PLAN DE TRABAJO ANUAL
GESTIÓN DE INTEGRIDAD TRANSMILENIO S.A. 2024

Objetivo general: Promover una cultura de integridad, logrando interiorizar a los servidores públicos y contratistas de Transmilenio S,A. respecto a la transparencia y el rechazo a la corrupción y posibles conflictos de interés, impulsando la apropiación del Código de Integridad, por medio de acciones de formación y sensibilización, generando una íntegra cultura organizacional orientada a comportamientos deseados .

ETAPA	ACTIVIDAD	OBJETIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ALISTAMIENTO	**APROBACIÓN PLAN 2024** Grupo Objetivo: Equipo Permanente de Gestión Ética, Gestores de Marca y Comité de Gestión de Desempeño Institucional.	Aprobar el plan de trabajo para 2024.	P												
			E												
ARMONIZACIÓN	**GESTORES DE M ARCA** Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Convocatoria, elección Gestores de Marca. Dar a conocer los miembros del equipo de Gestión de Marca a toda la entidad.	P												
			E												
	LABORATORIO CREATIVO Grupo Objetivo: Gestores de Marca Electos	Brindar a los gestores de integridad espacios de formación y generación de ideas para el cumplimiento de sus responsabilidades. (Propender activamente en la construcción de la cultura de integridad de la Entidad, mediante la apropiación de los principios y valores del Código de Integridad y la participación en las actividades previstas en el plan de trabajo).	P												
			E												
	VALORES DEL EQUIPO T Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Diseñar una campaña involucrando al personal directivo, dirigida a todos los colaboradores acerca de los valores de nuestra casa y comportamientos deseados.	P												
			E												
DIAGNOSTICO	**VALORES DEL EQUIPO T** Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Una estrategia implementada de sensibilización y apropiación acerca de los valores del Código de Integridad.	P												
			E												
	CONFLICTO DE INTERESES Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Una campaña implementada que resalte la importancia de declarar oportunamente los posibles conflictos de interés.	P												
			E												
	BIENVENIDA CONTRATISTAS Grupo Objetivo: Colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Dar a conocer los valores de nuestra casa a los nuevos servidores y colaboradores que ingresan a la Entidad.	P												
			E												
SEGUIMIENTO	**ANTICORRUPCIÓN** Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Diseñar una acción que involucre a los colaboradores de la Entidad relacionada con la lucha contra la corrupción.	P												
			E												
	ANÁLISIS DE DENUNCIAS Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Llevar a cabo un análisis de las denuncias radicadas en el año en la Oficina de Control Disciplinario Interno, identificando cuántas de estas fueron realizadas por mujeres y si fueron gestionadas.	P												
			E												
	SEMANA DEL BUEN TRATO Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Desarrollar actividades de sensibilización en la semana del buen trato, acerca de comportamientos que impactan el clima laboral.	P												
			E												
EVALUACION	**EVALUACIÓN GESTIÓN 2024** Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Elaborar y gestionar el diligenciamiento de la encuesta de percepción de la gestión realizada.	P												
			E												

P	PROGRAMADO
E	EJE CUT ADO

Elaboró:
Juan Camilo Rueda Smith- Contratista Formación y Desarrollo
Revisó:
Alberto Muñoz Caamaño - Profesional de Bienestar y Formación
Aprobó:
Comité Gestión de Desempeño Institucional -140/08/2024

NOTA: El actual plan de trabajo se encuentra sujeto a cambios dependiendo del proceso creativo de los gestores de integridad, las decisiones de la administración, la disponibilidad de recursos, escenarios, cambios en el sector y entorno, así como la movilización del grupo objetivo para la realización de las actividades establecidas.