**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5.1 | Plan de Acción Institucional | OCIP1 | Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025, bajo los siguientes roles: Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con Entes Externos de Control. | Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2025 ejecutado. | Ejecutar el 100% de las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025. | 31/12/2025 | 50% | (Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0.4 + (Números de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente | 20% | 40% | 60% | 100% | Evaluación y Mejoramiento de la Gestión | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina de Control Interno |
| | | | | | | Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas. | 31/12/2025 | 10% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | STSP1 | Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital. | Cuatro informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación de proyectos de infraestructura del Sistema relacionados con la Estación Central del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP | Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la estructuración del proyecto Estación central. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión. | 31/12/2025 | 30% | ((# Informes acumulados actividad 1 / 4 informes anuales)*30%)+(((# Informes acumualdos actividad 2 / 4 informes anuales) *70%) | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | | Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para proyectos de infraestructura nueva del SITP. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión. | 31/12/2025 | 70% | | | | | | | | | |
| | | | | | Manual de uso de la infraestructura del sistema troncal | Crear un manual de uso de la infraestructura que facilite la Experiencia del Usuario, para las estaciones y portales del componente troncal del sistema TransMilenio. | 31/12/2025 | 100% | (Manual creado (no oficial y sin diseño) / 1) * 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | STSP2 | Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad | Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas | Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas) | 31/12/2025 | 100% | ((Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*25%)+avance anterior | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Rediseño conceptual y operacional del componente zonal con enfoque en fines de semana y horas valle. | Realizar el rediseño conceptual y operacional del componente zonal Sistema Transmilenio, según las necesidades y demanda actual con enfoque en fines de semana y horas valle | 31/12/2025 | 100% | (Rediseño del componente zonal para el fin de semana / 1) * 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados | Optimizar los servicios del componente troncal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas) | 31/12/2025 | 100% | ((Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*25%)+avance anterior | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del FET | Efectuar el análisis estadístico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilómetros ejecutados y vacios, y flota) utilizadas como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria | 31/12/2025 | 100% | (Seguimiento al Análisis Mensual de variables técnicas insumo del FET efectuados /12)*100% | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Estrategia de gestion de filas implementada | Diseño e implementación de una estrategia de gestión de filas para las estaciones y portales del componente troncal del sistema TransMilenio. | 31/12/2025 | 100% | (Estrategia implementada / 1) * 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Diagnóstico de la señalética y del sistema de información al usuario en portales | Elaborar un Diagnóstico del estado de señalización de los portales del sistema. | 31/12/2025 | 100% | (Diagnóstico de Señalética Portales elaborado / 1) *100% | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Definición de plan marco para los próximos 20 años | Definir el contenido del plan marco del Sistema Transmilenio, para los próximos 20 años | 31/12/2025 | 100% | (Plan marco definido / 1) * 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra | Establecer e implementar las acciones operativas de ajuste en el diseño operacional requeridas por el cierre de estaciones por obras y/o puesta en operación de nueva infraestructura | 31/12/2025 | 100% | ((Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas periodo)*25%)+avance anterior) | 25% | 50% | 75% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | STSP3 | Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte | Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados | Desarrollar y calibrar el modelo de transporte de la entidad de por lo menos 2 escenarios base (2024), para diferentes períodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día domingo) | 31/12/2025 | 20% | ((Escenario base construido y calibrado/2)*20%)+ ((Escenarios evaluados/2 escenarios)*80%) | No Aplica | 20% | 20% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | | Evaluar los resultados de por lo menos 2 escenarios calibrados para diferentes períodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día Domingo) a partir de alternativas de rediseño de rutas que optimicen el servicio y se ajusten a las condiciones operativas y demanda del sistema. | 31/12/2025 | 80% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | STSP4 | Adelantar proyectos de analítica de datos que contribuyan a la toma de decisiones en la Planeación del SITP | Entrega de estudios de aforos de campo procesados | Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidades del requerimiento solicitado | 31/12/2025 | 30% | ((Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre)*30%) +((# Informes actividad 2 / 2 informes semestrales)*70%) | No Aplica | 50% | 50% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| | | | | | Dos informes con periodicidad semestral sobre las gestiones efectuadas en el desarrollo de herramientas y metodologías de análisis de información del Sistema TransMilenio e infraestructura de soporte del SITP | Conceptualizar, desarrollar e implementar metodologías y herramientas para la gestión, el aprovechamiento y sistematización de la información disponible para la planeacion, diseño, seguimiento y optimizacion del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP. | 31/12/2025 | 70% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Desarrollo | STSP5 | Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | 31/12/2025 | 100% | (actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas / actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| 1 | 1.2 | Plan de Desarrollo | STSP6 | Incrementar en 170 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) | 170 nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) | Incrementar en 170 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) | 31/12/2025 | 100% | (Nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) / 170) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| 1 | 1.2 | Plan de Desarrollo | STP7 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio | 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio | 31/12/2025 | 100% | (actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Técnico y de Servicios |
| 4 | 4.3 | Plan de Acción Institucional | SNP1 | Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia. | Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de $26.284.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planteados. | Facturar una suma superior o igual a $26,284.000.000 mediante la línea de negocios de explotación colateral establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A. | 31/12/2025 | 100% | (Facturación Real Obtenida en pesos / 26.284.000.000)*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de Mercadeo | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerencia de Negocios Colaterales |
| 4 | 4.3 | Plan de Acción Institucional | SNP2 | Diseñar e implementar un modelo de | Modelo definido e imnlemetado | Diseñar un (1) modelo que permita la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento de tecnologías asociadas al Sistema Integrado de Transporte Público | 31/12/2025 | 50% | ((N° de modelo diseñado / 1) *0,5+ | 10% | 20% | 50% | 100% | Gestión de Mercadeo | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerencia de Negocios |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | explotación colateral de tecnología | [illegible] | Diseñar un (1) plan de acción que permita la implementación del modelo para la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento de tecnologías asociadas al Sistema Integrado de Transporte Público | 31/12/2025 | 50% | (N° de Plan de acción diseñado e implementado / 1)*0,5)*100 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Colaterales |
| 4 | 4.3 | Plan de Acción Institucional | SNP3 | Implementar una estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes | Estrategia implementada | Implementar un (1) plan de acción que permita la ejecución de la estrategia para el relacionamiento llevando a cabo trece (13) eventos, ocho (8) externos y cinco (5) internos. | 31/12/2025 | 50% | ((N° de eventos realizados / 13) *0,5+<br>(No de contratos/1)*0,5)*100 | 5% | 20% | 50% | 100% | Gestión de Mercadeo | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerencia de Negocios Colaterales |
| | | | | | | Realizar las contrataciones necesarias para llevar a cado el Congreso TransMilenio 25 años | 31/12/2025 | 50% | | | | | | | | |
| 4 | 4.3 | Plan de Acción Institucional | SNP4 | Desarrollar activos inmobiliarios para la generación de ingresos colaterales. | Esquema básico y plan de implementación del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.<br>Actividades para la suscripción de dos (2) PRUMS | Diseñar un (1) esquema básico del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales. | 31/12/2025 | 30% | ((N° de esquema básico diseñado / 1) *0,3+<br>(N° de Plan de implementación elaborado / 1)*0,6) + (N° Documentos técnicos elaborados / 2)*0,1) +*100 | 10% | 20% | 50% | 100% | Gestión de Mercadeo | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerencia de Negocios Colaterales |
| | | | | | | Elaborar un (1) el plan de implementación del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales. | 31/12/2025 | 60% | | | | | | | | |
| | | | | | | Adelantar dos (2) Documentos Técnicos de Soporte para la formulación de dos (2) PRUMS | 31/12/2025 | 10% | | | | | | | | |
| 4 | 4.3 | Plan de Desarrollo | SNP5 | Avanzar en 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados | Avance del 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados | Avanzar en 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados | 31/12/2025 | 100% | (Avance porcentual en la estructuración Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte /5 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Gestión de Mercadeo | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerencia de Negocios Colaterales |
| 5 | 5.3 | Plan de Acción Institucional | SJP1 | Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión. | Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado. | Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegadas por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración. | 31/12/2025 | 50% | ((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados) * 0,5<br>+<br>(número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos) * 0,3<br>+<br>(Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0,2)<br>* 100<br><br>Nota: Meta constante | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión Jurídica | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Jurídico |
| | | | | | | Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | |
| | | | | | | Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamientos en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario. | 31/12/2025 | 20% | | | | | | | | |
| 5 | 5.3 | Plan de Acción Institucional | SJP2 | Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos misionales de la entidad | El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico. | Revisar el componente jurídico incluido en los informes de interventoría.<br>Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que tengan interventoría del componente. | 31/12/2025 | 2% | ((Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con interventoría)<br>* 0,2+<br>(Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) * 0,98)<br>*<br>100. | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión Jurídica | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Jurídico |
| | | | | | | Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto.<br>Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que no tengan interventoría del componente jurídico contratado. | 31/12/2025 | 98% | | | | | | | | |
| 5 | 5.3 | Plan de Acción Institucional | SJP3 | Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial. | Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley. | Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A. | 31/12/2025 | 60% | ((Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 0,6<br>+<br>(Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley) * 0,4)<br>*<br>100<br><br>Nota: Meta constante | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión Jurídica | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Jurídico |
| | | | | | | Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | |
| 5 | 5.3 | Plan de Acción Institucional | SJP4 | Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia. | Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia. | Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a:<br><br>-Recepción y asignación de correspondencia.<br>-Control y seguimiento a la atención de solicitudes de órganos de control.<br>-Seguimiento herramientas de la gestión del área.<br>-Seguimiento a los indicadores de gestión del área. | 31/12/2025 | 100% | (Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) * 100<br><br>Nota: Meta constante | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión Jurídica | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Jurídico |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SAUCP1 | Fomentar el conocimiento de la ciudadanía, comunidad usuaria y colaboradores sobre la información oficial, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema. | Seis (6) acciones de comunicación | Consolidar una (1) estrategia para el fortalecimiento de la comunicación institucional con la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldías Locales | 30/7/2025 | 25% | ((Número de estrategias con alcaldías Locales desarrolladas/ 1 programada)*0,25)<br>+<br>((Número de esquemas digitales desarrollados/1 )*0,25)<br>+<br>((Número de estrategias de comunicación desarrolladas /2 programadas)*0,25)<br>+<br>(Número de actualizaciones de canales desarrolladas/2 programadas)*0,25))<br>* 100 | 23% | 63% | 88% | 100% | Gestión grupos de interés | 1/2/2025 | 30/11/2025 | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| | | | | | | Aumentar la visibilidad de las comunicaciones oficiales de la Entidad, a través de una (1) estrategia digital | 31/10/2025 | 25% | | | | | | | | |
| | | | | | | Generar dos (2) estrategias de comunicación interna para fomentar conexión y sentido de pertenencia con el equipo de colaboradores en vía. | 30/11/2025 | 25% | | | | | | | | |
| | | | | | | Modernizar los canales de comunicación interna, a través de dos (2) actualizaciones, para facilitar la consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores. | 30/9/2025 | 25% | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SAUCP2 | Generar apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad usuaria por el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de acciones de cultura ciudadana. | Cuatro (4) acciones de cultura ciudadana | Aumentar la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Trasporte Público de Bogotá a través de la implementación de tres (3) acciones de cultura ciudadana buscando la corresponsabilidad ciudadana | 30/12/2025 | 50% | ((Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 3 programadas)*050)<br>+<br>(Número de acciones para incentivar las buenas practicas realizadas /1 programada)*0,50))<br>* 100 | 0% | 33% | 42% | 100% | Gestión grupos de interés | 1/2/2025 | 30/11/2025 | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| | | | | | | Implementar una (1) estrategia de divulgación en las diferentes sedes administrativas de las entidades distritales, con el fin de fortalecer las buenas prácticas y la cultura ciudadana en el Sistema para mejorar su experiencia de viaje. | 30/12/2025 | 50% | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SAUCP3 | Consolidar la relación entre la comunidad usuaria con la entidad en los diferentes escenarios de participación desarrollados por TRANSMILENIO S.A. | Cuatro (4) acciones de participación ciudadana e incidente | Desarrollar una (1) estrategia para informar a la comunidad usuaria los procesos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención | 30/12/2025 | 33% | ((Número estrategias de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33)<br>+<br>((Número de acciones de participación implementadas / 2 estrategias programadas)*0,34)<br>+<br>((Número de estrategias en entornos educativos implementadas/1 estrategia programada)*0,33))<br>* 100 | 7% | 36% | 42% | 100% | Gestión grupos de interés | 1/2/2025 | 30/12/2025 | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| | | | | | | Promover la participación ciudadana e incidente en escenarios de diálogo que posibiliten la generación de buenas practicas en beneficio de los usuarios y el Sistema TransMilenio, a través de dos (2) acciones. | 31/11/2025 | 34% | | | | | | | | |
| | | | | | | Generar una (1) estrategia encaminada a fomentar las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad en entornos educativos para generar apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá como bien público y patrimonio de la ciudad | 30/12/2025 | 33% | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SAUCP4 | Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misionalidad de la dependencia. | Aportar acciones en siete (7) Políticas Públicas Distritales. | Desarrollar tres (3) acciones, una comunicativa y dos espacios de concientización dirigidas a diferentes actores del sistema en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género | 30/12/2025 | 14% | ((Número de estrategias de divulgación / 3 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género) *0,14)<br>+<br>((Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD LGBTI) *0,14)<br>+<br>((Número de acciones de conmemoración implementadas / 1 programada en el marco de la PPD envejecimiento y vejez) *0,14)<br>+<br>((Número de acciones comunicativas de enfoque diferencial implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad) *0,14)<br>+<br>((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD gitanos) *0,14<br>+<br>((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD raizales) *0,14<br>+<br>((Número de acciones de solidaridad social / 4 sesiones programadas) *0,16))<br>* 100 | 5% | 23% | 55% | 100% | Gestión grupos de interés | 1/3/2025 | 30/12/2025 | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| | | | | | | Desarrollar dos (2) espacios de sensibilización dirigidos a diferentes actores del Sistema en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGBTI | 30/12/2025 | 14% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Desarrollar una (1) acción comunicativa en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez | 30/9/2025 | 14% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Desarrollar siete (7) talleres experienciales a diferentes actores del Sistema en el marco de la Política Pública de Discapacidad | 30/12/2025 | 14% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Desarrollar dos (2) acciones comunicativas en el marco de la Política Pública de Gitanos | 30/12/2025 | 14% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Desarrollar dos (2) acciones, socialización de una fecha emblemática y sesión informativa relacionada con el portafolio de servicios de TRANSMILENIO S.A. en el marco de la Política Pública de Raizales | 30/12/2025 | 14% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Desarrollar cuatro (4) acciones de solidaridad social para la comunidad usuaria con alianzas público, privadas y portafolio servicios de TM | 30/12/2025 | 16% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Acción Institucional | SAUCP5 | Consolidar el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema, a través los canales de atención al usuario de la Entidad. | Implementar dieciséis (16) acciones para el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema. | Generar una (1) estrategia de atención para fortalecer la relación con la comunidad usuaria en el marco del resultado del estudio de caracterización de usuarios de TRANSMILENIO S.A. a través de (10) acciones que mejoren la experiencia de viaje | 30/12/2025 | 33% | ((Número de acciones de canales de comunicación implementadas/ 10 acciones programadas) * 0,33)<br>+<br>((Número de acciones generadas a través del canal presencial en vía / 2 acciones programadas) * 0,33)<br>+<br>((Número de acciones para afianzar la Defensoría de la Ciudadanía / 1 estrategia programada) * 0,34))<br>* 100 | 17% | 49% | 73% | 100% | Gestión grupos de interés | 1/2/2025 | 30/12/2025 | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| | | | | | | Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través de dos (2) acciones generadas a través del canal presencial en vía. | 30/12/2025 | 33% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Afianzar la Defensoría de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A. como un canal complementario de interacción con la ciudadana, a través de cuatro (4) acciones. | 30/12/2025 | 34% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.4 | Plan de Desarrollo | SAUCP6 | Avanzar en el 35% de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP<br><br>**Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Porcentaje de avance en el mejoramiento en la atención, participación ciudadana incidente y formación para la atención integral con enfoques de género, diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada entidad, del Sector Movilidad | 35% de avance en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP | Avanzar en el 35% de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP / 35 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Gestión grupos de interés | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 1 | 1.4 | Plan de Desarrollo | SAUCP7 | Avanzar en el 33% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá<br><br>**Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Diseñar, implementar y evaluar el, 100, %, del plan sectorial de cultura ciudadana, comunicación y pedagogía cívica que propicien transformaciones voluntarias constructivas y corresponsables en el sistema de movilidad | 33% de avance en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | Avanzar en el 33% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual en la en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá / 33 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Gestión grupos de interés | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DBRTP1 | Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio. | Un (1) informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación. | Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral. | 31/12/2025 | 40% | ((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4<br>+<br>(Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4)*0,4<br>+<br>(Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director Técnico de BRT |
| | | | | | | Elaborar un reporte trimestral, en donde se identifiquen las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros en vacío respecto a los kilómetros comerciales, teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Transmilenio. | 31/12/2025 | 20% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DBRTP2 | Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFO 2 (Fontibón) y 5 (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema. | Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación. (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ). | Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: i) información de demanda (E + S) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentación. | 31/12/2025 | 40% | ((Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,4<br>+<br>(Reporte semestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2)*0,4<br>+<br>(Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,2)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director Técnico de BRT |
| | | | | | | Elaborar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizados a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras. | 31/12/2025 | 20% | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DBRTP3 | Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio. | Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio. | Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interventorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo. | 31/12/2025 | 60% | ((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0,6<br>+<br>(Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico/ 4)*0,4)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director Técnico de BRT |
| | | | | | | Realizar el seguimiento a los esquemas operativos y planes de manejo de tráfico que mitiguen la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DBRTP4 | Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas. | Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores). | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y aval para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación. | 31/12/2025 | 40% | ((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4)*0,4<br>+<br>(Reporte y/o Informe trimestral Gestión de vinculación de vehículos /4)*0,3<br>+<br>(Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión/4)*0,3)<br>*<br>100" | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director Técnico de BRT |
| | | | | | | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación de vehículos. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de códigos de operación. Generación de (Tarjetas de conducción). Asimismo, informes de desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DBRTP5 | Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT. | Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento. | Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema. | 31/12/2025 | 30% | ((Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2)*0,3<br>+<br>(Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4<br>+<br>(Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0,3)<br>*<br>100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director Técnico de BRT |
| | | | | | | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición de los indicadores de eficiencia IPK, IPB e IKB, del servicio troncal y de alimentación, empleando variables referentes a la ejecución de la operación. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DMP1 | Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas | Realizar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas | Instalación de 250 puertas nuevas en el sistema troncal (18 estaciones). | 31/12/2025 | 50% | ((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/250)*0,50)+(Numero de procesos contractuales estructurados /2)*0,50)*100 | 0% | 0% | 30% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| | | | | | | Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de nuevas puertas automáticas en el sistema troncal y un proceso contractual para la continuación del mantenimiento de las puertas automáticas que hacen parte del sistema troncal con sus respectivas interventorías. | 31/12/2025 | 50% | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DMP2 | Mantener y mejorar la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad | Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad. | Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad. | 31/12/2025 | 40% | (No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| | | | | | Elaborar un plan de adecuaciones a la infraestructura de manera gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas | Implementacion del plan de adecuación a la infraestructrura en 28 estaciones o portales. Este plan incluye instalación de nuevas barreras perimetrales dentro de estas, si se requiere, asi como realizar su respectivo mantenimiento (solo si es necesario). | 31/12/2025 | 60% | (No. de Planes de embellecimiento definido e implementado /1)*100 | 10% | 30% | 60% | 100% | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DMP3 | Gestionar y hacer seguimiento a los proyectos de los cables aéreos proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del Plan Distrital de Desarrollo. | Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito. | Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito. | 31/12/2025 | 100% | (Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados /4 ) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DMP4 | Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo la ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB. | Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB | Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones; Construcción de cuatro corredores troncales (Av. Ciudad de Cali, Av. 68, Extensión Soacha Fases II y III y Av. Calle 13); Construcción Corredor Verde Séptima; Construcción Patio zonal El Gaco y seguimiento a las intervenciones de la infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB. | 31/12/2025 | 70% | ((Informes trimestrales presentados /informes trimestrales requeridos)*0,70+<br>(Informe con la gestion adelantada para el recibo de la infraestructura/ 1)*0,30)*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| | | | | | | Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para el recibo de la infraestructura de la Troncal Av Ciudad de Cali, la ampliacion de estaciones del Grupo 4 y Grupo 5. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP5 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP | 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP | 31/12/2025 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP6 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP | 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP | 31/12/2025 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP7 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios | 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios | 31/12/2025 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP8 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público | 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público | 31/12/2025 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP9 | Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados | 185 paraderos (dato acumulado 2024-2025) adecuados | Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados | 31/12/2025 | 100% | (Número de Paraderos adecuados (dato acumulado 2024-2025) /185)*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP10 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio | 100% de las actividades a cargo de TMSA para para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio | 31/12/2025 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP11 | Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP | 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP | 31/12/2025 | 100% | ( actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas / aactividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| 1 | 1.1 | Plan de Desarrollo | DMP12 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable | 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable | 31/12/2025 | 100% | ( actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable requeridas) *100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | DMP13 | Gestionar y realizar actividades para identificar el inventario de la Infraestructura del Sistema | Realizar las actividades necesarias que permitan identificar el inventario de la Infraestructura del Sistema TransMilenio | Coordinar con las áreas involucradas la construcción de la metodología para la definición y priorización de patios definitivos de SITP. | 31/12/2025 | 30% | (Metodología elaborada / Metodología planeada)* 1)/100% | 0% | 20% | 20% | 80% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura |
| | | | | | | Incluir en la planeación de presupuesto del año 2026, la contratación del diagnóstico de la vida útil de la infraestructura del Sistema, prioridad en Fase I y Fase II con el IDU, así como la elaboración de los estudios previos. | 31/12/2025 | 40% | ( Elaboración de estudios previos/estudios planeados)*1)/ 100% | | | | | | | |
| | | | | | | Inventario de infraestructura para la operación del Sistema TransMilenio y documento de Estructuración de un Sistema de Gestión de Activos de la Infraestructura del Sistema. | 31/12/2025 | 30% | ((Inventario elaborado / inventario planeado)/1*0,50 +(documento de gestión de activos elaborado/ documento gestión activos planeado)* 0,50))*100 | | | | | | | |
| 2 | 2.1 | Plan de Acción Institucional | DSP1 | Diseñar e implementar el plan integral de seguridad del SITP, que defina los lineamientos y agenda de trabajo con las entidades y autoridades de orden nacional, distrital y regional, que contribuya a mitigar los fenómenos y conflictividades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana. | Un Plan Integral de Seguridad del SITP oficializado de Transmilenio S.A., que oriente las acciones a realizar durante el año 2025. | Elaborar el documento final del Plan Integral de Seguridad del SITP, que incluya el plan de acción a desarrollar para su implemntación y la propuesta del alcance del Programa Transmilenio Zona Segura y oficalizar | 30/6/2025 | 50% | ((Documento final de Plan Integral de Seguridad del SITP / 1 * 0,5) + (# de actividades realizadas / 200 * 0,25) + (Intervenciones realizadas al año / 100 * 0,25)) * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| | | | | | | Realizar 200 actividades de prevención y control, definidas en el plan de acción del Plan Integral de Seguridad del SITP. | 31/12/2025 | 25% | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar 100 intervenciones en el año para sensibilización a vendedores informales, en materia de Emergencias y Contingencias del Sistema. | 31/12/2025 | 25% | | | | | | | | |
| 2 | 2.1 | Plan de Acción Institucional | DSP2 | Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencias basdas en género y acoso sexual callejero . | Un plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero oficializado , que oriente las acciones a realizar durante el año 2025. | Elaborar el documento final del Plan de Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género y Acoso Sexual Callejero y oficializarlo | 30/6/2025 | 50% | ((Documento Final de Plan de prevención y atención a violencias basada en género y acoso sexual callejero /1 * 0,5) + (# de TransMilab realizados / 6) * 0,25) + (# de actores del sistema informados / 5000 *0, 25) * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| | | | | | | Desarrollar 6 laboratorios de innovación (TransMilab) con grupos focales para proponer soluciones de género, donde se diseñen, prueben y evaluen intervenciones para reducir violencias basadas en genero en el Sistema. | 31/12/2025 | 25% | | | | | | | | |
| | | | | | | Capacitar a 5000 actores del sistema, en información relacionada con temáticas de prevención y atención de violencias basada en género. | 31/12/2025 | 25% | | | | | | | | |
| 2 | 2.3 | Plan de Acción Institucional | DSP3 | Desarrollar las estrategias y actividades de prevención y control de la evasión definidas en el Plan Estratégico Anti Evasión, así como en el Plan Estratégico Anti Elusión de Transmilenio S.A. | Entregar durante el año 2025, cuatro (4) informes que evidencien las acciones de prevención y control realizadas por el equipo territorial de la Dirección Técnica de Seguridad, en el marco de los planes Anti Evasión y Anti Elusión de Transmilenio, de acuerdo con el artículo 34 del PDD 2024-2028 Bogotá Camina Segura. | Participar en 12 reuniones/comités de seguimiento de proyectos de infraestructura enfocados en mitigar la evasión en el componente troncal del SITP. | 31/12/2025 | 30% | ((# de asistencias a reuniones de seguimiento / 12 * 0,3) +(# de intervenciones realizadas / 40 * 0,4) + (Hoja de ruta generada / 1) * 0,3) * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| | | | | | | Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente troncal del SITP, en estaciones y/o portales críticos definidas a partir de la información disponible en la entidad. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | |
| | | | | | | Generar una (1) hoja de ruta de incidencia política, normativa y judicial para la prevención, control y sanción de la evasión en el componente SITP. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | |
| 2 | 2.3 | Plan de Acción Institucional | DSP4 | Ejecutar intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP, a partir de la información recopilada por la entidad y de la información recopilada durante el estudio ofical de línea base contratado por la Dirección Técnica de Seguridad. | Información estadística a partir de las intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP. | Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal del SITP, en zonas críticas definidas a partir de la información recopilada. | 31/12/2025 | 60% | (# de intervenciones realizadas / 40 * 0,6) + (# de comités de seguimiento técnico / 4 * 0,4) * 100 | 15% | 50% | 75% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| | | | | | | Realizar cuatro (4) comités técnicos de seguimiento al desarrollo del estudio de línea base de evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | |
| 2 | 2.2 | Plan de Acción Institucional | DSP5 | Dar continuidad a la implementación de los ejes del plan de seguridad vial de la Dirección Técnica de Seguridad de Transmilenio S.A. | Disminuir el indice de eventos de accidentalidad de tipología caída de ocupante (usuario) en 5% con relación al año 2024 en el componente zonal (UCE) | Realizar un (1) diagnóstico y análisis de la tipología de eventos de accidentalidad de caída de ocupante (usuario). | 31/3/2025 | 25% | ((# de análisis y diagnóstico de tipología de eventos de accidentes de caída / 1 * 0,25) + (# de fichas técnicas de caracterización generadas / 1 * 0,2) + (# de acciones establecidas e implementadas / 3 *0,55) * 100 | 45% | 65% | 85% | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| | | | | | | Generar e implementar una (1) ficha de caracterización de la tipología de evento caída de ocupante (usuario). | 31/3/2025 | 20% | | | | | | | | |
| | | | | | | Establecer, divulgar e implementar tres (3) acciones de intervención derivadas a partir del diagnóstico y de la ficha de caracterización. | 31/12/2025 | 55% | | | | | | | | |
| | | | | | Formadores de concesionarios actualizados en estandares de operación y verificación de implementación del PESV en los concesionarios. | Realizar 16 seguimientos al cumplimiento de implementación del PESV a los concesionarios de operación | 31/12/2025 | 40% | ((# de seguimientos realizados / 16 * 0,4) + (#de talleres de actualización realizados / 2 * 0,4) + ((3 de sesiones de orientación y capacitación / 12 * 0,1) +(# de usuarios informados y capacitados / 600 * 0,1)) | 25% | 50% | 75% | 100% | | | | |
| | | | | | | Hacer 2 talleres de actualización de estandares operativos, 1 con los formadores de los concesionarios troncales y 1 con los formadores de los concesionarios de alimentación. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | |
| | | | | | | Realizar 12 sesiones de orientación a concesionarios para la construcción y armonización de herramientas para la gestión del riesgo. | 31/12/2025 | 10% | | | | | | | | |
| | | | | | | Divulgar y capacitar a 600 colaboradores y agentes del sistema en herramientas para la prevención y manejo de emergencias en el sistema. | 31/12/2025 | 10% | | | | | | | | |
| 2 | 2.2 | Plan de Desarrollo | DSP6 | Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial | 35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial | Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual acumulado en la implementación de un plan de seguridad vial / 35 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2.1 | Plan de Desarrollo | DSP7 | Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero | 35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero | Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual acumulado en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero / 35 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| 2 | 2.1 | Plan de Desarrollo | DSP8 | Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá | 35% de avance (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá | Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual acumulado en en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá / 35 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| 2 | 2.3 | Plan de Desarrollo | DSP9 | Intervenir 10 zonas críticas del SITP | 10 Zonas Criticas del Sitp intervenidas | Intervenir 10 zonas críticas del SITP | 30/12/2025 | 100% | (Número de zonas críticas intervenidas / 10 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| 2 | 2.3 | Plan de Desarrollo | DSP10 | Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema | 100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema implementadas | Implementar el 100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual en la implementación de acciones de prevención y control / 100 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Supervisión y Control de la Operación | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Técnica de Seguridad |
| 5 | 5.1 | Plan de Acción Institucional | OCDIP1 | Realizar durante el año 2025 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad. | Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias. | Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.<br>Diseño de contenidos de cada una de las campañas.<br>Difusión de cada campaña. | 31/12/2025 | 30% | (Campañas de prevención realitzadas/4)*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de Asuntos Disciplinarios | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
| 5 | 5.1 | Plan de Acción Institucional | OCDIP2 | Realizar durante el año 2025 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano. | Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción. | Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones.<br>Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones.<br>Realización de las sesiones de capacitación. | 31/12/2025 | 30% | (Actividades de capacitación realizadas/6)*100 | 0% | 33% | 66% | 100% | Gestión de Asuntos Disciplinarios | 1/6/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
| 5 | 5.1 | Plan de Acción Institucional | OCDIP3 | Gestionar en el año 2025 veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo. | Gestionar veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias . | Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para las etapas: Inhibitorio, remisión, indagación o investigación cuando aplique.<br>Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para la Etapa probatoria en caso que se requiera.<br>Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para tomar una decisión según corresponda. | 31/12/2025 | 40% | (Tramites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/28)*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Gestión de Asuntos Disciplinarios | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
| 4 | 4.2 | Plan de Acción Institucional | SEP1 | Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de transporte Público | Tres (3) documentos de seguimiento, dos (2) relacionados con requerimientos de recursos del sistema y uno de seguimiento a la situación financiera de las concesiones | Elaborar y radicar (1) documento de proyección de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo<br>Elaborar y radicar (1) un documento de soporte a la actualizacion tarifaria 2026-2036<br>Elaborar un informe trimestral basado en la herramienta Power BI, que refleje la situación financiera de los concesionarios (por disponibilidad de Estados financieros, este informe corresponderá al trimestre tras anterior)<br>Gestionar dos modificaciones contractuales que disminuyan los costos anuales de operación (Al menos 50 mil millones)<br>Implementar un Tablero/Esquema de seguimiento técnico-financiero a los resultados de la operación | 31/12/2025<br>31/12/2025<br>31/12/2025<br>31/12/2025<br>31/12/2025 | 20%<br>20%<br>20%<br>20%<br>20% | ((No de documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*20%<br>+<br>(No de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1) * 20%)+<br>(4 Informes trimestrales en PBI/4)*20%<br>(2 Otrosies firmados/2)*20%<br>(1 Tablero tecnico-financiero/1)*20% | 8% | 16% | 24% | 100% | Planeación del SITP/Gestión Económica de Agentes del Sistema | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Económico |
| 4 | 4.1 | Plan de Acción Institucional | SEP2 | Desarrollar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como, la planificación y acompañamiento al desarrollo de proyectos que promuevan la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos. | Tres (3) Documentos de evaluación de nuevos proyectos i)Transmipass, ii)Interoperatividad recaudo, iii)Migración subsidios | Elaborar un (1) documento de evaluación proyecto TransmiPass (Diseño, implementación, seguimiento)<br>Elaborar informe de evaluación piloto de EMV (Europa, Visa y Mastercard) o iniciativas en marco del proyecto interoperabilidad (Diseño, implementación, seguimiento)<br>Elaborar informe seguimiento de usos de beneficios tarifarios (Diseño, implementación, seguimiento) | 31/12/2025<br>31/12/2025<br>31/12/2025 | 33%<br>33%<br>34% | (Documento evaluación TransmiPass realizado/1)*33%<br>+ (Estructuración piloto EMV/Interoperabilidad realizado/1)*33%<br>+(Informe seguimiento beneficios realizado/1)*34% | 10% | 30% | 60% | 100% | Gestión Económica de Agentes del Sistema | 1/1/2025 | 31/12/2025 | |
| 3 | 3.2 | Plan de Acción Institucional | SEP3 | Adelantar tres estudios que permitan dar continuidad a la prestación del servicio y la entrada de nuevos servicios de transporte | Tres (3) estudios de estructuración y modelos financieros para la entrada en operación de servicios adicionales de transporte | Proyectar estudio económico y modelo financiero para la entrada en operación de la Fase VI (troncal)<br>Proyectar estudio económico y modelo financiero para la entrada en operación del Cable San Cristóbal<br>Apoyar técnico-financieramente para contratar la Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo-SIR | 31/12/2025<br>31/12/2025<br>31/12/2025 | 33%<br>33%<br>34% | (Estudio Fase VI realizado/1)*33%<br>+ (Estudio Cable San Cristóbal realizado/1)*33%<br>+(Estudio de insumo estructuración/1)*20%<br>+(Convenio Tripartito SMD-EMETRO-TMSA)*14% | 15% | 30% | 60% | 100% | Planeación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Económico |
| 4 | 4.3 | Plan de Acción Institucional | SEP4 | Asegurar la consecución de recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema y la Gestion de la cofinanciación | Consecución de recursos sobre inversiones susceptibles de ser cofinanciadas y para la financiación de la infraestructura en el año 2025 . | Conseguir recursos necesarios para la financiación de las obras que se ejecuten en el año 2025, para la construcción de las Troncales Alimentadoras (Av.68 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. - Tramo 1 (PLMB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento.<br>Conseguir recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras, para la construcción de la Troncal Alimentadora Calle 13 de la Segunda Línea del Metro de Bogotá D.C. (L2MB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento.<br>Realizar documento de valoración de inversiones susceptibles de ser cofinanciables por el Gobierno Nacional PND 2022-2026 art. 183. Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento | 31/12/2025<br>31/12/2025<br>31/12/2025 | 34%<br>33%<br>33% | (Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura) * 77%<br>+(Doc. Cofinanciación elaborado/1)*33% | 10% | 20% | 50% | 100% | Planeacion SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Económico |
| 2 | 2.3 | Plan de Acción Institucional | SEP5 | Adelantar dos (2) proyectos para reducir la evasión y fomentar el ingreso adecuado al sistema a través de la validación | Realizar (2) dos proyectos como estrategia para reducir la evación y formentar el ingreso al sistema mediante la validación | Realizar informe de seguimiento al proyecto BCA piso techo en buses (propuesta, implementación, seguimiento)<br>Realizar informe de seguimiento al piloto entrada a la Fuerza pública, según Ley 2197/22 , art. 65 (propuesta, implementación, seguimiento) | 31/12/2025<br>31/12/2025 | 50%<br>50% | (Informe seguimiento piloto BCA piso-techo en buses realizado/1) * 50%<br>+ (Informe seguimiento piloto ingreso fuerza pública realizado/1) * 50% | 10% | 20% | 50% | 100% | Gestión Económica de Agentes del Sistema | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente Económico |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP1 | Monitorear y gestionar los requerimientos generados a partir de solicitudes recibidas en los servicios logísticos, que incluyen vigilancia, aseo, cafetería y transporte, así como el mantenimiento de bienes muebles, utilizando la herramienta designada para la realización de dichas solicitudes | Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas | 1. Recibir las solicitudes relacionadas con servicios logísticos y mantenimiento de bienes muebles<br>2. Clasificar las solicitudes recibidas, asignando prioridades según la urgencia de cada requerimiento. | 31/12/2025 | 100% | (Número de requerimientos gestionados / Total de requerimientos solicitados)<br>x<br>100 | 90% | 90% | 90% | 90% | Gestión de Servicios Logísticos | 20/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Corporativa |
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP2 | Actualizar y difundir las actividades establecidas en el Plan Institucional de Archivos - PINAR, asegurando su comprensión y aplicación en todas las áreas de la entidad | Alcanzar un 90% de cumplimiento en la actualización y socialización de los lineamientos de gestión documental | 1. Revisar y actualizar el contenido del documento de lineamientos del proceso de gestión documental, incorporando las mejores prácticas y normativas vigentes.<br>2. Desarrollar un plan de comunicación para difundir los lineamientos actualizados a través de distintos canales (correo electrónico, intranet, reuniones), garantizando que toda la entidad esté informada | 31/12/2025 | 100% | (Número de lineamientos actualizados y socializados/Total de lineamientos a actualizar y socializar)<br>x<br>100 | 90% | 90% | 90% | 90% | Gestión de Servicios Logísticos | 20/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Corporativa |
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP3 | Obtener la aprobación formal de las instancias pertinentes en TMSA para la implementación de la Fase 2 de modernización antes del 01 de noviembre de 2025. | Lograr la firma de la aprobación formal por parte de todas las instancias requeridas a más tardar el 31 de octubre de 2025. | 1. Revisar y consolidar la Propuesta Final de la Fase 2<br>2. Presentación Estratégica a Instancias Decisorias y Resolución de Inquietudes<br>3. Gestionar y realizar seguimiento continuo al proceso de aprobación final | 31/12/2025 | 100% | (Número de actividades realizadas en el período / Total de actividades programadas en el período) * 100 | 90% | 90% | 90% | 90% | Gestión de Talento Humano | 20/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Corporativa |
| 5 | 5.1 | Plan de Acción<br>Plan de Vacantes<br>Plan de Capacitación<br>Plan de Bienestar e Incentivos<br>Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | DCP4 | Formular y ejecutar los Planes Institucionales que tiene a cargo la Dirección Corporativa:<br>1. Plan de vacantes: 25%<br>2. Plan de Capacitación: 25%<br>3. Plan de Bienestar e Incentivos: 25%<br>4. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: 25% | Alcanzar un 90% de las actividades ejecutadas en los Planes Institucionales establecidos. | 1. Diagnóstico de las necesidades institucionales en cada uno de los planes (vacantes, capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, integridad y conflicto de intereses)<br>2. Desarrollo de los Planes Institucionales basados en el diagnóstico realizado y que esten alineados con la misión y visión de la entidad<br>3. Implementación y monitoreo a los planes para así evaluar el progreso y los resultados de cada plan, asegurando ajustes y mejoras continuas a lo largo del proceso. | 31/12/2025 | 100% | (Número de actividades ejecutadas en los planes/ Total de actividades programadas en los planes )<br>x<br>100 | 90% | 90% | 90% | 90% | Gestión de Talento Humano | 20/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Corporativa |
| 5 | 5.2 | Plan de Acción | DCP5 | Fortalecer las actividades encaminadas a mejorar el ambiente de trabajo de las dependencias a través de la evaluación de la percepción de los colaboradores sobre su experiencia en la empresa. | Informe de estrategias y/o actividades de intervención | 1. Revisar y analizar el informe expedido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASC) y establecer estrategias y/o actividades de intervención efectivas que promuevan la mejora continua del clima organizacional y el fortalecimiento del talento humano<br>2. Programar actividades para mejorar el clima laboral de TMSA | 31/12/2025 | 100% | Número de actividades ejecutads en el periodo / Numero de actividades programadas en el periodo)*100 | 100% | 100% | 100% | 100% | Gestión de Información Financiera y Contable | 20/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Corporativa |
| 5 | 5.2 | Plan de Desarrollo | DCP6 | Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad | Alcanzar un 100% el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad | Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual en el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad / 100 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Gestión de Apoyo Logístico<br>Gestión de Talento Humano<br>Gestión de Información Financiera y Contable | 20/1/2025 | 31/12/2025 | Directora Corporativa |
| 5 | 5.1<br>5.3 | Plan de acción Institucional | OAPP1 | Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2025 | Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado | Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG | 15/2/2025 | 10% | (((Plan de fortalecimiento formulado y aprobabo/1)*0,10)<br>+<br>((# Seguimientos realizados/ 11)*0,70)<br>+<br>((# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño /4)*0,20))<br>*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Desarrollo Estratégico | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | Seguimiento al avance de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG | 31/12/2025 | 70% | | | | | | | | |
| | | | | | | Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG | 20/12/2025 | 20% | | | | | | | | |
| 5 | 5.1<br>5.3 | Plan de acción Institucional | OAPP2 | Fortalecer el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Entidad y diseñar la gestión del conocimiento en TMSA para la vigencia 2025 | Un PTEP formulado y ejecutado | Formulación del PTEP | 31/1/2025 | 20% | (((PTEP formulado y aprobado/PTEP esperado)*0,20)<br>+<br>((# Monitoreos realizados/ Monitoreos programados) * 0,80))<br>*100 | 20% | 60% | 100% | 100% | Desarrollo Estratégico | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | 2 monitoreos al avance de los componentes del PTEP | 31/12/2025 | 80% | | | | | | | | |
| | | | | | Estrategia para implementar la gestión del conocimiento en TMSA, y avanzar en su implementación | Estrategia para implementar la gestión del conocimiento en TMSA validada y aprobada | 31/12/2025 | 100% | (Número de estrategias diseñada, validada y aprobada/ 1) *100 | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | |
| 3 | 3.1 | Plan De Acción Institucional | OAPP3 | Asesorar y/o acompañar los planes y proyectos a cargo de la empresa, asociados a la descarbonización y la sostenibilidad ambiental del Sistema Integrado de Transporte Público | Estructurar y adoptar el Plan Marco de Descarbonización del Sistema - PMDS | Adelantar los diagnósticos y/o línea base para la formulación de las metas, objetivos, componentes e indicadores para la estructuración del PMDS | 31/12/2025 | 100% | ((Plan marco e Descarbonización estructurado y documentado/ 1)*0,40<br>+<br>(Nuevo Modelo de Gestion Ambiental para el Sistema/1)*0,20)<br>+<br>(gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*0,10<br>+<br>(gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o EuroVI) / gestiones requeridas)*0,10<br>+<br>(No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*0,10<br>+<br>(número de reuniones, procesos de gestión y /o informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión o informes programadas)*0,10))<br>*100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Desarrollo Estratégico | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | Estructurar el Plan Marco de Descarbonización y elaborar el documento técnico de Soporte del Plan. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Generar los mecanismos de coordinación y la estrategia interinstitucional para la implementación del PMDS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Fortalecer el Modelo de Gestión Ambiental para el Sistema atendiendo los lineamientos para la descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema. | Fortalecer la gestión ambiental del Sistema a través de un nuevo Modelo de Gestión Ambiental que involucre los requisitos y obligaciones de los contratos de concesión y los nuevos retos en materia de descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental | Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos:<br>Coordinar la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno<br>Coordinar la implementación de pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI<br>Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa.<br>Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las | Consolidación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019) y a través de otros mecanismos de reporte. | | | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | acciones planteadas en el PACA y el PIMS. | Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planteadas en el PACA y el PIMS | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3.3 | Plan de Acción Institucional | OAPP4 | Fortalecer el componente de sostenibilidad ambiental del Sistema Integrado de Transporte Público y los procesos de gestión ambiental institucional | Construir la línea base y el plan de trabajo en sostenibilidad de la entidad y del Sistema.<br><br>Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida<br><br>Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema implementada | Construir una la línea base como insumo para formular un plan de trabajo en sostenibilidad ambiental | 31/12/2025 | 100% | (((No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA) *0,80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *0,10 + (No. de acciones con seguimiento /No. de acciones formuladas en PIMS) *0,10)*0,50<br>+<br>((proceso de construcción de línea base y plan de trabajo en sostenibilidad ejecutados/1)0,35 + (estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema implementada/1)*0,35 + (No de actividades de seguimiento a la implementación de política de gestión de manejo de residuos en el sistema/4 )*0,30 ))*0,50))) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Desarrollo Estratégico | 2/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | Participar en la implementación de la estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema en operación y para definir lineamientos en construcción sostenible para nueva infraestructura, en el marco del las funciones de la OAP. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Seguimiento trimestral a la implementación de la política y estrategia de manejo de residuos sólidos en el sistema, que logre, entre otros, vincular al 50% del comercio formal en el esquema de manejo de estos residuos. | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5.1 | Plan de Acción Institucional | OAPP5 | Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional | Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seguplan efectuados | Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización asociado a los proyectos de inversión así<br><br>- Corte Diciembre de 2024<br>- Corte Marzo de 2025<br>- Corte Junio de 2025<br>- Corte Septiembre de 2025 | 31/12/2025 | 50% | ((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50<br>+<br>(Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50<br>+<br>100 | 12,50% | 25,00% | 37,50% | 100,00% | Desarrollo Estratégico | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación |
| | | | | | | Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes) | 31/12/2025 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1,1 | Plan de Acción Institucional | DTBP1 | Fortalecer las actividades de supervisión y seguimiento a la gestión de flota mediante la generación automática del reporte de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP y lineamientos de capacitación a conductores que contribuya la mejorar la experiencia del usuario parte la optimización de los equipamentos de flota para usuarios en condición de discapacidad y/o movilidad reducida | Un (1) prototipo de herramienta tecnológica para generar el reporte automatizado de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP, que permitan minimizar errores y mejorar la disponibilidad de la información. | Generación de un (1) Documento de especificaciones, que incluya los datos, insumos, parámetros, procesamiento de datos y las salidas esperadas, que deben quedar incluidas en una herramienta tecnológica que permita automatizar el reporte de flota sujeta a remuneración | 15/12/2025 | 25% | (((Documento con los lineamientos del prototipo de reporte de vehículos a remunerar generado /1)*0,25)<br>+<br>((Prototipo de herramienta tecnológica desarrollado/1)*0,25)<br>+<br>((Solicitud campaña a socializar en concesionarios realizada / 1)*0,50)) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervision y control de la operación del SITP. | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Dirección Tecnica De Buses DTB |
| | | | | | | Desarrollo de un (1) prototipo de la herramienta tecnológica para el reporte de flota sujeta a remuneración con las especificaciones definidas previamente. | 15/12/2025 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | Gestionar actividades o lineamientos necesarios para desarrollar una (1) campaña dirigida a los operadores de los concesionarios del Componente Zonal para sensibilizarlos en la atención a personas en condición de discapacidad y movilidad reducida, en el marco del seguimiento a los planes de capacitación para operadores (conductores). | Realizar un (1) requerimiento a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones con la información necesaria para el desarrollo de una campaña enfocada en sensibilizar a los operadores acerca de la atención a la población vulnerable y personas con discapacidad, así como realizar el acompañamiento necesario para el desarrollo de la campaña y posterior socialización con los concesionarios. | 15/12/2025 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1,2 | Plan de Acción Institucional | DTBP2 | Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Una (1) metodología que permita fortalecer el monitoreo y seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados en las rutas.<br><br>Seis (6) espacios de retroalimentación con el equipo de operaciones y centro de control.<br><br>Un (1) Diagnóstico del estado de la programación de la totalidad de paraderos en las rutas del SITP . | Desarrollar y documentar una (1) metodología e indicador que permita fortalecer el seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados de las rutas. | 31/12/2025 | 30% | ((Metodología para medición de desfases tiempos de ciclo desarrollada y documentada/1)*0,3)<br>+<br>((Cantidad de espacios de retroalimentación equipos operativo y programación desarrollados/6)*0,4)<br>+<br>Informe estado de paraderos en la programación zonal elaborado/1) *0,3)) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervision y control de la operación del SITP. | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Dirección Tecnica De Buses DTB |
| | | | | | | Desarrollar seis (6) espacios de retroalimentación al proceso de programación por parte del personal de operaciones del centro de control en el que se definan y programen acciones de optimización. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un (1) informe cuantitativo y cualitativo de los paraderos que se deben incluir en la programación de los recorridos del 100% de las rutas del componente zonal del SITP | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | | |
| 1 | 1,3 | Plan de Acción Institucional | DTBP3 | Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Diagnóstico de puntos críticos para intervención en gestión del tráfico, enfocado en mejorar la velocidad de la operación<br><br>Una (1) propuesta de optimización del proceso de supervisión y control operativa del componente zonal tendiente a garantizar la eficiencia en la relación recursos y actividades del Centro de Control.<br><br>Plan Integral del Control de la Operación | Elaborar un (1) informe trimestral con puntos priorizados para intervención en gestión del tráfico a partir del segundo semestre 2025 | 31/12/2025 | 30% | (((Informe trimestral de puntos críticos / 2)*0,3)<br>+<br>((Propuesta de Reorganización de Supervisión y Control diseñada/1) *0,3)<br>+<br>((Socialización del avance y adopción del Plan integral de control de la operación /2)*0,4))<br>* 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervision y control de la operación del SITP. | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Dirección Tecnica De Buses DTB |
| | | | | | | Diseñar una (1) propuesta de optimización del proceso de supervisión y control operativo, y el reporte permanente de novedades detectadas por el Centro de Control. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Elaborar un (1) avance semestral del plan integral de operación troncal y zonal para julio de 2025 y oficialización del documento en el segundo semestre de 2025 | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | | |
| 1 | 1,4 | Plan de Acción Institucional | DTBP4 | Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar márgenes de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema. | Implementar y documentar una (1) metodología que permita realizar la identificación de necesidades de ajuste en la oferta ya sea por sobreoferta o suboferta mediante el aprovechamiento de los datos de pitazo y validaciones, complementado con otras fuentes de información. | Realizar un (1) diagnóstico inicial de la metodología actual de análisis de oferta- demanda | 30/9/2025 | 100% | ((Diagnostico realizado/1)<br>+<br>(Reporte diseñado/1)<br>+<br>(Metodología documentada/1) ) *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervision y control de la operación del SITP. | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Dirección Tecnica De Buses DTB |
| | | | | | | Diseñar un (1) reporte que compile, con una periodicidad determinada, las rutas que presentan las mayores diferencias oferta-demanda. | 30/11/2025 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Documentar una (1) metodología para las actividades de seguimiento oferta - demanda por parte del área de Programación. | 31/12/2025 | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | Plan de Acción Institucional | DTBP5 | Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Una (1) Cartilla Digital de la EIC, un (1) diagnóstico del proceso de la EIC e implementar al menos una (1) acción de mejora identificadas en el proceso de la EIC. | Definir la estructura y contenido programático de aspectos de la EIC (material pedagógico) para tramitar una (1) solicitud a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de elaboración de material para divulgación y apropiación por agentes internos y externos del Sistema. | 31/12/2025 | 50% | ((Solicitud dirigida a SAUC/1)*0,5<br>+<br>((Diagnóstico aspectos por mejorar EIC efectuado/1)*0,25<br>+<br>((Proceso de Implementación acción de mejora adelantado/1)*0,25))<br>* 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Supervision y control de la operación del SITP. | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director de Buses |
| | | | | | | Identificar y documentar aspectos susceptibles de mejora que esten en cabeza del Ente Gestor en relación con la medición de niveles de servicios a través de la EIC | 31/12/2025 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objeciones de la ETIC. | 31/12/2025 | 25% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | Plan de Acción Institucional<br><br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | DTP1 | Desarrollar documentos técnicos asociados al diseño, desarrollo, implementación y operación del Estándar del Sistema Interoperable de Recaudo "SIR", la metodología e instancias necesarias para la verificación de su cumplimiento y el Sistema Central, que incluye la Cámara de Compensación | Documento de anexo técnico del SIR desarrollado y en el marco del SIR, la estructura básica de alcance técnico del nuevo SIRCI | Estructuración y Consolidación del anexo técnico asociado al estándar de Interoperabilidad y el Sistema Central de Compensación, del sistema interoperable de recaudo | 31/12/2025 | 50% | ((Número de documentos de anexo técnico estructurados y consolidados)/1*50% + (% de avance en la estructuración básica del alcance técnico del nuevo SIRCI)*50)*100% | 5% | 50% | 75% | 100% | Gestión de TIC | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director de TIC |
| | | | | | | Elaborar en el marco del SIR, la estructuración básica del alcance técnico asociado a los Subsistemas de Recaudo, Control de Flota y Atención al Usuario que integran el nuevo SIRCI y las necesidades asociadas para su estructura. | 31/12/2025 | 50% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | Plan de Acción Institucional<br><br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | DTP2 | Optimizar estrategias de tecnologías de la información y las comunicaciones tendientes a mejorar la experiencia de viaje de los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. | Tres estrategias tecnológicas optimizadas para mejorar la experiencia de viaje de los usuarios | Despliegue de mejoras en la TransMiApp tendientes a optimizar el planeador de viaje, el servicio de recarga web y mensajes push para notificación de novedades. | 31/12/2025 | 33% | ((Incremento porcentual de usuarios de TransMiApp despues del despliegue de las mejoras)*33% + (Número de pilotos de EMV ejecutados con resultados documentados)/1*33% + (% avance en la implementación de la fase inicial de TransMiPass)/1*34%) *100% | 13% | 50% | 65% | 100% | Gestión de TIC | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director de TIC |
| | | | | | | Ejecutar el piloto de EMV y entregar documento de resultados del mismo. | 31/12/2025 | 33% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ejecutar y documentar la fase inicial de implementación de TransMiPass. | 31/12/2025 | 34% | | | | | | | | | |
| | | Plan de Acción Institucional<br><br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | | | | Estructuración documentada de actividades de una prueba piloto para ampliación de cobertura del sistema de anuncio audible en la flota zonal. | 31/12/2025 | 33% | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.3 | Plan de Acción Institucional<br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones<br>Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información<br>Plan de Seguridad y privacidad de la Información | DTP3 | Optimizar la infraestructura y servicios tecnológicos que soportan la gestión y acceso a la información, en articulación con el componente de seguridad de la información | Tres componentes de infraestructura que soportan la gestión y acceso a la información optimizados | Gestionar el desarrollo y documentación del proceso de migración del sistema de control de flota FMS. | 31/12/2025 | 33% | ((Número de pruebas piloto de sistema de audio zonal estructuradas)/1*33% + (Número de procesos de migración del FMS gestionados)/1 *33% + (Número de componente de gestión de incidentes implementado)/1 *34%)*100% | 5% | 30% | 63% | 100% | Gestión de TIC | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director de TIC |
| | | | | | | Implementar el componente de gestion de incidentes NOC/SOC, en el marco del nuevo modelo de servicio de soporte a Usuarios | 31/12/2025 | 34% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | Plan de Acción Institucional<br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | DTP4 | Definir una estructura arquitectural con base en el concepto "Data Mesh Architecture", a través de la cual se estandarice la gestión segura de los datos producidos por los buses y que son almacenados en la plataforma tecnológica del Centro de Gestión de TRANSMILENIO S.A. | Documentos de Análisis de la situación actual y el planteamiento de la Estructura Arquitectural, en el marco de la gestión segura de los datos. | Construir y documentar la identificación de los modelos analíticos y/o análisis estadísticos, procesamientos de datos y/o similares que se encuentran dentro de la plataforma tecnológica del CDEG o tomas ventaja de los datos que ahí persisten. | 31/12/2025 | 30% | ((Número de documentos de identificación de modelos analíticos de la plataforma del CDEG construidos)/1*30% + (Número de documentos elaborados, con la definición de escenarios arquitecturales asociados a Data Mesh Architecture)/1 *30%) + (No. de accesos a cámaras de vehículos de Carrera 13, habilitados para la SDM como parte de la prueba piloto)/1*40%) 100% | 10% | 20% | 50% | 100% | Gestión de TIC | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director de TIC |
| | | | | | | Elaborar y documentar la definición de los escenarios arquitecturales, orientados por el concepto "Data Mesh Architecture" en donde se genere una estructura para adopción de este concepto en el ámbito del CDEG. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | En el marco de la prueba piloto, habilitar a la SDM el acceso a las cámaras de los vehículos que circulan por la Carrera 13 , con el fin de facilitar las actividades para la imposición de comparendos. | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | Plan de Desarrollo | DTP5 | Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025)en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles | 15% de avance (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles | Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles | 30/12/2025 | 100% | (Avance porcentual en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles / 15 )*100 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 100% | Gestión de Tic | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Director de TIC |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SGP1 | Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET | Realizar gestiones tendientes a la disminución de la carga del FET | Realizar gestiones tendientes a implementar torniquetes mariposa en los buses, suscribiendo otrosíes modificatorios en al menos en un contrato de concesión. | 31/12/2025 | 40% | (( suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio con un concesionario para la implementación de torniquetes mariposa en los buses del sistema /1)*0,40 +( suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio en un contrato de concesión de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el FET/1)*0,40)+(reuniones de seguimiento /5)*0,20)*100 | 20% | 50% | 80% | 100% | Monitoreo Integral a la Operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente General |
| | | | | | | Realizar gestiones tendientes a suscribir otrosíes modificatorios en al menos en un contrato de concesión de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el FET | 31/12/2025 | 40% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Adelantar el proceso de cofinanciación ante las Entidades correspondientes. Lo cual incluye, pero no se limita, a la realización de por lo menos 5 reuniones de seguimiento sobre avances en el mencionado plan de acción. | 31/12/2025 | 20% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SGP2 | Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota. | Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota. | Publicar pliegos definitivos Fase VI | 31/12/2025 | 70% | ((publicación pliegos/1 )*0,70 + (apertura proceso de selección / 1)*0,30)*100 | 20% | 50% | 80% | 100% | Monitoreo Integral a la Operación del SITP | 1/01/205 | 31/12/2025 | Subgerente General |
| | | | | | | Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para aperturar el proceso de selección para la adjudicación de un contrato de concesión para la operación de la flota y la infraestructura de soporte de la denominada Fase VI del Sistema. | 31/12/2025 | 30% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SGP3 | Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para estructurar en conjunto con al Secretaría de Movilidad para estructurar el SIR. | Suscribir convenio interadministrativo con la Secretaría Distrital de Movilidad, para estructurar el SIR, y garantizar la participación de TRANSMILENIO como ente Gestor. | Realizar por lo menos 2 reuniones para revisar acciones y avances relacionados con la suscripción del convenio interadministrativo con la Secretaría Distrital de Movilidad | 31/12/2025 | 100% | ((reuniones / 2 )*1)*100 | 20% | 50% | 80% | 100% | Monitoreo Integral a la Operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente General |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SGP4 | Realizar todas las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III | Realizar todas las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III | Realizar por lo menos 4 reuniones con los operadores tendientes a llegar a acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III | 31/12/2025 | 30% | ((reuniones / 4 )*0,30 + (acuerdos/2)*0,70)*100 | 20% | 50% | 80% | 100% | Monitoreo Integral a la Operación del SITP | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Subgerente General |
| | | | | | | Alcanzar acuerdos por lo menos con 2 operadores de la Fase III | 31/12/2025 | 70% | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Plan de Acción Institucional | SGP5 | Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Ciudad Bolívar | Estructuración del Cable Ciudad Bolívar | Estructurar el nuevo contrato con el operador | 31/12/2025 | 50% | ((estructuración / 1 )*0,50 + (licitación/1)*0,50)*100 | 20% | 50% | 80% | 100% | Monitoreo Integral a la Operación del SITP | 1/1/2025 | 21/12/2025 | Subgerente General |
| | | | | | | Apertura de la licitación del Operador | 31/12/2025 | 50% | | | | | | | | | |

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

| Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Plan | Código | Compromiso | Producto y/o Meta | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25 | Proceso | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|