Estrategia anual de rendición de cuentas de la vigencia 2024 para ejecutarse en 2025, de TRANSMILENIO S. A.

Versión: 0

a) Normatividad o criterios.

- CONPES 3654 del 12 de abril de 2010 - Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Manual Único de Rendición de Cuentas, versión 2 de febrero de 2019 emitido por Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Ley 1474 del 12 de julio de 2011 «Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública».
- Acuerdo 380 del 30 de junio de 2009, del Concejo de Bogotá D. C., por el cual se modifica el Acuerdo 131 de 2004 «Por el cual se establecen informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y administrativa a cargo del Distrito, sus Localidades y Entidades Descentralizadas, y se dictan otras disposiciones».
- Protocolo de Rendición de Cuentas de la Secretaría General de Bogotá.
- Metodología para el proceso de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital y Local de la Veeduría Distrital.

b) Equipo Líder.

- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones (SAUC).
- Oficina Asesora de Planeación (OAP).

c) Recursos e Infraestructura Institucional.

- Recursos humanos, tecnológicos y presupuestales para la logística de los espacios de participación (espacios, tecnología, material).

d) Alcance de la estrategia.

- La estrategia se ejecutará entre enero y diciembre de 2025, la cual contempla las diferentes actividades adelantadas desde cada dependencia del equipo líder.
  La versión 0 de la presente estrategia se aprobó el 3 de marzo de 2025, por las jefes del equipo líder.

e) Fases de rendición de cuentas (Protocolo de Rendición de Cuentas).

Fase 1: Identificación de los grupos de valor

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Identificar, segmentar y actualizar la caracterización de los grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Mayo a julio 2025	Caracterización de los grupos de interés de la entidad publicada en la página web de TRANSMILENIO S. A.
Socializar la caracterización de los grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Julio 2025	Pieza grafica publicada en las redes sociales página Web de la Entidad.

Fase 2: Identificación de la información de interés para los grupos de valor.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Realizar una encuesta con la ciudadanía relacionada con los temas que le gustaría fuesen presentados por la Entidad en la audiencia del Nodo de Sector Movilidad Distrital.	Oficina Asesora de Planeación.	Febrero 2025	Encuesta aplicada a la ciudanía relacionada con los temas de interés.
Poner a disposición de la ciudadanía la información de la gestión institucional de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Febrero 2025	1. Informe de Gestión 2024 2. Informe de Rendición de Cuentas 2024 Nota: publicar los dos informes en la página web de TRANSMILENIO S. A., en la sección de transparencia.
Solicitar la divulgación de la publicación del informe de rendición de cuentas 2024.	Oficina Asesora de Planeación.	Febrero a marzo 2025	Pieza de comunicaciones externas invitando a consultar el informe.
Solicitar la publicación del Proyecto del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP (anteriormente Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC), para observaciones de la ciudadanía.	Oficina Asesora de Planeación.	Enero 2025	Proyecto de PTEP, con sus respectivos anexos publicado en la página Web.

Fase 3: Planificación de los espacios de participación ciudadana.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Realizar los encuentros feriales de rendición de cuentas del nodo sector movilidad distrital.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Abril a noviembre 2025	Infografías para presentar en los encuentros feriales de rendición de cuentas del nodo sector movilidad distrital.
Disponer a la ciudadanía las novedades operacionales del Sistema TransMilenio.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Enero a diciembre 2025	Publicaciones de las novedades del Sistema TransMilenio, en la redes sociales oficiales establecidas.
Solicitar la publicación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP (anteriormente PAAC).	Oficina Asesora de Planeación.	Enero 2025	PTEP con sus respectivos anexos publicados en la página Web.
Definir y publicar el Plan Institucional de Participación Ciudadana (PIPC) de la vigencia 2025.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Enero 2025	PIPC con sus respectivos anexos publicados en la página Web.

Fase 4: Activación de los espacios de participación ciudadana.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Divulgar los canales oficiales de atención con los que cuenta la entidad.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Febrero a noviembre 2025	Estrategia de comunicaciones para divulgar en seis espacios de participación en localidades los canales de atención.
Divulgar la ubicación e información relacionada con el botón participa que se encuentra ubicado en la página web de la Entidad.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Octubre a diciembre 2025	Estrategia de comunicaciones para divulgar en tres espacios de participación en localidades el botón de participa de la Entidad.
Registrar en la plataforma colibrí los compromisos asumidos en los observatorios ciudadanos locales (pactos locales, rendiciones de cuentas distrital o local, entre otros).	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Abril a diciembre de 2025	Compromisos registrados en la plataforma colibrí.

Fase 5: Seguimiento y mejora continua del proceso de rendición de cuentas.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Monitorear los compromisos en la plataforma COLIBRÍ.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Abril a diciembre de 2025	Compromisos monitoreados en la plataforma Colibrí.
Monitorear el avance e implementación de las actividades registradas en la estrategia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación.	Marzo a diciembre 2025	Cronograma de la estrategia monitoreado durante la vigencia 2025.
Monitorear el avance e implementación de las actividades registradas en el cronograma del PIPC de la vigencia 2025.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Abril a diciembre 2025	Cronograma del PIPC monitoreado.

f) Control de cambio.

Versión 0, primera versión oficial del documento.