intervenir 10 zonas críticas del SITP | 10 Zonas Críticas del Sitp intervenidas | Intervenir 10 zonas críticas del SITP | 30/12/2026 | 100% | (Número de zonas críticas intervenidas / 10 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora Técnica de Seguridad |
| 2 | 2.3 | Plan de Desarrollo | DSP10 | Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema | 100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema implementadas | Implementar el 100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema | 30/12/2026 | 100% | (Avance porcentual en la implementación de acciones de prevención y control / 100 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Directora Técnica de Seguridad |
| 1 | 1,1 | Plan de Acción Institucional | DZTP1 | Fortalecer las actividades de supervisión y seguimiento a la gestión de flota mediante la generación automática del reporte de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP y lineamientos de capacitación a conductores que contribuya la mejorar la experiencia del usuario partir la optimización de los equipamentos de flota para usuarios en condición de discapacidad y/o movilidad reducida | Implementacion del prototipo de herramienta tecnológica para generar el reporte automatizado de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP, que permitan minimizar errores y mejorar la disponibilidad de la información. | Evaluar el documento generado de especificaciones, que incluye los datos, insumos, parámetros, procesamiento de datos y las salidas esperadas, que deben quedar incluidas en una herramienta tecnológica que permita automatizar el reporte de flota sujeta a remuneración. | 15/6/2026 | 40% | (((Documento con los lineamientos del prototipo de reporte de vehículos a remunerar generado /1)*0,4) + ((implementación de herramienta tecnológica desarrollada/1)*0,3) + (Documento con identificación de necesidades de capacitación + Actualización de protocolo/2)*0,3 ) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Zonal |
| | | | | | | Desarrollo de una herramienta tecnológica para el reporte de flota sujeta a remuneración con las especificaciones definidas previamente. | 15/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Actualizar el protocolo de Programa de Capacitación de Operadores con el fin de: i) incluir tematicas de prevención y atención de violencias basadas en género; ii) identificar los contenidos de capacitación en función de las necesidades reales del SITP. | 15/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| 1 | 1,2 | Plan de Acción Institucional | DZTP2 | Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Una (1) metodología que permita fortalecer el monitoreo y seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados en las rutas. Seis (6) espacios de retroalimentación con el equipo de operaciones y centro de control. Un (1) informe de actualizacion de programación de flota en dia habil . | Evaluar la metodología desarrollada para verificar la efectividad del indicador en el seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados de las rutas. | 30/6/2026 | 30% | ((Evaluacion de Metodología para medición de desfases tiempos de ciclo desarrollada y documentada/1)*0,3) + ((Cantidad de espacios de retroalimentación equipos operativo y programación desarrollados/6)*0,4) + ( Informe actualizacion de programacion de flota/1) *0,3)) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Zonal |
| | | | | | | Desarrollar seis (6) espacios de retroalimentación al proceso de programación por parte del personal de operaciones del centro de control en el que se definan y programen acciones de optimización. | 31/12/2026 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Actualizar las programaciones de acuerdo con los análisis de oferta y demanda para dia hábil encaminadas a la optimizacion de los recursos y la mejora del servicio. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| 1 | 1,3 | Plan de Acción Institucional | DZTP3 | Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Un (1) procedimiento interinstitucional para la priorización de puntos de intervención en gestión del tráfico, enfocado en mejorar la velocidad de la operación. | Diseñar e implementar un (1) procedimiento interinstitucional para la priorización de puntos de intervención en gestión del tráfico. | 31/12/2026 | 50% | (((Procedimiento adoptado para intervención de tráfico / 1)*0,5) + ((Plan de trabajo mejoramiento del IRI/1) *0,5)) * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Zonal |
| | | | | | | Diseñar e implementar un plan trabajo que mejore la regularidad de los servicios. | 31/12/2026 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1,4 | Plan de Acción Institucional | DZTP4 | Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar márgenes de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema. | Implementar y documentar una (1) metodología que permita realizar la identificación de necesidades de ajuste en la oferta ya sea por sobreoferta o suboferta mediante el aprovechamiento de los datos de plazas y validaciones, complementado con otras fuentes de información. | Realizar un (1) diagnóstico inicial de la metodología actual de análisis de oferta- demanda | 30/9/2026 | 100% | ((Diagnostico realizado/1) + (Reporte diseñado/1) + (Metodología evaluada/1) ) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Zonal |
| | | | | | | Diseñar un (1) reporte que compile, con una periodicidad determinada, las rutas que presentan las mayores diferencias oferta-demanda. | 30/11/2026 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Evaluar la metodología documentada para las actividades de seguimiento oferta - demanda por parte del área de Programación. | 31/12/2026 | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.5 | Plan de Acción Institucional | DZTP5 | Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas | Realizar un (1) diagnóstico del proceso de la EIC e implementar al menos una (1) acción de | Identificar y documentar aspectos suceptibles de mejora que esten en cabeza del Ente Gestor en relación con la medición de niveles de servicios a través de la EIC | 30/6/2026 | 50% | ((Diagnóstico aspectos por mejorar EIC efectuado/1)*0,50 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Director Técnico Zonal |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2026**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación, se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2026, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/26 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/26 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable (Cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | [illegible] mejora identificadas en el proceso de la EIC. | Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objeciones de la ETIC. | 31/12/2026 | 50% | +<br>((Proceso de Implementación acción de mejora adelantado/1)*0,50))<br>* 100 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | del Sitp | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | SOP1 | Gestionar el proceso de técnico requerido para la vinculación del material rodante requerido para la renovación de flota Fase III, durante la vigencia 2026. | Vinculación al sistema del 100 por ciento de los vehículos Troncales y Zonales, programados para la renovación de flota Fase III durante el año 2026. | Realizar la fase de ingeniería de detalle requerida por cada uno de los concesionarios que deben realizar la renovación, y de acuerdo con las tipologías vehiculares solicitadas. | 31/12/2026 | 40% | ((Fase de Ingeniería de detalle culminadas/ fases de ingeniería de detalle requeridas por concesión y tipología)*0,4<br>+<br>(Fase de prototipo culminados/ fases de prototipo requeridas por concesión y tipología)*0,3<br>+<br>(Flota vinculada Sistema/ flota requerida (cronograma))*0,3)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Operaciones |
| | | | | | | Realizar las inspecciones, tramites y pruebas propias de la fase de prototipos por cada uno de los concesionarios que deben realizar la renovación, y de acuerdo con las tipologías vehiculares solicitadas. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Acompañar la fase de alistamiento técnico/tecnológico, tramite de vinculación, y realizar las pruebas correspondientes por cada uno de los concesionarios que deben realizar la renovación, y de acuerdo con las tipologías vehiculares solicitadas. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | SOP2 | Identificar y gestionar la integración de los procesos y actividades que requieren articulación para consolidar la operación conjunta de los componentes Cable, Troncal, Zonal y de Seguridad. | Un (1) informe SEMESTRAL con el nivel de avance en la actividades de integración de la operación. | Integración de procesos y actividades del Centro de Control Troncal y Zonal. | 31/7/2026 | 40% | ((Numero de procesos o actividades validados o integrados / Numero de procesos o actividades a cargo del Centro de Control)*0,4<br>+<br>(Numero de procesos o actividades validados o integrados / Numero de procesos o actividades a cargo del personal operativo en vía)*0,3<br>+<br>(Numero de documentos actualización o armonizados / Numero de documentos que requieren actualización o armonización)*0,3)<br>*<br>100 | 33% | 66% | 88% | 94% | Operación y Control del Sitp | 1/1/2026 | 31/12/2026 | Subgerencia de Operaciones |
| | | | | | | Coordinación y articulación de procesos y actividades a cargo del personal operativo en vía. | 30/9/2026 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Documentación y estandarización de procesos integrados para el monitoreo, supervisión, regulación y control de la operación del SITP. | 31/12/2026 | 30% | | | | | | | | | |