Estrategia anual de rendición de cuentas de la vigencia 2023 para ejecutarse en 2024, de TRANSMILENIO S. A.

Versión: 1

a) Normatividad o criterios.

- CONPES 3654 del 12 de abril de 2010 «Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos» del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Manual Único de Rendición de Cuentas, versión 2 de febrero de 2019 emitido por Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Ley 1474 del 12 de julio de 2011 «Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública».
- Acuerdo 380 del 30 de junio de 2009, del Concejo de Bogotá D. C., por el cual se modifica el Acuerdo 131 de 2004 «Por el cual se establecen informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y administrativa a cargo del Distrito, sus Localidades y Entidades Descentralizadas, y se dictan otras disposiciones».
- Protocolo de Rendición de Cuentas de la Secretaria General de Bogotá.
- Metodología para el proceso de Rendición de Cuentas de la administración Distrital y Local de la Veeduría Distrital.

b) Equipo Líder.

- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones (SAUC).
- Oficina Asesora de Planeación (OAP).

c) Recursos e Infraestructura Institucional.

- Recursos Humanos, tecnológicos y presupuestales para la logística de los espacios de participación (espacios, tecnología, material).

d) Alcance de la estrategia.

- La estrategia se ejecutará entre enero y diciembre de 2024 y la cual, contempla las diferentes actividades adelantadas desde cada dependencia del equipo Líder.

  La versión 0 de la presente estrategia se aprobó el 19 de febrero de 2024, por las jefes del equipo Líder.

  La versión 1 se aprobó el 18 de junio (OAP) y 8 de julio de 2024 (SAUC), por las jefes del equipo Líder.

e) Fases de rendición de cuentas (Protocolo de Rendición de Cuentas).

Fase 1: Identificación de los grupos de valor

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Identificar, segmentar y actualizar la caracterización de los grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Mayo a julio 2024	Caracterización de los grupos de interés de la entidad publicada en la página web de TRANSMILENIO S. A.
Socializar la caracterización de los grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Julio 2024	Pieza grafica publicada en las redes sociales, página Web y en la intranet de la Entidad.

Fase 2: Identificación de la información de interés para los grupos de valor.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Poner a disposición de la ciudadanía la información de la gestión institucional de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación.	Enero 2024	1. El Informe de Gestión 2023 2. Informe de Rendición de Cuentas 2023 Nota: publicar los dos informes en la página web de TRANSMILENIO S. A., en la sección de TRANSPARENCIA.
Divulgar de forma interna y externa la publicación de: 1. El Informe de gestión 2023 2. Informe de Rendición de Cuentas 2023	Oficina Asesora de Planeación.	Marzo 2024	Pieza de comunicaciones internas y externas invitando a consultar los informes.
Consultar con la ciudadanía acerca de los temas de mayor interés, para la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP (anteriormente Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC).	Oficina Asesora de Planeación.	Diciembre 2023 a enero 2024	El proyecto de PTEP, con sus respectivas estrategias publicado en la página Web.
Revisar al menos cuatro fuentes de información publicadas en la página Web de la Entidad, relacionada con los actores externos e internos.	Oficina Asesora de Planeación. Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	marzo a octubre 2024	Cuatro fuentes de información de la sección de Transparencia, revisadas correspondientes a: 1. Numeral 1.7 Operadores del Sistema TransMilenio. 2. Numeral 6.1 Participación para la identificación de problemas y diagnóstico de necesidades 3. Numeral 6.5 de menú de participa: Información de la Rendición de cuentas. 4. Numeral 6.5 de menú de participa Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Fase 3: Planificación de los espacios de participación ciudadana.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Realizar los encuentros feriales de rendición de cuentas del nodo sector movilidad distrital.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	mayo a septiembre 2024	Infografías presentadas en los encuentros feriales de rendición de cuentas del nodo sector movilidad distrital
Poner a disposición de la ciudadanía las novedades operacionales del Sistema TransMilenio.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Enero a diciembre 2024	Publicaciones de las novedades del Sistema TransMilenio, en la red social X o en la se establezca para tal fin.
Publicar el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP (anteriormente Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC).	Oficina Asesora de Planeación.	Enero 2024	El PTEP, con sus respectivas estrategias y matriz de riesgos, publicado en la página Web.
Definir y publicar el Plan Institucional de Participación Ciudadana PIPC 2024.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Enero 2024	El PIPC, con su respectivo cronograma y caracterización, publicado en la página Web.

Fase 4: Activación de los espacios de participación ciudadana.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Divulgar los canales de atención con los que cuenta la entidad relacionados con el Sistema TransMilenio	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Febrero a noviembre 2024	Volantes entregados en diferentes espacios de participación ciudadana y actividades en el Sistema TransMilenio.
Divulgar a los grupos de valor la información del botón de participa con el que cuenta la Entidad.	Oficina Asesora de Planeación. Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Octubre a diciembre 2024	Estrategia de comunicaciones divulgada a los grupos de valor la información del botón de participa con el que cuenta la Entidad.
Registrar en la plataforma colibrí los compromisos asumidos en los observatorios ciudadanos locales.	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Abril a diciembre de 2024	Compromisos registrados en la plataforma colibrí.

Fase 5: Seguimiento y mejora continua del proceso de rendición de cuentas.

Actividad	Responsable	Fecha	Producto
Monitorear los compromisos en la plataforma COLIBRÍ	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Abril a diciembre de 2024	Realizar seguimiento a los puntos de control de los compromisos consignados en la plataforma Colibrí.
Monitorear el avance e implementación de las actividades registradas en la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación.	Marzo a diciembre 2024	Seguimiento al cronograma de la estrategia
Monitorear el avance e implementación de las actividades registradas en el cronograma del Plan Institucional de Participación Ciudadana PIPC 2024	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Junio a diciembre 2024	Seguimiento al cronograma del PIPC

f) Control de cambio.

Versión 0: Primera versión oficial del documento.

Versión 1: Se actualizaron tres actividades así: fase 2 actividad 4, fase 3 actividad 1 y fase 4 actividad 2.