PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Posicionar los canales de comunicación oficiales de la entidad (internos y externos).	Catorce (14) actividades de comunicación relacionadas con los canales de comunicación oficiales internos y externos de la entidad.	Realizar cinco (5) actualizaciones y modernizaciones de los canales de comunicación interna.	31/10/2021	33%	(Total actualizaciones y modernizaciones realizadas/5)*0,33)+((Total contenidos realizados/5)*0,33)+((Total estrategias de divulgación/4)*0,34) * 100	20%	50%	80%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100%	1. Actualizaciones y modernizaciones de los canales de comunicación interna: Se adelantaron cinco (5) actualizaciones en la intranet. 2. Divulgación de contenidos: Se han divulgado cinco (5) contenidos a través de las cuenta oficiales del Sistema alusivos a mujer, TransMiCable, Operadores, Accesibilidad y buen uso del Sistema. 3. Divulgación cuentas interinstitucionales de la entidad: A través de redes sociales, se implementaron cuatro estrategias de divulgación sobre las cuentas oficiales de la entidad para posicionar las mismas.	
							Divulgar cinco (5) contenidos alusivos a temas como: Mujer, TransMiCable, accesibilidad, operadores y buen uso del Sistema.	30/11/2021	33%												
							Implementar cuatro (4) estrategias de divulgación de las cuentas institucionales de la entidad	30/09/2021	34%												
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Mejorar la claridad de la información en vía a través de la señalética del Sistema y el diseño y producción de piezas, en pro de optimizar la experiencia y comprensión del usuario al momento de transportarse.	Dos (2) estrategias de diseño gráfico para definir tiempos de reposición de piezas y elementos de señalética en el Sistema	Realizar un (1) Informe de identificación de fallas internas en la recepción de información desde las áreas técnicas y los procesos de envío de "piezas bocetu" para revisión y aprobación.	31/10/2021	33%	(Total informe de fallas elaborado/1)*0,33)+((Total cartilla de señalética elaborada/1)*0,33)+((Total registro fotográfico realizado/1)*0,34) * 100	0%	0%	33%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100%	1. Informe de identificación de fallas: Este informe, está conformado por 4 importantes acciones. (i. Reunión inicial con los intervenores; ii. Propuesta de mecanismo para mitigar el filtro de información; iii Capacitación sobre el mecanismo propuesto dirigida a los intervenados; iv Informe final). De lo anterior, cada acción tiene un peso del 0,25. Estas acciones fueron ejecutadas en un 100% al 30 de diciembre del 2021. 2. Cartilla de señalética: Se realizó una (1) cartilla de señalética genérica. 3. Registro fotográfico: Se desarrolló un registro fotográfico sobre la señalética del Sistema.	
							Realizar una (1) cartilla de señalética bajo el nuevo esquema visual aprobado-	30/09/2021	33%												
							Llevar a cabo un (1) registro fotográfico de los puntos de la infraestructura ya intervenidos con los nuevos elementos de la señalética instalada.	30/12/2021	34%												
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplea el equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios.	30/08/2021	33%	(Total estrategia de fortalecimiento de los canales de comunicación implementada/1)*0,33)+((Total estrategia de buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios.	25%	50%	75%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100%	Se implementaron 3 estrategias de gestión social: 1. Estrategia de fortalecimiento de canales de comunicación que emplea el equipo de gestión social. 2. Estrategia de buen trato y humanización. 3. Estrategia de actividades y beneficios del equipo de gestión social.	
							Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueve el buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios.	30/12/2021	33%												
							Elaborar e implementar una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios que el Equipo de Gestión Social realiza y/o promociona en los territorios de intervención y que impartan su entorno.	30/11/2021	34%												
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Promover acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema TransMilenio	Quince (15) Acciones de cultura ciudadana y/o Responsabilidad Social.	Articular dos (2) Políticas Públicas Distritales en el marco de la estrategia de Responsabilidad social de la entidad.	30/12/2021	33%	(Total políticas públicas articuladas/2)*0,33)+((Total acciones de cultura ciudadana implementadas/9)*0,33)+((Total campañas de comunicación interna implementadas/4)*0,34) * 100	12%	40%	60%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100%	1. Articulación de políticas: Se articularon dos (2) políticas públicas: LGBTI y Juventudes. 2. Acciones de cultura ciudadana: Este indicador asocia 9 grandes acciones de cultura ciudadana, conformadas por una serie de tareas, a continuación se describen: Evasión, ciclistas, modelo gestión social TransMiCable, Uso adecuado del Sistema, Prevención COVID19, Alianza privada, Semana de la cultura, Reconciliación con el Sistema, Cumpleaños TransMiCable. 3. Campañas de comunicación interna: Se promovieron cuatro (4) campañas internas de cultura.	
							Diseñar e implementar nueve (9) acciones de cultura ciudadana en el Sistema, en el marco del modelo planteado por la entidad.	30/12/2021	33%												
							Cuatro (4) campañas de comunicación interna relacionadas con la cultura organizacional y ciudadana.	30/09/2021	34%												
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCP5	Generar una estrategia de posicionamiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Nueve (9) acciones relacionadas con la estrategia de posicionamiento de los canales de atención al usuario.	Realizar cuatro (4) acciones para reforzar los criterios establecidos por la Alcaldía Mayor de Bogotá para dar respuesta a las solicitudes ciudadanas	30/12/2021	33%	(Total acciones para reforzar criterios implementadas/4)*0,33)+((Total campañas implementadas/4)*0,33)+((Total actividad de atención en vía implementada/9)*0,34) * 100	17%	41%	84%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100%	1. Acciones para reforzar los criterios de calidad de la respuesta: Se adelantaron las siguientes acciones: *Acción uno: Diseño de capacitación relacionada con el trámite de PQRS. *Acción dos: Reunión con los enlaces de las diferentes dependencias. *Acción tres: Taller *Acción cuatro: Reunión 2. Campañas para posicionar los canales de atención: Se adelantaron cuatro campañas relacionas con: Equipo de atención al usuario en vía (i. interna ii. externa), Defensoría del Usuario y PQRS. 3. Se desarrolló una (1) actividad de atención al usuario en vía	
							Implementar cuatro (4) campañas para Posicionar los canales de atención al Usuario de la Entidad.	30/10/2021	33%												
							Desarrollar una (1) actividad de Atención al Usuario en vía en el Sistema en el marco de la cultura ciudadana.	30/09/2021	34%												
2	**2.1**	**2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8**	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	31/12/2021	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 35)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100%	Acciones de cultura ciudadana relacionadas con: Reducción de la evasión; uso de la bicicleta; TransMiCable- gestión social; buen uso del Sistema; prevención del COVID en el Sistema, Alianza privada, Semana de la cultura, Reconciliación con el Sistema, Cumpleaños TransMiCable. Adicionalmente: 4 campañas de posicionamiento sobre los canales de TM; 5 actualizaciones de los canales internos; 3 estrategias de gestión social; 4 campañas de cultura (internas); Articulación de 2 Políticas Públicas; Promoción de campañas de atención al usuario.	
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al SITP	Planeación de cronograma de reuniones	15/01/2021	5%	((Cronograma Realizado / 1)*0,05 + (reuniones ejecutadas / 12)*0,65 * 100 +(actas de reunión realizadas /reuniones ejecutadas)*0,3)*100	29%	53%	76%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente General	100%	Se llevaron a cabo en el periodo reportado un total de 18 comités de seguimiento al SITP, por cuanto se realizaron 6 comités extraordinarios para realizar el seguimiento al proyecto de implementación Fase V.	
							Desarrollo de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2021	31/12/2021	65%												
							Elaboración de acta comité de seguimiento	31/12/2021	30%												
6	6.1	6.1.7 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGP2	Realizar durante el año 2021 actividades de carácter preventivo y correctivo en ejercicio de la función disciplinaria.	Tres (3) campañas preventivas y veintisiete (26) actuaciones disciplinarias culminadas en primera instancia.	Difundir con el apoyo de la Subgerencia de Atención al Usuario las campañas preventivas.	31/12/2021	30%	((Campañas realizadas/3)*0,3)+((Actuaciones disciplinarias culminadas/26)*0,7)*100	20%	40%	70%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente General	100%	Se llevaron a cabo en el periodo reportado un total de tres (3) campañas preventivas. Asimismo, se logró culminar veintisiete (27) actuaciones disciplinarias.	
							Realizar las actuaciones procesales en los expedientes disciplinarios que permitan culminarlos con la decisión que corresponda.		70%												
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP3	Coordinar y liderar la determinación de la manera más eficiente para culminar la implementación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá – SITP.	(2) informes que soporten la decisión frente a la incorporación de flota al componente zonal del SITP.	Organización del proyecto Fase V: definición del plan de trabajo para la revisión y análisis de la información	28/02/2021	20%	((Presentación realizada sobre pases a seguir / 1)*0,20 + (reuniones de seguimiento ejecutadas /8)*0,30 + (informes elaborados y radicados a Gerencia /2)*0,50)*100	20%	50%	64%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente General	100%	Se presentaron los dos (2) informes propuestos con fecha máxima de ejecución 31 de diciembre de 2021	
							Realizar el seguimiento mensual al plan de operación 2021, mediante reuniones mensuales efectuadas entre mayo y diciembre de 2021.	31/12/2021	30%												
							Coordinar la elaboración y radicación a Gerencia de 2 informes que sustenten las decisiones tomadas por TRANSMILENIO S.A.	31/12/2021	50%												
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Ejercer la autorización del artículo 91 del Acuerdo 761 del 2020.	Estructuración integral del Operador Público.	Gestionar los trámites para la constitución del Operador Público:1.) concepto favorable de SDH CONFIS Distrital, Asamblea de Accionistas TMSA, Dirección de Descarrollo, DDDI-Secretaría General.2. Expedición del Decreto	11/06/2021	40%	((Afectivo + 1Decreto)/5)*0,4 + (Entregables Aprobados a la Consultoría /4)*0,3+(Apropiación de recursos TMSA)*0,3)*100	0%	50%	70%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerencia General	100%	Se constituyó la empresa operadora de transporte distrital	
							Gestionar la estructuración técnica, legal, organizacional, institucional, económica y financiera del Operador Público.	1/09/2021	30%												
							Gestionar los recursos necesarios para la implementación del Operador Público	31/12/2021	30%												
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP5	Representar a Transmilenio en el Comité de Integracion del Registram de Occidente	Definir el escenario de Integración entre Registram de Occidente y el SITP de Bogotá	Asistir a las 11 reuniones del comite de Integración programadas para el año	31/12/2021	30%	((reuniones del comité de Integracion./11)*0,30 + (Definición de 3 escenarios/ 1)*0,30 + (Definición de escenario a implementar/1)*0,40)*100	5%	40%	50%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente General	100%	Se definió el escenario, así mismo TRANSMILENIO S.A. asistió a las 10 reuniones programadas	
							Definir los tres (3) escenarios que deben estregarse al Estructurador, para continuar la Fase III del Contrato de Consultoría.	30/06/2021	30%												
							Definir el escenario de Integración entre Registram de Occidente y el SITP de Bogotá	31/12/2021	40%												
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de $8.440.000.000, con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planeados.	Facturar una suma superior o igual a $8.440.000.000 mediante las líneas de negocio establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2021	100%	(Facturación Presupuestada / Facturación Real)*100	24%	49%	74%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente de Desarrollo de Negocios	100%	Para la vigencia 2021 la SDN generó facturación por $10.760.916.434 a través de las siguientes líneas de negocios: 1. Explotación de infraestructura: arrendamiento de espacios para exhibición de publicidad, arrendamiento de espacios para la comercialización de bienes y servicios y Naming Right 2. Publicidad buses: exhibición de publicidad al interiory exterior de buses. 3. Conocimiento: transferencia de conocimiento, de visitas y consultorías, eventos. 4. Marca: uso de marca y merchandising.	
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Documentación elaborada para la contratación nuevo o prórroga del contrato con la fiduciaria para la administración de recursos de Sistema	Gestionar la convocatoria del tribunal de decisiones	15/02/2021	20%	((Gestionar la convocatoria del tribunal de decisiones /1)*0,20 + ((Gestionar la elaboración de documentos/1)*0,60 + (Finalizar la suscripción del contrato nuevo o prórroga/1)*0,20) * 100	20%	80%	80%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico	60%	Se gestionó la convocatoria del Tribunal de Decisiones y diseñó y llevó a cabo la dinámica de reuniones según cronograma y avance en los temas. Se envió la minuta del contrato de fiducia para que sea revisada por cada concesionario. De acuerdo con el cronograma los ajustes y comentarios de la misma se discutirán a en enero de 2022. Una vez discutida y aprobada la minuta se servirán los pliegos de contratación de la nueva fiduciaria y el largo dar inicio a las actividades de selección y contratación de la fiduciaria y posteriormente firmar el nuevo contrato.	A corte de 31 de diciembre de 2021 no se ha aprobado la minuta del contrato dado que se encuentra en revisión por parte de los concesionarios. De acuerdo con el cronograma modificado y aprobado por el tribunal de decisiones, la discusión de los ajustes y/o modificaciones a la minuta se llevará a cabo en enero de 2022 para
							Gestionar la elaboración de documentos	30/05/2021	60%												
							Finalizar la suscripción del contrato nuevo/prórroga	31/12/2021	20%												
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Monitorear la eficiencia costo operativo del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto con propuestas tendientes a minimizar la evasión por venta de transbordos y mala utilización de la tarjeta funcionario	Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2021	30%	((Recopilación de la información/1)*0,30 + (Definición de indicadores/1)*0,30 + (Elaboración del informe/1)*0,40) * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico	100%	Se construyeron los reportes mensuales consolidados de los usos de las tarjetas funcionario asignadas a las áreas, así como el reporte consolidado (de noviembre 2020 a noviembre 2021) del análisis de los usos de las tarjetas inteligentes sin contacto asignadas a los funcionarios de cada área. La cantidad de TSC bloqueadas por uso inusual pasó de 341 en el 2020 a 7.410 en el 2021	
							Definir los indicadores de los diferentes tipos de evasión	31/12/2021	30%												
							Elaborar el informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2021	40%												
							Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos contratos de concesión y de operación de transporte del Sistema; los nuevos modos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar	30/06/2021	30%	((Actualizar el modelo FET /1)*0,30										Se actualizó el modelo FET con los cálculos económicos de los nuevos contratos de concesión de la etapa III de Fase V. Se añadieron nuevos modos de transporte y proyectos de infraestructura	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2031 elaborado	Incorporar en el modelo FET un submodelo con nivel de detalle semanal para la vigencia, que permita hacer seguimiento al cumplimiento de la proyección del presupuesto	30/06/2021	30%	(Incorporar en el modelo FET un submodelo con el detalle semanal/1)*0,30 + (Elaboración del informe/1)*0,40) + 100	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico	100%	como el corredor verde y la troncal de la Calle 13. Se ajustaron y actualizaron los valores relacionados con la integración tarifaria del metro y regiotram. Se realizó el estudio técnico-financiero de radicado No. 20216E0068569 con los valores definitivos con base en la información suministrada por la Subgerencia Técnica y de Servicios.	
							Adelantar las estimaciones con la información técnica más reciente entregada por la subgerencia Tecnica y de Servicios, plasmando los resultados en el informe definitivo	31/12/2021	40%												
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar el seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Matrices de seguimiento a las obligaciones contractuales financieras para los concesionarios de las fases III, V y Cable con el fin de armonizar las actividades adelantadas por los diferentes interventorías	Adelantar el levantamiento de la información de obligaciones económicas y financieras de los concesionarios y/o operadores, en formato Excel, conforme los respectivos contratos de concesión, sus estudios previos y anexos	31/12/2021	30%	((Levantamiento de la información de obligaciones económicas y financieras/1)*0,30 + (Archivo Excel formulado para el seguimiento/1)*0,30 + (Matrices elaboradas y armonizadas de los contratos vigentes/1)*0,40) + 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico	100%	Se adelantó la elaboración de las matrices de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones financieras de los concesionarios según lo estipulado en los contratos de concesión. Se han adelantaron reuniones con los concesionarios con el fin de socializar los formatos de reporte de cifras financieras elaborados al interior de la Subgerencia Económica. Dado que no se dio continuidad a la interventoría Fase III y no se contrató interventoría para la Fase V, la Subgerencia Económica elaboró formatos de propios de supervisión a dichas concesiones.	
							Estructurar la forma de realizar el seguimiento por parte de las diferentes interventorías a los contratos de concesión del Sistema, en lo referente a las obligaciones económicas y financieras. Lo anterior se realizará en archivo formato Excel	31/12/2021	30%												
							Presentar al Subgerente Económico mediante correo electrónico los formatos elaborados	31/12/2021	40%												
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2021, a obtener a través de un mecanismo de financiamiento, para la construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. -TA PLMB-	Adelantar la estructuración de la titularización (informe de estructuración de los primeros títulos a colocar)	30/06/2021	30%	((Adelantar la estructuración de la titularización/1)*0,30 + (Adelantar la contratación del Patrimonio Autónomo de Titularización/1)*0,30 + (Consecución de recursos a través de financiamiento para cierre del año 2021/1)*0,40) + 100	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico	100%	Se cuenta con el informe de estructuración de los primeros títulos a colocar en el mercado (primera versión) entregado por Banca de Inversión Bancolombia. Se suscribió el contrato del Patrimonio Autónomo Emisor de la Titularización con Fiduciaria Corficolombiana. Se suscribió el contrato de crédito con Bancolombia para atender las necesidades del proyecto de construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C.-Tramo 1.	
							Adelantar la contratación del Patrimonio Autónomo de Titularización	30/06/2021	30%												
							3. Consecución de recursos suficientes para el cierre del año 2021 a través de financiamiento para atender las necesidades del proyecto de construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C.-Tramo 1; siendo que estos recursos deberán ascender hasta máximo $350 mil millones de pesos en moneda corriente legal colombiana	31/12/2021	40%												
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2021 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021.	31/12/2021	50%	((Trabajos de aseguramiento ejecutados /trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados /Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	29%	47,32%	69,41%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1-ene-21	31-dic-21	Jefe Oficina de Control Interno	100%	Se realizaron 46 trabajos de cumplimiento programados, 10 auditorías a los procesos de Gestión de mercados, Gestión de información financiera y contable, gestión de TIC, adquisición de bienes y servicios, supervisión y control de la operación, planeación del SITP, Gestión jurídica Desarrollo estratégico, Gestión de servicios logísticos, gestión de grupos de interés, gestión de riesgos, trabajos especiales de gestión de riesgos, seguridad operacional, implementación fase V, análisis compatibilidades de programación auditorías de excepción, sostenibilidad MIPG.	
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021.	31/12/2021	40%												
							Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/10/2021	10%												
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DIRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) Informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema.	30/12/2021	40,0%	((Revisión parámetros operacionales efectuadas/4)*0,4 + (Recopilación de ajustes efectuados /4)*0,4 + (Informes semestrales elaborados /2)*0,2) + 100	20,0%	50,0%	60,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	100%	1. Durante el periodo se realizaron diferentes cambios entre los que se incluyen, tiempos de recorrido, cambios de distribución de paradas por ampliación de vagones, cambios de oferta de acuerdo con la demanda de usuarios, entre otros. 2. En el documento se relaciona el resumen de los cambios realizados durante el periodo para la operación troncal, desglosando comparativo de oferta y ajustes de paradas requeridos. 3. En el informe presentado se describe los cambios operacionales para el periodo que han sido aprobados en KET.	
							Recopilar con periodicidad trimestral los ajustes realizados durante el semestre.	30/12/2021	40,0%												
							Elaborar un (1) informe semestral de ajustes.	30/12/2021	20,0%												
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DIRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las zonas UFO 2 y 5, y proponer acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios y los requerimientos del Sistema.	Un (1) Informe semestral con la revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema.	Realizar un (1) informe semestral, con la revisión de los parametros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema. (Por Zona y Concesionario).	30/12/2021	50,0%	((Informes semestrales elaborados con la Revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,5 + (Informe semestrales elaborados de modificaciones de rutas alimentadoras aprobadas en KEZ /2)*0,5) + 100	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	100%	1. El informe de revisión de indicadores durante el periodo describe el proceso de recuperación de la demanda (71% en comparación con 2019), el IPK (diciembre de 2021: 4.01, 75% por encima de diciembre de 2019). 2. El informe semestral de modificaciones a la operación de rutas alimentadoras describe el proceso de optimización de la operación durante 2021, de manera que se implementaron 39 ajustes estructurales en la operación de rutas alimentadoras (ajuste de trazado, paraderos, horarios de operación o tipología) y 2381 cambios de programación.	
							Elaborar un (1) informe semestral de modificaciones a la operación de rutas alimentadoras, aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilometros Eficientes Componente Zonal).	30/12/2021	50,0%												
1 1 6	1.1 1.2 6.3	1.1.3 1.2.5 1.2.6 6.3.8	Plan de Acción Institucional	DIRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación.	Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos realizados para identificar, analizar y proponer acciones de mitigación y/o solución de situaciones que afecten la operación, con apoyo y	30/12/2021	40,0%	((Informe de operativos elaborados/4)*0,4 + (Reportes de indicadores de desempeño elaborados /3)*0,3 + (Informes sobre la Operación de Cable Aéreo elaborados /3)*0,3) + 100	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	100%	1. Se adjuntan los informes operativos realizados por la interventoría. 2. Se adjuntan los reportes periódicos de indicadores mensuales de desempeño socializados formalmente en los comités de operadores. 3. Se presentan los informes de verificación de horas de operación del Cable Aéreo, en relación con las horas programadas, incluyendo el seguimiento a las acciones de mantenimiento electromecánico	
							Elaborar tres (3) reportes anuales con los indicadores de desempeño de operación, que contengan información de las 3 fases del Componente Troncal.	30/12/2021	30,0%												
							Elaborar tres informes sobre la operación de la línea de cable en relación con las horas de operación programadas.	30/12/2021	30,0%												
1 1 6	1.2 1.2 6.3	1.2.2. 1.2.3 1.2.6 6.3.8	Plan de Acción Institucional	DIRTP4	Realizar seguimiento a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota, que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento del seguimiento a los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y así para operar y (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación.	30/12/2021	40,0%	((Informes de Inspecciones diarias aleatorias elaborados/4)*0,4 + (Informes de Seguimiento a la gestión de mantenimiento de concesionarios elaborados /4)*0,4 + (Informes de Gestión de vinculación de vehículos elaborados /2)*0,2) + 100	20,0%	50,0%	60,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	100%	1. Se presenta informe del periodo con los reportes de inspecciones de inmovilización y habilitación de flota, las inspecciones diarias y las inspecciones periódicas. 2. Se presenta informe del periodo con el seguimiento detallado a las labores de mantenimiento de cada concesionario por componente (alimentación, troncal y dual). 3. Se adjunta informe que contiene el detalle de vinculación de 3312 vehículos de los componentes troncal (761 articulados, 1330 biarticulados y 273 padrones duales) y de alimentación (948 vehículos).	
							Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los	30/12/2021	40,0%												
							Elaborar un (1) informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida	30/12/2021	20,0%												
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DIRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación.	30/12/2021	50,0%	((Informe o reportes de seguimiento elaborados /2)*0,5 + (Informe seguimiento de plan de acción elaborados /2)*0,5) + 100	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	100%	1. Se adjunta Informe de seguimiento al Desempeño Operativo del componente Troncal y de Alimentación, correspondiente al segundo semestre de 2021, analizando datos de regularidad, velocidad, varados efectivos, accidentalidad, bloqueos al Sistema, Validaciones, Velocidad, entre otros. El informe incluye las acciones tomadas en programación y control con base en los resultados obtenidos.	
							Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	30/12/2021	50,0%												
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos sobre la gestión del mantenimiento de la flota, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de los mismos.	12 Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación y construir informe de seguimiento a flota programada y parete de fallas por mes vencido	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2021	33%	((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas /12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada /12)*0,33 + (Cantidad de informe pareto mensual de fallas /12)*0,33) + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses	100%	La DTB, ha realizado seguimiento a la gestión de mantenimiento de flota, la flota operada y las fallas presentadas por la misma. Así mismo ha mantenido constante interacción con los concesionarios para la mejora de los indicadores de Flota y que afectan la prestación del servicio, como soporte de la gestión se han generado las mesas de trabajo e informes planeados. NOTA: para la fecha de este informe, según lo proyectado, está pendiente la finalización del "informe de Pareto de fallas" del mes de diciembre, el cual tiene como fecha máxima de entrega el 17/01/22 (décimo día hábil del mes)	
							Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada por mes vencido. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2021	33%												
							Construir el informe de Pareto de fallas mes vencido. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2021	33%												
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase III ; y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales etapa 1 y 2	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados, redistribuciones de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación)	31/12/2021	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimientoUnidades Funcionales /4)*0,5) + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses	100%	Para el 2021 la DTB por medio del equipo de planificación y programación de la operación, ha adelantado las acciones de programación y seguimiento a misma para las diferentes rutas en operación, según las características de los diferentes contratos de concesión, como soporte de la gestión adelantada se han generado lo informes planeados.	
							Construir Informes mensuales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales	31/12/2021	50%												
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación de las rutas zonales del Sistema y los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) reuniones con centros de control, Cuatro (4) mesas de seguimientos y cuatro (4) informes de desempeño SITP Provisional	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales; las mejoras, planes de trabajo y estrategias, aplicadas para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Este Gestor.	31/12/2021	40%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con centros de control/4)*0,4 + (Mesas de trabajo trimestral adelantadas / 4)*0,4 + (Cantidad de informes desempeño SITP Provisional /4)*0,2)) + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses	100%	Se realizaron las diferentes actividades de supervisión y control de la operación de las rutas, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte y según los términos de los diferentes contratos, como soporte de la gestión se han generado las mesas de trabajo e informes planeados.	
							Realizar mesas de trabajo para llevar a cabo el seguimiento con las concesionarias de operación del nuevo esquema de operación y control, con el objetivo de fortalecer la operación del componente zonal y la nueva operación de la Fase "V" (Regulación y control por parte del TMSA).	31/12/2021	40%												
							Construir y entregar informe de los resultados de desempeño y parámetros operacionales de las rutas vigentes en el SITP Provisional, a la Subgerencia Técnica y de Servicios. Nota: El informe se entrega máximo "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2021	20%												
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer los procesos de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejora de los procesos internos de la Dirección	Consolidar y estandarizar fuentes de información y fórmulas de calculo, de los indicadores de operación de la Dirección Técnica De Buses	30/03/2021	30%	((Un (1) documento consolidado con el metadato de indicadores de la Dirección*0,3) + (Una (1) herramienta de consulta de indicadores operacionales de la DTB/ 3)*0,7)) + 100	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses	100%	Se recopiló y consolidó la metadata de los indicadores de la DTB en el documento "GUÍA INDICADORES DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES", así mismo, mediante la plataforma Transmiticol, se dispuso la consulta de dichos indicadores mediante tableros y reportes.	
							Disponer de una (1) herramientas para el procesamientos de la información y la consulta de los indicadores operacionales de la Dirección Técnica de Buses.	31/12/2021	70%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBPS	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del calculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (IPV ICO IRI e ICS)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC. Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fechas de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2020: 20 de enero de 2021 Del periodo de diciembre 2020: 20 de febrero de 2021 Del periodo de enero 2021: 20 de marzo de 2021 Del periodo de febrero 2021: 20 de abril de 2021 Del periodo de marzo 2021: 20 de mayo de 2021 Del periodo de abril 2021: 20 de junio de 2021 Del periodo de mayo 2021: 20 de julio de 2021 Del periodo de junio 2021: 20 de agosto de 2021 Del periodo de julio 2021: 20 de septiembre de 2021 Del periodo de agosto 2021: 20 de octubre de 2021 Del periodo de septiembre 2021: 20 de noviembre de 2021 Del periodo de octubre 2021: 20 de diciembre de 2021	31/12/2021	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses	100%	Se ha realizado seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, así mismo se ha dado cumplimiento al procedimiento contractual establecido para el trámite de la Evaluación integral de la calidad para el componente zonal del SITP, como soporte de la gestión se han adelantado las notificaciones de la EIC planeadas para el periodo.	
1	1.4	1.4.3	Plan de Acción Institucional	DSP1	Rediseñar, fortalecer e implementar los protocolos de identificación, gestión del conocimiento, gestión riesgos y respuesta de emergencias o contingencias ocurridas en el sistema.	Implementar el 100% de las actividades para la gestión del conocimiento, gestión riesgos y respuesta de emergencias o contingencias ocurridas en el sistema.	Elaborar un protocolo de manejo de crisis originadas en eventos de seguridad para el sistema.	31/12/2021	35%	((protocolo de manejo de crisis elaborado/1)*0,35 + (metodología que permita el análisis de riesgos de seguridad elaborada/1)*0,30 + (agentes de los sistema capacitados/700)*0,35 * 100	17%	20%	30%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	100%	Elaboración y socialización del Plan de Gestión de Crisis con BRT, Buses, SAUC, TICs, Medtrx, la Subgerencia Jurídica y posteriormente con la UAP en el marco de la articulación con el plan de continuidad del negocio. Se realizaron visitas a los patios de los concesionarios, se solicitó un informe del análisis del entorno y de riesgos de los patios a la SDSCJ, con este insumo se elaboró el instrumento de inspección de patios . Se capacitaron a 757 colaboradores del Sistema en atención de emergencias y contingencias, ruta de atención de animales de compañía, 1er respondiente en salud con la SDSalud	
							Elaborar una metodología que permita el análisis de riesgos de seguridad para los patios del sistema como infraestructura crítica	31/12/2021	30%												
							Brindar herramientas para la preparación y respuesta adecuada ante emergencias a seleccionen (700) Agentes del Sistema.	31/12/2021	35%												
1	1.4	1.4.2 1.4.10 1.4.11	Plan de Acción Institucional	DSP2	Diseñar e implementar estrategias para prevenir la ocurrencia de accidentes de tránsito, donde se vean involucrados vehículos del Sistema	Implementar el 100% de las estrategias para prevenir la ocurrencia de accidentes de tránsito, donde se vean involucrados vehículos del Sistema.	Realizar 6 mesas de trabajo con la Subgerencia Jurídica para revisar el estado de las tarjetas de conducción de los concesionarios del operación.	31/12/2021	35%	((Mesa se trabajo con al Subgerencia Jurídica realizada/6)*0,35 + (Plan de incidencia para la gestión de seguridad vial diseñado/1)*0,35 + (Investigación sobre seguridad vial realizado/1)*0,3) * 100	0%	0%	18%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	100%	Se realizaron las 6 mesas de trabajo en las cuales se verificaron los diferentes estados de la tarjetas de conducción así como los protocolos asociados a los mismos. Se elaboró el documento técnico del plan de incidencia con entidades de orden nacional, regional o distrital, para la gestión de la seguridad vial en el sistema. Se elaboró la "Caracterización de accidentalidad vial en el componente troncal del Sistema de Transporte Masivo TransMilenio", delimitando las líneas de investigación, el método de procesamiento de los datos recolectados, los resultados y la discusión de los mismos.	
							Diseñar un plan de incidencia con entidades de orden nacional, regional o distrital, para la gestión de la seguridad vial en el sistema.	31/12/2021	35%												
							Realizar una investigación sobre seguridad vial en el Sistema de Transporte Masivo de Bogotá	31/12/2021	30%												
1	1.4	1.4.7 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP3	Definir e implementar una estrategia de coordinación e incidencia, para direccionar las capacidades y oferta dentral al cumplimiento de los objetivos de garantía de la seguridad física, humana, ciudadana y vial dentro del sistema TransMilenio	Diseñar e implementar una (1) estrategia integral para fortalecer la seguridad en el Sistema TransMilenio	Diseñar una estrategia de seguridad integral para el Sistema TransMilenio	31/12/2021	40%	((estrategia de seguridad integral diseñada/1)*0,40 + ((mecanismo de articulación para la implementación de la estrategia diseñado/1)*0,30 + (Espacio de discusión pública sobre seguridad realizado/1)*0,3) * 100	0%	0%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	100%	Actualización del Plan Integral de Seguridad en Sistemas de transporte masivo, en el cual se definió la estrategia de seguridad integral y los mecanismos de articulación interna y externa para coordinar y direccionar los esfuerzos institucionales para garantizar la seguridad integral en el Sistema de Transporte Masivo. Se realizó el 1er Seminario de Seguridad en Sistemas de Transporte Masivo los días 2 y 3 de diciembre. Con el objetivo de Generar procesos reflexivos sobre el impacto que representan para la operación de los sistemas de transporte público masivo	
							Diseñar un mecanismo de articulación con las dependencias internas de TRANSMILENIO y entidades externas para la implementación de la estrategia de seguridad integral.	31/12/2021	30%												
							Realizar un espacio de discusión pública sobre seguridad en el transporte público masivo.	31/12/2021	30%												
1	1.4	1.4.7 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP4	Fortalecer e implementar el protocolo de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres en el espacio y el transporte público.	Articulación interinstitucional del 100% de las estrategias para la prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres comprendidas dentro de la misionalidad del Sistema Integrado de Transporte Público.	Diseñar e implementar un plan de transversalización del enfoque de género en la planeación y operación en el sistema masivo de transporte público.	31/12/2021	40%	((plan de transversalización del enfoque de género diseñado e implementado /1)*0,40 + (ruta de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres actualizada/1)*0,40 + (número de casos de violencias basadas en genero atendidos/número de casos de violencias basadas en genero reportadas)*0,20) * 100	0%	0%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	100%	Elaboración del plan de acción para la transversalización del enfoque de género, con 4 líneas de trabajo: investigación, formación, actividades de resignificación y recorridos de espacio. Elaboración de la Guía de actuación para la intervención de casos de violencia de género en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá. De los 69 casos identificados, 57 fueron autorizados las mujeres a ser atendidas por la SDMujer. En los 12 que no se obtuvo consentimiento se gestionó y brindó información de las rutas de atención de línea púrpura	
							Actualizar la ruta de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres en el Sistema SI Transporte Masivo.	31/12/2021	40%												
							Gestionar el 90% de los casos de violencias basadas en genero que se identifiquen como ocurridos en el Sistema de Transporte masivo.	31/12/2021	20%												
1	1.4	1.4.1 1.4.6 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP5	Actualización del Plan estratégico Anti-Evasión como parte de la estrategia integral de seguridad en el sistema integrado de transporte público	Un Plan Estratégico Anti-Evasión actualizado y con despliegue de las líneas de acciones.	Diseñar e implementar una estrategia de seguridad, prevención, cultura ciudadana e incidencia para afrontar desde la participación y la corresponsabilidad los problemas de evasión y elusión en el sistema.	31/12/2021	40%	((estrategia de seguridad, provención, cultura ciudadana e incidencia para afrontar desde la participación y la corresponsabilidad los problemas de evasión y elusión en el sistema diseñada e implementada/1)*0,40 + (acciones orientadas a la gestión de conocimiento, caracterización y monitoreo al fenómeno de la evasión en el sistema diseñadas e implementadas/1)*0,30 + (plan operativo para el direccionamiento de los recursos humanos, físicos y tecnológicos disponibles en el sistema para contrarrestar, perseguir y sancionar conductas fraudulentas como la elusión y la evasión diseñado e implementado/1)*0,3) * 100	0%	0%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	100%	Se actualizó el Plan Estratégico Anti- Evasión y se presentó a la Oficina Asesora de Planeación para el respectivo trámite de formalización. Se dieseron las tres estrategias de prevención; de monitoreo, caracterización; y de plan operativo de direccionamiento de recursos para enfrentar la evasión del pago. Se anexó georreferenciación de recursos disponibles a cierre de 2021 (Gestores de Convivencia TM, servicios de vigilancia privada) y los que se prevén para 2022 (cámaras, puertas y Barreras de Control de Acceso).	
							Diseñar e implementar acciones orientadas a la gestión de conocimiento, caracterización y monitoreo al fenómeno de la evasión en el sistema.	31/12/2021	30%												
							Diseñar e implementar un plan operativo para el direccionamiento de los recursos humanos, físicos y tecnológicos disponibles en el sistema para contrarrestar, perseguir y sancionar conductas fraudulentas como la elusión y la evasión.	31/12/2021	30%												
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 0,02 puntos porcentuales (acumulado 2020 y 2021) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	Reducir en 0,02 puntos porcentuales (acumulado 2020 y 2021) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	Reducir en 0,02 puntos porcentuales (acumulado 2020 y 2021) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	31/12/2021	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 0,02)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	100%	Se implementaron las 4 cuatro líneas de trabajo del Plan Estratégico Anti – Evasión: 1. Prevención, Cultura Ciudadana, Incidencia y Corresponsabilidad, 2. Monitoreo y caracterización de la evasión, 3. Fortalecimiento de la Infraestructura, 4. Fiscalización. En el 2do semestre de 2021, la DTS de TMSA adelantó una investigación con el objetivo es estimar los niveles de evasión de pago de pasajes en la componente troncal, para este periodo bajo observación, la evasión de pasaje arroja 9,97%, frente al 15,36% estimado en 2018 lo cual representa una reducción de 5,39 puntos porcentuales.	
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2021	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de " Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 35)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	100%	Se realizaron Acciones de prevención de violencia y criminalidad, Acciones de Inspección, Vigilancia y Control, en el marco de la seguridad ciudadana. En cuanto seguridad vial se realizaron acciones de prevención, Inspección, Vigilancia y Control, Procesamiento y análisis de información y accidente logia. Se implementaron Planes de gestión de riesgos, se formó en gestión de Emergencias y Contingencias, se realizó articulación para la gestión de riesgos. Se realizaron acciones de prevención de violencias basadas en género	
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité Directivo sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así: Periodo Oct-Dic (2020) en Enero 2021 Periodo Ene-Mar en Abril Periodo Abr-Jun en Julio Periodo Jul-Sep. en Octubre	31/10/2021	100%	((# Informes trimestrales elaborados elaborado /4)*100	25%	50%	75%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2021	31/10/2021	Director Corporativo	100,00%	Se realizaron los seguimientos y presentaciones trimestrales del Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones, el cual cerró la vigencia 2021 así: - Solicitudes contractuales de enero a diciembre (1538) - Contratos suscritos: 1295 - Modificaciones: 243 - Total suscritos de enero a diciembre 1538 Las adquisiciones planeadas según la última versión del PAA 2021 V36 son: 1463, lo que arroja un 99,4 % de cumplimiento de las adquisiciones planeadas.	
6	6.3	6.3.1 6.3.2	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitación Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Plan de Incentivos Institucionales	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSST, Plan de Provisión del Talento Humano y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Un Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSST, Plan Operativo de Gestión de Integridad) establecido e implementado	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2021	25%	((((1 Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano definido/1)*0,25)+ ((# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes realizadas en el trimestre/# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes planeadas para el trimestre)*0,75)) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo	99,04%	Durante el primer trimestre se publicó el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano y durante toda la vigencia se desarrollaron las actividades programadas en los componentes que lo componen a saber: Plan Institucional de Capacitación: 100% Plan de Integridad: 100% Plan de Bienestar e Incentivos: 100% Plan de SST: 94,87%	Se presentaron dificultades en la ejecución de las actividades programadas en el Plan de SST debido al nivel de participación de los colaboradores de la entidad así como a situaciones presupuestales, causando así que no se realizaran 2 de las actividades planeadas impactando negativamente el indicador. Para evitar que esto se vuelva a repetir, el equipo de SST realizará ajustes a su programación de forma más efectiva analizando el comportamiento de los colaboradores de la entidad en la dinámica de la entidad durante la vigencia 2022
							Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSST y Plan Operativo de Gestión de Integridad) establecido	31/12/2021	75%												
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional Plan Institucional de Archivos	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (...)	Plan Institucional de Archivos - PINAR actualizado y adoptado	Actualizar cronogramas de implementación del PINAR	30/06/2021	50%	(((1 Cronograma actualizado/1)*0,5)+ ((# Actividades realizadas en el periodo/# Actividades planeadas en el periodo)*0,5))*100	0%	50%	75%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2021	31/12/2021	Director Corporativo	100%	Se llevo a cabo un mantenimiento del los archivadores en el archivo de gestión Se realizaron quince capacitaciones sobre instrumentos archivísticos. Con liderazgo de la Dirección de TIC se elaboraron las especificaciones para la integración de SPT y T-DOC (procedimiento de pagos).	
							Realizar actividades definidas para la vigencia 2021	31/12/2021	50%												
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Optimizar la gestión fiscal (pago de impuestos) y de reporte de información financiera de la Entidad	Reportes de información financiera a los órganos de control y declaraciones de impuestos nacionales y distritales, presentadas y pagadas con un día de holgura frente a los plazos establecidos en la normatividad aplicable para tal efecto	Reportar la información financiera, y pagar las declaraciones de impuestos nacionales y distritales, con un día de holgura frente a los plazos establecidos en la normatividad aplicable para tal efecto	30/11/2021	33%	((# de reportes de información financiera e impuestos presentados y pagados en el trimestre con un día de anterioridad /# de reportes de información financiera e impuestos a presentar y pagar en el trimestre) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo	100%	Durante todos los meses de la vigencia 2021 se presentaron y pagaron el 100% de las declaraciones de impuestos con un día hábil de holgura en la limite (declaraciones)	
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento.	31/12/2021	50%	((# Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo/# Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre)*0,5)+((# Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo/# Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre)*0,5))*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo	100%	Durante todos los meses de la vigencia se programaron y ejecutaron sin contratiempos las actividades macro establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento, siendo 5 para el mes de octubre, 6 para noviembre y 11 en el mes de diciembre. Frente al plan de Seguros, en el periodo de reporte se realizó la adición y prórroga por 6 meses de las 4 pólizas que vencían el 26 de diciembre del 2021, cuyo vencimiento quedó para el 26 de junio de 2022	
							Ejecutar el plan de actividades que fomente la mitigación de riesgos.	31/12/2021	50%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un Indice de satisfacción al usuario de 72,20	Lograr un Indice de satisfacción al usuario de 72,20	Lograr un Indice de satisfacción al usuario de 72,20	31/12/2021	100%	(Indice de satisfacción al usuario /72,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo	99,74%	Gracias a la implementación de acciones a través asociadas a la estrategia de Fortalecimiento Corporativo así como a la ejecución de las acciones del Programa Integral de Gestión del Talento Humano se ha incrementado el nivel de satisfacción de los colaboradores de la Entidad, quienes son usuarios internos, lo cual busca impactar positivamente la percepción de los usuarios externos, la cual, de conformidad con los resultados de la ultima medición aplicada a través de la firma encuestadora Proyectamos Colombia, en el mes de febrero de 2020, se obtuvo un indice de satisfacción general del 68,9% por parte de los usuarios del Sistema TransMilenio con relación a diferentes atributos que forman parte de los componentes troncal y zonal del mismo.	El índice de satisfacción de los usuarios externos de la entidad se ha visto bastante afectado por las características del servicio frente a las expectativas de los mismos, sumado a lo anterior, la afectación negativa en el servicio causada por las estaciones, portales y buses vandalizados en el marco de las acciones realizadas durante las jornadas de protestas del paro nacional, afectaron de manera negativa la calidad en la prestación del servicio, lo cual generó que no se pudiera alcanzar el porcentaje propuesto para esta meta. Durante el mes de diciembre se realizó una nueva medición de satisfacción a usuarios, cuyos resultados se socializarán a las áreas misionales de la entidad, con el fin de que estas puedan planear las acciones a que haya lugar en la búsqueda de mejorar la satisfacción de los usuarios del sistema TransMilenio.
5	5.1	5.1.2 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Apoyo a la supervisión del componente tecnológico (ITS) en las intervenciones del SITP que sean asignadas a la Dirección de TIC, para la gestion correspondiente.	Reporte mensual consolidado de verificación del cumplimiento de las obligaciones del componente tecnológico (ITS) por cada una de las Intervenciones asignadas	Elaborar una matriz de observaciones al componente tecnologico del informe recibido y gestionarlas con el contratista	31/12/2021	50%	((Matriz de observaciones al informe /1)*50% + (Matriz evaluación cumplimiento de obligaciones/1)*50%)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión del TIC	1/01/2021	31/12/2021	Director de TIC	100%	En el ejercicio de Supervisión al Contrato de Interventoría al SIRCI, asignado en coordinación a la Dirección de TIC, se viene realizando mes a mes el reporte mensual consolidado de verificación del cumplimiento de las obligaciones, así como emitiendo las observaciones correspondientes y registrando la información en cada una de las dos matrices definidas para tal fin, En de señalar que la del mes de diciembre se emite después de mediados de mes, al recibo del informe de la Interventoría.	
							Elaborar una matriz de obligaciones del componente tecnologico y realizar su respectivo evaluacion de cumplimiento	31/12/2021	50%												
5	5.1	5.1.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP2	Atender y soportar las necesidad de infraestructura y servicios de sistemas de información que soportan actividades de operación (estadístico, espacial, de apoyo a intervención y de gestión documental), en una disponibilidad mínima del 90% siguiendo los lineamientos y políticas de seguridad informática definidos por la Entidad.	Disponibilidad mínima del 90% de 4 sistemas de información (estadístico, espacial, de apoyo a intervención y de gestión documental), que soportan actividades de operación	Implementar, migrar y monitorear los ambientes de nube Cloud y Onpremise de la infraestructura para los sistemas de información (estadístico, espacial, apoyo a la intervención y gestion documental), velando por el cumplimiento de la disponibilidad mínima del 90%.	31/12/2021	50%	((Proceso de implementacion migracion y monitoreo de 4 sistemas de información efectuado, velando por la disponibilidad minima del 90%/1)*0,50 + (incidentes de seguridad gestionados /Total incidentes de seguridad identificados)*0,50)*100	10%	30%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2021	31/12/2021	Director de TIC	100%	Se cuenta con los ambientes de infraestructura implementados y monitoreados, tanto en nube como en infraestructura ONPREMISE. Soportes: Actas verificación de Aseguramiento de la Información Google Cloud Plataforma, Reporte Monitoreo Seg, y CTOs (SECOP II): *865-20 - AGLITIS, para monitoreo, soporte y Mnto. a infraestructura de hiperconvergencia y al sistema de respaldo. *800-20 - ASIC, para soportar la Administración de infraestructura IBM ONPREMISE y *CCE66679-20 y CCE609921-21 - SERVINFORMACION, para monitoreo y apoyo en Admón. soporte y mejoras en configuración de la infraestructura en nube de Google.	
							Vincular las plataformas de infraestructura de nube, dentro de las herramientas de monitoreo de seguridad, mediante la gestión (seguimiento al monitoreo) del 100% de los eventos de seguridad identificados.	31/12/2021	50%												
5	5.1	5.1.4	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP3	Definir y evaluar alternativas de Interoperabilidad en el Sistema integrado de transporte publico, a partir de los lineamientos del orden Distrital y/o Nacional.	Dos (2) Alternativas de Interoperabilidad en el SITP, Viabilizadas	Elaboración documento de Analisis de dos alternativas de interoperabilidad del Recaudo en el SITP, que considere la Viabilidad de las mismas.	31/12/2021	50%	((Documento de análisis de viabilidad de dos alternativas de interoperabilidad elaborado/1)*0,50) + ((In. Componente Troncal del SITP Federado en Portal de datos abiertos del Distrito/1)*0,50) *100	25%	50%	75%	100%	Gestión de TIC	1/01/2021	31/12/2021	Director de TIC	100%	Se realizó Análisis alternativas de interoperabilidad en SITP, con base en Cto.2021-2259 de Sec. de Movilidad, para estructuración del componente técnico y tecnológico del Sistema Interoperable de Recaudo de Bogotá y la gradualidad de implementación en el Sistema de Transporte Público. Se federaron 7 conjuntos de datos en los portales de datos abiertos de TMSA y Distrital, con capturas de datos con archivo REST que permite federación.	
							Federación (publicación) dentro del portal de datos abiertos del Distrito de un componente Troncal del SITP a partir de la interoperabilidad definida en el portal de datos abiertos de la entidad.	31/12/2021	50%												
5	5.1	5.1.2 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP4	Articular con el Centro de Gestión, la integridad de la información del componente de ITS generada en la nueva flota del SITP y hasta en tecnologías limpias (eléctrica y euro VI), para la totalidad de la flota vinculada en las unidades funcionales adjudicadas en 2019	Información generada en la nueva flota eléctrica y euro VI) resultante de las Unidades funcionales adjudicadas en 2019, articulada con el Centro de Gestión	Verificar trimestralmente la integridad de la información del componente ITS generada en la nueva flota Electrica y Euro VI del SITP vinculada en el ambiente de producción del Centro de Gestión (CDEG).	31/12/2021	100%	No. de verificaciones de integridad de la información efectuadas/4*100%	30%	58%	83%	100%	Gestión de TIC	1/01/2021	31/21/2021	Director de TIC	100%	Se realizaron mesas de seguimiento y técnicas con articulación de los concesionarios, en las que se registraron los avances de la integración e interoperabilidad de los ITS en buses de cada uno de los Concesionarios con el Centro de Gestión logrando la integridad y calidad de la información en el ambiente de producción del Centro de Gestión.	
5	5.1	5.1.1 5.1.2 5.1.3 5.1.4 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la Información Plan de Desarrollo	DTP5	Alcanzar 79,30 en la Confiabilidad del servicio del SITP en el componente troncal y zonal	Alcanzar un aumento de 0,8 puntos porcentuales la confiabilidad del servicio del SITP, mediante la estructuración y despliegue de un proyecto de Analítica de video con uso de inteligencia artificial para monitorear las aglomeraciones y/o alore de personas en el cubrimiento que se tiene, con una muestra de cámaras dispuestas en el sistema,	Elaborar el Documento de parametrización y configuración de la Herramienta informática adoptada para el proyecto de analítica de video.	31/12/2021	33%	((Documento parametrización y configuración elaborado /1)0,33+(informe piloto herramienta elaborado/1)0,33+(informe despliegue herramienta elaborado /1)0,34)*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2021	31/12/2021	Director de TIC	100%	Se logró la adecuación de la herramienta de video analítica "Distancia2" para monitorear el nivel de servicio a partir de las variables levantadas por el software, es decir, conteo de personas y distanciamiento promedio, para la cual se construyeron reglas definidas y rangos asociados a cada nivel de servicio. Se desplegó esta herramienta sobre la muestra de cámaras definida con la Dirección Técnica de Seguridad mediante video streaming.	
							Elaborar Informe de Pilotaje de la Herramienta en una muestra de cámaras definida por la Dirección de TIC.	31/12/2021	33%												
							Generar el Informe de Despliegue de la herramienta en la muestra de cámaras definidas.	31/12/2021	34%												
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Realizar las actividades necesarias para continuar con la implementación del Modelo de Gestión de TRANSMILENIO S.A. en el marco del Modelo Institucional de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad vigente	Un (1) Modelo de Gestión Institucional implementado en el marco de MIPG	Definir el plan de trabajo vigencia 2021	20/02/2021	10%	((Plan de trabajo formulado/1)*0,10)+((Plan de trabajo implementado/1)*0,75) +((# Seguimientos realizados al plan de trabajo implementado/3)*0,15))	20%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	100%	Durante el último trimestre del año se continua la implementación del Plan de Adecuación y sostenibilidad de MIPG cumpliendo en un 100% con las 34 actividades previstas para fortalecer las 7 dimensiones del Modelo. El 13 de diciembre de 2021 en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se realizó el tercer seguimiento a la implementación del plan de trabajo donde se presentaron los principales logros alcanzados por TRANSMILENIO S.A, para fortalecer las políticas públicas que soportan MIPG.	
							Implementar el plan de trabajo vigencia 2021	31/12/2021	75%												
							Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo definido para la vigencia 2021	31/12/2021	15%												
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema.	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental.	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos: Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos orientados a la renovación de flota del sistema. Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema	31/12/2021	100%	(No. de actividades realizadas/No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAP)*100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	100%	Participación en reuniones, revisión de documentos y conceptos para evaluar la viabilidad ambiental de: pilotos de buses eléctricos, hoja de ruta para la implementación de H2 verde (piloto buses), Operador Público, APP Buses eléctricos (FAMALCA). Proceso estación de servicio – E3S de diésel del patio Norte. Socialización de resultados proyecto CALAC medición número de partículas de la flota nueva troncal y zonal (*.dwh y *.QVI) IDEA. Proyectos con Ecopetrol (inicio de pruebas para actualización factores emisión flota y Socialización resultados proyecto de medición microamibentes con Uniandes)	
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental y el Plan Integral de Movilidad Sostenible	Coadyuvar y hacer seguimiento en la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones formuladas en el PACA y el PIMS	Consolidación y revisión de información reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (IK-OP-019). Reuniones periódicas con las dependencias responsables de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y de las acciones formuladas en el PACA y el PIMS Seguimiento a través del Comité de gestión ambiental o quien haga sus veces.	31/12/2021	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA) *80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS) *10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	100%	Se realizó seguimiento, gestión y construcción para la ejecución de las 10 actividades formuladas en el Plan de Acción PIGA, seguimiento a acciones para atender solicitudes de SDA producto de la última evaluación al PIGA y a la información reportada en el formato IC-OP-019. Se actualizó el documento PIMS para 2021- 2022. Las actividades adelantadas (reuniones virtuales, solicitud de información) se han orientado en conocer el estado de avance y/o brindar apoyo, para el cumplimiento de cada actividad formulada en PIGA y PACA. En cinco (5) comités de MIPG se presentaron temas ambientales.	
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seguiias efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2020 Corte Marzo de 2021 Corte Junio de 2021 Corte Septiembre de 2021	31/12/2021	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,5+ (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,5)*100	56,25%	62,50%	68,75%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	100%	Fueron efectuados cuatro reportes a los componentes físicos y presupuestales de los proyectos de inversión, atendiendo los lineamientos dispuestos por la Administración Central. De igual manera desde OAP fueron efectuados 36 procesos de actualización de Plan de Acción Institucional según los cambios aprobados en sus diferentes componentes por las diferentes instancias requeridas.	
							Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2021	50%												
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP5	Lograr un Indice de Desempeño Institucional de 74,90	Lograr un Indice de Desempeño Institucional de 74,90	Lograr un Indice de Desempeño Institucional de 74,90	31/12/2021	100%	(Indice de Desempeño Institucional / 74,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	100%	Se alcanzó(o un resultado del 130,31%El 28 de mayo de 2021, el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) divulgo los resultados de la última medición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), TRANSMILENIO S.A. obtuvo un puntaje de 97,6%. Los resultados evidencian que la Entidad ha implementado acciones encaminadas a fortalecer las políticas públicas sobre las que se soporta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, superando de esta manera el puntaje de 96,74% obtenido en la vigencia 2019.	
1	1.3	1.3.5 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los paraderos zonales del SITP.	Adelantar acciones orientadas a que las señales de los paraderos del componente zonal, se encuentren actualizadas de acuerdo con la información de las rutas asociadas al paradero.	Generar informes con la asignación de paraderos a las rutas a partir de la información recibida de parte de la Subgerencia Técnica sobre los trazados oficiales de las rutas modificadas y/o implementadas.	31/12/2021	40%	((Informe trimestral con la asignación de paraderos de las rutas modificadas y/o implementaras/4)*0,4 + (Informe trimestral de las comunicaciones enviadas a la entidad responsable con la relación de las señales a actualizar/4)*0,2 + (Informe trimestral de verificación documental de la atención a las solicitudes efectuada por TMSA/4)*0,4)*100 Nota: En caso de no presentarse novedades de infraestructura durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como el porcentaje máximo previsto para el trimestre correspondiente.	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos	100%	Se realizaron los 4 informes correspondientes a cada trimestre del año, donde se evidencia la ejecución y el resultado cuantitativo del cálculo del indicador respecto a los paraderos del componente zonal.	
							Remitir a la Entidad responsable la relación de las señales a actualizar con descriptores a implementar y/o retirar, y su distribución en la señal.	31/12/2021	20%												
							Verificar documentalmente la atención de los requerimientos realizados por TMSA sobre la actualización con descriptores a implementar y/o retirar, y su distribución en la señal.	31/12/2021	40%												
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseo y limpieza a través de actividades rutinarias e intensivas.	Realizar rutinas de aseo intensivo en las estaciones a cargo de TMSA.	Elaborar informes mensuales de las actividades de aseo intensivo realizadas en las estaciones a cargo de TMSA.	31/12/2021	100%	(Informes descriptivos de las rutinas de aseo intensivo realizadas / 11)*100	18%	45%	73%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos	100%	En la ejecución de los CTO 781 de 2020 y del CTO 906 de 2021, cuyo objeto es la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en la infraestructura troncal de BRT a cargo de la Entidad a 31 de diciembre de 2021 se cuenta con once (11) informes descriptivos de ejecución de aseo intensivo.	
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP3	Conservar la infraestructura del Sistema TransMiCable en aspectos relacionados con aseo y mantenimiento de las estaciones.	Seguimiento de novedades encontradas en TransMiCable respecto al componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura.	Informes con las novedades encontradas y con el resultado del seguimiento por parte de la interventoría a la actuación frente a los mismos.	31/12/2021	100%	(Informe trimestral de análisis y recomendaciones/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos	100%	Se realizó informe del cuarto trimestre del año 2021 el cual contiene análisis y recomendaciones de las actividades de aseo y mantenimiento a la infraestructura del sistema TransMiCable.	
1	1.3	1.3.6	Plan de Acción Institucional	DMP4	Mejorar la disponibilidad física y operativa de cicloparqueaderos en el Sistema TransMilenio.	Monitoreo de la operación y uso de los cicloparqueaderos del Sistema TransMilenio.	Crear procedimiento para la inspección de la operación de los cicloparqueaderos	31/03/2021	30%	((Procedimiento de inspección de operación de cicloparqueaderos/ 1)*0,3 + (Informes trimestrales de inspección de operación/3)*0,3 + (Reporte de uso de cicloparqueaderos/ 11)*0,4)*100	37%	58%	79%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos	100%	Se realizó un Protocolo de Inspección de Cicloparqueaderos, el cual fue elaborado durante el primer trimestre del año. Se realizó el seguimiento a la demanda mensual, se tienen 11 reportes. Se realizaron tres inspecciones conforme al Protocolo: con corte a 30 de junio, con corte 30 de septiembre y con corte a 31 de diciembre.	
							Informes trimestral de inspección de operación de Cicloparqueaderos del Sistema.	31/12/2021	30%												
							Informes respecto del uso (indicador de intermodalidad) de los cicloparqueaderos del sistema TransMilenio.	31/12/2021	40%												
							Elaborar informes del estado del pico en las estaciones.	31/12/2021	40%	((Informes de estado de picos elaborado/2)*0,40 + (Informes de análisis y priorización elaborados/2)*0,40 +											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP5	Realizar las acciones asociadas al mantenimiento, necesarias para garantizar la disponibilidad de la infraestructura BRT a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Cambio de más del 90% del piso priorizado para cambio en las estaciones según informe elaborado.	Elaborar informe donde se analizan y priorizan áreas de piso para cambiar. Realizar la solicitud a la interventoría en relación con el suministro e instalación del piso y Seguimiento a la instalación del piso solicitado.	31/12/2021 31/12/2021	40% 20%	(Solicitudes de cambio de piso hechas a la interventoría e Informes posteriores de avance de piso instalado/2*9,20*100 + Nota: En caso de que en el análisis y priorización semestral realizado se determine que no es necesario solicitar cambio de piso y para efectos del cálculo del indicador se remplazara con el factor (1) en la parte de la ecuación que hace referencia a la Solicitudes de cambio de piso hechas a la interventoría e Informes posteriores de avance de piso instalado.	20%	50%	90%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos	100%	Para la fecha de corte y acorde con lo previsto, se tienen dos informes del estado del piso; dos análisis y priorización del piso requerido para cambio y dos solicitudes de cambio de piso realizada a la interventoría.	
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP6	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2021	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos	100%	Con la ejecución de las actividades tendientes al cumplimiento de esta meta, esto través de la ejecución de los contratos CTO1114-21 y CTO115-21 (mantenimiento e intervención respectivamente), en condiciones normales han permitido garantizar el mantenimiento y preservación de la infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Público (componente BRT); además que permite implementar mejoras en la actual infraestructura con la utilización de elementos alternativos que mejoran la resistencia ante hechos vandálicos, se beneficia a los miles de usuarios que diariamente utilizan el sistema.	Si bien se ha dado continuidad a la ejecución de los mantenimientos programados en la infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Público (componente BRT) a través de la ejecución de los contratos CTO 1114-21 y CTO 1115-21; también lo es, que consecuencia de las graves afectaciones generadas en la infraestructura del sistema BRT desde el pasado 28/04/2021(cerca del 90% de la infraestructura) , con la utilización de elementos alternativos que mejoran la resistencia ante hechos vandálicos, se beneficia a los miles de usuarios que diariamente utilizan el sistema.
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SJP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del tramite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración, y personas naturales y jurídicas. Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad. Tramitar los requerimientos asignados al área respecto a actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiera	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	50% 30% 20%	((numero de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/ numero de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0,3 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0,2)* 100 **Nota: meta constante**	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica	100%	1. Se presentaron 17 solicitudes de concepto y se dio en tiempo respuesta a las 17. 2. Se prestó asesoría a 383 de los 383 requerimientos así: 247 solicitudes de asesoría, temas de habeas data 98, 4 temas laborales y 29 PQRS. 3. Se tramitó 1 impedimento dentro de proceso disciplinario profiriendo 1 auto. 4. Se emitieron respuesta a 8 proyectos de acuerdos distritales y se atendieron 6 requerimientos de apoyo al seguimiento de los PA, 9 proyectos de ley y decreto	
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SJP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y proyectos especiales.	31/12/2021	100%	Actas trimestrales de seguimiento jurídico realizadas a contratos misionales / Actas convocadas	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica	100%	A la fecha se reporta 44 contratos de concesión, de los cuales tienen interventoría integral y reuniones de pares mensuales con la interventoría en (12 de fase IV) y (1 de recaudo). Se reporta actas de seguimiento jurídico en los contratos de Fase V se realiza el seguimiento directo por no contar con interventoría (20,) los contratos de fase 3 (9), así como el contrato de cable (1). para Fase II no se tiene interventoría para el componente jurídico, se han elaborado los informes de supervisión que se encuentran publicados en SECOP. (1)	
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SJP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A. Elaboración Cronograma Anual de Sesiones Ordinarias del Comité Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	70% 100% 30%	((Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial /Demandas recibidas)*0,7 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación/mínimo de sesiones que establece la ley)*0,3)	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica	100%	Durante el período se notificaron y contestaron oportunamente las 45 demandas notificadas 4to trimestre y 50 demandas del 3er trimestre(Se adjuntan los correos electrónicos de reporte del indicador de gestión de los dos últimos trimestres del año 2021). Se cumplió con el mínimo de dos (2) sesiones del Comités de Conciliación al mes de acuerdo con el reglamento y en los términos de ley. Se socializaron sentencias proferidas dentro del periodo (Se adjuntan correos electrónicos) . - Se realizaron reuniones de Autocontrol bimestrales. Sin necesidad de Reconvenir	
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SJP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para a gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica y referentes a : Recepción y asignación de correspondencia, control términos antes de control y seguimiento plan de acción, informes y planes de mejora	31/12/2021	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica	100%	Se realiza revisión, asignación y control de correspondencia (documento de trabajo base consolidada en documento Excel y reporte TDOC. Seguimiento del plan de acción, participación Comité Gestión del Conocimiento e Innovación, participación reuniones equipo operativo SIG Coordinación y Consolidación respuesta entes de control – reporte consolidado en documento Excel. Apoyo cumplimiento PAAC de la Subgerencia	
1	1.1.	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Aumento en 19% (acumulado) de la oferta del Sistema Integrado de Transporte Público.	Efectuar el seguimiento y control al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota del componente zonal del SITP. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento del proceso de chatarrización a cargo de la Subg Tecnica, de acuerdo al plan previsto para este. Validar el diseño operacional de oferta de servicios, a nivel micro de la capacidad de la infraestructura, para definir la propuesta de optimización del componente troncal del SITP.	31/12/2021 31/12/2021 30/09/2021	50% 30% 20%	(Avance en el seguimiento y control efectuado al cumplimiento del cronograma de incorporacion de flota /Seguimiento y control programado al cronograma de incorporación de flota)*50%+ (Avance en el seguimiento y control al cumplimiento del proceso de chatarrización / Seguimiento y control programado al cumplimiento del proceso de chatarrización)*30%+(Avance en la validación del diseño operacional /Avance programado en la validación)*20%.	24%	40%	74%	100%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	Seguimiento incorporación flota anual, inicio de operación UF 4, 14, 1, 5, 10 y 16 en 2021. Avance gestión incorporación flota UF 6, 7 y 17 iniciará en I-sem de 2022. Revisión DO, transformado a sistemas de 22 líneas, 59 servicios. Cumple restricciones capacidad de flota y estaciones planteadas. Desintegración vehículos, seguimiento control 100% vehículos 1816 chatarrizados 548 consignados al ente gestor, los que presentan una limitación jurídica se hará seguimiento hasta su acreditación.	
1	1.1.	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP2	Disminuir en 2 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	Definición de la línea base del tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP.	Realizar el 100% de las actividades de toma de información para la construcción de la línea base del proyecto "Disminuir en 2 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP"	31/12/2021	100%	(Actividades de toma de información adelantadas / Actividades de toma de información requeridas)*100%	20%	50%	80%	100%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	Al corte de Diciembre de 2021, ya se ha realizado la toma del 100% de información para la línea base en el grupo de estaciones y paraderos definido dentro de la metodología establecida para este ejercicio (27 estaciones Troncal y 83 paraderos del zonal)	
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Cuatro (4) informes que contengan el seguimiento a la gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Elaborar una carpeta con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento realizadas de los proyectos Elaborar una carpeta con el soporte de la asistencia a visitas técnicas realizadas de los proyectos Elaborar informes trimestrales que contienen las evidencias de seguimiento y las evidencias de la gestión realizada en el periodo para el mejoramiento y expansión de la infraestructura	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	20% 20% 60%	(carpeta reuniones realizada/carpeta reuniones planeada)*20%+(carpeta visitas realizada/carpeta visitas planeada)*20%+(informes realizados/informes planeados)*60%	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	Se han realizado 4 informes trimestrales, se ha asistido a comités virtuales, reuniones, visitas de campo, citaciones de entes de control, así como también a reuniones con concejales, representantes y juntas de alcaldías y acción comunal.	
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP4	Alcanzar 127.700 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 127.700 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 127.700 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2021	100%	(Sillas Adicionales en el SITP / 127.700)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	Se avanzó con la implementación de la flota para el inicio de operación de las Unidades Funcionales 4, 14, 1, 5, 10 y 16 y el cumplimiento del Diseño Operacional Actualizado de los concesionarios de fase II, con lo cual se tienen 130.485 sillas adicionales en el SITP, cumpliendo con la meta prevista de 127.700 sillas adicionales para 2021.	
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,55 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,55 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,55 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2021	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 23,55)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	Con la implementación de la renovación de la flota se avanzó en la implementación de la flota para el inicio de operación de las Unidades Funcionales 4, 14, 1, 5, 10 y 16 y el cumplimiento del Diseño Operacional Actualizado de los concesionarios de fase II, con lo cual se tienen mejoras en los tiempos de acceso al transporte público para los usuarios del sistema. Al corte de diciembre de 2021, se avanza en la consolidación de la información para realizar los cálculos que lleven a determinar la línea base del indicador; así mismo se continua la construcción de la metodología.	Debido a la contingencia por la Pandemia del COVID 19, sumado a la situación de orden publico acaecida en la ciudad entre abril y junio de 2021 que afecto la operación de los componentes Troncal y zonal del sistema, actualmente, no se cuenta con las condiciones normales de operación y demanda que permitan tomar de forma adecuada la línea base prevista; no obstante, la demanda del sistema viene recuperándose con una tasa entre el 8 y el 12% mensual, indicando una recuperación al corte de diciembre del 88% de la demanda transportada antes de la pandemia.
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	Se participó en comités de seguimiento para verificar el avance de los 5 contratos IDU de mejoramiento de estaciones, además de los comités de seguimiento al convenio 20 de 2001. Se recibieron 5 estaciones ampliadas y la primera fase de una. **Contrato 1309-18**: Finalizó la obra e Inicio la operación de 7 estaciones y continua la construcción de 2 estaciones. **Contrato 1535-18:** se encuentra en la terminación de los diseños para iniciar la construcción de 9 estaciones. Contrato suspendido por el IDU. - Contrato 971-20: 4 de las estaciones entregadas (Fucha, San Martín, Humedal Córdoba, Quiroga y Consuelo), se encuentran en construcción una (1) estación. **Contrato 972-20:** Entregada la Estación Getamira y la primera fase de la Estación Polo (un nuevo vagón) y se avanza en la construcción de dos estaciones. **Contrato 973-20**: Se encuentra en obra de las 3 externalizaciones de taquillas, e inició la operación del nuevo vagón de Minuto y la ampliación de Puente Aranda. Avanza la construcción del nuevo vagón de General Santander.	No hay retrasos en las actividades que realiza TRANSMILENIO S.A. para los proyectos. Se han evidenciado cambios en el cronograma de la etapa de construcción de algunas estaciones producto de ajustes requeridos en los estudios y diseños por parte del IDU, aprobaciones de las empresas de servicios públicos y la suscripción de modificatorios en los contratos para subsanar los temas evidenciados en la apropiación de diseños.
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	**Gaco:** contrato de factibilidad estudios y diseños, programado: 96.26%, ejecutado 85%. Etapa de diseños de detalle 100% programado y ejecutado 90%. Se estima terminar el 15 de enero. **Alameda:** Se encuentra en fase de liquidación. San José. IDU entrego alternativa 3 de prefactibilidad. Pendiente se resuelvan los problemas de falsa tradición de predios necesarios para el acceso al polígono. **La Reforma:** La etapa de construcción del patio presenta un avance del 28% , el trámite de licencia de construcción de edificaciones sigue en curso, con una ampliación de plazo de vencimiento de 20 días más. **Carboquímica:** Acompañamiento a los procesos con SDA para la remediación del predio. Se entregó un alcance a los parámetros operacionales para alternativas si no es posible sogar con ese predio. El IDU se encuentra evaluando los posibles áreas que puedan sustituir a Carboquímica en caso de no lograrse la remediación. **Patio Suacha Ciudad de Cali:** Se adelantaron gestiones con los desarrolladores inmobiliarios de ciudad verde y la alcaldía de Soacha, para evaluar el predio más apropiado para la implantación de la infraestructura de transporte. Se expidió el documento CONPES 4034 de 2021.	No hay retrasos en las actividades para los proyectos por parte de TRANSMILENIO S.A. Sin embargo, para el proyecto de Carboquímica está suspendida la adquisición por falta de un cronograma aprobado por la SDA que armonice la descontaminación con la compra, tema que es responsabilidad del propietario actual. TRANSMILENIO S.A. solicitó al IDU formular un plan con otras alternativas de adquisición predial y acompañar al propietario del predio Carboquímica este para definir el cronograma con IDU.
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	**Extensión Troncal Caracas:** Se encuentra en etapa de construcción desde el 12 de agosto de 2020. **Troncal 68:** Los nueve contratos se encuentran en etapa de construcción. Se adelantan las reuniones pertinentes con el IDU para evaluar al avance de cada uno de ellos en la etapa. **Troncal Avenida Ciudad de Cali:** Los tramos 1, 2 y 4 iniciaron etapa de construcción, el tramo 3 se encuentra suspendido y en proceso sancionatorio. Para todos los contratos se hace seguimiento permanente a todos los contratos de obra, a través de reuniones, comités, comunicaciones y el comité IDU TMSA.	No hay retrasos en las actividades para los proyectos por parte de TRANSMILENIO S.A.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	En estructuración del proyecto., El IDU inició los tres contratos de consultoría e interventoría adjudicados para los diseños. Se acompaña el proceso	No hay retrasos en las actividades para los proyectos por parte de TRANSMILENIO S.A.
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Alcanzar un avance del 0,4 absoluto (40% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,4 absoluto (40% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,4 absoluto (40% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de la meta /40)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	Los proyectos para los Complejos de Intercambio Modal - CIM del Norte y Bll, se encuentran en etapa de factibilidad. Se está preparando la etapa de validación por parte de las entidades distritales. Esto se complementa con los avances reportados en las metas de mejoramiento de 43 estaciones, una estación central, seis patios troncales y zonales, 29,6 km de troncal y 20 km de corredor verde.	No hay retrasos en las actividades para los proyectos por parte de TRANSMILENIO S.A.
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios	100%	En el proyecto de Estación Central se dieron inicio a las mesas técnicas de trabajo para el saneamiento de predios propiedad de TRANSMILENIO S.A. afectos a la infraestructura de transporte y al plan parcial.Se participación en las diferentes juntas de infraestructura de la Alcaldía Mayor de Bogotá para efectos de articular la ejecución de la Estación Central junto con el Plan Parcial liderado por la ERU. Suscripción de convenio marco ERU- TMSA – EMB - Secretaria General para la estructuración del proyecto. La ERU se comprometió a realizar la prefactibilidad del proyecto y tener un resultado antes de finalizar el mes de abril de 2022.	No hay retrasos en las actividades a cargo de TRANSMILENIO S.A. para el proyecto. Se realizará seguimiento a la de prefactibilidad que definirá los mecanismos de ejecución de la Estación por parte de la ERU y con recursos TMSA.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones