Fecha de consulta: Fecha inicial: 01/Ene/2025 00:00 Fecha final: 24/Abr/2025 07:40

	PERSPECTIVA	Objetivo Corporativo	Objetivos Específicos 2024-2028	Proceso	Dependencia Responsable	Nombre	Descripción	Descripción de la fórmula	Descripción Meta	Valor Mínimo aceptado	Frecuencia	Fuente de información	Tipo de Indicador	Último valor	Ultimo comentario		Ultimo % cumplimiento	Tipo de Proceso	Dimensión de MIPG
1	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Talento Humano	Dirección Corporativa	TH1 Personal seleccionado y vinculado en la vigencia 2025 de acuerdo con las vacantes definidas por la entidad	Medir el número de personas que han sido seleccionadas y vinculada a la Entidad y que han superado su periodo de prueba	Número de personas que vinculadas a la entidad y pasaron su periodo de prueba / Número de personas que fueron vinculadas y estan en periodo de prueba)*100	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% en el cubrimiento de las vacantes de acuerdo con las caracteristicas definidas en los Manuales Especificos y Acuerdos de Junta	90	Semestral	Planta de personal	Eficacia					APOYO	Talento Humano.
2	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Talento Humano	Dirección Corporativa	TH2 Tiempo Promedio de Procesamiento de Nómina 2025	Medir el tiempo promedio que tarda la empresa en procesar la nómina de los empleados.	Tiempo Total de Procesamiento de Nómina / Número de Empleados Ej. 12 días / 50 empleados - Esto significa que gastaría en promedio 0.24 días por empleado	El procesamiento de la nómina se realice en un tiempo de 13 días Nota: El promedio de procesamiento de la nómina es de 15 días (supuesto) para 398 empleados vigentes	15 días	Mensual (Ultimo día del mes a las 23:59)	Aplicativos dispuestos para el procesamiento de la nómina	Efectividad	13,00	El 08/Apr/2025 11:58 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 13.0 del 31/Mar/2025 23:59 En el mes de marzo 2025 se procesaron 4.065 (novedades) registros de la nómina mensual y el pago se realizó en las fechas definidas del cronograma de pagos, de tal forma que el registro de novedades y pago de la nómina se realizó con una efectividad del 100%	Comentarios	100	APOYO	Talento Humano.
3	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Talento Humano	Dirección Corporativa	TH3 Cumplimiento de las actividades estadísticas en el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2025	Medir el cumplimiento de las actividades planeadas en el Plan Estratégico de Talento Humano (Capacitación, Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo) en relación con el cronograma establecido. Nota: Tener en cuenta que el cronograma de actividades puede variar de acuerdo con las necesidades de la entidad Permite hacer un seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos para cada uno de los componentes del programa integral de gestión humana y las necesidades de población a	(Número de actividades realizadas en el periodo) /Número de actividades programadas en el periodo)*100	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% en las actividades planteadas para la vigencia 2025	90	Mensual (Ultimo día del mes a las 23:59)	PETH	Eficacia	100,00	El 08/Apr/2025 11:59 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Con fecha de corte 31 de marzo de 2025 se realizaron las actividades programadas en los cronogramas establecidos en los diferentes planes: Integridad, Bienestar, Capacitación y SST	Comentarios	100	APOYO	Talento Humano.
4	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Talento Humano	Dirección Corporativa	TH4 Frecuencia de accidentalidad 2025	Medir el número de Accidentes ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores de tiempo completo	(Número de Accidentes de Trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes)*100	0	1	Mensual (Ultimo día del mes a las 23:59)	Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	Eficacia	0,34	El 08/Apr/2025 12:00 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 0.34 del 31/Mar/2025 23:59 Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de febrero se presentaron 0,34 % accidentes de trabajo.	Comentarios	0	APOYO	Talento Humano.
5	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Talento Humano	Dirección Corporativa	TH5 Severidad de los accidentes de trabajo 2025	Medir el número de días de incapacidad por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores de tiempo completo	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes) +el número de días cargados en el mes/ N° de trabajadores en el mes)*100	% de días de incapacidad por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo por cada 100 colab	8%	Mensual (Ultimo día del mes a las 23:59)	Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	Eficiencia	3,15	El 08/Apr/2025 12:00 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 3.15 del 31/Mar/2025 23:59 Por cada 100 (cien) trabajadores que laboraron en el mes de febrero, se perdieron 3,15% días por accidentes de trabajo.	Comentarios	95	APOYO	Talento Humano.
6	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Talento Humano	Dirección Corporativa	TH6 Proporción de accidentes de trabajo mortales 2025	Medir el número de accidentes de trabajo mortales en el año por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año /Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año)*100	0 accidentes mortales al año	0	Mensual (Ultimo día del mes a las 23:59)	Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	Efectividad	0,00	El 08/Apr/2025 12:00 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 0.0 del 31/Mar/2025 23:59 Para el 31 de marzo del 2025 el 0% de accidentes de trabajo son mortales.	Comentarios	100	APOYO	Talento Humano.
7	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Asuntos Disciplinarios	Oficina de Control Disciplinario Interno	GD1 Campañas de Divulgación 2025	Identificar el número de campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias	(Campañas Realizadas A)/*100	100	66%	Semestral	Fuente :Procesos disciplinarios radicados en T-DOC.	Eficacia					EVALUACION	Control Interno.
8	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Asuntos Disciplinarios	Oficina de Control Disciplinario Interno	GD2 Culminación de actuaciones disciplinarias 2025	Identificar el número de trámites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario con respecto al objetivo delimitado para el año.	(Trámites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/28)*100	100	80%	Trimestral	Fuente :Procesos disciplinarios radicados en la herramienta dispuesta por la entidad	Eficiencia	28,57	El 01/Apr/2025 09:55 Hernán Darío Pedraza Pfeifer comentó sobre el valor 28.57 del 31/Mar/2025 23:59 Se culminaron en el transcurso del primer semestre 8 actuaciones en lo que compete a la Oficina de Control Disciplinario Interno. lo que representa el 28.57% del total planteado para la vigencia.	Comentarios	28,57	EVALUACION	Control Interno.
9	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión de Asuntos Disciplinarios	Oficina de Control Disciplinario Interno	GD3 Capacitaciones sobre prevención de conductas disciplinarias 2025	Identificar el número de Capacitaciones sobre prevención de conductas disciplinarias	(Actividades de capacitación realizadas /E)*100	100	66%	Semestral	Fuente :Procesos disciplinarios radicados en T-DOC.	Eficacia					EVALUACION	Control Interno.
#	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Gestión Grupos de Interés	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	GG2 Personas satisfechas con la comunicación organizacional 2025	Garantizar que los clientes internos estén satisfechos con los mensajes organizacionales que se transmiten en la Entidad	(Personas satisfechas con los mensajes de comunicación organizacional/Personas encuestadas	Lograr que un 80% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	70% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	Anual	Encuestas	Efectividad				0	ESTRATEGICO	Información y comunicación.
#	PROCESOS	1. Experiencia del Usuario	1.3. Plataforma tecnológica integral	Proceso Gestión de TIC	Dirección Técnica de TIC	GT3 Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de soporte técnico nivel 1 de usuarios 2025	Verificar el cumplimiento de los tiempos de solución a solicitudes de soporte técnico nivel 1 de usuarios, según los acuerdo de niveles de servicios establecidos.	Sumatoria del porcentaje trimestral de cumplimiento en el tiempo de solución a incidentes de soporte técnico nivel 1 de usuarios + porcentaje trimestral de cumplimiento en el tiempo de solución a requerimientos de soporte técnico nivel 1 de usuarios / 2	Solucionar el 100 % la totalidad de solicitudes de usuarios de soporte técnico nivel 1 cumpliendo con los acuerdo de niveles de servicios establecidos.	80% de cumplimiento al tiempo de solución a solicitudes de usuarios	Trimestral	Aplicación de la mesa de ayuda	Eficiencia	97,30	El 15/Apr/2025 19:39 Ruth Marcela Villamil Paez comentó sobre el valor 97.3 del 31/Mar/2025 23:59 Se realizó durante el periodo la atención y solución de solicitudes de usuarios, de soporte nivel 1, registradas a través de la mesa de ayuda con los tiempos de solución, con base en los cuales se establece un porcentaje promedio de 97.3% de cumplimiento.	Comentarios	100	ESTRATEGICO	Gestión con valores para resultados.
#	PROCESOS	1. Experiencia del Usuario	1.3. Plataforma tecnológica integral	Proceso Gestión de TIC	Dirección Técnica de TIC	GT1 Cumplimiento de la implementación de la Estrategia de Servicios ITS de la Entidad 2025	Monitorear el cumplimiento de la implementación de tres (3) Servicios ITS previstos en la Estrategia ITS de la Entidad, en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI.	Porcentaje de Cumplimiento de la Implementación de Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad = ((% avances de actividades Servicio ITS 1)*50%)+((% avances de actividades Servicio ITS 2)*25%)+((% avances de actividades Servicio ITS 3)*25%))	Cumplimiento del 100% al final del periodo, de las actividades asociadas a los tres (3) Servicios IT	Cumplir al final del periodo con el 90% de la ejecución de los tres (3) Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad, previstos para implementación, en el marco del PETI.	Trimestral	Seguimiento Plan de Acción	Eficacia	100,00	El 15/Apr/2025 19:39 Ruth Marcela Villamil Paez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 En el periodo se monitoreó mediante Seguimiento, control y supervisión la totalidad de la flota zonal y alimentación para asegurar operatividad y funcionalidad de equipos ITS no SIRCI, sobre los concesionarios de Fase III y Fase V, igualmente supervisión de ambientes QA y productivo para asegurar la operatividad de los ITS no SIRCI con el CDEG y participación en mesas técnicas y de seguimiento para la operación, implementación, integración con el CDEG, calidad de datos ITS 4 Indicadores EIC ITS. Así como, proyección los informes respectivos del 1er trimestre 2025.	Comentarios	100	ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico.
#	PROCESOS	1. Experiencia del Usuario	1.3. Plataforma tecnológica integral	Proceso Gestión de TIC	Dirección Técnica de TIC	GT4 NASI (Nivel de adopción de Seguridad de la Información) 2025	Determinar el nivel de adopción de los usuarios de la entidad con respecto a la sensibilización, motivación, conocimiento, aptitud y constancia en aspectos de seguridad de la información. NOTA: el reporte de este indicador se realiza dentro del mes siguiente a se medición. Se realizan las siguientes actividades: - Se identifican las estadísticas de la información fuente - Se realiza la medición de cada uno de los aspectos A1, A2, A3, A4 y A5 por separado. - Se realiza la sumatoria de aspectos y se compara con la escala de niveles.	Formula general del indicador: Nivel de Adopción de Seguridad de la Información (NASI) NASI: Sumatoria (A1,A2,A3,A4,A5) Donde: A1: Nivel de Sensibilización A2: Nivel de Motivación A3: Nivel de Conocimiento A4: Nivel de Aptitud	Nivel Óptimo: Rango entre 16-20 puntos	Nivel Moderado: Rango entre 8 a 15 puntos	Semestral	Resultados de las actividades de sensibilización (charlas, encuestas) Resultados de la validación de equipos desatendidos Reporte de incidentes de seguridad Estado de la implementación de controles de seguridad de la información Reporte de vulnerabilidades sobre la infraestructura Resultado de las auditorias de seguridad Riesgos de seguridad de la información	Efectividad					ESTRATEGICO	Gestión con valores para resultados.
#	PROCESOS	1. Experiencia del Usuario	1.3. Plataforma tecnológica integral	Proceso Gestión de TIC	Dirección Técnica de TIC	GT2 Generación Automática de copias de respaldo de la información 2025	Verificar la realización del proceso automatizado de copias de respaldo de la información, aprovisionada en la Infraestructura On-Premise de TRANSMILENIO S.A., almacenado con la estrategia del DRP de la Entidad Este indicador aplica a la Infraestructura On-Premise al servicio de TRANSMILENIO S.A.	Generacion Automática de copias de Respaldo = No. de copias de respaldo mensuales realizadas / No. de copias de respaldo almacenadas en Nube Nota: Copias de respaldo realizadas mes vencido para la información aprovisionada en la Infraestructura On-Premise de la Entidad.	Almacenamiento en Nube del 99% de las copias de respaldo realizadas.	Las copias de respaldo realizadas son almacenadas en la Nube al menos en un 90%.	Trimestral	Bitácora de Sistemas	Efectividad	100,00	El 15/Apr/2025 19:39 Ruth Marcela Villamil Paez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Con base en las copias de respaldo realizadas, se realizó la revisión del cargue de información en la plataforma de nube, evidenciando que se esta realizando el respaldo y almacenamiento de la información en la misma. De igual forma con el fin de poder ratificar la consistencia de los datos, se realizaron dos pruebas de restauración de información aleatoria durante el trimestre (esto debido al gran volumen de información que representan las copias de respaldo que se están realizando (100 TB aproximadamente)	Comentarios	100	ESTRATEGICO	Gestión con valores para resultados.
#	PROCESOS	4. Viabilidad Financiera	4.1. Accesibilidad y asequibilidad tarifaria para lograr un equilibrio entre los ingresos y costos	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	GEA2 Información de Recaudo verificada y entregada los martes a la Remuneración 2025	Disminuir el riesgo de entrega extemporaneas de la información de recaudo para la remuneración semanal de los agentes del sistema. Permite hhar seguimiento a las causas que eventualmente afecten la oportunidad en la entrega de la información a remuneración.	Número de entregas de información oportuna realizadas a Remuneración dentro del plazo máximo establecido procedimentalmente /12)*100 * La información de recaudo debe ser reportada para la remuneración de acuerdo con los tiempos estipulados en el procedimiento PSE008 Liquidación Previa de los Agentes del sistema. (El denominador puede ser 12 ó 13 dependiendo de las semanas del trimestre)	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de la información de Recaudo, sea los días martes	Trimestral	Fechas en las cuales se cargó la información de Recaudo en el aplicativo Oracle implementado por Remuneración o en el correo enviado en caso de falla técnica del aplicativo mismo.	Eficacia	92,00	El 04/Apr/2025 17:06 Marleni Rangel comentó sobre el valor 92.0 del 31/Mar/2025 23:59 Durante el primer trimestre de 2025 la información de recaudo se entregó semanalmente cada martes, a excepción el 7-ene-25 que se envió el 8-ene-25. Con lo anterior se evidencia que se da cumplimiento a los tiempos requeridos, para el siguiente proceso que es la Remuneración de los agentes del sistema y facilitar la operación	Comentarios	92	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.3. Gestión del riesgo, prevención del daño antijurídico, la mejora en la gestión contractual y el fortalecimiento de los mecanismos de defensa judicial	Proceso Adquisición de Bienes y Servicios	Dirección Corporativa	ABS1 Contratos suscritos en la Entidad 2025	Medir la gestión de la Dirección Corporativa. en el trámite de la aceptación de los procesos de contratación	(Número de contratos suscritos en el periodo / Número total de contratos programadas en el periodo)*100 Nota: De acuerdo a lo establecido en el PAA_2025	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% de los procesos de contratación solicitados a la Dirección Corporativa	El 90% de los procesos de contratación deben adelantarse	Mensual (Ultimo día del mes a las 23:59)	Consecutivos de contratos - SECOP	Eficacia	67,45	El 08/Apr/2025 11:54 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 67.45 del 31/Mar/2025 23:59 Con corte de 31 de marzo de 2025, se han recibido 1.493 requerimientos de los cuales 1.007 se suscribieron lo que arroja un 67.45 % de cumplimiento de las adquisiciones planeadas.	Comentarios	74,94	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.2. Implementar mecanismos efectivos para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el funcionamiento de la entidad	Proceso Gestión de Servicios Logísticos	Dirección Corporativa	GSL4 Estado de organización archivo de gestión 2025	Medir la clasificación de los documentos electrónicos asignados al equipo de Gestion Documental	(Total de radicados asignados al equipo de Gestión Documental para clasificar / Total de radicados clasificados por el equipo de Gestión Documental) *100	80% de los movimientos realizados y registrados	80% de documentos clasificados	Mensual (Ultimo día del mes a las 23:59)	Reportes generados por el Sistema de Gestión Documental Electronico de Archivos (T-DOC)	Eficiencia	98,97	El 08/Apr/2025 11:58 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 99.97 del 31/Mar/2025 23:59 Total, de radicados asignados marzo 2025: 3.480Total, de radicados clasificados marzo 2025: 3.479Total, de radicados pendientes por clasificar marzo	Comentarios	100	APOYO	Información y comunicación.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Desarrollo Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	DE1 Cumplimiento del Plan de Acción 2025	Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de acción en función de los compromisos establecidos en cada dependencia y que hacen parte de los acuerdos de gestión a nivel directivo	(Ejecución porcentual real promedio (todas las dependencias) obtenida para el trimestre / Ejecución porcentual promedio (todas las dependencias) esperada para el trimestre)*100 Nota: el resultado del indicador solo corresponde a los indicadores del instrumento de plan de acción , no se incluyen metas plan de desarrollo	Cumplir el 100% de las actividades programadas en el Plan de Acción formulado por cada una de las Dependencias	95	Trimestral	cuadro consolidado reporte plan de acción	Eficacia	38,81	El 21/Apr/2025 11:06 Carolina Ramos comentó sobre el valor 35.87 del 31/Mar/2025 23:59 Los resultados obtenidos se encuentran dentro de los rangos esperados		38,81	ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Desarrollo Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	DE2 Cumplimiento del plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión bajo el referente de MIPG 2025	Medir el cumplimiento de las actividades previstas en el Plan de Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Entidad bajo el referente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	(Actividades Realizadas /Actividades Programadas) *100	Cumplir el 100% de las actividades programadas en el Plan de Sostenibilidad del Sistema de Gestión de la Entidad para la vigencia 2024	90	Trimestral	Plan de sostenibilidad establecido para la vigencia	Eficacia	100,00	El 04/Apr/2025 10:06 Diana Alicia Castro Roa comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 En el periodo reportado se tiene un avance del 18,38% del plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión bajo el referente de MIPG formulado para el 2025, cumpliendo el 100% de lo previsto para el periodoCon corte a 31 de marzo del 2025 se resaltaron las siguientes acciones:1. Presentación y aprobación por parte del Comité Institucional de gestión y Desempeño (sesión de enero) de las acciones a desarrollar en del Plan de sostenibilidad del Sistema de Gestión de TMSA 2025.2. Con respecto a la política de Integridad: * Se realizaron 4 piezas comunicacionales encaminadas a promover la carrera de Integridad. * El pasado 28 de marzo, se realizó el primer laboratorio creativo con los "Gestores de Marca" cuyo fin es centrá en la formulación del plan de acción a desarrollar durante el año.3. Socialización del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025 en las 19 localidades.4. Desarrollo del cronograma de trabajo establecido para la Convocatoria interna 01 de 2024. A 31 de marzo de 2025 quedó en firme la lista de los candidatos seleccionados que cubrirán las 12 vacantes.5. Frente al proyecto de modernización: * Se realizaron los ajustes de los documentos técnicos que soportarán la modernización: Exposición de motivos, Acuerdo de Estructura, Acuerdo de Planta y Proyecto de Resolución del Manual Funciones de Empleados Públicos. * Se avanzó en la documentación de las fichas de empleo necesarias para el proceso modernización. ! Presentación del proyecto a la Secretaría General como actor crítico de las instancias que avalan este proceso de modernización.6. Revisión y	Comentarios	100	ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	Oficina de Control Interno	EMG1 Ejecución de trabajos de aseguramiento 2025	Ejecutar los trabajos de aseguramiento de auditoria de acuerdo con lo establecido en el plan anual de auditorias de la Oficina de Control Interno aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	(Trabajos de aseguramiento ejecutados/ Trabajos de aseguramiento planeados para la vigencia)*100	Ejecutar el 100% de los trabajos de aseguramiento planeados	Ejecutar el 95% de los trabajos de aseguramiento planeados.	Trimestral	Informes Oficializados y Plan anual de actividades de la Oficina de Control Interno	Eficacia	11,00	El 23/Apr/2025 14:43 Oscar Pulgarin Lara comentó sobre el valor 11.0 del 31/Mar/2025 23:59 En el Plan Anual de Auditorías vigencia 2025 Versión 0 se contemplaron 9 trabajos de aseguramiento de los cuales 1 se realizó en el primer trimestre de año y que correspondió a la auditoría del proceso Adquisición de Bienes y Servicios, cumpliendo con lo planeado. Este informe se encuentra publicado en la página de la entidad en el enlace: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154422/informes-de-aseguramiento-control-interno/Nota: Es importante mencionar que el presente indice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.	Comentarios	11	EVALUACION	Evaluación de Resultados.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	Oficina de Control Interno	EMG2 Ejecución de trabajos de cumplimiento 2025	Ejecutar los trabajos de cumplimiento legal y/o normativo de acuerdo con lo establecido en el plan anual de auditorias de la Oficina de Control Interno aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	(Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento contemplado en el Plan Anual de Auditorias para la vigencia)*100	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento planeados en el Plan Anual de Auditorias.	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento planeados en el Plan Anual de Auditorias.	Trimestral	Informes presentados y Plan anual de actividades de la Oficina de Control Interno	Eficacia	31,00	El 23/Apr/2025 14:43 Oscar Pulgarin Lara comentó sobre el valor 31.0 del 31/Mar/2025 23:59 De acuerdo con el Plan Anual de Auditoría correspondiente a la presente vigencia, se programó realizar 18 informes de cumplimiento de SSI que se tienen planeados para el presente año, los cuales se llevaron a cabo y se cuenta con los respectivos informes que se pueden visualizar consultado los informes de cumplimiento publicados en la página web de la Entidad: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154428/informes-de-cumplimiento-control-interno/ Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.	Comentarios	31	EVALUACION	Evaluación de Resultados.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.1. Fortalecer el Modelo de Gestión Institucional mediante la revisión de los procesos internos, la consolidación de la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo	Proceso Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	Oficina de Control Interno	EMG3 Seguimiento planes de mejoramiento 2025	Realizar Seguimiento al cumplimiento de acciones previstas en los planes de mejoramiento.	(Seguimiento planes de mejoramiento realizados/Seguimiento planes de mejoramiento programados)*100	Presentar el 100% de los reportes de los Planes de Mejoramiento.	Seguimiento del 100% de los Planes de Mejoramiento programados.	Trimestral	Informes de seguimiento oficializados Plan de Mejoramiento interno.	Eficacia	25,00	El 23/Apr/2025 14:43 Oscar Pulgarin Lara comentó sobre el valor 25.0 del 31/Mar/2025 23:59 De acuerdo con el Plan Anual de Auditorías correspondiente a la presente vigencia se programó realizar el primer seguimiento a los planes de mejoramiento de cuatro que se tienen definidos en el año 2025, de lo cual se cuenta con el informe producto de dicho seguimiento que se publicó en la página Web de la Entidad y puede ser consultado en el siguiente enlace: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154428/informes-de-cumplimiento-control-interno/Nota: Es importante mencionar que el presente índice es creciente, lo que permitirá establecer el 100% en el reporte que se haga en el mes de enero del año 2026.	Comentarios	25	EVALUACION	Evaluación de Resultados.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.3. Gestión del riesgo, prevención del daño antijurídico, la mejora en la gestión contractual y el fortalecimiento de los mecanismos de defensa judicial	Proceso Gestión Jurídica	Subgerencia Jurídica	GJ1 Emisión de conceptos jurídicos para unificación de criterios de la Entidad 2025	Medir la gestión de la Subgerencia Jurídica en la emisión de conceptos jurídicos	(Emisión de conceptos jurídicos dentro de términos en el trimestre/Cantidad de solicitudes de conceptos jurídicos en el trimestre)*100	El 100% de las solicitudes de conceptos jurídicos emitidos dentro de los términos de ley	100	Trimestral	Compilación de conceptos jurídicos de la Subgerencia Jurídica-registros en la herramienta dispuesta por la Entidad	Eficacia	100,00	El 11/Apr/2025 14:07 David Ricardo Marentes Hernandez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 En el primer trimestre del año 2025 se presentaron 05 solicitudes de concepto y se dio respuesta a las 05 solicitudes de concepto en los tiempos establecidos. El porcentaje de cumplimiento fue del 100%.Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia Jurídica para cuando se requiera consultar.	Comentarios	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.3. Gestión del riesgo, prevención del daño antijurídico, la mejora en la gestión contractual y el fortalecimiento de los mecanismos de defensa judicial	Proceso Gestión Jurídica	Subgerencia Jurídica	GJ2 Oportunidad de defensa Judicial 2025	Mantener el grado de eficiencia para cumplir con el tiempo interpuesto por ley para la contestación de demandas	(Demandas contestadas en el trimestre dentro del término que señala la Ley/Demandas notificadas con vencimiento de términos para contestacion en el trimestre)*100	Lograr que el 100% de las demandas sean contestadas en los plazos máximos establecidos por ley	100	Trimestral	Base de Datos de Defensa Judicial, Registros en la herramienta dispuesta por la Entidad	Eficiencia	100,00	El 11/Apr/2025 14:07 David Ricardo Marentes Hernandez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Se recibió notificación personal de 67 demandas las cuales fueron tramitadas y respondidas oportunamente, para un total de 67 contestaciones dentro del periodo reportado.Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia Jurídica para cuando se requiera	Comentarios	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	PROCESOS	5. Capacidad Organizacional	5.3. Gestión del riesgo, prevención del daño antijurídico, la mejora en la gestión contractual y el fortalecimiento de los mecanismos de defensa judicial	Proceso Gestión Jurídica	Subgerencia Jurídica	GJ3 Seguimiento contratos de concesión 2025	Verificar y retroalimentar el seguimiento jurídico de la ejecución de los contratos misionales de la entidad	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos con interventoria / Informes del Componente jurídico presentados para los contratos con interventoria))* 0,28 + ((Informes del componente jurídico elaborados para los contratos sin interventoría /Informes del componente jurídico requeridos para los contratos sin interventoria))* 0,72))*100	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	100	Trimestral	Contratos misionales de la entidad	Eficacia	100,00	El 11/Apr/2025 14:10 David Ricardo Marentes Hernandez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Para los 46 contratos de concesión se cumplió con:- 14 contratos de concesión con interventoría: se realizó revisiones a los informes trimestrales de los contratos misionales que tienen interventoría.- 32 contratos de concesión sin interventorías: Se solicitaron los informes trimestrales de los contratos misionales que no tienen interventoría.Los soportes reposan en carpeta OneDrive de la Subgerencia jurídica, para consulta cuando sean requeridos	Comentarios	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.

Fecha de consulta: Fecha inicial: 01/Ene/2025 00:00 Fecha final: 24/Abr/2025 07:40

	PERSPECTIVA	Objetivo Corporativo	Objetivos Específicos 2024-2028	Proceso	Dependencia Responsable	Nombre	Descripción	Descripción de la fórmula	Descripción Meta	Valor Mínimo aceptado	Frecuencia	Fuente de información	Tipo de Indicador	Último valor	Último comentario		Último % cumplimiento	Tipo de Proceso	Dimensión de MIPG
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	3. Sostenibilidad	3.3. Fortalecer los procesos de gestión ambiental mediante la ejecución de acciones que permitan reducir los potenciales impactos ambientales	Proceso Desarrollo Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	DE3 Cumplimiento de la implementación de los instrumentos de planeación ambiental institucional 2025	Medir el grado de cumplimiento del los instrumentos de planeación ambiental institucional gestionados desde la OAP, de acuerdo con lo establecido en los respectivos planes de acción.	[(avance de metas de actividades programadas en PIGA/"0,8+(avance de acciones ambientales en PACA/"0,1+(avance del indicador de acciones en PMM)"0,1)+]*100 Para el I semestre la meta es un 50 % de cumplimiento y para el segundo el otro 50 %	Lograr que el 100% de las actividades programadas sean ejecutadas	Lograr que el 80% de las actividades programadas sean ejecutadas	Semestral	Informe de seguimiento al plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, Informe de seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal Ambiental - PACA, Seguimiento al plan de acción del Plan Integral de Movilidad Sostenible -	Eficacia					ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.3. Modelo de explotación comercial colateral	Proceso Gestión de Mercadeo	Subgerencia de Negocios Colaterales	GM1 Facturación por negocios colaterales 2025	Medir la eficacia de la gestión relacionada con la explotación colateral del Sistema, para cumplir con la meta de facturación correspondiente a la determinada para la vigencia	(Facturación por negocios de explotación colateral/Facturación por negocios de explotación colateral presupuestada)*100	Facturación por 26.284.000.000	70%	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	Consolidado de Facturación de la Subgerencia de Negocios Colaterales	Eficacia	26,00	El 08/Apr/2025 15:24 Gloria Maria Jaimes Sanchez comentó sobre el valor 26.0 del 31/Mar/2025 23:59 Medición para el indicador GM1 Facturación por negocios colaterales 2025, con corte a 31 de MARZO 2025La facturación por concepto de explotación colateral se generada a través de las siguientes líneas de negocios:1.Explotación de la infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios (módulos de servicio, cajeros automáticos y antenas de telecomunicaciones)2.Naming Right (derecho del uso del nombre de las estaciones) y Apadrinamiento de estaciones (Ahorro para la entidad en aseo y/o vigilancia)3.Publicidad buses: exhibición de publicidad al interior y exterior de buses.4.Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos.5.Marca: uso de marca (en filmaciones, medios impresos o audiovisuales) y 6.Merchandising.7.Uso de aplicación oficial TM.La Subgerencia de Negocios Colaterales realizó una facturación acumulada a 31 DE MARZO 2025 del 26% de la facturación esperada para el periodo evaluado (enero a enero 2025).El valor facturado acumulado a 31 DE MARZO 2025 ascendió a la suma de $6.832.803.897	Comentario	26	ESTRATEGICO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.3. Modelo de explotación comercial colateral	Proceso Gestión de Mercadeo	Subgerencia de Negocios Colaterales	GM2 Informe de seguimiento y control de la publicidad en el Sistema 2025	Realizar seguimiento y control a los espacios de publicidad susceptibles de arrendamiento que han sido vendidos y comercializados.	(Cantidad de visitas de control de publicidad realizadas/Cantidad de visitas programadas)*100	100	75%	Trimestral	Consolidado de visitas de seguimiento y control de la Subgerencia de Negocios Colaterales	Eficiencia	100,00	El 14/Apr/2025 15:24 Gloria Maria Jaimes Sanchez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 El valor reportado del trimestre comprendido entre el 01 DE ENERO A 31 DE MARZO 2025 se sobre la Publicidad para todo el Sistema que se	Comentario	100	ESTRATEGICO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.3. Modelo de explotación comercial colateral	Proceso Gestión de Mercadeo	Subgerencia de Negocios Colaterales	GM3 Satisfacción del cliente por los servicios prestados relacionados con gestión del conocimiento y eventos asociados a la explotación colateral 2025	Medir la satisfacción a la prestación de los servicios asociados a la explotación de la gestión del conocimiento y de eventos	(Cantidad de personas que calificaron la atención como "Excelente" o "Muy Buena"/Cantidad de personas encuestadas)*100	lograr una satisfacción del 95 %	70%	Trimestral	Encuestas de satisfacción de la prestación de los servicios asociados a la explotación del conocimiento y la experiencia	Efectividad	93,00	El 14/Apr/2025 15:30 Gloria Maria Jaimes Sanchez comentó sobre el valor 93.0 del 31/Mar/2025 23:59 El valor reportado del trimestre comprendido entre el 01 de enero y el 31 de marzo de 2025 es sobre la atención a diez (10) delegaciones asi:•Yachiyo Engineering Co Japón 9 de enero 2025 •KFW Alemania 25 de enero de 2025•Universidad Javeriana 13 de febrero de 2025•Embajada de UK Colombia - Lima Perú 25 de febrero de 2025•Universidad Nacional de Colombia 28 de febrero de 2025•Universidad de los Andes 28 de febrero de 2025 •Proyecto CALAC+ Embajada Suiza 5 de marzo de 2025•C40 13 de marzo de 2025 •Universidad Minuto de Dios 14 de marzo en 2025•Curso Internacional Instituto Lincoln Universidad de los Andes 21 de marzo de 2025 Quienes manifestaron, entre otros los siguientes comentarios:No tengo nada pertinente que decir Deberia ampliarse más para temas turísticos, para incentivar más a este impacto tan positivo del proyecto en esta zona, muy buenoEn la cabina el jefe nos dijo que pulsemos el botón de emergencia, y nos atendieron el llamado apenas llegamos a una estación y nos pareció que nos atendieron porque el jefe estaba con nosotrosExcelente experiencia Muchas gracias experiencia interesanteExcelente espacio, muchas gracias Muchas gracias y felicidades por todo su logro AgradecimientoMuy bueno todo Muchas gracias NingunaNos hicieron pagar doble pasajeFalta de profundización para los guías de la "trolita "Sigan así Excelente espacio. Me encantó percibir el potencial de localidad que tiene Bogotá Muy buena experiencia. Felicitaciones al equipo de TransmilenioPara eventos como el cual participé deberan	Comentario	97,89	ESTRATEGICO	Gestión del conocimiento.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.2. Estrategias de eficiencia operativa y financiera	Proceso Gestión Económica de los Agentes del Sistema	Subgerencia Económica	GEA3 Reporte mensual de ejecución del FET del año en curso a la Gerencia General 2025	Seguimiento a la ejecución del FET - Permitir conocer la suficiencia de recursos para la remuneración del Sistema a lo largo de la vigencia y, en dado caso, evidenciar la necesidad de gestiones adicionales para la consecución de nuevos recursos.	(Número de reportes de ejecución del FET enviados en el mes al Subgerente Económico/ 2)*100 *Plazo establecido: semana siguiente al pago de la remuneración semanal. Se entregan dos informes por mes.	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de información sea oportuna	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	Liquidación Previa de los Agentes del sistema y las variables económicas y técnicas de la proyección del FET.	Eficacia	100,00	El 14/Apr/2025 14:50 Diego Andrés Villanueva Del Campo comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 en el mes de marzo fueron solicitados y enviados al Subgerente Económico tres informes de seguimiento al FET con base en la proyección y en los datos reales de la remuneración. Lo anterior, para la respectiva presentación al comité directivo y verificación de la ejecución del FET frente al valor aprobado.	Comentario	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.1. Accesibilidad y asequibilidad tarifaria para lograr un equilibrio entre los ingresos y costos	Proceso Gestión Económica de los Agentes del Sistema	Subgerencia Económica	GEA5 Seguimiento al fenómeno de la elusión en el Sistema Zonal por Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico 2025	Realizar informes mensuales de seguimiento al fenómeno de la elusión por Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico, para ser enviados a la Dirección Técnica de Seguridad. Permite apoyar el monitoreo y el correcto uso de las TISC dentro del SITP	(Cantidad de informes de seguimiento a la elusión realizados en el año/Cantidad de informes de seguimiento a la elusión programados en el año)*100 (Por disponibilidad de la información dos informes (nov. y dic.) son de la vigencia anterior y ene. a oct. de la vigencia, es decir la entrega es dentro de los dos meses siguientes.	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr entregar como mínimo el 90% de los informes programados para el año	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	Los informes enviados a la Dirección Técnica de Seguridad o al Subgerente Economico, referentes a la elusión	Eficacia	100,00	El 14/Apr/2025 14:29 Marleni Rangel comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 en febrero de 2025 se registraron 34.596 transbordos realizados con TISC que registran un uso atípico y está cifra pasó a 32.461 transbordos en marzo de 2025, lo que indica una disminución de 2.095 transbordos realizados (-6,1%) para las TISC identificadas. Para febrero de 2025 la cantidad promedio de transbordos realizados por TISC que registran un uso atípico en días hábiles fue de 1.234 mientras que en marzo de 2025 fue de 1.047.	Comentario	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.2. Estrategias de eficiencia operativa y financiera	Proceso Gestión Económica de los Agentes del Sistema	Subgerencia Económica	GEA6 Recursos de Financiación conseguidos para proyectos de Infraestructura 2025	Mide el porcentaje de recursos financieros gestionados por la Subgerencia Económica en relación con los recursos requeridos para la ejecución de	(Recursos gestionados por la Subgerencia Económica para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura)*100	Lograr el 100%	90%	Anual	Soportes de recursos adquiridos a través de la financiación realizada	Eficacia					APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.2. Estrategias de eficiencia operativa y financiera	Proceso Monitoreo Integral a la Operacion del SITP	Subgerencia Económica	MIO1 Seguimiento económico de supervisión de los contratos de concesión 2025	Determinar el porcentaje de cumplimiento en la realización de los informes de seguimiento financiero a los concesionarios del SITP elaborados por el grupo de Supervisión de concesiones de la Subgerencia Económica	(Número de informes de seguimiento financiero realizados trimestralmente/4)*100 (Elaboración de acuerdo los tiempos de recibo de información dispuestos en los contratos de concesión y el tiempo que se requiere para su elaboración. De igual manera a lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 Análisis financiero y económico de concesionarios)	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	Lograr que el 95% de los informes programados se realicen a tiempo.	Trimestral	Los informes enviados al Subgerente Económico por el area de Seguimiento Economico de las Concesiones	Eficacia	100,00		Comentario	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.1. Accesibilidad y asequibilidad tarifaria para lograr un equilibrio entre los ingresos y costos	Proceso Planeación del SITP	Subgerencia Económica	PSITP1 Actualización de tarifas de remuneración a concesionarios del SITP 2025	Realizar la actualización de las tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP, dentro de los plazos previstos contractualmente.	(Número de actualizaciones realizadas dentro de los diez primeros días hábiles de cada mes/Número de actualizaciones a realizar en el mes)*100 Las actualizaciones están supeditadas a la publicación de información por parte de las fuentes de información (DANE, MINMINAS, VANTI, etc)	Lograr que el 100% de las actualizaciones de tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP	El valor mínimo aceptado es del 60%	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	DANE, MINISTERIO DE MINAS, MINISTERIO DE TRABAJO.	Eficiencia	100,00	El 14/Apr/2025 14:52 Diego Andrés Villanueva Del Campo comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Para el mes de marzo de 2025 se actualizaron adecuadamente las tarifas de acuerdo con los siguientes radicados, 2025-EE-0714 1, 2025-EE-0743 y 2025-80300-CI-38953.	Comentario	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4. Viabilidad Financiera	4.2. Estrategias de eficiencia operativa y financiera	Proceso Planeación del SITP	Subgerencia Económica	PSITP2 Medición de la elaboración de los estudios económicos que permiten estimar las necesidades de recursos externos del SITP 2025	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los estudios económicos que estiman las necesidades de recursos externos del SITP. Este indicador mide la eficiencia de la Subgerencia Económica en la elaboración de este estudio	(Estudio realizados en el año I / 1)*100	Lograr el informe para garantizar la gestión de recursos externos para el SITP 100%	85%	Anual	La fuente de información proviene de datos de variables técnicas especiales por la Subgerencia Técnica y de Servicios y de datos históricos de la Subgerencia Económica; El fin del estudio técnico y financiero de soporte a la actualización de tarifaria o de proyección de necesidades de recursos, es dar cumplimiento a lo solicitado por el Subgerente Económico en función de realizar la planeación tarifaria del Sistema Integrado de Transporte Público de la ciudad de Bogotá, de acuerdo con lo	Eficiencia	100,00	El 14/Feb/2025 11:33 Diego Andrés Villanueva Del Campo comentó sobre el valor 100.0 del 31/Dic/2024 23:59 En el año 2024 fueron requeridos dos estudios, los cuales fueron elaborados y entregados a las instancias correspondientes en los plazos estipulados.El primero de ellos es el documento de proyecciones del FET 2025-2035, el cual estimó las necesidades de recursos del Sistema.El segundo de ellos es el estudio técnico y financiero de soporte a la actualización tarifaria, el cual sirvió de insumo a la Administración Distrital. Este estudio también actualizó las necesidades del FET para la vigencia 2025.	Comentario	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5. Capacidad Organizacional	5.2. Implementar mecanismos efectivos para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el funcionamiento de la entidad	Proceso Gestión de Información Financiera y Contable	Dirección Corporativa	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecucion Presupuestal 2025	Establecer el cumplimiento en la Ejecución de las metas establecidas en el plan de desarrollo y la realización de los gastos prioritarios y recurrentes para el normal funcionamiento de la Empresa	(Presupuesto ejecutado por dependencia en el periodo / Presupuesto programado por dependencia en el periodo)*100	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 93% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2025	93%	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	Plan de Acción Vigencia 2024	Eficacia	46,30	El 08/Apr/2025 11:56 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 46.3 del 31/Mar/2025 23:59 IngresosPpto definitivo: 11.481.751.234.000Recaudo acumulado: 598.868.377.557Equivalente al 5.22%Gastos FuncionamientoApropiación disponible: 248.610.026.000Compromisos: 72.789.563.218 equivalente al 29.28%Giros: 35.169.355.241 equivalente al 14.12%Gastos InversiónApropiación disponible: 11.163.041.398.000Compromisos: 5.316.013.601.841 equivalente al 46.30%Giros: 1.302.616.852.932 equivalente al 11.35%	Comentario	49,78	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5. Capacidad Organizacional	5.2. Implementar mecanismos efectivos para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el funcionamiento de la entidad	Proceso Gestión de Información Financiera y Contable	Dirección Corporativa	GFYC2 Oportunidad en la entrega de informes Presupuestales 2025	Mantener y verificar la oportunidad, confiabilidad y veracidad de la información en la presentación de informes presupuestales, en cumplimiento de la normatividad vigente y de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia Nota: Siempre y cuando este establecido en la Circular que emita la Secretaria Distrital de Hacienda para la respectiva	(No. de informes presentados oportunamente durante la vigencia 2025 /No. Total de informes programadas durante la vigencia 2025)*100	Presentar el 100% de los informes oportunamente de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia	100	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	Información cargada a las aplicativos destinados para tal fin	Eficiencia	100,00	El 08/Apr/2025 11:56 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Durante el periodo de este reporte se realizó la publicación de todos los informes presupuestales en las plataformas electrónicas requeridas de acuerdo con la normatividad legal vigente	Comentario	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5. Capacidad Organizacional	5.2. Implementar mecanismos efectivos para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el funcionamiento de la entidad	Proceso Gestión de Información Financiera y Contable	Dirección Corporativa	GFYC3 Movimientos Bancarios 2025	Mantener un seguimiento y control oportuno a los movimientos que se realicen en las cuentas bancarias manejadas por la tesorería de TRANSMILENIO S.A.	(Numero de cuentas conciliadas /Numero de Cuentas bancarias manejadas por la tesoreria	Mantener un adecuado seguimiento y control de todos los movimientos registrados en las cuentas bancarias manejadas por la tesorería de TRANSMILENIO S.A.	100	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	Estractos bancarios y conciliaciones bancarias tesorales	Eficiencia	100,00	El 08/Apr/2025 11:56 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Con fecha de corte al 31 de marzo de 2025 se realizó el control de todos los movimientos de las cuentas bancarias	Comentario	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5. Capacidad Organizacional	5.2. Implementar mecanismos efectivos para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el funcionamiento de la entidad	Proceso Gestión de Información Financiera y Contable	Dirección Corporativa	GFYC4 Pagos Realizados 2025	Medir el cumplimiento de los pagos realizados dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento de pagos.	(Número de pagos realizados dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento/Número de pagos solicitados)*100	Lograr que el 100% de los pagos solicitados se realicen dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento	0.70	Mensual (Último día del mes a las 23:59)	Aplicativos utilizados para tal fin	Eficiencia	100,00	El 08/Apr/2025 11:57 Andrea Fernanda Quimbayo Chavez comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Con fecha de corte al 31 de marzo de 2025, se tramitó el 100% de los documentos recibidos para pago de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (contratistas, proveedores y convenios)	Comentario	100	APOYO	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de BRT	SYC1 Indicador de Tiempos de Recorrido 2025	Controlar el número de servicios con tiempo de ciclo en estado crítico segun el indicador establecido para la medición de tiempos de recorrido	(Cantidad de servicios troncales con tiempo de ciclo ajustados/ Cantidad servicios troncales con tiempos de ciclo en estado crítico)*100	De acuerdo con el comportamiento de los servicios y de la realización de obras de infraestructura se establecen los tiempos de recorrido de los servicios troncales con tiempo de ciclo en estado crítico	70%	Trimestral	Indicador de tiempos de recorrido troncal	Eficacia	413,00	La identificación y ajuste de tiempos de recorrido se realizan mas vencido, es decir, los ajustes realizados durante el trimestre enero-marzo de 2025, En este caso no han ajustado los servicios que se encuentran críticos al igual que aquellos que se encuentren en un estado medio de criticidad, por lo cual es mayor la cantidad de servicios ajustados.		100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de BRT	SYC2 Indicador de Confiabilidad 2025	Medir la confiabilidad de la operación troncal; para ello, se evalúan los parámetros e indicadores de cumplimiento de los kilómetros y despachos programados para prestar el servicio troncal, junto con la valoración de los resultados de la gestión de mantenimiento evaluados en función de la cantidad de varadas en operación.	En un primer paso, se calculan los tres indicadores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para cada uno de los concesionarios con operación troncal; un segundo paso consiste en utilizar estos datos (obtenidos en el paso 1) y con ellos calcular el promedio para cada uno de los indicadores, obteniendo el resultado para el sistema; con estos tres valores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para el sistema se aplica la fórmula para obtener el promedio y con ello la confiabilidad del sistema. También es importante aclarar que el DPV que se utiliza para efectos del cálculo del indicador de confiabilidad es un DPV estandarizado en función de los valores de referencia con que se evalúa el DPV en la EIC. (Indice de Cumplimiento de Despachos ICP)= Indice de Cumplimiento de	Confiabilidad del 96%	91	Trimestral	GETSAE y/o los sistemas tecnológicos establecidos por el Ente Gestor.Información de programación de viajes y kilometraje, y resultados de la ejecución de los mismos.Registro diario de vehículos inmovilizados en vía (ocurrencia de fallas de los conosionarios, por fecha, vehículo, ruta, hora, tipo de falla, sistema y componente).	Eficacia	99,61	El comportamiento del indicador depende de múltiples factores (el cumplimiento de kilometros, el cumplimiento de despachos programados y de la gestión de mantenimiento que realizan los concesionarios de operación); por lo tanto, el resultado es susceptible de fluctuaciones positivas y negativas, por lo cual es importante observar tendencias. En lo relacionado con datos puntuales, es importante que estas cifras sean analizadas en función de un valor de referencia (la meta). Por último, en meses recientes (enero y febrero de 2025), el resultado del indicador no ha fluctuado significativamente en relación con el promedio observado en el año 2024, y estas fluctuaciones pueden estar asociadas a las condiciones típicas de cada mes del año (actividades económicas, clima y variaciones de demanda). El resultado del indicador muestra que la confiabilidad del sistema troncal sigue manteniendo altos estándares en cuanto a cumplimiento de despachos y kilómetros programados, también refleja una cantidad menor de buses troncales varados en el sistema. Esta es la información consolidada para la medición del indicador de confiabilidad, con corte al 28 de febrero de 2025 para el componente troncal. La información de marzo podrá consolidarse a finales de abril de 2025, teniendo en cuenta los tiempos definidos para los procesos de cálculo de indicadores.		100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de BRT	SYC4 Distancia promedio entre varadas Fase I y II SG 2025	Evaluar y determinar la eficacia del Mantenimiento realizado por cada concesionario, en cada mes M (oTM), cuantificando la distancia promedio entre varadas atribuibles a fallas mecánicas, sin importar que los vehículos se encuentren en cumplimiento de un servicio o no.	Indice de gestion de mantenimiento (Im) = Indicador de cantidad de buses varados (FmM) = Kilometros Odometro Mes (KoM) / Cantidad de fallas mecánicas Mes (FM) Im=FmM÷∑ dKM KoM/FM	Alcanzar el mínimo de los eventos de vehículos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operacion Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase I y II Nivel A > 41000 puntaje 1.	Fase I y II Nivel E = 21000 puntaje 5 Fase III Nivel E = 15000 puntaje 5 Fase II = 25000	Trimestral	GETSAE y/o los sistemas tecnológicos establecidos por el Ente Gestor. El registro diario de vehículos inmovilizados en vía (ocurrencia de fallas de los conosionarios, por fecha, vehículo, ruta, hora, tipo de falla, sistema y componente). NOTA: los datos para calcular el indicador Distancia Promedio entre Varados deben contar por un proceso de validación con las empresas operadoras, en el marco del debido proceso establecido en	Eficacia	86.249,00	Para la Fase I y II (Segunda Generación), todos los concesionarios (BMO, SI18 NORTE, SI18 CALLE 80, SI18 SUBA, SOMOS U, CAPITAL BUS), cumplieron la meta, con un DPV > a 41.000 Km para los meses de enero, febrero y marzo de 2025 quedan ubicados en Nivel A, como dato oficial después del debido proceso.		100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de BRT	SYC4 Distancia promedio entre varadas Fase III 2025	Evaluar y determinar la eficacia del Mantenimiento realizado por cada concesionario, en cada mes M (oTM), cuantificando la distancia promedio entre varadas atribuibles a fallas mecánicas, sin importar que los vehículos se encuentren en cumplimiento de un servicio o no.	Indice de gestion de mantenimiento (Im) = Indicador de cantidad de buses varados (FmM) = Kilometros Odometro Mes (KoM) / Cantidad de fallas mecánicas Mes (FM) Im=FmM÷∑ dKM KoM/FM	Alcanzar el mínimo de los eventos de vehículos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operacion Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase III Nivel A > 33000 puntaje 1.	Fase I y II Nivel E = 21000 puntaje 5 Fase III Nivel E = 15000 puntaje 5 Fase II = 25000	Trimestral	GETSAE y/o los sistemas tecnológicos establecidos por el Ente Gestor. El registro diario de vehículos inmovilizados en vía (ocurrencia de fallas de los conosionarios, por fecha, vehículo, ruta, hora, tipo de falla, sistema y componente). NOTA: los datos para calcular el indicador Distancia Promedio entre Varados deben contar por un proceso de validación con las empresas operadoras, en el marco del debido proceso establecido en el procedimiento P-OO-014. Por esta razón, es necesario contar con el tiempo suficiente para recibir, procesar y enviar el reporte dentro de los 10 primeros días	Eficacia	41.850,00	Para la Fase III, el último periodo evaluado tienen el siguiente comportamiento: (a) el concesionario GMOVIL para (i) el mes de enero y febrero se ubicó en nivel A, (ii) para el mes de marzo* de manera preliminar mientras se surte el debido proceso, se mantiene en el nivel A (b) el concesionario CONSORCIO EXPRESS USAQUEN para (i) el mes de enero y febrero se ubicó en el nivel A; (ii) para el mes de marzo*, de manera preliminar mientras se surte el debido proceso, se mantiene en el nivel A; (c) el concesionario CONSORCIO EXPRESS SAN CRISTOBAL para (i) el mes de enero y febrero se ubicó en el nivel A, (ii) para el mes de marzo, de manera preliminar se ubicó en el nivel nivel B, esto de acuerdo con el procedimiento establecido para el indicador de mantenimiento, los datos oficiales se tendrán a partir del 27 de abril de 2025		100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Buses	SYC8 Inspección estado de vehículos (IEV) 2025	Realizar el seguimiento a las inspecciones de la flota vinculada al componente zonal del SITP en los servicios urbano, complementario y especial. Corroborando que se inspeccione, por lo menos una vez al trimestre, el 95 por ciento de la flota que ha estado vinculada al componente zonal durante el periodo trimestral evaluado.	Vehículos inspeccionados /Máximo numero de vehículos vinculados en el periodo*0,95	Lograr el 100%	95	Trimestral	Informes del equipo de Fuerza operativa y equipo contratista que consolida	Eficiencia	100,00	El 08/Apr/2025 17:03 Claudia Cepina comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Para el primer trimestre de 2025, el número máximo de vehículos vinculados al componente zonal del SITP fue de 7.383 buses, lo que sugería una meta (95%) de inspección a 7014 vehículos y la inspección aleatoria de vehículos cubrió un total de 7.367 movibles diferentes (revisados por lo menos una vez). En este periodo el indicador muestra que se logró cumplir la meta de inspección y sobrepasarla incluso en un 5.04% adicional más respecto de la meta, como resultado del esquema de inspección desplegado a través de la Fuerza Operativa.	Comentario	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.

Fecha de consulta: Fecha inicial: 01/Ene/2025 00:00 Fecha final: 24/Abr/2025 07:40

	PERSPECTIVA	Objetivo Corporativo	Objetivos Específicos 2024-2028	Proceso	Dependencia Responsable	Nombre	Descripción	Descripción de la fórmula	Descripción Meta	Valor Mínimo aceptado	Frecuencia	Fuente de información	Tipo de Indicador	Último valor	Último comentario		Último % cumplimiento	Tipo de Proceso	Dimensión de MIPG
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Buses	SYC9 Ajustes a Rutas Zonales (ARZ) 2025	Evaluar la eficacia de la Dirección Técnica de Buses., en cuanto a la implementación de ajustes tendientes a la optimización del servicio (oferta, ajustes de trazado, horarios, etc.), a las rutas zonales que se encuentran en funcionamiento.	(Números de rutas con ajustes implementados/ Número de rutas en funcionamiento)*100	Acumulado: I Trimestre 15% Acumulado: II Trimestre 30% Acumulado: III Trimestre 45% Acumulado: IV Trimestre 60%	40	Trimestral	Bases de Datos Dirección Técnica de Buses	Eficacia	25,60	El 10/Apr/2025 16:39 Claudia Ospina comentó sobre el valor 25.6 del 31/Mar/2025 23:59 Durante el Primer Trimestre de 2025, los cambios más significativos fueron de Ajustes de Trazado y Ajustes de Ofera (Flota), con un 64% y un 28% respectivamente. Los ajustes de Trazado responden a la necesidad de mejorar la cobertura y a las modificaciones requeridas por la implementación de PMTs, en función de la actual dinámica de obras en la ciudad. Por otro lado, los ajustes en la flota están orientados a optimizar la oferta, es importante resaltar que fueron Implementados cuatro nuevos servicios con el fin de atender la demanda insatisfecha, y de igual foma se suspenden cuadro servicios dos de los cuales son resultado de ajuste del Diseño Operacional y los restantes por bajos indicadores de desempeño, redistribuyendo la flota en nuevos servicios. Lo anterior responde a la mejora del Componente Zonal.Por otro lado, como balance del indicador de Ajuste a Rutas Zonales (ARZ), se realizaron ajustes en 98 rutas, alcanzando un avance del 25% en el presente periodo.	Comentarios	42,67	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.1. Plan integral de gestión de la infraestructura	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Infraestructura	SYC18 Número de Puertas Instaladas 2025	El indicador permitirá medir el cumplimiento de la meta propuesta para la instalación y puesta en funcionamiento de puertas automáticas en las	[# Puertas instaladas / # Puertas a ser instaladas según la meta propuesta para el periodo] X 100%	Cumplimiento del 100 % 0 % primer trimestre, 0 % segundo trimestre,0% tercer trimestre 100% cuarto trimestre	100	Semestral	Actas de recibo de puertas, debidamente diligenciadas y aprobadas por la interventoría	Eficacia					MISIONAL	Evaluación de Resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.1. Plan integral de gestión de la infraestructura	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Infraestructura	SYC20 Número de Infraestructuras entregadas para el servicio 2025	Tiene el propósito de cuantificar la cantidad de obras mínimas que son recibidas y entregadas para la operación según una	Indicador =Sumatoria de cantidad de infraestructuras entregadas por semestre	11 infraestructuras anuales	11	Semestral	TRANSMILENIO S.A. - DIRECCIÓN TECNICA DE INFRAESTRUCTURA	Eficacia					MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.1. Plan integral de gestión de la infraestructura	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Infraestructura	SYC11 Seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales de mantenimiento de la infraestructura, excepto el componente electromecánico del sistema TransMiCable en Ciudad Bolívar 2025	El indicador permitirá medir el cumplimiento de la ejecución a las obligaciones contractuales del operador del sistema TransMiCable, en su componente de mantenimiento de infraestructura excepto el componente electromecánico (CEM).	(Actividades preventivas y correctivas realizadas / actividades preventivas y correctivas esperadas) X 100	100	80%	Trimestral	Ordenes de trabajo (OT) Generadas y consignadas por el Operador del Sistema TransMiCable.	Eficacia	29,00	El 14/Apr/2025 08:03 Gina Paola Moreno Mahecha comentó sobre el valor 29.0 del 31/Mar/2025 23:59 En este primer trimestre, el operador ejecutó en las 13 semanas (de enero a marzo) un total de 607 actividades de mantenimientos preventivos y 433 actividades de mantenimientos correctivos, para un total de 1040 actividades de mantenimiento a la infraestructura, por lo que el reporte para este periodo es del 29% ejecutado.	Comentarios	29	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.1. Plan integral de gestión de la infraestructura	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Infraestructura	SYC13 Seguimiento a paraderos del componente zonal del SITP 2025	Hacer seguimiento a la implementación y funcionamiento de los paraderos operativos del componente zonal del SITP.	(Novedades de paraderos gestionadas / Novedades de paraderos recibidas en el periodo)*100	100%	80%	Trimestral	Actas de comité de kilómetros eficientes (Subgerencia Técnica y de Servicios) o correos recibidos, requerimientos efectuados al contratista, registros fotográficos	Eficiencia	100,00	El 02/Apr/2025 09:05 Gina Paola Moreno Mahecha comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 FORMULA=(528+9+7)/(528+9+7)*100=100% Interpretación: Durante el primer trimestre de 2025, se presentaron novedades que se atendieron con tres solicitudes de actualización de paraderos gestionando ajustes en 528 señales. Igualmente se gestionó la instalación de 9 señales en polipropileno remoldeado, y se ejecutó el traslado de 7 paraderos.	Comentarios	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.1. Plan integral de gestión de la infraestructura	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Infraestructura	SYC14 Seguimiento a rutinas de aseo intensivo en estaciones y portales del sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A. 2025	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de rutinas de aseo intensivo realizado en las estaciones y portales del Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas X 100	100	90%	Trimestral	Certificación emitida por la interventoría del contrato de aseo	Eficacia	100,00	El 02/Apr/2025 09:01 Gina Paola Moreno Mahecha comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 FORMULA:Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas X 100 INDICADOR:=182 * 100= 100% 182 INTERPRETACIÓN:Enero - marzo 2025: Para este primer reporte del año 2025, se presenta la información correspondiente a los periodos de 3 de diciembre de 2024 a 2 de enero de 2025, del 3 de enero de 2025 al 2 de febrero de 2025 y del 3 de febrero de 2025 a 2 de marzo de 2024, conforme al corte de los informes de interventoría presentados en la Entidad. Se realizaron 182 rutinas de aseo intensivo de 182 rutinas programadas. Se vendrá haciendo el alcance correspondiente en siguiente informe.	Comentarios	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.1. Plan integral de gestión de la infraestructura	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Infraestructura	SYC15 Seguimiento a la calidad y oportunidad del mantenimiento preventivo en estaciones y portales del sistema. 2025	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecución del mantenimiento preventivo en las estaciones y portales del Sistema.	(Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el período / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el período) X 100	100	90%	Trimestral	Certificación emitida por la interventoria del contrato de mantenimiento a la infraestructura	Eficacia	100,00	El 02/Apr/2025 08:57 Gina Paola Moreno Mahecha comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 Para el período actual, se llevaron a cabo las siguientes órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo, observándose que la ejecución de los mantenimientos preventivos programados se ha cumplido satisfactoriamente. Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de noviembre de 2024 al 17 de diciembre de 2024[Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el período / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el período] X 100 %[251/251] x100= 100% Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de diciembre de 2024 al 17 de enero de 2025[Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el período / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el período] X 100 %[190/190] x100= 100%Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de enero de 2025 al 17 de febrero de 2025[Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el período / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el período] X 100 %[182/182] x100= 100%*Dentro del periodo hay 2 ordenes programadas que pasaron de preventivo a correctivo, por lo cual cumple con el 100%. Nota: Se informa que el certificado correspondiente al período del 18 de febrero de 2025 al 17 de marzo de 2025 está pendiente. Esto se debe a que actualmente se encuentra en proceso de facturación, el cual se lleva a cabo del 10 al 20 del mes de abril de 2025. Por consiguiente, la certificación por parte de la interventoría aún no ha sido emitida.	Comentarios	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.4. Estrategia integral de información, comunicación y atención ciudadana	Proceso Gestión Grupos de Interés	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	GGI1 Mensajes transmitidos a los grupos de interés de Comunicación Externa 2025	Publicar contenidos audiovisuales/Gráficos, que oriente a los usuarios sobre opciones digitales para la	(Publicaciones realizadas en Instagram, Facebook, Twitter, TikTok y YouTube /24 publicaciones)	Realizar 24 publicaciones	20 publicaciones	Semestral	Facebook - Twitter - Instagram - TikTok - YouTube	Eficacia					ESTRATEGICO	Información y comunicación.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.4. Estrategia integral de información, comunicación y atención ciudadana	Proceso Gestión Grupos de Interés	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	GGI3 Cumplimiento de actividades de gestión social por espacios de interlocución 2025	Medir los espacios de interlocución que se desarrollan en el marco del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes del Sistema, que permitan atender las necesidades de información,	Cantidad de espacios de Interlocución desarrollados con los Grupos de Interés / 4400 espacios de Interlocución efectuados con los Grupos de Interés	Ejecutar 4400 actividades de Gestión Social con los diferentes grupos de interés en las diferentes localidades de Bogotá D.C., en cumplimiento de las metas del Plan de Acción	3780 actividades anuales	Mensual (Ultimo dia del mes a las 23:59)	Matriz de actividades de gestión social	Eficacia	987,00	El 04/Apr/2025 10:41 Yanira Vargas Carrillo comentó sobre el valor 987.0 del 31/Mar/2025 23:59 Actividades marzo: 467* Servicios y atención a la ciudadanía: 34* Seguimiento a bloqueos, marchas y/o contingencias: 2* SAT: 8* Divulgación: 66* Mesa de Trabajo: 11* Pedagogía: 69* Recorrido: 33* Reunión: 218* Otro: 26	Comentarios	22,43	ESTRATEGICO	Información y comunicación.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.4. Estrategia integral de información, comunicación y atención ciudadana	Proceso Gestión Grupos de Interés	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	GGI4 Espacios de atención en vía 2025	Generar espacios de cultura ciudadana con usuarios para mejorar la experiencia de viaje a traves de la regulacion de filas y apropiacion del Manual del Usuario.	(Espacios de atención en via dentro del Sistema Integrado de Transporte Publico adelantadas/ 120)*100	Adelantar 120 Espacios de atención en via dentro del Sistema Integrado de Transporte Publico durante la vigencia . Realizar 20 bimestral	Como mínimo se debe generar 96 espacios en via durante la vigencia	Bimestral	Bases de datos (bitacora) actividades de atención al usuario en vía	Eficacia	20,00	El 07/Mar/2025 14:57 Yanira Vargas Carrillo comentó sobre el valor 20.0 del 28/Feb/2025 23:59 Desde el Componente de Atención al Usuario en vía, se programa personal de Anfitriones y Guías en estaciones y portales del Sistema TransMilenio de manera rotativa y teniendo como premisa las necesidades de la operación, con el fin de organizar filas para mejorar el ingreso y salida de la comunidad usuaria en los servicios y estaciones con mayor demanda. Dando prioridad a personas con discapacidad, niños, personas mayores (62 años y más), mujeres en estado de gestación y madres lactantes. De esta manera, se mejora la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria, promoviendo el correcto uso del Sistema y la apropiación del Manual de la comunidad usuaria de la Entidad, a través de la divulgación que realiza el equipo en vía en los tiempos de espera de los servicios.ENERO Y FEBRERO 2025Durante los meses de enero y febrero del año 2025, se generaron 20 espacios de organización de filas en las horas pico am y pm donde se evidencia mayor flujo de Usuarios: de 6:00 am a 9:00 am y de 4:30 pm a 7:30 pm (un espacio en cada jornada).Los lugares y servicios en los que se realizó la actividad, se enuncian a continuación:1. Estación Museo Nacional - FNG: • Jornada am: servicio troncal K86.• Jornada pm: servicio troncal K86. 2. Estación Alcalá: • Jornada am: servicios troncalesK16, K23 y D10.3. Estación Ricaurte: • Jornada am: servicios troncales F51, B11 y B12.4. Estación San Mateo - CC Unisur: • Jornada am: servicios troncales E42 y B46.5. Estación Bosa: • Jornada am: servicios troncales L41 y B46.6. Estación Calle 100- Marketmedios:• Jornada pm: servicios troncales G12	Comentarios	16,67	ESTRATEGICO	Información y comunicación.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.4. Estrategia integral de información, comunicación y atención ciudadana	Proceso Gestión Grupos de Interés	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	GGI5 Satisfacción del usuario con la atención prestada por los agentes de las líneas de servicio a la ciudadanía 2025	Garantizar una adecuada atención a través de las líneas de servicio a la ciudadanía.	Usuarios que se sienten satisfechos con la atención del asesor/Total de usuarios encuestados	Alcanzar un alto grado de satisfacción de mínimo 0,80 (80%) por parte de los ciudadanos frente a la atención brindada por los asesores de las líneas de servicio.	Mínimo 80%	Bimestral	Linea de servicio al ciudadano 601-4824304 y Linea Distrital 195	Efectividad	90,00	El 07/Mar/2025 14:57 Yanira Vargas Carrillo comentó sobre el valor 90.0 del 28/Feb/2025 23:59 En el primer bimestre del año 2025 (enero - febrero), alcanzamos un nivel de satisfacción de la atención prestada por los asesores de las líneas de atención del 0,90 lo que equivale en términos porcentuales a un 90%. Estos resultados se obtienen a partir del promedio de la evaluación y/o encuesta aplicada por la línea (601) 4824304 administrada por el concesionario Recaudo Bogotá y la línea Distrital 195 operada por la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá-ETB, a los usuarios que se comunican a interponer sus Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencia, así como consultar novedades del Sistema TransMilenio.	Comentarios	100	ESTRATEGICO	Información y comunicación.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.4. Estrategia integral de información, comunicación y atención ciudadana	Proceso Gestión Grupos de Interés	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	GGI6 Mesas de Trabajo para fortalecer criterios de respuesta 2025	Realizar mesas de trabajo con las dependencias encargadas de dar respuesta a las PQRS y concesionarios, con el fin de hacer seguimiento y fortalecer los procesos enmarcados en atención al usuario.	(# de mesas de trabajo realizadas/45)*100	Generar 45 mesas de trabajo durante la vigencia	Como mínimo se debe generar 45 mesas de trabajo durante la vigenci	Trimestral	Listado de asistencia y actas de reunión	Eficacia	20,00	El 01/Apr/2025 14:55 Yanira Vargas Carrillo comentó sobre el valor 20.0 del 31/Mar/2025 23:59 ENERO Y FEBRERO 2025Durante los meses de enero y febrero del año 2025, se generaron 20 espacios de organización de filas en las horas pico am y pm donde se evidencia mayor flujo de Usuarios: de 6:00 am a 9:00 am y de 4:30 pm a 7:30 pm (un espacio en cada jornada).Los lugares y servicios en los que se realizó la actividad, se enuncian a continuación:1. Estación Museo Nacional - FNG: • Jornada am: servicio troncal K86.• Jornada pm: servicio troncal K86. 2. Estación Alcalá: • Jornada am: servicios troncalesK16, K23 y D10.3. Estación Ricaurte: • Jornada am: servicios troncales F51, B11 y B12.4. Estación San Mateo - CC Unisur: • Jornada am: servicios troncales E42 y B46.5. Estación Bosa: • Jornada am: servicios troncales L41 y B46.6. Estación Calle 100- Marketmedios:• Jornada pm: servicios troncales G12 y G46.7, Aeropuerto Internacional El Dorado:• Jornada am: servicio troncal K86.• Jornada pm: servicio troncal K86. 8. Estación Flores• Jornada pm: ingreso y salida de la estación. A su vez, desde los altavoces que se encuentran ubicados en 9 portales y estación Banderas, se emiten mensajes de Cultura Ciudadana y del Manual del la Comunidad Usuaria de la Entidad.	Comentarios	44,44	ESTRATEGICO	Información y comunicación.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Planeación del SITP	Subgerencia Técnica y de Servicios	PSITP4 Efectividad de la proyección mensual de demanda para los componentes zonal 2025	Medir el ajuste de las proyección promedio mensual de la demanda que se prepara como insumo al modelo de transporte del sistema	(Abordajes y/o validaciones reales mes/Proyección mes)*100 Observaciones : Si el porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se considera una efectividad del 80%.	Plena demanda: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del 100%.	70%	Mensual	*Meses plena demanda: Marzo, Abril,Mayo, Agosto,Septiembre,Octubre y Noviembre. *Meses Estacionales: Enero, Febrero, Junio, Julio,Diciembre *En el caso que los meses de marzo y abril contengan semana santa se consideraran estacionales Plena demanda y estacional: si el procentaje de variacion oscila entre 0% y 4% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,1% y 8,5% : se considera una efectividad del 90%. Si el porcentaje de variación oscila entre 8,6% y 12,5% : se considera una efectividad del 80%.Un	Efectividad	100,00	El 10/Apr/2025 15:47 Edgar Hernando Sanchez Liberato comentó sobre el valor 100.0 del 31/Mar/2025 23:59 A lo largo del mes de marzo de 2025, La demanda de usuarios en el Sistema Transmilenio viene recobrándose luego de la pandemia, observándose una efectividad en la demanda del componente Troncal del 80% con una variacion del 4,21% segun lo proyectado y en el componente Zonal de un 100% de efectividad en la demanda, con una variacion del -3,86% segun lo proyectado.	Comentarios	100	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	1. Experiencia del Usuario	1.2. Planeación, gestión y control operacional	Proceso Planeación del SITP	Subgerencia Técnica y de Servicios	PSITP4 Efectividad de la proyección mensual de demanda para los componentes troncal 2025	Medir el ajuste de las proyección promedio mensual de la demanda que se prepara como insumo al modelo de transporte del sistema	(Abordajes y/o validaciones reales mes/Proyección mes)*100 Plena demanda: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se considera una efectividad del 80%.	Plena demanda: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se considera una efectividad del 80%.	70%	Mensual	*Meses plena demanda: Marzo, Abril,Mayo, Agosto,Septiembre,Octubre y Noviembre. *Meses Estacionales: Enero, Febrero, Junio, Julio,Diciembre *En el caso que los meses de marzo y abril contengan semana santa se consideraran estacionales .Plena demanda: si el procentaje de variacion oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variacion oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%. Estacional: si el procentaje de	Efectividad	80,00	El 10/Apr/2025 15:47 Edgar Hernando Sanchez Liberato comentó sobre el valor 80.0 del 31/Mar/2025 23:59 A lo largo del mes de marzo de 2025, La demanda de usuarios en el Sistema Transmilenio viene recobrándose luego de la pandemia, observándose una efectividad en la demanda del componente Troncal del 80% con una variacion del 4,21% segun lo proyectado y en el componente Zonal de un 100% de efectividad en la demanda, con una variacion del -3,86% segun lo proyectado.	Comentarios	80	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	2. Seguridad	2.1. Fortalecer la seguridad en el Sistema Integrado de Transporte Público	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Seguridad	SYC5 Seguimiento a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada del Sistema TransMilenio a cargo de TRANSMILENIO S.A. 2025	Verificar el cumplimiento operacional y la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A	(Total de novedades gestionadas y atendidas por el contratista /Total de novedades reportadas al contratista) * 100 Los resultados pueden oscilar entre los rangos del 100% al 95 % como valor mínimo	Lograr el 100% de seguimiento	95%	Mensual (Ultimo dia del mes a las 23:59)	Visitas de seguimiento a la prestación de servicio de vigilancia, informes de visitas, correos de remisión de instrucciones al contratista.	Efectividad	96,03	En periodo correspondiente al mes de marzo de 2025 se da cumplimiento por parte de las empresas de seguridad, SOPROTECO Y SEGURCOL LTDA, de la siguiente manera: 1.La empresa ha dado cumplimiento en cuanto a las entregas de dotación del personal de vigilancia en un 95,89%. 2.Se logra evidenciar que el operador ha dado cumplimiento en cuanto a la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado y requerido por la Entidad con un cumplimiento del 92,76%. 3.El operador dio cumplimiento en cuanto al reporte oportuno de las novedades presentadas en la infraestructura del sistema, en un 95,07%. 4.De acuerdo con las visitas de campo realizadas se logra evidenciar que el operador dio cumplimiento de un 99.79% en cuanto al cumplimiento de las obligaciones. NOTA 1: El cumplimiento de 100% se tiene parametrizado en un ponderado total de 96,03% NOTA 2: El indicador nos sirve para medir el nivel de cumplimiento de los contratistas de vigilancia y de esta manera estar monitoreando de manera continua el comportamiento en cuanto a niveles de servicio. NOTA 3: Este indicador permite a la supervisión del contrato tomar acciones frente a un posible incumplimiento de los contratistas de vigilancia.	Comentarios	96,03	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	2. Seguridad	2.2. Canales de comunicación adecuados, los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Seguridad	SYC6 Análisis de accidentes 2025	Analizar oportunamente cada uno de los eventos de transito clasificados como accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad en el Sistema para sus diferentes componentes (Troncal, zonal, Alimentador)	(Total accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad analizados en el mes/Total accidentes presentados con fatalidad y lesiones de gravedad en el mes)*100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 90 % mínimo	El 100% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	El 90% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	Mensual (Ultimo dia del mes a las 23:59)	Informes - reportes de Seguridad y accidentalidad - Bitácora de Centro de Control	Efectividad	99,00	Este indicador sirve para determinar si los concesionarios hacen la gestión adecuada para la solicitud de las citas oportunamente, aporta en la toma de decisiones para indicar si hay un aumento o disminución de los eventos analizados, así como el incremento en la accidentalidad comparado con periodos anteriores, también sirve para que los concesionarios realicen la solicitud de citas acorde con lo estipulado en el Protocolo de análisis de accidentes, igualmente requerir a los concesionarios para que entreguen los soportes para hacer los análisis. De los 213 eventos de accidentalidad que se presentaron en el mes de FEBRERO de 2025 con accidentes graves y/o fatales, 147 de ellos ocurrieron en el componente Zonal y 66 en el componente Troncal y Alimentación. Del total de los eventos de accidentalidad, se analizaron de 212 eventos, en el componente Zonal se analizaron 146 y en el componente Troncal y alimentación se analizaron 66. Del total de los eventos que no se analizaron, en los cuales es: uno (01)			MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	2. Seguridad	2.1. Fortalecer la seguridad en el Sistema Integrado de Transporte Público	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Seguridad	SYC17 Gestión del Riesgo - IGRDTS 2025	Notificar de manera oportuna al área responsable de la gestión las amenazas identificadas que afectan la Seguridad Integral del Sistema.	IGRDTS=#De amenazas notifcadas a las áraes/#Amenazas identificadas por la DTS) *100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 95 % como valor mínimo	Lograr el 100 % de gestión	95%	Mensual (Ultimo dia del mes a las 23:59)	Registro de Alertas - DTS	Efectividad	100,00	Durante el mes de marzo se identificaron 144 amenazas relacionadas con la infraestructura del Sistema, las cuales fueron cargadas en su totalidad en el aplicativo TRANSMISAT, para ser direccionadas a las áreas competentes en la gestión. Sin embargo, del total de novedades reportadas, el 90,97 % fueron direccionadas a la DTI, entre las que predominan: extintores vencidos o ausentes, vidrios deteriorados o ausentes, tableros eléctricos sin señalización, pisos en mal estado y novedades relacionadas con camillas y botiquines de estaciones. De acuerdo con la información cargada en el aplicativo, únicamente el 20,83 % obtuvo un cierre satisfactorio, mientras que el 62,50 % permanece en estado de gestión y el 9,03 % restante fue direccionado a SAUC, DTS y Corporativa, respectivamente, de las cuales aún el 7,67 % no ha obtenido respuesta. De manera general, durante el mes de marzo, el 63,19 % de las amenazas reportadas a las áreas permanece en estado de gestión, el 21,53 % obtuvo un cierre satisfactorio y el 15,28 % permanece en estado abierto.	Comentarios	100	MISIONAL	Evaluación de Resultados.

Fecha de consulta: Fecha inicial: 01/Ene/2025 00:00 Fecha final: 24/Abr/2025 07:40

	PERSPECTIVA	Objetivo Corporativo	Objetivos Específicos 2024-2028	Proceso	Dependencia Responsable	Nombre	Descripción	Descripción de la fórmula	Descripción Meta	Valor Mínimo aceptado	Frecuencia	Fuente de información	Tipo de Indicador	Último valor	Último comentario		Último % cumplimiento	Tipo de Proceso	Dimensión de MIPG
#	USUARIO CIUDADANO	2. Seguridad	2.1. Fortalecer la seguridad en el Sistema Integrado de Transporte Público	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Seguridad	SYC21 Seguimiento a la gestión de las amenazas 2025	Realizar el seguimiento oportuno a la gestión de las amenazas reportadas por la DTS	IGRDTS=#De amenazas notificadas gestionadas por las áreas/#Amenazas reportadas por la DTS) *100 Nota : La responsabilidad de ejecución de las acciones para atender las amenazas recae directamente sobre las dependencias responsables dependiendo del tema por lo que se espera que mínimo se logre atender por parte de estas áreas el 85 % de la novedades presentadas	Lograr el 85 % de gestión	85	Trimestral	Reporte de Alertas	Efectividad					MISIONAL	Gestión con valores para resultados.
#	USUARIO CIUDADANO	3. Sostenibilidad	3.2. Intermodalidad en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público, condiciones óptimas de calidad, eficiencia, seguridad, accesibilidad y sostenibilidad	Proceso Supervisión y Control de la Operación del SITP	Dirección Técnica de Infraestructura	SYC12 Niveles de Ocupación Bici estaciones del Sistema 2025	Hacer seguimiento a los niveles de ocupación de las Bici Estaciones, en relación con el índice de ocupación de estas. Permitiendo así, el mantener ocupaciones medio altas, que brinden una reserva de cupos disponibles, para momentos de ocupaciones pico.	Indice de ocupación= Sumatoria ^ (j) Ocupación promedio mensual día hábil/ (cupos Bici estación))*Pc)* 100 NIVELES DE OCUPACIÓN BICI ESTACIONES DEL SISTEMA Nivel Rango en % Acción a tomar	Mantener el nivel de ocupación entre C y D y un valor mínimo de 65% de ocupación.	65	Mensual (Ultimo dia del mes a las 23:59)	Sistema Control de Acceso a Cicloparqueaderos	Eficacia	50,72	El 10/Apr/2025 14:40 Gina Paola Moreno Mahecha comentó sobre el valor 50.72 del 31/Mar/2025 23:59 En el mes de marzo de 2025, la demanda promedio día hábil en las TransmiBicis fue de 4.058 usuarios, cifra que disminuyo con respecto al mes anterior en un 3,56% (4.208 promedio de usuarios en febrero de 2025). De acuerdo con lo anterior, el nivel de ocupación promedio para día hábil de marzo fue nivel de servicio C, esto indica que se cuentan con suficientes cupos para los días pico de demanda y permiten mantener un adecuado orden en las TransmiBicis, hecho que minimiza posibles problemas como cambio de partes, cambio de bicicletas, que se dejen bicicletas sueltas, conflictos entre BiciUsuarios, entre otros. Cabe resaltar que el indicador se obtiene de la información suministrada en el archivo ingresos y pernoctas enviado por la Dirección Técnica de Seguridad, una vez se recibe se calcula el indicador y posterior a ello se publica.	Comentario	78,03	MISIONAL	Gestión con valores para resultados.