Estrategia anual de rendición de cuentas de la vigencia 2025 para ejecutarse en 2026, de TRANSMILENIO S. A.

Versión: 1

a) Normatividad o criterios.

- CONPES 3654 del 12 de abril de 2010 - Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Manual Único de Rendición de Cuentas, versión 2 de febrero de 2019 emitido por Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Ley 1474 del 12 de julio de 2011 «Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública».
- Acuerdo 380 del 30 de junio de 2009, del Concejo de Bogotá D. C., por el cual se modifica el Acuerdo 131 de 2004 «Por el cual se establecen informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y administrativa a cargo del Distrito, sus Localidades y Entidades Descentralizadas, y se dictan otras disposiciones».
- Protocolo de Rendición de Cuentas de la Secretaría General de Bogotá.
- Metodología para el proceso de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital y Local de la Veeduría Distrital.

b) Equipo Líder.

- Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario (SCRU).
- Oficina Asesora de Planeación (OAP).

c) Recursos e Infraestructura Institucional.

- Recursos humanos, tecnológicos y presupuestales para la logística de los espacios de participación (espacios, tecnología, material).

d) Alcance de la estrategia.

- Se ejecutará entre enero y diciembre de 2026, la cual contempla diferentes actividades que se adelantarán por parte de cada dependencia del equipo líder.

e) Aprobaciones de la estrategia.

1. La versión 0 de la presente estrategia se aprobó el 17 y 19 de diciembre de 2026, por parte de la Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario y la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación respectivamente.
2. La versión 1 de la presente estrategia se aprobó el 13 de marzo de 2026, por parte de la Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario y la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

f) Fases de rendición de cuentas (Protocolo de Rendición de Cuentas).

Fase 1: Identificación de los grupos de valor

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO
Actualizar la caracterización de los grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Marzo a mayo 2026	Caracterización de los grupos de interés de la entidad publicada en la página web de TRANSMILENIO S. A.
Socializar la caracterización de los grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Julio 2026	Pieza gráfica publicada en: Redes sociales y página Web de la Entidad.

Fase 2: Identificación de la información de interés para los grupos de valor.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO
Publicación del Proyecto del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP (anteriormente Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC), para observaciones de la ciudadanía.	Oficina Asesora de Planeación - Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Enero 2026	Proyecto de PTEP, con sus respectivos anexos publicado en la página Web.
Poner a disposición de la ciudadanía la información relacionada con la gestión institucional de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Febrero 2026	1. Informe de Gestión 2025 2. Informe de Rendición de Cuentas 2025 Nota: Se publicarán dos informes en la página web de TRANSMILENIO S. A., en la sección de transparencia.
Divulgar el informe de rendición de cuentas 2025.	Oficina Asesora de Planeación.	Febrero a marzo 2026	Pieza comunicativa invitando a consultar el informe de rendición de cuentas 2025.

Fase 3: Planificación de los espacios de participación ciudadana.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO
Gestionar la publicación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP (anteriormente PAAC).	Oficina Asesora de Planeación.	Enero 2026	PTEP con sus respectivos anexos publicados en la página Web.
Definir y publicar el Plan Institucional de Participación Ciudadana (PIPC) de la vigencia 2026.	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Enero 2026	PIPC con sus respectivos anexos publicados en la página Web.
Comunicar a la ciudadanía las novedades operacionales del Sistema TransMilenio.	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Enero a diciembre 2026	Publicaciones de las novedades del Sistema TransMilenio, en las redes sociales oficiales establecidas.
Realizar encuentros feriales de rendición de cuentas del nodo sector movilidad distrital.	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Junio a noviembre 2026	Evidencias de la ejecución de los encuentros feriales de rendición de cuentas del nodo sector movilidad distrital.

Fase 4: Activación de los espacios de participación ciudadana.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO
Divulgar los canales oficiales de atención al ciudadano con los que cuenta la entidad.	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Abril a noviembre 2026	Estrategia de comunicación canales oficiales de atención al ciudadano
Registrar en la plataforma Colibrí los compromisos asumidos con la ciudadanía en los diferentes espacios de participación (observatorios ciudadanos locales, rendiciones de cuentas distrital o local, entre otros).	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Abril a diciembre de 2026	Compromisos registrados en la plataforma Colibrí.
Divulgar la ubicación e información relacionada con el botón “participa” ubicado en la página web de la entidad.	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Octubre a diciembre 2026	Estrategia de comunicación botón participa.

Fase 5: Seguimiento y mejora continua del proceso de rendición de cuentas.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO
Realizar seguimiento al avance e implementación de las actividades registradas en la estrategia de rendición de cuentas a través del cronograma de trabajo.	Oficina Asesora de Planeación.	Marzo a diciembre 2026	Seguimiento estrategia vigencia 2026.
Realizar seguimiento al avance del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP (anteriormente PAAC).	Oficina Asesora de Planeación.	Abril a diciembre 2026	Seguimiento a los anexos del Programa de Transparencia y Ética Pública
Realizar seguimiento al avance e implementación de las actividades registradas en el cronograma del PIPC de la vigencia 2026.	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Abril a diciembre 2026	Cronograma del PIPC con seguimiento.
Realizar seguimiento a los compromisos en la plataforma Colibrí.	Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario.	Abril a diciembre 2026	Compromisos de la plataforma Colibrí con seguimiento.

g) Control de cambio.

Versión 0, primera versión oficial del documento.

Versión 1: Se actualizaron tres actividades así:

- Fase 2 se eliminó la actividad 2, debido a que para la vigencia no fue contemplada en las circulares de la Veeduría Distrital y la Secretaría General.
- Fase 3 se modifica la fecha de inicio de la actividad 4, conforme al cronograma del nodo de sector movilidad distrital.
- Fase 4: se modifica la fecha de inicio de la actividad 1, conforme al cronograma de la mesa técnica de relacionamiento con la ciudadanía.