PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025, bajo los siguientes roles: Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con Entes Externos de Control.	Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2025 ejecutado.	Ejecutar el 100% de las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025.	31/12/2025	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	20%	40%	60%	100%	Evaluación Independiente de la Gestión	1/1/2025	31/12/2025	Jefe Oficina de Control Interno	100%	Para el presente corte, la Oficina de Control Interno cumplió a cabalidad lo planeado en el PAA 2025, para lo cual realizó 9 auditorías de 9 programadas inicialmente, 59 trabajos de cumplimiento de 59 y realizó 4 seguimiento a los planes de mejoramiento el último con corte a 30 de septiembre de 2025.	
						Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025.	31/12/2025	40%											
						Realizar requerimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2025	10%											
1	1.1	Plan de Acción Institucional	STSP1	Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital.	Cuatro informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación de proyectos de infraestructura del Sistema relacionados con la Estación Central del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP	Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la estructuración del proyecto Estación central. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión.	31/12/2025	100%	(# Informes acumulados actividad / 4 informes anuales) * 100%	25%	50%	75%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del SITP	100%	Se apoyó la construcción del documento técnico previo a la fase de estructuración para el contrato de factibilidad del proyecto. Previamente se entregaron los parámetros técnicos y de infraestructura y se acompañó el contrato de apoyo a la definición de la mejor alternativa de proyecto. Se han elaborado los cuatro informes programados	
					Manual de uso de la infraestructura del sistema troncal	Crear un manual de uso de la infraestructura que facilite la Experiencia del Usuario, para las estaciones y portales del componente troncal del sistema TransMilenio.	31/12/2025	100%	(Versión 0. del manual (no oficial y sin diseño) / manual planeado) * 100%	0%	0%	0%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del SITP	100%	Se elaboró la versión inicial del manual, que comprende la metodología para la captura de información, evaluación de los componentes de la infraestructura, a cargo de cada dependencia de la entidad. Con este instrumento se realizará un taller para alimentar los contenidos a integrarse en la versión final de manual, con la estructura y lógica previstas en este documento.	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP2	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas	Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2025	100%	((Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*25%)+avance anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Entre el 01 de octubre y el 31 de Diciembre de 2025 se han viabilizado 30 ajustes en el componente zonal del sistema, debido a los procesos de planeación, programación ,paraderos y divulgación que de acuerdo a lo establecido en P-ST-014 PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN TÁCTICA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE EN EL CORTO PLAZO EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL.	
					Rediseño conceptual y operacional del componente zonal con enfoque en fines de semana y horas valle.	Realizar el Rediseño conceptual y operacional del componente zonal Sistema Transmilenio, según las necesidades y demanda actual con enfoque en fines de semana y horas valle.	31/12/2025	100%	(Rediseño del componente zonal para el fin de semana / Rediseño planeado) * 100%	0%	0%	0%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se ha adelantando la priorización de las rutas que tienen bajos indicadores en fin de semana y se han identificado opciones de optimización. Se están realizando las evaluaciones correspondientes e implementando a medida que son viabilizadas. Se revisó de forma preliminar la información de matrices Origen Destino disponibles para fin de semana en la ciudad que corresponde al año 2023, que fueron suministradas por la SDM en el mes de noviembre con el fin de adelantar evaluaciones macro que puedan ser replicadas una vez se cuente con matrices mas recientes. De esta primera revisión se viabilizó la operación en día domingo de dos rutas y la modificación de trazado de otras dos rutas en tipo día domingo.	
					Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizadas	Optimizar los servicios del componente troncal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2025	100%	((Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*25%)+avance anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Al corte del 31 de diciembre de 2025 se identificaron y realizaron optimizaciones viables en diferentes servicios, las cuales se ejecutaron en su totalidad.	
					Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del FET	Efectuar el análisis estadístico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilómetros ejecutados y vacíos y flota) utilizadas como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria	31/12/2025	100%	(Seguimiento al Análisis Mensuales de variables técnicas insumo del FET efectuados /12)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se cuenta con los informes de los meses de agosto, septiembre y octubre. Para el mes de noviembre aún se está elaborando el informe, puesto que hay plazo hasta el mes de enero para presentarlo y, para el mes de diciembre, aún no se elabora informe, porque el mes está en curso.	
					Diseño de una estrategia de Elas	Diseño de una estrategia de gestión de Elas para las estaciones y portales del componente troncal del sistema TransMilenio.	31/12/2025	100%	(Estrategia diseñada / Estrategia Planeada) * 100%	0%	0%	0%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se desarrolló una metodología para la estimación del Índice de Saturación por estación, vagón y sentido, validada mediante pilotos realizados en marzo y agosto. Esta herramienta permite diagnosticar y priorizar puntos con mayores niveles de congestión, constituyéndose como insumo técnico base para el diseño de la estrategia de gestión de filas y la evaluación de mejoras operacionales en el componente troncal. La metodología fue socializada ante la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	
					Diagnóstico de la señalética y del sistema de información al usuario en portales	Diagnóstico del estado de señalización de los portales del sistema.	31/12/2025	100%	(Diagnósticos de Señalética Portales / señalética actual Portales) *100%	0%	0%	0%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	De acuerdo con cronograma, se llevaron a cabo 7 visitas con el objetivo de realizar un diagnóstico de la señalética del Sistema. Se elaboraron dos informes que contienen información de las visitas realizadas.	
					Definición de plan marco para los próximos 20 años	Definir el contenido del plan marco del Sistema Transmilenio, para los próximos 20 años	31/12/2025	100%	(Plan marco definido / Plan marco planeado) * 100%	0%	0%	0%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se elaboró un documento en el que se presentan las condiciones actuales del Sistema, los aspectos delimitantes que dan los puntos de estructura para las temáticas a desarrollarse, así como la descripción conceptual de las perspectivas planteadas para abordar la construcción del Plan Marco. Se propone al final de este, el esquema de los contenidos a desarrollarse en el Plan Marco.	
					Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	Establecer e implementar las acciones operativas de ajuste en el diseño operacional requeridas por el cierre de estaciones por obras y/o puesta en operación de nueva infraestructura	31/12/2025	100%	((Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas periodo)*25%)+avance anterior)	25%	50%	75%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se realizaron los ajustes operativos por el cierre del vagón 1 y acceso sur de la estación Calle 45 y por la puesta en operación de las estaciones La Campiña, Mazurén, Calle 146, Temporal Calle 22 y Vagón 2	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados	1. Desarrollar y calibrar el modelo de transporte de la entidad de por lo menos 2 escenarios base (2024), para diferentes periodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día domingo)	31/12/2025	100%	(Escenario base construido y calibrado/2) * 100%	0%	0%	0%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se realizó la calibración, validación y evaluación de cuatro (4) escenarios operativos, representativos de los principales periodos de análisis del sistema. En particular, se calibró un (1) escenario para la hora pico de la mañana (Pico AM) y un (1) escenario para la hora pico de la tarde (Pico PM) en día hábil, así como dos (2) escenarios correspondientes a fines de semana, asociados al día sábado y al día domingo. La calibración de los escenarios se desarrolló a partir de la realidad operativa del sistema, incorporando información observada de aforos, velocidades de operación y tiempos de viaje medidos en campo, lo que permitió ajustar los parámetros del modelo para reproducir de manera consistente los patrones reales de demanda, circulación y desempeño del sistema. Este proceso garantizó que los resultados obtenidos sean representativos de las condiciones efectivas de operación en cada periodo analizado, habilitando una evaluación confiable del comportamiento del sistema y del nivel de servicio bajo distintos contextos temporales.	
						2. Evaluar los resultados de por lo menos 2 escenarios calibrados para diferentes periodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día Domingo) a partir de alternativas de rediseño de rutas que optimicen el servicio y se ajusten a las condiciones operativas y demanda del sistema.	31/12/2025	100%	(Escenarios evaluados/2 escenarios) * 100%	0%	0%	0%	100%					100%	En el marco del cumplimiento de este entregable, se han venido evaluando de manera progresiva distintos escenarios calibrados para los periodos de análisis definidos, incorporando los cambios y propuestas operativas que se han presentado para los días sábado y domingo, con el fin de analizar su impacto sobre el nivel de servicio y la adecuación a la demanda observada en fines de semana. Adicionalmente, para los periodos de hora pico de la mañana (Pico AM) y de la tarde (Pico PM) en día hábil, se ha realizado un análisis detallado de las cargas, patrones de demanda y funcionamiento actual del sistema, utilizando escenarios calibrados que reflejan las condiciones reales de operación. Este análisis ha permitido evaluar de manera técnica la continuidad de rutas existentes, así como explorar la necesidad y viabilidad del desarrollo de nuevas rutas, en el contexto del proceso de ampliación de troncales que actualmente experimenta el sistema, asegurando la coherencia entre la oferta, la demanda y las condiciones operativas vigentes.	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Adelantar proyectos de analítica de datos que contribuyan a la toma de decisiones en la Planeación del SITP	Entrega de estudios de aforos de campo procesados	Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidad del requerimiento solicitado	31/12/2025	100%	(Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre) * 100%	0%	50%	75%	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Los estudios más destacados corresponderon a FOV y ASC-DESC, los cuales fueron realizados mediante el uso de tablet. Esta modalidad permitió una optimización significativa de los recursos disponibles, reduciendo el uso de material físico y mejorando la eficiencia en los procesos de recolección y registro de la información. Asimismo, el uso de dispositivos digitales contribuyó a una mayor claridad y calidad en los textos generados, minimizando errores, facilitando la lectura y asegurando una mejor presentación de los resultados obtenidos.	
					Dos informes con periodicidad semestral sobre las gestiones efectuadas en el desarrollo de herramientas y metodologías de análisis de información del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP	Conceptualizar, desarrollar e implementar metodologías y herramientas para la gestión, el aprovechamiento y sistematización de la información disponible para la planeación, diseño, seguimiento y optimización del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP.	31/12/2025	100%	(# Informes actividad 2 / 2 informes semestrales) * 100%	0%	50%	0%	100%					100%	En el Informe de Gestión del segundo semestre de 2025 de Analítica de Datos, se presentan las principales actividades desarrolladas, así como los avances y resultados alcanzados durante el periodo, en línea con proyectos priorizados para el año. (ver anexo)	
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP5	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	31/12/2025	100%	(actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas / actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se continúa con la implementación de acciones de optimización de los trazados y de los diseños operacionales de las rutas existentes en los componentes troncal y zonal. Con lo cual, se ha optimizado y ampliado la cobertura en sectores requeridos por las dinámicas de expansión del urbanismo y las necesidades de transporte. De otra parte, se han ajustado servicios en los componentes zonal y troncal.	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP6	Incrementar en 21 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	21 nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	Incrementar en 21 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	31/12/2025	100%	(Nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) / 21) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	En total, para el 2025 se tiene un reporte de 22 vehículos adicionales de cero y bajos emisiones (21 de estos nuevos), con respecto a la línea base (4.903). Esto representa un avance del 3,6% con respecto a la meta de 613 vehículos. Adicionalmente, se han suscrito documentos modificatorios con ETIB, Consorcio Express (Usaquén), Masivo Capital (Kennedy) y Gmóvil a través de los cuales se ha acordado la incorporación de 421 vehículos eléctricos nuevos, en el marco de la reposición de flota de los concesiones de fase III, los cuales comenzarán a vincularse al Sistema a partir del 2026. También, con los concesionarios de la fase V, Usme ZE y Masivo Usme se ha acordado la provisión y operación de 21 busetones eléctricos nuevos, los cuales se incorporarán al Sistema durante el primer semestre de 2026. El 18 de diciembre de 2025 se publicó el Pliego de Condiciones definitivo y se dio apertura a la licitación TMSA-LP-09-2024 que busca la provisión de 269 buses troncales eléctricos (112 biarticulados y 157 articulados), y la adecuación de la infraestructura de soporte de los Patios "El Vivaldi" y "Calle Sexta" para la recarga eléctrica de los vehículos.	
1	1.2	Plan de Desarrollo	STP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del Servicio SITP	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Planificación del Sitp	100%	Se apoyó la construcción del documento técnico previo a la fase de estructuración para el contrato de factibilidad del proyecto. Previamente se entregaron los parámetros técnicos y de infraestructura y se acompañó el contrato de apoyo a la definición de la mejor alternativa de proyecto. Se han elaborado los cuatro informes programados	
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNF1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de $26.284.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos plasmados.	Facturar una suma superior o igual a $26,284,000,000 mediante la línea de negocios de explotación colateral establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2025	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos / 26.284.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Explotación Colateral	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y Negocios	100%	Con corte al 31 de diciembre de 2025 la SNC logró una facturación de $30.977.968.558 en los diferentes líneas de negocio de explotación colateral que tiene a cargo TMSA.	
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNF2	Diseñar e implementar un modelo de explotación colateral de tecnología	Modelo definido e implementado	Diseñar un (1) modelo que permita la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento de tecnologías asociadas al Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2025	50%	((N° de modelo diseñado / 1) *0,5+ (N° de Plan de acción diseñado e implementado / 1)*0,5)*100	10%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y Negocios	100%	1. Modelo diseñado: Resultado del contrato No. CTO1522-24, TMSA estructuró el sondeo de mercado cuyo objeto es: "Estructurar la oferta comercial y de explotación colateral en temas relacionados con la infraestructura de soporte para redes de telecomunicaciones en la infraestructura física a cargo de TRANSMILENIO S.A. (estaciones, patios, portales y demás elementos) para la generación de ingresos no tarifarios para la entidad. 2. Plan de acción diseñado e implementado: La SDIN elaboró el Plan de Acción a seguir que se envió a la Subgerencia de Infraestructura y a la Dirección de TIC con la propuesta de su implementación para su análisis, estudio y respuesta, con ello proceder a gestionar su oferta con las empresas de prestadoras de servicios de telecomunicaciones.	
						Diseñar un (1) plan de acción que permita la implementación del modelo para la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento de tecnologías asociadas al Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2025	50%										
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNF3	Implementar una estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	Estrategia implementada	Implementar un (1) plan de acción que permita la ejecución de la estrategia para el relacionamiento llevando a cabo tres (13) eventos, ocho (8) externos y cinco (5) internos.	31/12/2025	50%	((N° de eventos realizados / 13) *0,5+ (No de contratos/1)*0,5)*100	5%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y Negocios	100%	1. Se implemento el plan de acción de la estrategia para el relacionamiento donde se llevo acabo diecisiete (17) eventos, ocho (8) externos y siete (7) internos. 2. Se suscribió el contrato CTO1445-25 cuyo objeto es Realizar la gestión administrativa, operación logística y comercial, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de los eventos académicos y comerciales en el marco de los 25 años de TRANSMILENIO S.A. y en la divulgación y comercialización del modelo inmobiliario a cargo de la Subgerencia de Negocios colaterales de TRANSMILENIO S.A	
						Realizar las contrataciones necesarias para llevar a cabo el Congreso TransMilenio 25 años	31/12/2025	50%										
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNF4	Desarrollar activos inmobiliarios para la generación de ingresos colaterales.	Esquema básico y plan de implementación del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales. Actividades para la suscripción de dos (2) PRIMS	Diseñar un (1) esquema básico del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	31/12/2025	30%	((N° de esquema básico diseñado / 1) *0,3+ (N° de Plan de implementación elaborado / 1)*0,6 + (N° Documentos técnicos elaborados / 2)*0,1) =*100	10%	20%	50%	100%	Explotación Colateral	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y Negocios	100%	1. Se diseño el esquema básico del proyecto, los documentos son el resultado del CTO1495-25 2. Se elaboró el plan de implementación del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales. 3. Se elaboraron los DTS del PRIMS estación primera de Mayo y el DTS del PRIMS estación Molinos.	
						Elaborar un (1) el plan de implementación del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	31/12/2025	60%										
						Adelantar dos (2) Documentos Técnicos de Soporte para la formulación de dos (2) PRIMS	31/12/2025	10%										
4	4.3	Plan de Desarrollo	SNF5	Avanzar en 40% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRIMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados	Avance del 40% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRIMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados	Avanzar en 40% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRIMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados	31/12/2025	100%	(Avance porcentual en la estructuración Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRIMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte /40)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Explotación Colateral	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y Negocios	100%	Se consolidaron avances estratégicos en la estructuración normativa, técnica y comercial de los proyectos inmobiliarios y de renovación urbana de TRANSMILENIO S.A., destacándose la elaboración de documentos de negocio y borradores de minutas contractuales de los proyectos Fontí, Bronatá y Metrópolis, así como la elaboración del Procedimiento para la Explotación Colateral y Captura de Valor del Suelo. Se diseñaron y publicaron estudios, invitaciones y procesos de selección para la consultoría e interventoría del proyecto Estación Central y para la constitución del Patrimonio Autónomo Matriz (PAM) de TMSA y sus patrimonios subordinados. Se publicó la Resolución 407 de 2024 del PRIMS Primera de Mayo, se realizaron eventos y visitas técnicas con inversionistas, y se fortaleció la articulación institucional con la Secretaría de Hábitat y la SDP. Finalmente, se radicaron ante Planeación seis proyectos PRIMS y seis proyectos de AIM, se participó activamente en el Congreso Nacional de Infraestructura.	
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegadas por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada, al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2025	50%	(((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados) * 0,5 + (número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos)* 0,3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0,2) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico y Contractual	100%	Se presentaron 6 solicitudes de concepto y se dio en tiempo respuesta a 6 conceptos. Se prestó asesoría a 267 requerimientos así: 130 solicitudes de asesoría. 128 temas de habeas data, 9 PQRS. Se emitieron respuesta a 19 proyectos de acuerdos distritales. Apoyo en 14 requerimientos del concejo. Se revisaron 21 actos administrativos distritales (decretos, resoluciones, protocolos) 4 proyectos de ley 1 acto administrativo interno.	
						Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad.	31/12/2025	30%										
						Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamientos en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2025	20%										
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos misionales de la entidad	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico.	Revisar el componente jurídico incluido en los informes de interventoría. Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que tengan interventoría del componente.	31/12/2025	2%	(([Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales con interventoría) * 0,2+ [Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) * 0,98] * 100. Cable: Se hace supervisión directa por parte de las áreas (DTI, SAUC, BRT, DTS, TICS), la Subgerencia Jurídica brinda apoyo legal y se presenta un informe trimestral antes del 15 de Enero.	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico y Contractual	100%	FASE II: Elaboración de 9 informes trimestrales de supervisión. FASE IV: Se elaboraron los 12 informes trimestrales de supervisión. FASE V: Se elaboraron 22 informes de supervisión SIRO: Sept 2025-ER-54889, Oct 2025-ER-61444 y Nov (Informe de supervisión del 05 al 09 y del 10 al 30 radicado 2025-ER-68492). El informe correspondiente a diciembre lo entrega la interventoría 15 días posteriores a la finalización del mes a reportar, es decir 15 de enero.	
						Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que no tengan interventoría del componente jurídico contratada.	31/12/2025	98%										
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley.	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2025	60%	(([Demandas contestadas / Demandas recibidas] * 0,6 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley) * 0,4) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico y Contractual	99,13%	Se contestaron oportunamente dentro del periodo reportado 68 demandas de las 69 notificadas a nuestra Entidad. Se dio cumplimiento a la convocatoria y realización del mínimo establecido por la Ley de realizar dos sesiones mensuales del Comité de Conciliación de TRANSMILENIO S.A. en el periodo comprendido entre el 1º de octubre y el 31 de diciembre del Año 2025.	Examinadas las circunstancias que dieron lugar a la situación planteada, que específicamente tiene que ver con la no contestación oportuna que se presentó respecto de una tutela, sus efectos y el impacto respecto del indicador se establece como acción de solución, mejora y de prevención a futuro el establecer un control adicional seguimiento y coordinación a la contestación oportuna de las tutelas entre la profesional especializado Grado 5 y el Auxiliar Administrativo de la Dirección de Representación Judicial y Extrajudicial, en relación con el envío oportuno y/o radicación oportuna ante los despachos judiciales por remisión desde el correo de notificaciones judiciales de las respuestas o contestaciones de las tutelas que sea necesario llevar a cabo dentro de cada periodo trimestral.
						Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2025	40%										
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a: -Recepción y asignación de correspondencia. -Control y seguimiento a la atención de solicitudes de órganos de control. -Seguimiento herramientas de la gestión del área. -Seguimiento a los indicadores de gestión del área.	31/12/2025	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico y Contractual	100%	1-Se realizó revisión, asignación y control de correspondencia. (ER): Oct 595, Nov 538 y Dic 532. (EE): Oct 285, Nov 246 y Dic 244. 2-Seguimiento y entrega de indicadores: -Se realizó actualización de indicadores de gestión de la SJ. -Se realizó seguimiento y revisión al informe de gestión final del año 2025. - Se realizó el reporte del plan de tratamiento y ética pública del tercer cuatrimestre. 3-Participación reuniones de gestión, y participación reuniones de equipo operativo SIG. 4- Se coordinó y consolidó 272 peticiones recibidas del 01 de oct al 31 de dic dando respuesta a entes de control. 5-Apoyo en respuestas a entes de control político: 05	
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAICP1	Fomentar el conocimiento de la ciudadanía, comunidad usuaria y colaboradores sobre la información oficial, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Seis (6) acciones de comunicación	Consolidar una (1) estrategia para el fortalecimiento de la comunicación institucional con la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldías Locales	30/7/2025	25%	((Número de estrategias con alcaldías Locales desarrolladas/ 1 programada)*0,25) + ((Número de esquemas digitales desarrolladas/1)*0,25) + ((Número de estrategias de comunicación desarrolladas /2 programadas)*0,25) + (Número de actualizaciones de canales desarrolladas/2 programadas)*0,25)) * 100	23%	63%	88%	100%	Relacionamiento con Grupos de Interés	1/2/2025	30/11/2025	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	100%	**Fortalecimiento comunicación institucional:** (1) estrategia de fortalecimiento de la comunicación institucional con la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldías Locales **Visibilidad comunicaciones oficiales:** (1) estrategia digital de visibilización com. oficiales **Estrategias comunicación interna:** (2) estrategias de comunicación interna, para fomentar conexión y sentido de pertenencia con el equipo en vía, con contenidos útiles **Modernización canales com. interna:** (2) actualizaciones de los canales de comunicación interna, para facilitar la consulta y acceso a la información de colaboradores	
						Aumentar la visibilidad de las comunicaciones oficiales de la Entidad, a través de una (1) estrategia digital	31/10/2025	25%										
						Generar dos (2) estrategias de comunicación interna para fomentar conexión y sentido de pertenencia con el equipo de colaboradores en vía.	30/11/2025	25%										
						Modernizar los canales de comunicación interna, a través de dos (2) actualizaciones, para facilitar la consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores.	30/9/2025	25%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO SA, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con los diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAICP2	Generar apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad usuaria por el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de acciones de cultura ciudadana.	Cuatro (4) acciones de cultura ciudadana	Aumentar la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de tres (3) acciones de cultura ciudadana buscando la corresponsabilidad ciudadana	30/12/2025	50%	([Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 3 programadas]*0,50) + ([Número de acciones para incentivar las buenas practicas realizadas /1 programada]*0,50) * 100	0%	33%	42%	100%	Relacionamiento con Grupos de Interés Comunicaciones	1/2/2025	30/11/2025	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	100%	**Acciones cultura ciudadana:** (1) Estrategia integral de Cultura Ciudadana con SDCRD. (1) Estrategia de intervenciones pedagógicas de apropiación y cuidado del Sistema TM través de 20 actividades con componentes narrativos, escenográficos y performáticos, (1) Intervención de embellecimiento de la infraestructura del Sistema TM mediante dos (2) acciones de arte urbano y muralismo **Estrategia sedes administrativas distritales:** (1) estrategia de divulgación presencial en sedes administrativas de las entidades distritales para promover el conocimiento, cuidado y apropiación del Sistema TM	
						Implementar una (1) estrategia de divulgación en las diferentes sedes administrativas de las entidades distritales, con el fin de fortalecer las buenas prácticas y la cultura ciudadana en el Sistema para mejorar su experiencia de viaje.	30/12/2025	50%												
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAICP3	Consolidar la relación entre la comunidad usuaria con la entidad en los diferentes escenarios de participación desarrollados por TRANSMILENIO S.A.	Cuatro (4) acciones de participación ciudadana e incidente	Desarrollar una (1) estrategia para informar a la comunidad usuaria los procesos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención	30/12/2025	33%	([Número estrategias de comunicación implementada/1 estrategia programada]*0,33) + ([Número de acciones de participación implementadas / 2 estrategias programadas]*0,34) + ([Número de estrategias en entornos educativos implementadas/1 estrategia programada]*0,33) * 100	7%	36%	42%	100%	Relacionamiento con Grupos de Interés	1/2/2025	30/12/2025	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	100%	**Estrategia Gestión Social territorios de intervención:** (1) estrategia para informar a la comunidad usuaria los procesos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención. **Participación ciudadana e incidente:** (2) acciones para promover la participación ciudadana e incidente en escenarios de dialogo que posibilitan la generación de buenas prácticas en beneficio de los usuarios y el Sistema TM. **Estrategia en entornos educativos:** (1) estrategia de intervención fomentar las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad en entornos educativos del Sistema TM	
						Promover la participación ciudadana e incidente en escenarios de dialogo que posibiliten la generación de buenas practicas en beneficio de los usuarios y el Sistema TransMilenio, a través de dos (2) acciones.	31/11/2025	34%												
						Generar una (1) estrategia encaminada a fomentar las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad en entornos educativos para generar apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá como bien público y patrimonio de la ciudad	30/12/2025	33%												
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAICP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misionalidad de la dependencia.	Aportar acciones en siete (7) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar tres (3) acciones, una comunicativa y dos espacios de concientización dirigidas a diferentes actores del sistema en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género	30/12/2025	14%	([Número de estrategias de divulgación / 3 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género] *0,14) + ([Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD LGBTI] *0,14) + ([Número de acciones de conmemoración implementadas / 1 programada en el marco de la PPD envejecimiento y vejez] *0,14) + ([Número de acciones comunicativas de enfoque diferencial implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad] *0,14) + ([Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD gitanos] *0,14 + ([Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD raizales] *0,14 + ([Número de acciones de solidaridad social / 4 sesiones programadas] *0,142) * 100	5%	23%	55%	100%	Relacionamiento con Grupos de Interés	1/3/2025	30/12/2025	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	100%	**Políticas Públicas - PP** **PP Mujer y EQ:** (3) acciones comunicativas de concientización sobre la prevención de violencia contra la mujer **PP LGBTI:** (2) espacios de sensibilización dirigidos a diferentes actores del Sistema **PP Vejez:** (1) acción comunicativa **PP Discapacidad:** (7) talleres experienciales con actores del Sistema **PP Gitanos:** (1) acción comunicativa de promoción del respeto y atención a las personas mayores **PP Raizales:** (1) acción comunicativa para visibilizar al pueblo Raizal (4) acciones de solidaridad Social para los usuarios con alianzas públicas, privadas y portafolio servicios de TM	
						Desarrollar dos (2) espacios de sensibilización dirigidos a diferentes actores del Sistema en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGBTI	30/12/2025	14%												
						Desarrollar una (1) acción comunicativa en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez	30/9/2025	14%												
						Desarrollar siete (7) talleres experienciales a diferentes actores del Sistema en el marco de la Política Pública de Discapacidad	30/12/2025	14%												
						Desarrollar dos (2) acciones comunicativas en el marco de la Política Pública de Género	30/12/2025	14%												
						Desarrollar dos (2) acciones, socialización de una fecha emblemática y sesión informativa relacionada con el portafolio de servicios de TRANSMILENIO S.A. en el marco de la Política Pública de Raizales	30/12/2025	14%												
						Desarrollar cuatro (4) acciones de solidaridad social para la comunidad usuaria con alianzas públicas, privadas y portafolio servicios de TM	30/12/2025	16%												
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAICP5	Consolidar el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema, a través los canales de atención al usuario de la Entidad.	Implementar dieciséis (16) acciones para el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema.	Generar una (1) estrategia de atención para fortalecer la relación con la comunidad usuaria en el marco del resultado del estudio de caracterización de usuarios de TRANSMILENIO S.A. a través de (10) acciones que mejoren la experiencia de viaje	30/12/2025	33%	([Número de acciones de canales de comunicación implementadas/ 10 acciones programadas] * 0,33) + ([Número de acciones generadas a través del canal presencial en vía / 2 acciones programadas] * 0,33) + ([Número de acciones para afianzar la Defensoría de la Ciudadanía / 1 estrategia programada] * 0,34)) * 100	17%	49%	73%	100%	Relacionamiento con Grupos de Interés	1/2/2025	30/12/2025	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	100%	**Relacionamiento Ciud.:** (4) espacios para propender el cumplimiento del Manual de Serv. Ciud, (4) actividades de aprendizaje de interponer pqrs, (4) sensibilizaciones lenguaje claro y (3) espacios de sensibilización procedimiento pqrs con concesionarios + **Defensoría Ciud.:** (12) mesas de Derechos Humanos, promoción corresponsabilidad con el Sistema en (6) instancias y (2) estrategias de comuni. sobre la figura del Defensor **Atención en Vía:** (6) espacios para fortalecer el respeto de los espacios de personas con discapacidad, (4) intervenciones para fortalecer el conocimiento del Manual del Usuario	
						Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través de dos (2) acciones generadas a través del canal presencial en vía.	30/12/2025	33%												
						Afianzar la Defensoría de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A. como un canal complementario de interacción con la ciudadana, a través de cuatro (4) acciones.	30/12/2025	34%												
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAICP6	Avanzar en el 35% de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP **Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Porcentaje de avance en el mejoramiento de la atención, participación ciudadana incidente y formación para la atención integral con enfoque de género, diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada entidad, del Sector Movilidad	35% de avance en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP	Avanzar en el 35% de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Relacionamiento con Grupos de Interés	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	100%	En el marco del fortalecimiento de la información, comunicación y atención al usuario, se ejecutaron las siguientes actividades: (1) estrategia para el fortalecimiento de la comunicación institucional con Alcaldías Locales (prensa) (1) estrategia digital para aumentar la visibilidad de las comunicaciones oficiales (2) estrategias de com. interna para fomentar sentido de pertenencia colaboradores en vía (2) actualizaciones de canales de com. interna (1) estrategia de información de Gestión Social en territorios de intervención (2) acciones para promover la participación ciudadana e incidente (1) estrategia de intervención en entornos educativos priorizado las 19 localidades Acciones comunicativas y solidarias en el marco de las Políticas Públicas (4) espacios internos para propender por el cumplimiento del Manual de Servicio a la Ciud (1) jornada de sensibilización del procedimiento de PQRS en (3) espacios (4) actividades de aprendizaje con los usuarios sobre cómo y donde interponer una PQRS (4) sensibilizaciones con grupos de interés sobre la importancia del manejo del lenguaje claro (4) Intervenciones para fortalecer el conocimiento del Manual del Usuario en el sistema TM (6) espacios de comunicación espacios para propender por el respeto de los accesos para personas con discapacidad (2) estrategias de comunicación para difundir la figura de la defensoría (12) Mesas de Derechos Humanos con áreas técnicas y concesionarios Participación en (6) instancias	
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAICP7	Avanzar en el 33% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá **Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Diseñar, implementar y evaluar el, 100, % del plan de cultura ciudadana para la comunicación y pedagogía cívica que propicien transformaciones voluntarias constructivas y corresponsables en el sistema de movilidad	33% de avance en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	Avanzar en el 33% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá / 33)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Relacionamiento con Grupos de Interés	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario	100%	En el marco del fortalecimiento de la Cultura Ciudadana en el SITP, se ejecutaron cuatro (4) acciones de cultura las siguientes actividades vigencia 2025: 1.Estrategia integral de Cultura Ciudadana (1) - Estructuración y suscripción del convenio interadministrativo con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte- SDCRD, para la implementación de la estrategia para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá - Diseño las actividades que se desarrollaran en cada una de las líneas de intervención: Intervenciones pedagógicas en el Sistema, investigación, monitoreo y evaluación, Alianzas y articulación ciudadana y estrategia transversal de comunicaciones y narrativa de cultura ciudadana - Definición, implementación y ejecución de las intervenciones pedagógicas en las estaciones y/o portales para la implementación de la Estrategia. -Informe Final Estrategia Integral de Cultura Ciudadana 2. (1) estrategia de intervenciones pedagógicas que permitan la apropiación y cuidado del Sistema TransMilenio a través de 20 actividades con componentes narrativos, escenográficos y performáticos 3. (1) intervención de embellecimiento de la infraestructura del Sistema TransMilenio mediante dos (2) acciones de arte urbano y muralismo 4. (1) estrategia de divulgación presencial en las diferentes sedes administrativas de las entidades distritales para promover el conocimiento, cuidado y apropiación del Sistema	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe trimestral que da cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o tracodos), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral.	31/12/2025	40%	([Revisión parámetros operacionales/4]*0,4 [Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4]*0,4 + ([Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4]*0,2) + 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stop	1/1/2025	31/12/2025	Director Técnico Troncal	100%	La Dirección Técnica Troncal propuso, analizó, aprobó e implementó diferentes cambios operacionales en las mesas de Kilómetros Eficientes Troncal (KET), se redistribuyeron paradas, cambios de tipología, y se ajustó la oferta teniendo en cuenta el comportamiento de demanda. Se lograron hacer 133 ajustes estructurales (redistribución de paradas, eliminación o adición de paradas), 26 nuevas programaciones troncales y 21 duales (ajuste de oferta, ajustes de tiempos de ciclo, ajustes de capacidades de patios, ajuste de matriz de desplazamientos en vacíos y generación de refuerzos). Se realizaron optimizaciones de trazado del K1.10 y BJ74, inició operación el nuevo servicio dual NPBS, se migró a tipología biarticulada el BF28 y a articulada el AF61, BF1 y se creó el nuevo servicio EG48 en articulado, en cuanto al kilometraje en vacío. Se redujo al 16,0% el porcentaje de kilómetros en vacío para día hábil, mientras que para día sábado paso al 12,3% para día sábado y se redujo al 8,7% para día festivo	
						Elaborar un reporte trimestral, en donde se identifiquen las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema.	31/12/2025	40%												
						Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientadas a optimizar los kilómetros en vacío respecto a los kilómetros comerciales, teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Transmilenio.	31/12/2025	20%												
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UF0 2 (Fontibón) y 5 (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación. (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: i) información de demanda (X + 3) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentación.	31/12/2025	40%	([Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema/2]*0,4 + ([Número de acciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2]*0,4 + ([Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación]*0,2) + 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stop	1/1/2025	31/12/2025	Director Técnico Troncal	100%	Para la operación habitual de rutas alimentadoras con corte a diciembre de 2025 se registraron en promedio 866.955 validaciones/día hábil, se programaron en promedio 192.863 Km/día comerciales, y 11.511 Km/día en vacío (hábil). Los vacíos programados corresponden a un 6,0 % del kilometraje comercial. Este Kilometraje corresponde a la operación de 125 rutas alimentadoras, supervisadas o controladas por la DTBRT que operan con un total de 1034 vehículos programados para día hábil. En el último trimestre se ha optimizado el kilometraje comercial. La operación de rutas alimentadoras es muy eficiente con un IPK promedio de 4.99 para el cuarto trimestre de 2025. En 2025 se implementaron 49 cambios estructurales en la operación de las rutas alimentadoras por el procedimiento de planeación de la SGPS, y se han realizado 1792 cambios de programación de rutas alimentadoras supervisadas o controladas por la DTBRT	
						Elaborar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilometros Eficientes Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.	31/12/2025	40%												
						Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizadas a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras.	31/12/2025	20%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DIRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la ETC, presentadas por las Interventorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2025	60%	((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0,6 + (Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico/4)*0,4) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Director Técnico Troncal	100%	Teniendo en cuenta que en la actualidad no existen contratos de interventoría vigentes. Desde el Ente Gestor se realizó de manera directa el cálculo y notificación de la EMIC de manera mensual a cada concesionario de las Fase I&II SG, Fase III y Fase V de acuerdo lo establecido contractualmente. El porcentaje de horas de operación en las cuales se garantiza la prestación del servicio de Cable Aéreo es de 99,67% en relación con las horas programadas, incluyendo el seguimiento a las acciones de mantenimiento electromecánicas.* 2. Se hizo el seguimiento a los esquemas operativos de los PMT relacionanda las obras en ejecución, las obras de alto impacto, y las obras próximas a iniciar con el objetivo de planear un PMT que responda a las afectaciones que se pueda tener	
						Realizar el seguimiento a los esquemas operativos y planes de manejo de tráfico que mitigaen la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad.	31/12/2025	40%											
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DIRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a las programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y así para sacar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2025	40%	((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4)*0,4 + (Reporte y/o Informe trimestral Gestión de vinculación de vehículos /4)*0,3 + (Reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión/4)*0,3) * 100"	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Director Técnico Troncal	100%	El grupo de apoyo profesional adscrito a la DTT desarrollo los informes trimestrales de supervisión Troncal y Alimentación para la fase I y II NG, fase III y V, donde se han realizado 5.803 inspecciones diarias aleatorias a vehículos del componente troncal y 3.094 inspecciones diarias aleatorias a vehículos del componente alimentación encontrándose 16.434 novedades para el componente troncal y 4.156 novedades para el componente alimentación, reportadas al concesionario para su respectiva corrección. Se realizaron 3.971 habilitaciones para componente troncal y 1.895 habilitaciones para el componente alimentación. Para el componente troncal se aprobaron 399 inspecciones periódicas de mantenimiento y para el componente alimentación se aprobaron 174 inspecciones periódicas de mantenimiento, siguiendo los cronogramas de inspecciones periódicas respectivos	
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a los gestión documental, informes y formatos de vinculación de vehículos. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2025	30%											
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de código de operación Generación de (Tarjetas de conductor(a). Asimismo, informes de desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión.	31/12/2025	30%											
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DIRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2025	30%	((Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2)*0,3 + (Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4 + (Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0,3) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Director Técnico Troncal	100%	Avances y Logros: Con la información disponible en la DTBRT es posible realizar el reporte de los indicadores de eficiencia: IPK, IPB e IKB, para los componentes troncal y alimentación; estos indicadores sirven como insumo para la toma de decisiones a nivel directivo. A partir del mes de septiembre de 2023 se desplegó una solución que ha permitido sistematizar parte del proceso para el cálculo y de esta manera tener la información de los indicadores de eficiencia con actualizaciones periódicas; este reporte está disponible en el siguiente enlace de consulta: https://transmilenio.sharepoint.com/sites/DireccionTecnicadeBRT/SitePages/Indicadores-de-Eficiencia.aspx.	
						Elaborar un (1) informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluando variables referentes a la operación de la operación.	31/12/2025	40%											
						Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2025	30%											
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas	Realizar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas	Instalación de 250 puertas nuevas en el sistema troncal (10 estaciones).	31/12/2025	50%	((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/250)*0,50)+(Numero de procesos contractuales estructurados /2)*0,50)*100	0%	0%	30%	100%	Gestión de la Infraestructura	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	56%	El proceso TMSA-LP-06-2025, correspondiente al suministro, instalación y mantenimiento de puertas automáticas, se encuentra actualmente suspendido y será retomado en enero de 2026 para su adjudicación. Por su parte, el proceso TMSA-CM-06-2025, relacionado con el concurso de méritos para contratar la interventoría del contrato mencionado, también permanece suspendido hasta enero de 2026. Se entregaron 30 puertas automáticas distribuidas en tres vagones: uno correspondiente a la Estación Socorro, otro a la Estación Olaya, y el último al vagón C de la Estación La Campiña.	Se han presentado retrasos en la entrega de las estaciones Terminal, Calle 187 y las estaciones ubicadas en la Av. Ciudad de Cali, cuya responsabilidad corresponde al IDU. Se solicitará la actualización de fechas para las entregas. Adicionalmente, el contrato TRANSMILENIO S.A. CTO1627-24 para el suministro, instalación y mantenimiento de puertas automáticas presenta demoras y aún no ha superado la Fase I. De acuerdo con el reporte de la interventoría, el 29 de mayo de 2025 se informó un posible incumplimiento por parte del contratista debido a retrasos en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Como medida correctiva, la entidad, en coordinación con la interventoría, ha trabajado conjuntamente con el contratista para garantizar el cumplimiento de los hitos y compromisos establecidos en el contrato, implementando para ello un otrosí que busca ajustar las condiciones y plazos necesarios para la ejecución.
						Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de nuevas puertas automáticas en el sistema troncal y un proceso contractual para la continuación del mantenimiento de las puertas automáticas que hacen parte del sistema troncal con sus respectivas intervenorías.	31/12/2025	50%											
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener y mejorar la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2025	40%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1) *100	25%	50%	75%	100%	Gestión de la Infraestructura	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Aseo: Entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2025, sigue en implementación el Plan de aseo intensivo establecido por la DTI, el cual se encuentra en ejecución con el contrato CTO 1386-24. Mantenimiento: Se ejecutaron actividades en el componente BRT con los contratos de Adecuación y de Mantenimiento que así lo requirieron. Lo anterior para finalizar satisfactoriamente la ejecución de las actividades del plan de embellecimiento. Se entrega como evidencia: -PLAN DE EMBELLECIMIENTO 2025 -ANEXO EMBELLECIMIENTO AJUSTADO - 2025 -Certificación Ejecución Actividades Contratos de Obra No. 1380 y 1381-25 -Certificación 3 Actividades Oct 1584-26 dic 2025	
					Elaborar un plan de adecuaciones a la infraestructura de manera gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas	Implementacion del plan de adecuación a la infraestructura en 20 estaciones o portales. Este plan incluye instalación de nuevas barreras permanentes dentro de estas, si se requiere, así como realizar su respectivo mantenimiento (solo si es necesario).	31/12/2025	60%	(No. de Planes de embellecimiento definido e implementado /1)*100	10%	30%	60%	100%							
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar y hacer seguimiento a los proyectos de los cables aéreos proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del Plan Distrital de Desarrollo.	Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito.	31/12/2025	100%	(Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados /4) *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	De acuerdo con el indicador de seguimiento para el presente trimestre del 2025 se cumplió con el objetivo de realizar el acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable Aéreo proyectados por el Distrito, por medio de visitas técnicas, asistencias a comités, observaciones a productos entregados por las entidades involucradas y demás acciones relacionadas con cada proceso en desarrollo asociado a los proyectos de transporte por Cable Aéreo.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP4	Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo la ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones, Construcción de cuatro corredores troncales (Av. Ciudad de Cali, Av. 68, Extensión Suacha Fase II y III y Av. Calle 13). Construcción Corredor Verde Séptima. Construcción Patio zonal El Gaco y seguimiento a las intervenciones de la infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	31/12/2025	70%	((Informes trimestrales presentados /informes trimestrales requeridos)*0,70+ (Informe con la gestion adelantada para el recibo de la infraestructura/ 1)*0,30)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación de la Infraestructura del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Se apropiaron los recursos requeridos en la presente vigencia para la financiación de los proyectos, el tramite de Vigencias Futuras díl 13, el acompañamiento permanente al desarrollo de los proyectos mediante visitas de obras, asistencia a los comités, mesas de trabajo con el IDU y la ESB. Se apoyaron los recursos requeridos por el IDU para la ejecución de los proyectos, se realizó el seguimiento a los avances y retrasos porcentuales en las obras. Se adelantó seguimiento a la ejecución de las obras asociadas a la operación del proyecto PLMB y la ampliación de estaciones del sistema. En este último trimestre se logró la puesta en operación del tramo 5 de la troncal 68, el recibo y operación del nuevo vagón en la estación Campiña, Puesta en servicio puentes peatonales de acceso a las estaciones Calle 146 y Toberín, inicio de operación de la estación calle 26 intervenida con el proyecto PLMB, puesta en servicio de TransMiBici y batos en el puente peatonal de acceso al Portal Norte	
						Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para el recibo de la infraestructura de la Troncal Av Ciudad de Cali, la ampliacion de estaciones del Grupo 4 y Grupo 5.	31/12/2025	30%											
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP5	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP	100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la Infraestructura del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Se ha logrado la apropiación de los recursos en la presente vigencia para el financiamiento de predios, obras, interventoría y maniobras de redes de servicios públicos de los proyectos asociados a esta meta. Calle 13: Contratistas Leten 1 y 2 (3,56 km de 11,40 km totales). Para los lotes 3 a 6 se encuentra en etapa de prepliego bajo la licitación IDU-LP-SGI-005-2025 y el Patio Taller se encuentra en estructuración del proceso licitatorio. Se contó por parte del CONFIS Distrital con la autorización de vigencias futuras para los lotes 3 al 7. En Carredor 7ma se avanza en la etapa de preconstrucción para los tres lotes del tramo 3 entre la calle 99 y calle 200.	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP	100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la Infraestructura del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Se ha logrado la apropiación de los recursos para el financiamiento de predios, obras, interventoría y maniobras de redes de servicios públicos para los proyectos asociados a esta meta. Se realiza el seguimiento y coordinación para el recibo de la infraestructura asociada a la operación de la Troncal Av 68 (17,07 km de carril exclusivo) y Av Ciudad de Cali (7,4 km de carril exclusivo). seguimiento a la construcción de la infraestructura correspondiente a estaciones, cabinas BRT, taquillas, bici estaciones y estructuras. Se puso en operación el tramo del Grupo 5 de la troncal Av. 68 mediante la ruta M85 con tipología de bus padrón dual que permite conectar la av. 68 con la troncal Calle 26. Extensión Troncal Caracas: Se realiza seguimiento a la etapa de mantenimiento de las obras ejecutadas (4,2 km de carril exclusivo). El IDU se encuentra estructurando la información para la conexión calle 100 por Carrera 7 (0,4 km)	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios	100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la Infraestructura del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Se han dispuesto los recursos financieros en la presente vigencia para la ejecución de obras. Patio La Reforma se encuentra operando desde el pasado el mes de febrero de 2025. Patio El Gaco se realiza el seguimiento a la ejecución de la etapa de preconstrucción, se remitieron los parámetros operacionales al IDU relacionados con el ajuste a los diseños como patio eléctrico, se realizaron mesas de trabajo donde se aclararon los lineamientos relacionados con estos ajustes. Patio Sur II se coordina con el concesionario modificación contractual para la intervención que permita la ampliación del patio existente en el predio Laguna II. Patios CI 80 se tiene previsto la disponibilidad de recursos financieros para contratar los diseños de la Red Contra Incendio durante el último trimestre de 2025. Patio CI 26 se avanza con IDU y ENEL para la acometida eléctrica definitiva del patio y se encuentra en estructuración la licitación para contratar la instalación de la Red Contra Incendio.	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público	100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la Infraestructura del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Se ha logrado el financiamiento de predios, obras, interventoría y maniobras de redes de servicios públicos, seguimiento y coordinación para la ejecución por parte del IDU de los 28 kilómetros de cicloruta y 840.000 m2 de espacio público ubicados en las troncales Av 68, Av Ciudad de Cali y extensión Caracas.	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP9	Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados	185 paraderos (dato acumulado 2024-2025) adecuados	Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados	31/12/2025	100%	(Número de Paraderos adecuados (dato acumulado 2024-2025) /185)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de la Infraestructura	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	12,5%	El proceso para contratar el mejoramiento de los paraderos fue realizado con éxito y se dio inicio al contrato de obra 1422-25 e interventoría 1467-2025 el 17 de septiembre. A partir de ahí se entro en la etapa de diagnostico de los puntos, y se inicio obras en el mes de diciembre para concluir con la ejecucion de 7 paraderos.	**El proceso de selección fue un poco mas demorado de lo esperado y el inicio del contrato se tardo, sin embargo se llevo a buen termino, y se esta desarrollando el contrato en los tiempos establecidos.**

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	100% de las actividades a cargo de TMSA para para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de la Infraestructura	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Se ha logrado la apropiación de los recursos en la presente vigencia para el financiamiento de los proyectos. Se avanza en el seguimiento de i) Ampliación de las estaciones de Campiña, Calle 187 y Terminal. Se recibió y entró en operación el nuevo vagón de la estación Campiña, se continúa con el seguimiento de las estaciones Calle 187 y Terminal. Se logró la adjudicación de la licitación para la habilitación de segundos accesos en 7 estaciones del Sistema. ii) Puentes Peatonales en Autopista Norte y Mejoras Geométricas: Seguimiento a la ejecución de los nuevos puentes peatonales de acceso a las estaciones Toberín, Mazurén y Calle 146. Se logró la entrada en operación del acceso norte de la estación Calle 146 y el nuevo acceso sur de la estación Toberín. iii) Bici estaciones y Baños Portal Norte: Se logró el recibió y entrada en operación de los baños y biciestaciones en la zona bajo puente y acceso peatonal al Portal Norte.	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP11	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP	100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP	31/12/2025	100%	(actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas / actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de la Infraestructura	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Durante este trimestre, se requirieron y ejecutaron más de 2300 ordenes de trabajo de mantenimiento en 133 estaciones; que principalmente se enfocaron en el siguiente tipo de actividades: iluminación, reparación estructura metálica, pintura general sobre estructura metálica, pintura general sobre albañilería, suministro e instalación de señalización de todo tipo, demarcación vial y peatonal en general, mantenimiento de césped, jardines, bombas, ascensores y todo tipo de mantenimiento preventivo sobre equipos. Mantenimiento general a redes eléctricas, hidráulicas y de evacuación de aguas. Puertas automáticas: Se encuentra suspendido el proceso de suministro, instalación y mantenimiento de puertas, así como al proceso correspondiente de intervención hasta el mes de enero 2026 . Se realizó el mantenimiento mensual a 860 puertas automáticas en 42 estaciones del Sistema, se encuentran en reubicación puertas de Calle 22 y parte de la Calle 45 por intervención Metro.	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable	100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación de la Infraestructura del Sitp	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	100%	Se ha logrado la apropiación de los recursos para el financiamiento de las obras e interventoría del proyecto Cable Aéreo Potosí – Ciudad Bolívar, el cual se encuentra en etapa de Construcción con la ejecución de actividades de Estudios y Diseños, desarrollada por el IDU bajo el contrato de obra IDU-1752-2023, se continua con la Gestión Predial y por parte de TMSA se avanza en el seguimiento a los diseños en componentes de Urbanismo, arquitectura de las estaciones, redes, Componente Electromecánico y demás componentes requeridos para la operación.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP13	Gestionar y realizar actividades para identificar el inventario de la Infraestructura del Sistema	Realizar las actividades necesarias que permitan identificar el inventario de la Infraestructura del Sistema TransMilenio	Coordinar con las áreas involucradas la construcción de la metodología para la definición y priorización de patios definitivos de SITP.	31/12/2025	30%	(Metodología elaborada / Metodología planeada)* 1)/100%	0%	20%	20%	80%	Planeación de la Infraestructura del Sitp Gestión de la Infraestructura	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente de Infraestructura	80%	A partir de la información de necesidades de flota de los próximos 5 años y cumpliendo con la normatividad vigente respecto de la electrificación de flota del SITP, se adelantó un análisis de necesidad de potencia eléctrica para la operación del sistema los próximos 5 años, clasificado por zona, por concesionario de operación del SITP y año a año. Esta información se complementará con datos de localización de Subestaciones Eléctricas en la Ciudad. Lo anterior para entrar a discutirlo con ENEL, que es el proveedor de energía en el distrito capital. El documento final de lineamientos para el uso del componente troncal se encuentra en fase de revisión jurídica, en cuanto al inventario de infraestructura para la operación troncal del Sistema TransMilenio se realizó la planimetría del Portal Américas, Portal Sur, Portal Usme y Portal Suba.	Retrasos en la recopilación, manejo y procesamiento de la información planimetrica, se amplian se mesas de trabajo para esta estructuración y visitas a campo para recolección de datos.
						Inicio en la planeación de presupuesto del año 2026, la contratación del diagnóstico de la vida útil de la infraestructura del Sistema, prioridad en Fase 1 y Fase II con el IDU, así como la elaboración de los estudios previos.	31/12/2025	40%	(Elaboración de estudios previos/estudios planeados)*1)/ 100%										
						Inventario de infraestructura para la operación del Sistema TransMilenio y documento de Estructuración de un Sistema de Gestión de Activos de la infraestructura del Sistema.	31/12/2025	30%	((Inventario elaborado / inventario planeado)/1*0,50 +(documento de gestión de activos elaborado/ documento gestión activos planeado)* 0,50))*100										
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP1	Diseñar e implementar el plan integral de seguridad del SITP, que defina los lineamientos y agenda de trabajo con las entidades y autoridades de orden nacional, distrital y regional que contribuyan a mitigar los fenómenos y conductas asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana.	Un Plan Integral de Seguridad del SITP oficializado de TransMilenio S.A., que oriente las acciones a realizar durante el año 2025.	Elaborar el documento final del Plan Integral de Seguridad del SITP, que incluya el plan de acción a desarrollar para su implementación y la propuesta del alcance del Programa TransMilenio Zona Segura y oficializar	30/6/2025	50%	((Documento final de Plan Integral de Seguridad del SITP / 1 * 0,5) + (# de actividades realizadas / 200 * 0,25) + (Intervenciones realizadas al año / 100 * 0,25)) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	2/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	Se han realizado 10.681 sensibilizaciones a vendedores informales en emergencias y contingencias, logrando mantener 5 túneles libres para la movilidad (Ricaurte, Av. Jiménez, Las Aguas-Universidades, San Diego y Portal 80) Se llevaron a cabo 30 reuniones de articulación interinstitucional para coordinar acciones de venta informal en el Sistema. Se elaboró el documento del Plan Integral de Seguridad de TRANSMILENIO S.A., y el documento del Plan de Acción de Seguridad y Convivencia Ciudadana: TransMilenio Zona Segura.	
						Realizar 200 actividades de prevención y control, definidas en el plan de acción del Plan Integral de Seguridad del SITP.	31/12/2025	25%											
						Realizar 100 intervenciones en el año para sensibilización a vendedores informales, en materia de Emergencias y Contingencias del Sistema.	31/12/2025	25%											
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP2	Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencias hacia es género y acoso sexual callejero .	Un plan de prevención y atención de violencias hacias es género y acoso sexual callejero oficializado , que oriente las acciones a realizar durante el año 2025.	Elaborar el documento final del Plan de Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género y Acoso Sexual Callejero y oficializarlo	30/6/2025	50%	((Documento Final de Plan de prevención y atención a violencias basada en género y acoso sexual callejero / 1 * 0,5) + (# de TransMilLabs realizados / 6) * 0,25) + (# de actores del sistema informados / 5000 *0, 25) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	2/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	En el marco del Plan de Acción de Género 2025 de TransMilenio S.A., se sigue con el proceso de oficialización del Protocolo de Atención como Primer Respondiente ante casos de violencia sexual (Código TM26). Se realizaron 6 TransMILabs y dispositivos participativos con comunidad usuaria sobre acoso sexual, masculinidad no hegemónica, movilidad del cuidado, experiencias de viaje de NNA y de personas de sectores sociales LGBTI, impactando a 1.274 personas usuarias del sistema. Además, durante la vigencia 2025, se capacitaron a 13.111 operadores/as en la activación del Código TM26, fortaleciendo la respuesta institucional y la garantía de derechos y se han realizado 19 megatomas de género.	
						Desarrollar 6 laboratorios de innovación (TransMilab) con grupos focales para generar soluciones de género, donde se diseñen, prueben y evalúen intervenciones para reducir violencias basadas en genero en el Sistema.	31/12/2025	25%											
						Capacitar a 5000 actores del sistema, en información relacionada con temáticas de prevención y atención de violencias basada en género.	31/12/2025	25%											
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP3	Desarrollar las estrategias y actividades de prevención,y control de la evasión definidas en el Plan Estratégico Anti Evasión, así como en el Plan Estratégico Anti Elusión de Transmilenio S.A.	Entregar durante el año 2025, cuatro (4) informes que evidencien las acciones de prevención y control realizadas por el equipo territorial de la Dirección Técnica de Seguridad, en el marco de los planes Anti Evasión y Anti Elusión de Transmilenio, de acuerdo con el artículo 34 del PDD 2024-2028 Bogotá Camina Segura.	Participar en 12 reuniones/comités de seguimiento de proyectos de infraestructura enfocados en mitigar la evasión en el componente troncal del SITP.	31/12/2025	30%	(# de asistencias a reuniones de seguimiento / 12 * 0,3) +(# de intervenciones realizadas / 40 * 0,4) + (Hoja de ruta generada / 1) * 0,3) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	2/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	En el año se cumplió con la participación en 12 reuniones concernientes a los proyectos de puertas automáticas ya en ejecución, la nueva licitación de puertas automáticas, la implementación de Barreras tipo piso a techo en portales de Usme y 20 de Julio, así como de revisión de elementos de infraestructura a ser reforzados para mitigar la evasión en portales y estaciones. Se desarrollaron 40 jornadas de la estrategia 50+ en el componente troncal del Sistema. Se avanzó en la Hoja de Ruta para el trabajo del Eje de Incidencia del Plan Estratégico Antievasión.	
						Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente troncal del SITP, en estaciones y/o portales críticos definidos a partir de la información disponible en la entidad.	31/12/2025	40%											
						Generar una (1) hoja de ruta de incidencia política, normativa y judicial para la prevención, control y sanción de la evasión en el componente SITP.	31/12/2025	30%											
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP4	Ejecutar intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP, a partir de la información recopilada por la entidad y de la información recopilada durante el estudio oficial de línea base contratado por la Dirección Técnica de Seguridad.	Información estadística a partir de las intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP.	Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal del SITP, en zonas críticas definidas a partir de la información recopilada.	31/12/2025	60%	(# de intervenciones realizadas / 40 * 0,6) + (# de comités de seguimiento técnico / 4 * 0,4) * 100	15%	50%	75%	100%	Operación y Control del Sitp	2/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	En el año se cumplió con el desarrollo de las 40 jornadas de la estrategia 50+ en el componente zonal del Sistema. En el año se hicieron las 4 sesiones previstas de Comité Técnico de aprobación de las Fases 1 y 2, de revisión de avance de la Fase 3 y de aprobación de la Fase 3 del proyecto de consultoría de línea base de evasión en el componente zonal del Sistema.	
						Realizar cuatro (4) comités técnicos de seguimiento al desarrollo del estudio de línea base de evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP.	31/12/2025	40%											
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP5	Dar continuidad a la implementación de las ejes del plan de seguridad vial de la Dirección Técnica de Seguridad de Transmilenio SA.	Disminuir el indice de eventos de accidentalidad de tipología caída de ocupante (usuario) en 5% con relación al año 2024 en el componente zonal (SIGS)	Realizar un (1) diagnóstico y análisis de la tipología de eventos de accidentalidad de caída de ocupante (usuario).	31/3/2025	25%	((# de análisis y diagnóstico de tipología de eventos de accidentes de caída / 1 * 0,25) + (# de fichas técnicas de caracterización generadas / 1 * 0,2) + (# de acciones establecidas e implementadas / 3 *0,55) * 100	45%	65%	85%	100%	Operación y Control del Sitp	2/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	A partir del análisis de los eventos de accidentalidad asociados a la caída de ocupante ocurridos durante el año 2024 se desarrolló un diagnóstico que aportó a la definición de acciones para su posterior intervención. Luego, se elaboró e implementó una (1) ficha de caracterización de la tipología de eventos de caída de ocupante para identificar aspectos relevantes de cada evento de accidentalidad para la identificación de variables que inciden en la ocurrencia de este tipo de eventos. Posteriormente: se solicitó a la Dirección de TIC's mediante memorando interno, la parametrización de alarmas de centro de gestión y excepciones FMS-SAE, para giros bruscos, frenada y aceleración brusca. Se diseñaron y desarrollaron tres (3) talleres de focus group con una muestra de tarjetas de conducción involucradas en eventos de accidentalidad de caída de ocupante así como una muestra de control. De manera conjunta con la Secretaría Distrital de Movilidad se diseñó un taller lúdico-pedagógico orientado a la prevención de caídas de ocupante dirigido a los concesionarios de operación del Sistema; se desarrollaron 68 talleres con una cobertura de 1.296 operadores. Se realizaron trece (13) mesas técnicas entre los meses de julio y septiembre, conjuntas con los concesionarios de operación a fin de requerirles planes de acción específicos para mitigar la problemática de caídas de ocupante. Como resultado de lo anterior, los concesionarios presentaron 13 planes de acción que incluyen la ejecución de campañas en puntos focalizados en vía dirigidos a usuarios y en patio dirigidos a operadores del Sistema, adecuación y cambio de espejos, socialización de lecciones aprendidas, seguimiento y monitoreo por medio de cámaras, entre otras. Como resultado del seguimiento de los planes de acción por parte de TRANSMILENIO S.A. se generaron 36 comunicaciones con recomendaciones y solicitudes de ajuste a dichos planes de acción. Finalmente, se requirió a los concesionarios, mediante comunicación escrita, establecer un nuevo cronograma de acciones para el año 2026.	
						Generar e implementar una (1) ficha de caracterización de la tipología de evento caída de ocupante (usuario).	31/3/2025	20%											
						Establecer, divulgar e implementar tres (3) acciones de intervención derivadas a partir del diagnóstico y de la ficha de caracterización.	31/12/2025	55%											
					Formadores de concesionarios actualizados en estándares de operación y verificación de	Realizar 16 seguimientos al cumplimiento de implementación del PESV a los concesionarios de operación	31/12/2025	40%	((# de seguimientos realizados / 16 * 0,4) + (#de talleres de actualización realizados / 2 * 0,6) + ((2 de sesiones de orientación y capacitación / 12 * 0,1) +(# de usuarios	25%	50%	75%	100%					100%	Para el período correspondiente a enero – diciembre 2025 se realizaron sesenta y cuatro (64) inspecciones referentes al seguimiento de implementación del PESV a los concesionarios, de la siguiente manera: -ENERO: 3 (ESTE ES MI BUS, SUMA, E SOMOS FONTIBÓN) -FEBRERO: 9 (ELECTRIBUS BOGOTÁ USME, ETIB, GMOVIL, MASIVO CAPITAL, ELECTRIBUS BOGOTÁ FONTIBÓN, ZMO FONTIBÓN III-V, GRAN AMÉRICAS USME, E-MASIVO 10-16, OPERADORA ISTRITAL DE TRANSPORTE) -ABRIL: 3 (GAF1, MUEVE FONTIBÓN, MUEVE USME) -MAYO: 2 (CONSORCIO EXPRESS, S318 NORTE) -JUNIO: 7 (SOMOS U, CAPITALBUS, MASIVO CAPITAL, SUMA, ETIB, BMP SUR S.A.S, TRANSINNOVA USME S.A.S) -JULIO: 8 (ESTE ES MI BUS, BOGOTÁ MÓVIL, S118 Calle 80, MASIVO BOGOTÁ, S12018 CALLE 80 S.A.S, S12018 NORTE S.A.S, S12018 SUBA S.A.S) -AGOSTO: 5 (E-SOMOS ALIMENTACIÓN E-SOMOS FONTIBÓN GMOVIL GRAN AMÉRICAS USME Y	
						Hacer 2 talleres de actualización de estandares operativos, 1 con los formadores de los concesionarios troncales y 1 con los formadores de los concesionarios de alimentación.	31/12/2025	40%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A, hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
					implementación del PESV en los concesionarios	Realizar 12 sesiones de orientación a concesionarios para la construcción y armonización de herramientas para la gestión del riesgo.	31/12/2025	10%	[illegible] (Número de actividades realizadas (informadas y capacitadas / 600 * 0,1))										[illegible]	[illegible] (MAYO 19 Y 20 DE 2025 - 2360 HORAS; JUNIO 25 Y 26 DE 2025 - 2360 HORAS; JULIO 16 Y 17 DE 2025 - 2360 HORAS; AGOSTO 13 Y 14 DE 2025 - 2360 HORAS; SEPTIEMBRE 19 Y 20 DE 2025 - 2360 HORAS; OCTUBRE 17 Y 18 DE 2025 - 2360 HORAS; NOVIEMBRE 14 Y 15 DE 2025 - 2360 HORAS; DICIEMBRE 12 Y 13 DE 2025 - 2360 HORAS) -SEPTIEMBRE: 12 (BOGOTÁ MÓVIL , CAPITALBUS, CONSORCIO EXPRESS, EMASIVO 10 Y 16, GRAN AMÉRICAS FONTIBÓN, MUEVE FONTIBÓN, MUEVE USME, OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE, S18 CALLE 80, S18 B NORTE, S18 SUBA Y SOMOS BOGOTÁ USME. -NOVIEMBRE: 7 (E-SOMOS ALIMENTACIÓN, ESTE ES MI BUS, ETIB, GRAN AMÉRICAS FONTIBÓN, GRAN AMÉRICAS USME, SUMA Y ZMO III Y V. -DICIEMBRE: 8 (BOGOTÁ MÓVIL OPERACIÓN SUR, CAPITALBUS, CONSORCIO EXPRESS, GMÓVIL, S18 NORTE, S18 CALLE 80, S18 SUBA Y SOMOS U. Se realizaron dos talleres de actualización de estándares operativos: el primero se llevó a cabo el 01 de julio con los líderes de formación de los concesionarios troncales, y el segundo se desarrolló el 14 de octubre con los líderes de formación de los concesionarios de alimentación, con el fin de reforzar y alinear los lineamientos operativos establecidos.	
						Divulgar y capacitar a 600 colaboradores y agentes del sistema en herramientas para la prevención y manejo de emergencias en el sistema.	31/12/2025	10%											
2	2.2	Plan de Desarrollo	DSP6	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en la implementación de un plan de seguridad vial / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	Los principales logros fueron desde Seguridad Vial, en el marco del seguimiento contractual a los concesionarios responsables de la operación Troncal y Zonal: 219 (zonal) + 235 (troncal) visitas que tuvieron como propósito evaluar la correcta implementación y/o ajustes de los servicios troncales y zonales. Durante las visitas, se realizó un seguimiento detallado a los Planes de Manejo de Tránsito, se verificaron los cambios operacionales implementados y se llevaron a cabo auditorías e inspecciones específicas en materia de seguridad vial. Este proceso asegura el cumplimiento de las normas establecidas, contribuyendo a la mejora continua del sistema de transporte. 117.000 (zonal) + 36.928 (troncal) inspecciones de Manejo Preventivo, 2.107 (zonal) + 14.321 (troncal) Controles de Velocidad con radar y 23.207 (zonal) + 36.757 (troncal) Inspecciones de Alcoholimetría. Como parte de las actividades de vigilancia y control, se generaron 4.405 (zonal) y 3.676 (troncal) informes relacionados con condiciones de riesgo en la infraestructura vial, tales como estado de los paraderos, estaciones y/o portales, condiciones de la malla vial, presencia de árboles con arborización frondosa que pudieran obstruir la visibilidad, entre otros factores. Estos informes fueron enviados a las áreas y entidades correspondientes para su intervención, con el objetivo de mitigar posibles riesgos viales y garantizar la seguridad de todos los usuarios de la vía.	
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP7	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	Durante la vigencia del Plan de Acción de Género se desarrollaron acciones de prevención y atención para fortalecer el compromiso institucional con un transporte público seguro e inclusivo. En prevención se realizaron 606.010 acciones de difusión, se capacitaron 13.111 personas en Talleres TM26 y se desarrollaron 19 megatomas de género, con énfasis en violencias basadas en género, cuidado colectivo y derecho a la movilidad segura para mujeres y personas LGBTI. Asimismo, se implementaron 6 TransMiLabs y dispositivos participativos sobre acoso sexual, masculinidades no hegemónicas, movilidad del cuidado y experiencias de viaje de niñas, niños y adolescentes y personas LGBTI, impactando a 1.274 personas usuarias. En atención se abordaron 163 casos de violencia sexual y 43 situaciones de salud mental, articulando la respuesta con entidades competentes. Como medida innovadora se consolidó el piloto del botón de pánico en la estación Universidades–CityU, con atención de 2 casos TM26 y 3 emergencias adicionales (riña, quebranto de salud e intento de hurto), en articulación con Policía, Secretaría de la Mujer y Línea Púrpura. Finalmente, se levantó la Línea Base de Violencia Sexual con 3.969 encuestas y 100% de avance en la revisión de datos.	
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP8	Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	35% de avance (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	En el marco del Plan Integral de Seguridad, se adelantaron acciones orientadas a fortalecer la seguridad y la convivencia en el Sistema TransMilenio mediante la ejecución de 2.421 actividades de prevención y control en los componentes troncal y zonal, discriminadas en 1.332 tomas integrales, 75 megatomas, 1.014 planes tipo "Guitarra" y 128 planes "Despertar". Estas intervenciones permitieron garantizar una presencia institucional permanente, fortalecer la disuasión frente a conductas contrarias a la convivencia y atender de manera oportuna situaciones que afectaban la seguridad de los usuarios y la operación del Sistema. La articulación permanente con las autoridades administrativas, policivas y judiciales fortaleció la respuesta institucional frente a comportamientos delictivos y contravencionales, logrando resultados operativos como la imposición de 193.071 comparendas, la verificación de antecedentes a 3.184 personas, la recuperación de 440 celulares, la incautación de armamento y la desarticulación de 62 estructuras delincuenciales. De igual forma, los procesos de sensibilización dirigidos a 25.776 personas en materia de convivencia y evasión contribuyeron al fortalecimiento del control institucional, la reducción de riesgos y la mejora de la percepción de seguridad de los usuarios.	
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP9	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	10 Zonas Críticas del Stip intervenidas	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	30/12/2025	100%	(Número de zonas críticas intervenidas / 10)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	En el último trimestre se desarrollaron 21 jornadas de 50+ de prevención y fiscalización del medio de pago en el componente zonal del Sistema con los Gestores de Convivencia de TMSA y en vartas de ellas con participación de la Policía Nacional. En ellas se hizo sensibilización sobre la importancia de la validación del pago a 2.920 personas. Se abordaron 338 buses, 157 personas fueron retiradas de los buses por no validar, 225 personas evasoras se devolvieron a pagar su pasaje o no se les permitió usar el Sistema. En el trimestre se intervinieron 15 zonas críticas de evasión del componente zonal en las localidades de Rafael Uribe , Suba, Ciudad Bolívar, Usme, San Cristóbal y Kennedy. El estudio de la línea base de evasión en zonal cerró su Fase 3 y va avanzando en la Fase 4 de Procesamiento y Análisis de la Información.	
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP10	Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema	100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema implementadas	Implementar el 100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la implementación de acciones de prevención y control / 100)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	100%	Se avanzó en la implementación del Plan Estratégico Antievasión en los cinco ejes de trabajo propuestos: i. Desarrollo y fortalecimiento de herramientas para monitoreo y caracterización de la evasión. ii. Consolidación y fortalecimiento de la infraestructura física. iii. Fiscalización y control. iv. Fomento de la cultura ciudadana y pedagogía del buen uso del Sistema. v. Incidencia.	
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP1	Realizar durante el año 2025 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.	31/12/2025	30%	(Campañas de prevención realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión Disciplinaria	1/1/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	100%	4 campañas: 1. Cumplimiento términos de derechos de petición 11 marzo, https://transmilenio.sharepoint.com/Paginas/Noticias/DetalleNoticia.aspx?Anuncio=3881; 2. Trámite calamidad doméstica 24 junio, https://transmilenio.sharepoint.com/Paginas/Noticias/DetalleNoticia.aspx?Anuncio=4053; 3. Di NO a la corrupción 8 de octubre https://transmilenio.sharepoint.com/Paginas/Noticias/DetalleNoticia.aspx?Anuncio=4247; 4. Integridad en cada decisión 18 de diciembre https://transmilenio.sharepoint.com/Paginas/Noticias/DetalleNoticia.aspx?Anuncio=4384	
						Diseño de contenidos de cada una de las campañas.														
						Difusión de cada campaña.														
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP2	Realizar durante el año 2025 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones.	31/12/2025	30%	(Actividades de capacitación realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión Disciplinaria	1/6/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	100%	Se realiza plan, cronograma y material. Asimismo, se realizaron las seis sensibilizaciones programadas correspondientes al tema "mecanismos de denuncia, prevención disciplinaria, alertas LAFT y lucha contra la corrupción", realizadas el 19 y 26 junio, 20 y 28 de agosto y 26 y 27 de noviembre de 2025.	
						Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones.														
						Realización de las sesiones de capacitación.														
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP3	Gestionar en el año 2025 veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.	Gestionar veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias.	Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para las etapas: indagatoria, remisión, indagación o investigación cuando aplique.	31/12/2025	40%	(Tramites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/28)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión Disciplinaria	1/1/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	100%	Se culminaron 28 actuaciones en la que compete a la Oficina de Control Disciplinario Interno, lo que representa el 100% del total planteado para la vigencia. Adicionalmente se profirieron 13 autos en ese sentido.	
						Adelantar la actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para la Etapa probatoria en caso que se requiera.														
						Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para tomar una decisión según corresponda.														
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP1	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de transporte Público	Tres (3) documentos de seguimiento, doc (2) relacionados con requerimientos de recursos del sistema y uno de seguimiento a la situación financiera de las concesiones	Elaborar y radicar (1) documento de proyección de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo	31/12/2025	20%	((No de documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*20% + (No de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1) * 20%)+ (4 Informes trimestrales en PIR/4)*20% (2 Otrosies firmados/2)*20% (1 Tablero tecnico-financiero/1)*20%	8%	16%	24%	100%	Planeación del Servicio SITP Gestión Económica y Financiera del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Económico	100%	1.Doc. MFMP: Se elaboró documento y se envió radicado a la SDM 2025-EE-27624. 20% 2. Doc. actualiz. tarifaria 2026-2036: Se realizó el estudio de actualización tarifaria con su respectivo alcance (en razón al incremento del salario mínimo). Radicados: 2025-EE-39443, 2025-EE-39667. 20% 3.Se realizaron los correspondientes informes en Power BI con base en la información financiera del tercer trimestre de 2025 Avance específico este indicador 100% =>(4/4)*100% Participación de la acción específica con respecto al compromiso = 20% 4.Otrosies disminución costos operación: Se realizaron los respectivos estudios económicos y posteriormente los otrosies para disminuir los costos de operación en 60 mil millones. (se cargan en la carpeta compartida) 20% 5. Tablero técnico financiero: Se rediseñe tablero de seguimiento técnico financiero a los resultados de la operación Tablero Seguimiento. 20%	
						Elaborar y radicar (1) un documento de soporte a la actualizacion tarifaria 2026-2036	31/12/2025	20%												
						Elaborar un informe trimestral basado en la herramienta Power BI, que refleje la situación financiera de los concesionarios (por disponibilidad de Estados financieros, este informe corresponderá al trimestre inm anterior)	31/12/2025	20%												
						Gestionar dos modificaciones contractuales que disminuyan los costos anuales de operación (al menos 50 mil millones)	31/12/2025	20%												
						Implementar un Tablero/Esquema de seguimiento técnico-financiero a los resultados de la operación	31/12/2025	20%												
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP2	Desarrollar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como, la planificación y acompañamiento al desarrollo de proyectos que promuevan la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos.	Tres (3) Documentos de evaluación de nuevos proyectos (I)Transmipass, ii)Interoperatividad recaudo, iii)Migración subsidios	Elaborar un (1) documento de evaluación proyecto TransmiPass (Diseño, implementación, seguimiento)	31/12/2025	33%	(Documento evaluación TransmiPass realizado/1)*33% + (Estructuración piloto EMV/Interoperabilidad realizado/1)*33% +(Informe seguimiento beneficios realizado/1)*34%	10%	30%	60%	100%	Gestión Económica y Financiera del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Económico	100%	1.TransMiPass: Informe de seguimiento de la implementación del Abono TransMiPass 2025-EE-38130. 33% 2.Piloto EMV: Se realizó informe del piloto EMV. 33%. 3. Beneficios tarifarios: Se realiza informe de seguimiento a beneficios tarifarios. 34%	
						Elaborar un informe de evaluación piloto de EMV (Europa, Visa y Mastercard) o iniciativa en marco del proyecto interoperabilidad (Diseño, implementación, seguimiento)	31/12/2025	33%												
						Elaborar informe seguimiento de uso de beneficios tarifarios (Diseño, implementación, seguimiento)	31/12/2025	34%												
						Proyectar estudio económico y modelo financiero para la entrada en operación de la Fase VI (troncal)	31/12/2025	33%											1.Estudio Fase VI: Se realizó el modelo financiero y estudio de estructuración financiera para el proyecto Fase VI (2025-80100-CI-1799008). 33%	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO SA, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
3	3.2	Plan de Acción Institucional	SEP3	Adelantar tres estudios que permitan dar continuidad a la prestación del servicio y la entrada de nuevos servicios de transporte	Tres (3) estudios de estructuración y modelos financieros para la entrada en operación de servicios adicionales de transporte	Prospectar estudio económico y modelo financiero para la entrada en operación del Cable San Cristóbal	31/12/2025	33%	(Estudio Fase VI realizado/1)*33% + (Estudio Cable San Cristóbal realizado/1)*33% +(Estudio de insumo estructuración/1)*33% +(Convenio Tripartito SMD-EMETRO-TMSA)*14%	15%	30%	60%	100%	Planeación del Servicio SITP Gestión Económica y Financiera del Sitp	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Económico	100%	2.Cable San Cristóbal: Se realizó Estudio de estructuración proyecto Cable San Cristóbal y modelo financiero. 33% 3. Estructuración SIR: Se adelanta revisión del Anexo técnico con SDM, Empresa Metro- EMB y TMSA. Se han gestionado reuniones aclaratorias con proveedores interesados. 20% 4. Convenio Tripartito SIR (SMD-EMB-TMSA), Documento firmado. 14%	
						Apoyar técnico-financieramente para contratar la Estructuración del Sistema Intraperiodo de Recaudo-SIR	31/12/2025	34%												
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SEP4	Asegurar la consecución de recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema y la Gestión de la cofinanciación	Consecución de recursos sobre inversiones susceptibles de ser cofinanciadas y para la financiación de la infraestructura en el año 2025.	Conseguir recursos necesarios para la financiación de las obras que se ejecuten en el año 2025, para la construcción de las Troncales Alimentadoras (Av.68 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. - Tramo 1 (PLMB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento.	31/12/2025	34%	(Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura) * 77% +(Doc. Cofinanciación elaborado/1)*23%	10%	20%	50%	100%	Planeación del Servicio SITP Gestión Económica y Financiera del Sitp	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Económico	100%	**Financiación troncales Av. 68 y Av. Ciudad de Cali, (se logró emisión $576.661) 34%** 1.Emisión y adjudicación del Lote No. 5 (28 de octubre) por $576.661 millones, con una demanda de 1.47 veces el monto ofrecido.. 2. Solicitud de registro de la emisión ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Contraloría General de la República. 3. Participación en el Congreso Colombiano de Infraestructura, fortaleciendo el posicionamiento de TMSA en el mercado de valores.	
						Conseguir recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras, para la construcción de la Troncal Alimentadora Calle 13 de la Segunda Línea del Metro de Bogotá D.C. (L2MB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento.	31/12/2025	33%											**Financiación Calle 13 (se logró crédito por $670.000 millones) 33%** 1. Concepto favorable del Alcalde Mayor de Bogotá para la operación de crédito. 2. Suscripción del contrato de crédito entre los financiadores y TMSA por $670.000 millones. 3. Solicitud de registro de la operación ante la Contraloría General de la República, Contraloría Distrital de Bogotá y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 4. Publicación del contrato en SECOP, Gaceta Distrital y la página web de TMSA.	
						Realizar documento de valoración de inversiones susceptibles de ser cofinanciadas por el Gobierno Nacional PND 2022-2026 art. 183. Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento	31/12/2025	33%											Inversiones cofinanciables: TMSA elaboró Documento de inversiones cofinanciables y base de datos con los elementos elegibles a ser cofinanciación, según el artículo 183 del PND.. 33%	
2	2.3	Plan de Acción Institucional	SEP5	Adelantar dos (2) proyectos para reducir la evasión y fomentar el ingreso adecuado al sistema a través de la validación	Realizar (2) dos proyectos como estrategia para reducir la evasión y fomentar el ingreso al sistema mediante la validación	Realizar informe de seguimiento al proyecto BCA piso techo en buses (propuesta, implementación, seguimiento)	31/12/2025	50%	(Informe seguimiento piloto BCA piso-techo en buses realizado/1) * 50% + (Informe seguimiento piloto ingreso fuerza pública realizado/1) * 50%	10%	20%	50%	100%	Gestión Económica y Financiera del Sitp	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente Económico	100%	1. Piloto BCA PT: se realizó Informe de seguimiento al proyecto BCA piso techo en buses. También se firmó el otrosí 20 al contrato de concesión 003 del 2010 con el Concesionario ETIB, para habilitar el mecanismo de pago de las BCA PT en buses que se instalen. También se firmó otrosí con Recaudo Bogotá S.A.S. 50% 2. Se realizó Informe de seguimiento al piloto de ingreso de fuerza pública. 50%	
						Realizar informe de seguimiento al piloto entrada a la Fuerza pública, según Ley 2197/22 , art. 62. (propuesta, implementación, seguimiento)	31/12/2025	50%												
5	5.2	Plan de Acción	DCP1	Monitorear y gestionar los requerimientos generados a partir de solicitudes recibidas en los servicios logísticos, que incluyen: vigilancia, aseo, cafetería y transporte, así como el mantenimiento de bienes muebles), utilizando la herramienta designada para la realización de dichas solicitudes	Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas	1. Recibir las solicitudes relacionadas con servicios logísticos y mantenimiento de bienes muebles 2. Clasificar las solicitudes recibidas, asignando prioridades según la urgencia de cada requerimiento.	31/12/2025	100%	(Número de requerimientos gestionados / Total de requerimientos solicitudes) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión Administrativa	20/1/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	La Dirección Corporativa informa que ha realizado el monitoreo y seguimiento a los requerimientos generados a partir de las solicitudes recibidas en los servicios logísticos (vigilancia, aseo, cafetería y transporte, así como el mantenimiento de bienes muebles.) Las actividades se han desarrollado conforme a lo establecido, utilizando la herramienta designada para la recepción y seguimiento de solicitudes. Nota: Los soportes se encuentran en la herramienta	
5	5.2	Plan de Acción	DCP2	Actualizar y difundir las actividades establecidas en el Plan Institucional de Archivos - PINAR, asegurando su comprensión y aplicación en todas las áreas de la entidad	Alcanzar un 90% de cumplimiento en la actualización y socialización de los lineamientos de gestión documental	1. Revisar y actualizar el contenido del documento de lineamientos del proceso de gestión documental, incorporando las mejores prácticas y normativas vigentes. 2. Desarrollar un plan de comunicación para difundir los lineamientos actualizados a través de distintos canales (correo electrónico, intranet, reuniones), garantizando que toda la entidad esté informada	31/12/2025	100%	(Número de lineamientos actualizados y socializados /Total de lineamientos a actualizar y socializar) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión Administrativa	20/1/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	La Dirección Corporativa ejecutó las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR	
5	5.2	Plan de Acción	DCP3	Obtener la aprobación formal de las instancias pertinentes en TMSA para la implementación de la Fase 2 de modernización antes del 01 de noviembre de 2025.	Lograr la firma de la aprobación formal por parte de todas las instancias requeridas a más tardar el 31 de octubre de 2025.	1. Revisar y consolidar la Propuesta Final de la Fase 2. 2. Presentación Estratégica a Instancias Decisorias y Resolución de Implementación. 3. Gestionar y realizar seguimiento continuo al proceso de aprobación final	31/12/2025	100%	(Número de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo) * 100	90%	90%	90%	90%	Gestión del Talento Humano	20/1/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	Con respecto al proceso de modernización, frente al desarrollo de las actividades de validación por las diferentes instancias y actores, reportamos que con corte al 30 de septiembre de 2025: Socialización de propuesta de modernización ante SINTRATRASNMILENIO (04/03/25). Presentación ante Secretaria General y DASCD (25/03/25) Presentación ante Alcalde Mayor (02/04/25) Presentación a Junta Directiva de Transmilenio (09/05/25) Presentación Consideración Previa (13/05/25) Presentación ante comité Sectorial de Gestión y Desempeño (03/06/25) Concepto favorable Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá (24/06/25) Concepto favorable Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD (28/07/25 y 19/08/25) Concepto favorable Secretaria Distrital de Hacienda (28/08/25) Presentación Junta Directiva (01/09/25) Nota 1: las documentos reposan en el proyecto de modernización Nota 2: El proceso de modernización se llevó a cabo conforme a las actividades programadas y al cronograma establecido	
5	5.1	Plan de Acción Plan de Vacantes Plan de Capacitación Plan de Bienestar e Incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	DCP4	Formular y ejecutar los Planes Institucionales que tiene a cargo la Dirección Corporativa: 1. Plan de vacantes: 25% 2. Plan de Capacitación: 25% 3. Plan de Bienestar e Incentivos: 25% 4. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: 25%	Alcanzar un 90% de las actividades ejecutadas en los Planes Institucionales establecidos.	1. Diagnóstico de las necesidades institucionales en cada uno de los planes (vacantes, capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, integridad y conflicto de interese) 2. Desarrollo de los Planes Institucionales basados en el diagnóstico realizado y que esten alineados con la misión y visión de la entidad 3. Implementación y monitoreo a los planes para así evaluar el progreso y los resultados de cada plan, asegurando ajustes y mejoras continuas a lo largo del proceso.	31/12/2025	100%	(Número de actividades ejecutadas en los planes/ Total de actividades programadas en los planes) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión del Talento Humano	20/1/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	Se ejecutaron las actividades establecidas en los Planes Institucionales que tiene a cargo la Dirección Corporativa: 1. Plan de vacantes 2. Plan de Capacitación 3. Plan de Bienestar e Incentivos 4. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	
5	5.2	Plan de Acción	DCP5	Fortalecer las actividades encaminadas a mejorar el ambiente de trabajo de las dependencias a través de la evaluación de la percepción de los colaboradores sobre su experiencia en la empresa.	Informe de estrategias y/o actividades de intervención	1. Revisar y analizar el informe expedido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASC) y establecer estrategias y/o actividades de intervención efectivas que promuevan la mejora continua del clima organizacional y el fortalecimiento del talento humano 2. Programar actividades para mejorar el clima laboral de TMSA	31/12/2025	100%	Número de actividades ejecutadas en el periodo / Numero de actividades programadas en el periodo)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	20/1/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	En el mes de diciembre se adelanto actividad "Clima Laboral" con: 1. LISTADO PARTICIPANTES SUBNEGOCIOS TALLER 03-12-2025	
5	5.2	Plan de Desarrollo	DCP6	Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	Alcanzar un 100% el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad / 100)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión Administrativa Gestión de Talento Humano Gestión Financiera y Contable	20/1/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	Con corte al 31 de diciembre de 2025, se evidencia un avance del 100 % en la meta: Desarrollar el 100% de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad, dando cumplimiento a lo programado para la vigencia. A continuación, se destacan las principales actividades desarrolladas: • Se realizó el seguimiento al cargue de la matriz de riesgos en la herramienta GPSecure, así como la gestión de accesos al servidor de dicha herramienta. • Se llevó a cabo la definición y documentación del Modelo de Gobierno de Datos de la Entidad. • La modernización de TRANSMILENIO S.A. fue aprobada por la Junta Directiva mediante los Acuerdos 05 y 06 de 2025. En consecuencia, se expidieron los actos administrativos que adoptaron los manuales de funciones de los empleados públicos y trabajadores oficiales, los cuales fueron divulgados en todos los niveles organizacionales. • En el marco del Comité de Gestión y Desempeño Institucional, realizado el 27 de octubre de 2025, se presentaron los resultados de los indicadores y el avance del Plan de Fortalecimiento del Sistema de Gestión, con corte a septiembre de 2025. • Como resultado del proceso de modernización de la Entidad (Acuerdo 05 de 2025), se efectuó la actualización del Modelo de Operación por Procesos, pasando de 15 a 17 procesos.	
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	GAPP1	Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2025	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado	Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	15/2/2025	10%	(((Plan de fortalecimiento formulado y aprobados/1)*0,10) + ((# Seguimientos realizados/ 11)*0,70) + ((# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño /4)*0,20)) *100	25%	50%	75%	100%	Planeación Institucional	2/1/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100%	Con corte a 31 de diciembre del 2025 se reportan los siguientes avances: 1. Se realizaron 11 seguimientos a las acciones aprobadas en el plan de fortalecimiento del Sistema de Gestión bajo el referente de MIPG 2025, cumpliendo en un 100% las acciones planteadas para la vigencia. 2. En el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, que sesionó en octubre de 2025, se presentaron los avances de las acciones formuladas en el Plan de fortalecimiento, con corte a 30 de septiembre de 2025.	
						Seguimiento al avance de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	31/12/2025	70%												
						Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	30/12/2025	20%												
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	GAPP2	Fortalecer el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Entidad y diseñar la gestión del conocimiento en TMSA para la vigencia 2025	Un PTEP formulado y ejecutado	Formulación del PTEP	31/1/2025	20%	(((PTEP formulado y aprobado/PTEP esperado)*0,20) + ((# Monitoreos realizados/ Monitoreos programados) * 4,80)) *100	20%	60%	100%	100%	Planeación Institucional	2/1/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100%	En los seguimientos anteriores se reportó el cumplimiento de las etapas necesarias para la formulación del PTEP para la vigencia 2025, correspondiente al 20%. Frente al monitoreo, el 29 de abril, el 6 de mayo y el 2 y 4 de septiembre de 2025 se remitieron los consolidados a la Oficina de Control Interno del seguimiento y monitoreo del segundo cuatrimestre de 2025, por lo que se ejecutaron los dos monitoreos programados, es decir el 80%, para un avance total del 100%.	
						2 monitoreos al avance de los componentes del PTEP	31/12/2025	80%												
					Estrategia para implementar la gestión del conocimiento en TMSA, y avanzar en su implementación	Estrategia para implementar la gestión del conocimiento en TMSA validada y aprobada	31/12/2025	100%	(Número de estrategias diseñada, validada y aprobada/ 1) *100	0%	0%	100%	100%							
					Estructurar y adoptar el Plan Marco de Descarbonización del Sistema - PMDS	Adelantar los diagnósticos y/o líneas base para la formulación de las metas, objetivos, componentes e indicadores para la estructuración del PMDS			((Plan marco o Descarbonización estructurado y documentado/ 1)*0,40 + (Nuevo Modelo de Gestion Ambiental para el Sistema/1)*0,20) + (gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto												
						Estructurar el Plan Marco de Descarbonización y elaborar el documento técnico de Soporte del Plan.														
						Generar los mecanismos de coordinación y la estrategia interinstitucional para la implementación del PMDS														

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
3	3.1	Plan De Acción Institucional	OAPP3	Asesorar y/o acompañar los planes y proyectos a cargo de la empresa, asociados a la implementación y/o sostenibilidad ambiental del Sistema Integrado de Transporte Público	Fortalecer el Modelo de Gestión Ambiental para el Sistema atendiendo los lineamientos para la descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema.	Fortalecer la gestión ambiental del Sistema a través de un nuevo Modelo de Gestión Ambiental que involucre los requisitos y obligaciones de los contratos de concesión y los nuevos retos en materia de descarbonización y sostenibilidad ambiental integral del Sistema	31/12/2025	100%	del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*0,10 + (gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI) / gestiones requeridas)*0,10 + (No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*0,10 + (número de reuniones, procesos de gestión y /o informes relacionales con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión o informes programadas)*0,10) *100	25%	50%	75%	100%	Planeación Institucional	2/1/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100%	pruebas de un cuarto piloto (piloto de H2). 4. Se han elaborado los informes asociados a planes interinstitucionales ambientales. 5. Se han actualizado los cálculos de los beneficios ambientales asociados a la incorporación de flota eléctrica. Se anexaú con los procesos de reposición de flota de Fase III e SITP, ampliación de flota para Fase V en donde se firmaron los otro sí para los 442 nuevos buses eléctricos. 6. Se continúa apoyando procesos de estructuración y/o procesos licitatorios de nuevos proyectos del Sistema: Fase VI electrificación de 2 patios y 269 buses entre articulados y biarticulados eléctricos, y el Cable San Cristóbal. Se desarrollaron acciones en el marco de proyectos de Cooperación técnica y procesos de cofinanciación del Sistema.	
					Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios Y al asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos: Coordinar la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno Coordinar la implementación de pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema											
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Fortalecer el componente de sostenibilidad ambiental del Sistema Integrado de Transporte Público y los procesos de gestión ambiental institucional	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS.	Consolidación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP. (K-OP-018) y a través de otros mecanismos de reporte. Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planteadas en el PACA y el PIMS	31/12/2025	100%	([(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA) *0,80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *0,10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS) *0,10]*0,50 + ([proceso de construcción de línea base y plan de trabajo en sostenibilidad ejecutado/1)0,35 + (entrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema implementada/1)*0,35 + (No de actividades de seguimiento a la implementación de política de gestión de manejo de residuos en el sistema/4)*0,30)*0,50])) *100	25%	50%	75%	100%	Planeación Institucional	2/1/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100%	P1: Se realizó seguimiento y aportes para la ejecución del Plan de Acción del PIGA, del PACA y del PIMS en todas las actividades formuladas para la vigencia. P2: 1. Se realizó definición de línea base de sostenibilidad ambiental (flota e infraestructura) y se plateó plan de trabajo general. 2. Se cuenta con contrato de asesoría técnica para el piloto de certificación LEED en Portal Eldorado (inicio en enero de 2026). 3. Continúan las actividades de manejo de residuos aprovechables en los 9 portales y en estaciones Banderas y Ricaurte (se genera un promedio mensual de 2 toneladas en total)	
					Construir la línea base y el plan de trabajo en sostenibilidad de la entidad y del Sistema. Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema implementada	Construir una la línea base como insumo para formular un plan de trabajo en sostenibilidad ambiental Participar en la implementación de la estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema en operación y para definir lineamientos en construcción sostenible para nueva infraestructura, en el marco del las funciones de la OAP. Seguimiento trimestral a la implementación de la política y estrategia de manejo de residuos sólidos en el sistema, que logre, entre otros, vincular al 50% del comercio formal en el esquema de manejo de estos residuos.											
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OAPP5	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seguias efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización asociado a los proyectos de inversión así: - Corte Diciembre de 2024 - Corte Marzo de 2025 - Corte Junio de 2025 - Corte Septiembre de 2025	31/12/2025	50%	([Número de Reportes Efectuados/4)*0,50 + (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50 + 100	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Planeación Institucional	1/1/2025	31/12/2025	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	100%	De acuerdo con lo expuesto en la forma de cálculo del avance se tiene lo siguiente: Se adelantaron tres reportes de ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión de los cortes 31/12/24, 31/03/25, 30/06/25 y 30/09/25 Este reporte incluye los avances en las diferentes Metas Plan de Desarrollo a cargo de la entidad, los avances en las metas de inversión y también en los atributos publicionales y de actividades asociada a cada meta. Los reportes fueron adelantados dentro de los periodos dispuestos por la Secretaría Distrital de Planeación y fueron validados y cerrados in ninguna novedad. Con respecto a la actualización de Plan de Acción se resalta que con corte 31 de diciembre de 2025 fueron efectuados 49 procesos de actualización del Plan de Acción y su componente Plan de Adquisiciones , incluyendo los cambios presentados, discutidos y aprobados por el Comité de Contratación institucional. Dentro de las actualizaciones de plan de Acción se incluyeron los resultados del trabajo de definición de compromisos estratégicos adelantados por la Alta Gerencia con los diferentes Gerentes Públicos.	
						Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2025	50%										
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Fortalecer las actividades de supervisión y seguimiento a la gestión de flota mediante la generación automática del reporte de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP y lineamientos de capacitación a conductores que contribuya la mejorar la experiencia del usuario parte la optimización de los equipamentos de flota para usuarios en condición de discapacidad y/o movilidad reducida	Un (1) prototipo de herramienta tecnológica para generar el reporte automatizado de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP, que permitan minimizar errores y mejorar la disponibilidad de la información. Gestionar actividades o lineamientos necesarios para desarrollar una (1) campaña dirigida a los operadores de los concesionarios del Componente Zonal para sensibilizarlos en la atención a personas en condición de discapacidad y movilidad reducida, en el marco del seguimiento a los planes de capacitación para operadores (conductores).	Generación de un (1) Documento de especificaciones, que incluya los datos, insumos, parámetros, procesamiento de datos y las salidas esperadas, que deben quedar incluidas en una herramienta tecnológica que permita automatizar el reporte de flota sujeta a remuneración	15/12/2025	25%	{([Documento con los lineamientos del prototipo de reporte de vehículos a remunerar generado /1)*0,25) + ([Prototipo de herramienta tecnológica desarrollado/1)*0,25) + ([Solicitud campaña a socializar en concesionarios realizada / 1)*0,50)} *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica Zonal	100%	El equipo de Analítica de la DTZ realizó reuniones aclaratorias con el equipo de Flota y además realizó el levantamiento de información adicional con la Subgerencia económica y Subgerencia de Planeación del SITP para adelantar el proceso de desarrollo del prototipo para el reporte de vehículos para remuneración tanto para Fase III como Fase V. Se elaboraron las consultas a bases de datos de la bodega de datos institucional que permite realizar el montaje de los reportes de vehículos para remuneración replicando los que se realizan desde el área de Flota. Los reportes se encuentran en etapa de pruebas y según el desarrollo faltante y la validación por parte del área de flota, se procederá a una etapa de desarrollo funcional del prototipo.	
						Desarrollo de un (1) prototipo de la herramienta tecnológica para el reporte de flota sujeta a remuneración con las especificaciones definidas previamente.	15/12/2025	25%										
						Realizar un (1) requerimiento a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones con la información necesaria para el desarrollo de una campaña enfocada en sensibilizar a los operadores acerca de la atención a la población vulnerable y personas con discapacidad, así como realizar el acompañamiento necesario para el desarrollo de la campaña y posterior socialización con los concesionarios.	15/12/2025	50%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones que permitan responder a requerimos en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Una (1) metodología que permita fortalecer el monitoreo y seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados en las rutas. Seis (6) equipos de retroalimentación con el equipo de operaciones y centros de control. Un (1) Diagnóstico del estado de la programación de la totalidad de paraderos en las rutas del SITP .	Desarrollar y documentar una (1) metodología e indicador que permita fortalecer el seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados de las rutas.	31/12/2025	30%	([Metodología para medición de desfases tiempos de ciclo desarrollada y documentada/1)*0,3) + ([Cantidad de equipos de retroalimentación equipos operativos y programación desarrollados/6)*0,4) + Informe estado de paraderos en la programación zonal elaborado/1) *0,3] *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica Zonal	100%	Se culminó la versión 2 de la metodología de seguimiento a desfases de tiempo de ciclo programado. Se realizaron seis (6) visitas de retroalimentación al centro de control, cuyas observaciones se analizaron o están en proceso de análisis con el fin de realizar los ajustes a la programación de los servicios zonales. De la caracterización de paraderos, se tienen programados y localizados en las plataformas (SAE y LGFMS) los 7651 paraderos reportados por la DTI con los correspondientes ajustes generados durante el trimestre en análisis.	
						Desarrollar sois (6) espacios de retroalimentación al proceso de programación por parte del personal de operaciones del centro de control en el que se definan y programen acciones de optimización.	31/12/2025	40%										
						Elaborar un (1) informe cuantitativo y cualitativo de las paraderos que se deben incluir en la programación de los recorridos del 100% de las rutas del componente zonal del SITP	31/12/2025	30%										
1	1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Diagnóstico de puntos críticos para intervención en gestión del tráfico, enfocado en mejorar la velocidad de la operación Una (1) propuesta de optimización del proceso de supervisión y control operativo del componente zonal tendiente a garantizar la eficiencia en la relación recursos y actividades del Centro de Control. Plan Integral del Control de la Operación	Elaborar un (1) informe trimestral con puntos priorizados para intervención en gestión del tráfico a partir del segundo semestre 2025	31/12/2025	30%	{([Informe trimestral de puntos críticos / 2)*0,3) + ([Propuesta de Reorganización de Supervisión y Control diseñada/1) *0,3) + ([Socialización del avance y adopción del Plan integral de control de la operación /2)*0,4)] * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica Zonal	100%	Se realizo un estudio de puntos críticos en la ciudad y se presentó un informe a movilidad para que se hiciera intervención de los mismo. Se desarrolló una herramienta en Power BI integrada con Power Automate para el seguimiento de los indicadores de desempeño del Centro de Control Maestro, consolidando métricas clave como fotos, conductas, puntualidad y cumplimiento. Se realizo el plan Integral de la Operación para establecer los lineamientos que encaminen la gestión de recursos, flujos de información y articulación de procesos hacia la mejora continua del proceso de control de la operación, gestión de alertas tempranas y articulación operativa de entidades distritales para prepender por la prestación del servicio del SITP de Bogotá con seguridad y calidad.	
						Diseñar una (1) propuesta de optimización del proceso de supervisión y control operativo, y el reporte permanente de novedades detectadas por el Centro de Control.	31/12/2025	30%										
						Elaborar un (1) avance semestral del plan integral de operación troncal y zonal para julio de 2025 y oficialización del documento en el segundo semestre de 2025	31/12/2025	40%										
1	1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar mejoras de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.	Implementar y documentar una (1) metodología que permita realizar la identificación de necesidades de ajuste en la oferta y/o uso por sobreoferta o suboferta mediante el aprovechamiento de los datos de planes y validaciones, complementado con otras fuentes de información.	Realizar un (1) diagnóstico inicial de la metodología actual de análisis de oferta- demanda	30/9/2025	100%	{([Diagnostico realizado/1) + ([Reporte diseñado/1) + (Metodología documentada/1)] *100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica Zonal	100%	Se realizó diseño de un reporte que permite identificar rutas críticas por desbalances entre oferta y demanda, se adelantar algoritmos para el procesamiento de insumos como puntos de corte de rutas circulares, validaciones agregadas por viaje y por parada y oferta planificada por sentidos. Se diseñaron indicadores que permiten dimensionar los desbalances entre oferta-demanda de las rutas; con base en lo anterior se generaron reportes de ranking de priorización de rutas con datos de octubre de 2025(último mes típico). Se generó un documento diagnóstico de la metodología de análisis actual de oferta-Demanda. Se documentó la metodología a emplear para la determinación de las rutas con mayor desbalance entre la oferta y demanda, incluyendo información base requerida, los indicadores a tener en cuenta y pasos a seguir a partir del reporte generado.	
						Diseñar un (1) reporte que compile, con una periodicidad determinada, las rutas que presentan las mayores diferencias oferta-demanda.	30/11/2025										
						Documentar una (1) metodología para las actividades de seguimiento oferta - demanda por parte del área de Programación.	31/12/2025										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de las Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Una (1) Cartilla Digital de la EIC, un (1) diagnóstico del proceso de la EIC e implementar al menos una (1) acción de mejora identificadas en el proceso de la EIC.	Definir la estructura y contenido programático de aspectos de la EIC (material pedagógico) para transitar una (1) solicitud a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de elaboración de material para divulgación y apropiación por agentes internos y externos del Sistema.	31/12/2025	50%	{([Solicitud dirigida a SAUC/1)*0,5 + ([Diagnóstico aspectos por mejorar EIC efectuado/1)*0,25 + ([Proceso de Implementación acción de mejora adelantado/1)*0,25]) * 100	25%	50%	75%	100%	Operación y Control del Stip	1/1/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica Zonal	100%	Esta actividad fue culminada satisfactoriamente en el trimestre anterior.	
						Identificar y documentar aspectos susceptibles de mejora que estes en cabeza del Este Gestor en relación con la medición de niveles de servicios a través de la EIC	31/12/2025	25%										
						Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objetivos de la ETIC.	31/12/2025	25%										
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Desarrollar documentos técnicos asociados al diseño, desarrollo, implementación y operación del Estándar del Sistema Interoperable de Recaudo "SIR", la metodología e instancias necesarias para la verificación de su cumplimiento y al Sistema Central, que incluye la Cámara de Compensación	Documento de anexo técnico del SIR desarrollado y en el marco del SIR, la estructura básica de alcance técnico del nuevo SIRCI	Estructuración y Consolidación del anexo técnico asociado al estándar de Interoperabilidad y el Sistema Central de Compensación, del sistema interoperable de recaudo	31/12/2025	50%	([Número de documentos de anexo técnico estructurados y consolidados/1)*50% + (% de avance en la estructuración básica del alcance técnico del nuevo SIRCI)*50]*100%	5%	50%	75%	100%	Gestión TIC	1/1/2025	31/12/2025	Director de TIC	100%	**SIR:** Participación con SDM y bajo sus directrices, en actividades de contratación del SIR, mediante mesas de aclaración con proveedores, análisis de resultados del estudio de mercado, revisión del modelo financiero y de las recomendaciones Banco Mundial. **SIRCI II:** Con base en documentos de Estructuración básica del nuevo SIRCI y del componente SIR-Nivel 3, se elaboró estudio de mercado para contratar el estructurador del recaudo y se analizaron las propuestas para implementar modos de pago ABT y EMV mediante otrosí al CTO SIRCI.	
						Elaborar en el marco del SIR, la estructuración básica del alcance técnico asociado a los Subsistemas de Recaudo, Central de Flota y Atención al Usuario que integran el nuevo SIRCI y las necesidades asociadas para su estructura.	31/12/2025	50%										
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Optimizar estrategias de tecnologías de la información y las comunicaciones tendientes a mejorar la experiencia de viaje de los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	Tres estrategias tecnológicas optimizadas para mejorar la experiencia de viaje de los usuarios	Despliegue de mejoras en la TransMiApp tendientes a optimizar el planeador de viaje, el servicio de recarga web y mensajes push para notificación de novedades.	31/12/2025	33%	{([Incremento porcentual de usuarios de TransMiApp despues del despliegue de las mejoras]*33% + (Número de pilotos de EMV ejecutados con resultados documentados)/1*33% + (% avance en la implementación de la fase inicial de TransMiPass)/1*34%) *100%	13%	50%	65%	100%	Gestión TIC	1/1/2025	31/12/2025	Director de TIC	100%	**TApp:** Adicional a la funcionalidad de recarga desplegada en la TransMiApp, se desplegó la nueva interfaz de la aplicación con el nuevo planeador de viajes, búsqueda del paradero más cercano y notificaciones push por paradero y ruta **EMV:** Con el piloto de EMV ejecutado, se alcanzaron 84.798 validaciones a dic2025, con 500 diarias en promedio. El piloto se amplió a Estación El Tiempo-Cámara Cdo. y se identificaron 1.778 usuarios recurrentes. **TransMiPAss:** Se ejecutó e implementó el proyecto con 16.341 planes vendidos y 9.368 renovados a dic2025, con 6.963 usuarios distintos,	
						Ejecutar el piloto de EMV y entregar documento de resultados del mismo.	31/12/2025	33%										
						Ejecutar y documentar la fase inicial de implementación de TransMiPass.	31/12/2025	34%										
		Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la		Optimizar la infraestructura y servicios		Estructuración documentada de actividades de una prueba piloto para ampliación de cobertura del sistema de anuncio audible en la flota zonal.	31/12/2025	33%										**Audio Zonal:** Se entregaron amplificadores ITS no SIRCI al concesionario SIRCI para pruebas de integración de audio en flota y se envió a Econórmica estudio de Mdo. ajustado, para definir Vres. del desarrollo adicional	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con los diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.3	Información y las Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP3	Implementar los componentes de infraestructura y servicios tecnológicos que soportan la gestión y acceso a la información, en articulación con el componente de seguridad de la información.	Tres componentes de infraestructura que soportan la gestión y acceso a la información optimizados	Gestionar el desarrollo y documentación del proceso de migración del sistema de control de flota FMS.	31/12/2025	33%	((Número de pruebas piloto de sistema de audio zonal estructuradas)/1*33% + (Número de procesos de migración del FMS gestionados)/1 *33% + (Número de componente de gestión de incidentes implementado)/1 *34%)*100%	5%	30%	63%	100%	Gestión TIC	1/1/2025	31/12/2025	Director de TIC	100%	**FMS:** A dic-2025 se completó al 100% la migración de flota al FMS, quedando operativas en el sistema la flota de las concesiones Troncal, Dual, Alimentación Fase V y III, así como las de las concesiones zonales de Fase V y Fase III **NOC/SOC**: Con la implementación del NOC/SOC y la configuración de los nodos, estos se vienen monitoreando desde los componentes ICMP y SNMP del NOC/SOC	
						Implementar el componente de gestion de incidentes NOC/SOC, en el marco del nuevo modelo de servicio de soporte a Usuarios	31/12/2025	34%											
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP4	Definir una estructura arquitectural con base en el concepto "Data Mesh Architecture", a través de la cual se estandarice la gestión segura de los datos producidos por los buses y que son almacenados en la plataforma tecnológica del Centro de Gestión de TRANSMILENIO S.A.	Documentos de Análisis de la situación actual y el planteamiento de la Estructura Arquitectural, en el marco de la gestión segura de los datos.	Construir y documentar la identificación de los modelos analíticos y/o análisis estadísticos, procesamientos de datos y/o sinsitaxis que se encuentran dentro de la plataforma tecnológica del CDEG o tuscan ventaja de los datos que allí persisten.	31/12/2025	30%	((Número de documentos de identificación de modelos analíticos de la plataforma del CDEG construidos)/1*30% + (Número de documentos elaborados, con la definición de escenarios arquitecturales asociados a Data Mesh Architecture)/1 *50%) + (No. de accesos a cámaras de vehículos de Carrera 13, habilitados para la SDM como parte de la prueba piloto)/1*40%) 100%	10%	20%	50%	100%	Gestión TIC	1/1/2025	31/12/2025	Director de TIC	100%	**DataMesh y Mod. Analíticos**: **Se completó revisión de los tableros priorizados del CDEG y el i**nventario de usuarios, fuentes, tipos de dato, reglas implícitas y datasets. Se definió arquitectura objetivo y criterios de priorización, entregando un proyecto cuya Fase 1 abordará un dataset priorizado para un piloto que habilite el Data Mesh en TMSA. **Acceso cámaras Kra 13:** Se otorgaron permisos en Smart Helios a la SDM para consultar imágenes, videos y dashboard de 9 vehículos de concesionarios y acceso a dash board para identificar el momento exacto en que dichos vehículos transitan por la Kra.13.	
						Elaborar y documentar la definición de los escenarios arquitecturales, orientados por el concepto "Data Mesh Architecture" en donde se genere una estructura para adopción de este concepto en el ámbito del CDEG.	31/12/2025	30%											
						Es el marco de la prueba piloto, habilitar a la SDM el acceso a las cámaras de los vehículos que circulan por la Carrera 13 , con el fin de facilitar las actividades para la imposición de comparendos.	31/12/2025	40%											
1	1.3	Plan de Desarrollo	DTP5	Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025)en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	15% de avance (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles / 15)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión TIC	1/1/2025	31/12/2025	Director de TIC	100%	En el periodo se obtuvieron los siguientes avances y logros: Con base en documento de estructuración del SIR, se logró seguimiento al Plan de trabajo y al modelo financiero y se avanzó en la revisión de propuesta de criterios habilitantes y excenarios de transición del SIR y actualización estudio de mercado para contratación del estructurador del componente de recaudo asociado al nivel 3 del SIR, así como Seguimiento datos transmitidos desde los ITS no SIRCI al CDEG, en ambientes QA y productivo lo grande la integración. Se realizó Seguimiento y control de operatividad y funcionalidad de ITS no SIRCI en flota Fase III, IV y V, y mesas técnicas de operación, calidad de datos e indicadores EIC y de Ingeniería de Detalle para avance en la vinculación nueva flota eléctrica. Se logró Desplegar de nuevas versiones del FMS y culminación al 100% de migración de flota del SITP al FMS. Afinamiento y entrega a Económica del estudio de mercado como insumo para determinar valores a reconocer a RB por desarrollo adicional para audio zonal. Planeación y actualización de Auditorias de Controles de Seguridad de la Información según Norma ISO/IEC 27001:2022 en proceso de migración, así como avance en el planteamiento de procedimientos asociados	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP1	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET	Realizar gestiones tendientes a la disminución de la carga del FET	Realizar gestiones tendientes a implementar torniquetes marinos en los buses, suscribiendo otrosíes modificatorios en al menos en un contrato de concesión.	31/12/2025	40%	((suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio con un concesionario para la implementación de torniquetes marinos en los buses del sistema /1)*0,40 +(suscripción de por lo menos un otrosí modificatorio en un contrato de concesión de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el FET /1)*0,40)+(reuniones de seguimiento /5)*0,20)*100	20%	50%	80%	100%	Planeación Institucional	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente General	100%	Se firmo el Otrosí No. 20 con el concesionario Etib, para la implementación de BCA piso techo con fecha 30 de julio, así mismo se firmaron dos otro si modificatorios Fase IV contratos 691 y 690 de 2018 con fecha del 23 de julio de 2025 .	
						Realizar gestiones tendientes a suscribir otrosíes modificatorios en al menos en un contrato de concesión de la Fase IV, para prorrogar el término contractual en busca de lograr un mejor resultado en el FET	31/12/2025	40%											
						Adelantar el proceso de cofinanciación ante las Entidades correspondientes. La cual incluye, pero no se limita, a la realización de por lo menos 5 reuniones de seguimiento sobre avances en el mencionado plan de acción.	31/12/2025	20%											
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP2	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota.	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota.	Publicar pliegos definitivos Fase VI	31/12/2025	70%	((publicación pliegos/1)*0,70 + (apertura proceso de selección / 1)*0,30)*100	20%	50%	80%	100%	Planeación Institucional	1/01/205	31/12/2025	Subgerente General	100%	Se realizaron reuniones con el Operador de Red con el fin de suscribir un contrato de conexión que garantice la potencia de carga en frontera del Patio El Vinculo. Se realizaron reuniones y se remitieron borradores de otrosí al Convenio Interadministrativo con la EFR para llegar a los acuerdos necesarios para la operación de la Flota desde el Patio El Vinculo. Se realizaron reuniones necesarias para los trámites de respaldo presupuestal del Proyecto y se realizaron reuniones internas de ajuste a documentos del Proceso de Selección de cara a las observaciones presentadas por el mercado al borrador de Pliego de Condiciones. El 19 de diciembre del 2025 se publicaron pliegos definitivos, de conformidad con la Resolución No. 478 del 18 de diciembre del 2025	
						Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para aperturar el proceso de selección para la adjudicación de un contrato de concesión para la operación de la flota y la infraestructura de soporte de la denominada Fase VI del Sistema.	31/12/2025	30%											
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP3	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para estructurar en conjunto con al Secretaría de Movilidad para estructurar el SIR.	Suscribir convenio interadministrativo con la Secretaría Distrital de Movilidad, para estructurar el SIR, y garantizar la participación de TRANSMILENIO como ente Gestor.	Realizar por lo menos 2 reuniones para revisar acciones y avances relacionadas con la suscripción del convenio interadministrativo con la Secretaría Distrital de Movilidad	31/12/2025	100%	((reuniones / 2)*1)*100	20%	50%	80%	100%	Planeación Institucional	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente General	100%	Se efectuaron 14 reuniones destinadas a iniciar la revisión de los requerimientos funcionales del Anexo Técnico del SIR. Así mismo se firmó el convenio entre TM,SDM Y MB con fecha del 30 de julio de 2025.	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP4	Realizar todas las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Realizar todas las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Realizar por lo menos 4 reuniones con los operadores tendientes a llegar a acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	31/12/2025	30%	((reuniones / 4)*0,30 + (acuerdos/2)*0,70)*100	20%	50%	80%	100%	Planeación Institucional	1/1/2025	31/12/2025	Subgerente General	100%	Se realizaron reuniones programadas y se suscribieron diferentes acuerdos modificatorio con el operadore fase III Etib otro sí 1% de fecha 29 de abril 2025, el concesionario Masivo Capital con fecha del 13 de junio de 2025, el concesionario Gmovil el 5 de agosto de 2025.	
						Alcanzar acuerdos por lo menos con 2 operadores de la Fase III	31/12/2025	70%											
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP5	Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Ciudad Bolívar	Estructuración del Cable Ciudad Bolívar	Estructurar el nuevo contrato con el operador	31/12/2025	50%	((estructuración / 1)*0,50 + (licitación/1)*0,50)*100	20%	50%	80%	100%	Planeación Institucional	1/1/2025	21/12/2025	Subgerente General	100%	Según el cronograma ejecutado y de acuerdo al correspondiente seguimiento se identificó que la estructuración finalizó con la apertura de la licitación, la cual se dio el pasado 14 de octubre de 2025, de conformidad con la Resolución No. 324 del 14 de octubre del 2025	
						Apertura de la licitación del Operador	31/12/2025	50%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A, hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)