PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025, bajo los siguientes roles: Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con Entes Externos de Control.	Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2025 ejecutado.	Ejecutar el 100% de las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025.	31/12/2025	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Números de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	20%	40%	60%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina de Control Interno
						Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2025.	31/12/2025	40%									Jefe Oficina de Control Interno
						Realizar seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2025	10%									Jefe Oficina de Control Interno
1	1.1	Plan de Acción Institucional	STSP1	Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la intregración regional del Distrito Capital.	Cuatro informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación de proyectos de infraestructura del Sistema relacionados con la Estación Central del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP	Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la estructuración del proyecto Estación central. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2025	30%	((# Informes acumulados actividad 1 / 4 informes anuales)*30%)+((((# Informes acumualdos actividad 2 / 4 informes anuales) *70%)	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
						Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para proyectos de infraestructura nueva del SITP. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2025	70%									Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP2	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas	Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2025	100%	((Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*25%)+avance anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
					Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados	Optimizar los servicios del componente troncal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2025	100%	((Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*25%)+avance anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP			Subgerente Técnico y de Servicios
					Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del FET	Efectuar el análisis estadistico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilómetros ejecutados y vacios, y flota) utilizadas como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria	31/12/2025	100%	(Seguimiento al Análisis Mensuales de variables técnicas insumo del FET efectuados /12)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
					Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	Establecer e implementar las acciones operativas de ajuste en el diseño operacional requeridas por el cierre de estaciones por obras y/o puesta en operación de nueva infraestructura	31/12/2025	100%	((Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas periodo)*25%)+avance anterior)	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados	Desarrollar y calibrar el modelo de transporte de la entidad de por lo menos 2 escenarios base (2024), para diferentes periodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día domingo)	31/12/2025	20%	((Escenario base construido y calibrado/2)*20%)+ ((Escenarios evaluados/2 escenarios)*80%)	No Aplica	20%	20%	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
						Evaluar los resultados de por lo menos 2 escenarios calibrados para diferentes períodos de análisis (Valle Hábil, Pico PM de día Hábil, Pico de Sábado y Pico de día Domingo) a partir de alternativas de rediseño de rutas que optimicen el servicio y se ajusten a las condiciones operativas y demanda del sistema.	31/12/2025	80%									Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Adelantar proyectos de analíca de datos que contribuyan a la toma de decisiones en la Planeación del SITP	Entrega de estudios de aforos de campo procesados	Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidad del requerimiento solicitado	31/12/2025	30%	((Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre)*30%) +((# Informes actividad 2 / 2 informess semestrales)*70%)	No Aplica	50%	50%	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
					Dos informes con periodicidad semestral sobre las gestiones efectuadas en el desarrollo de herramientas y metodologías de análisis de información del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP	Conceptualizar, desarrollar e implementar metodologías y herramientas para la gestión, el aprovechamiento y sistematización de la información disponible para la planeacion, diseño, seguimiento y optimizacion del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP.	31/12/2025	70%									Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP5	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	31/12/2025	100%	(actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas / actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP6	Incrementar en 170 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	170 nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	Incrementar en 170 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	31/12/2025	100%	(Nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) / 170) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Desarrollo	STP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de $26.284.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual a $26,284.000.000 mediante la línea de negocios de explotación colateral establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2025	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos / 26.284.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Diseñar e implementar un modelo de explotación colateral de tecnología	Modelo definido e implementado	Diseñar un (1) modelo que permita la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento de tecnologías asociadas al Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2025	50%	((N° de modelo diseñado / 1) *0,5+ (N° de Plan de acción diseñado e implementado / 1)*0,5)*100	10%	20%	50%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
						Diseñar un (1) plan de acción que permita la implementación del modelo para la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento de tecnologías asociadas al Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2025	50%									Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP3	Implementar la estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	Estrategia implementada	Implementar un (1) plan de acción que permita la ejecución de la estrategia para el relacionamiento tendiente a incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	31/12/2025	100%	(N° de plan de acción implementado/1)*100	5%	20%	50%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP4	Desarrollar el esquema básico del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	Esquema básico y plan de implementación del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	Diseñar un (1) esquema básico del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	31/12/2025	30%	((N° de esquema básico diseñado / 1) *0,3+ (N° de Plan de implementación elaborado / 1)*0,7)*100	10%	20%	50%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
						Elaborar un (1) el plan de implementación del proyecto de la Unidad de Actuación 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	31/12/2025	70%						Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo converjan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.3	Plan de Desarrollo	SNP5	Avanzar en 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados	Avance del 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados	Avanzar en 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte público estructurados	31/12/2025	100%	(Avance porcentual en la estructuración Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbanístico de la red de transporte /5)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegadas por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2025	50%	((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados) * 0,5 + (número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos) * 0,3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0,2) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
						Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad.	31/12/2025	30%									Subgerente Jurídico
						Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamientos en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2025	20%									Subgerente Jurídico
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos misionales de la entidad	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico.	Revisar el componente jurídico incluido en los informes de interventoría. Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que tengan interventoría del componente.	31/12/2025	28%	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con interventoría) * 0,28+ (Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) * 0,72) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
						Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos misionales que no tengan interventoría del componente jurídico contratado.	31/12/2025	72%									Subgerente Jurídico
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley.	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2025	60%	((Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 0,6 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley) * 0,4) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
						Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2025	40%									Subgerente Jurídico
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a: -Recepción y asignación de correspondencia. -Control y seguimiento a la atención de solicitudes de órganos de control. -Seguimiento herramientas de la gestión del área. -Seguimiento a los indicadores de gestión del área.	31/12/2025	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Fomentar el conocimiento de la ciudadanía, comunidad usuaria y colaboradores sobre la información oficial, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Seis (6) acciones de comunicación	Consolidar una (1) estrategia para el fortalecimiento de la comunicación institucional con la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldías Locales	30/07/2025	25%	((Número de estrategias con alcaldías Locales desarrolladas/ 1 programada)*0,25) + ((Número de esquemas digitales desarrollados/1)*0,25) + ((Número de estrategias de comunicación desarrolladas /2 programadas)*0,25) + (Número de actualizaciones de canales desarrolladas/2 programadas)*0,25)) * 100	23%	63%	88%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/11/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Aumentar la visibilidad de las comunicaciones oficiales de la Entidad, a través de una (1) estrategia digital	31/10/2025	25%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Generar dos (2) estrategias de comunicación interna para fomentar conexión y sentido de pertenencia con el equipo de colaboradores en vía.	30/11/2025	25%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Modernizar los canales de comunicación interna, a través de dos (2) actualizaciones, para facilitar la consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores.	30/09/2025	25%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Generar apropiación y sentido de pertenecía de la comunidad usuaria por el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de acciones de cultura ciudadana.	Cuatro (4) acciones de cultura ciudadana	Aumentar la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Trasporte Público de Bogotá a través de la implementación de tres (3) acciones de cultura ciudadana buscando la corresponsabilidad ciudadana	30/12/2025	50%	((Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 3 programadas)*050) + (Número de acciones para incentivar las buenas practicas realizadas /1 programada)*0,50)) * 100	0%	33%	42%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/11/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Implementar una (1) estrategia de divulgación en las diferentes sedes administrativas de las entidades distritales, con el fin de fortalecer las buenas prácticas y la cultura ciudadana en el Sistema para mejorar su experiencia de viaje.	30/12/2025	50%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Consolidar la relación entre la comunidad usuaria con la entidad en los diferentes escenarios de participación desarrollados por TRANSMILENIO S.A.	Cuatro (4) acciones de participación ciudadana e incidente	Desarrollar una (1) estrategia para informar a la comunidad usuaria los procesos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención	30/12/2025	33%	((Número estrategias de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33) + ((Número de acciones de participación implementadas / 2 estrategias programadas)*0,34) + ((Número de estrategias en entornos educativos implementadas/1 estrategia programada)*0,33)) * 100	7%	36%	42%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Promover la participación ciudadana e incidente en escenarios de diálogo que posibiliten la generación de buenas practicas en beneficio de los usuarios y el Sistema TransMilenio, a través de dos (2) acciones.	31/11/2025	34%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Generar una (1) estrategia encaminada a fomentar las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad en entornos educativos para generar apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá como bien público y patrimonio de la ciudad	30/12/2025	33%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar tres (3) acciones, una comunicativa y dos espacios de concientización dirigidas a diferentes actores del sistema en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género	30/12/2025	14%	((Número de estrategias de divulgación / 3 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género) *0,14) + ((Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD LGBTI) *0,14) + ((Número de acciones de conmemoración implementadas / 1 programada en el marco								Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar dos (2) espacios de sensibilización dirigidos a diferentes actores del Sistema en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGBTI	30/12/2025	14%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar una (1) acción comunicativa en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez	30/09/2025	14%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo converjan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misionalidad de la dependencia.	Aportar acciones en siete (7) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar siete (7) talleres experienciales a diferentes actores del Sistema en el marco de la Política Pública de Discapacidad	30/12/2025	14%	de la PPD envejecimiento y vejez) *0,14) + ((Número de acciones comunicativas de enfoque diferencial implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad) *0,14) + ((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD gitanos) *0,14 + ((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD raizales) *0,14 + ((Número de acciones de solidaridad social / 4 sesiones programadas) *0,16)) * 100	5%	23%	55%	100%	Gestión grupos de interés	1/03/2025	30/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar dos (2) acciones comunicativas en el marco de la Política Pública de Gitanos	30/12/2025	14%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar dos (2) acciones, socialización de una fecha emblemática y sesión informativa relacionada con el portafolio de servicios de TRANSMILENIO S.A. en el marco de la Política Pública de Raizales	30/12/2025	14%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar cuatro (4) acciones de solidaridad social para la comunidad usuaria con alianzas público, privadas y portafolio servicios de TM	30/12/2025	16%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP5	Consolidar el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema, a través los canales de atención al usuario de la Entidad.	Implementar dieciséis (16) acciones para el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema.	Generar una (1) estrategia de atención para fortalecer la relación con la comunidad usuaria en el marco del resultado del estudio de caracterización de usuarios de TRANSMILENIO S.A. a través de (10) acciones que mejoren la experiencia de viaje	30/12/2025	33%	((Número de acciones de canales de comunicación implementadas/ 10 acciones programadas) * 0,33) + ((Número de acciones generadas a través del canal presencial en vía / 2 acciones programadas) * 0,33) + ((Número de acciones para afianzar la Defensoría de la Ciudadanía / 1 estrategia programada) * 0,34)) * 100	17%	49%	73%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través de dos (2) acciones generadas a través del canal presencial en vía.	30/12/2025	33%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Afianzar la Defensoría de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A. como un canal complementario de interacción con la ciudadana, a través de cuatro (4) acciones.	30/12/2025	34%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Avanzar en el 35% de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP **Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Porcentaje de avance en el mejoramiento en la atención, participación ciudadana incidente y formación para la atención integral con enfoques de género, diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada entidad, del Sector Movilidad	35% de avance en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP	Avanzar en el 35% de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAUCP7	Avanzar en el 33% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá **Nota:** Aporte de TMSA para la Meta: Diseñar, implementar y evaluar el, 100, %, del plan sectorial de cultura ciudadana, comunicación y pedagogía cívica que propicien transformaciones voluntarias constructivas y corresponsables en el sistema de movilidad	33% de avance en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	Avanzar en el 33% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá / 33)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral.	31/12/2025	40%	((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4 + (Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4)*0,4 + (Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT
						Elaborar un reporte trimestral, en donde se identifiquen las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema.	31/12/2025	40%									Director Técnico de BRT
						Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros en vacío respecto a los kilómetros comerciales, teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Transmilenio.	31/12/2025	20%									Director Técnico de BRT
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFO 2 (Fontibón) y 5 (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación. (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: i) información de demanda (E + S) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentación.	31/12/2025	40%	((Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,4 + (Reporte semestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2)*0,4 + (Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT
						Elaborar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.	31/12/2025	40%									Director Técnico de BRT
						Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizados a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras.	31/12/2025	20%									Director Técnico de BRT
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interventorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2025	60%	((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0,6 + (Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico/ 4)*0,4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT
						Realizar el seguimiento a los esquemas operativos y planes de manejo de tráfico que mitiguen la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad.	31/12/2025	40%									Director Técnico de BRT

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo converjen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y aval para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2025	40%	((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4)*0,4 + (Reporte y/o Informe trimestral Gestión de vinculación de vehículos /4)*0,3 + (Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión/4)*0,3) * 100"	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación de vehículos. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2025	30%									Director Técnico de BRT
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de códigos de operación. Generación de (Tarjetas de conducción). Asimismo, informes de desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión.	31/12/2025	30%									Director Técnico de BRT
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2025	30%	((Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2)*0,3 + (Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4 + (Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0,3) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición de los indicadores de eficiencia IPK, IPB e IKB, del servicio troncal y de alimentación, empleando variables referentes a la ejecución de la operación.	31/12/2025	40%									Director Técnico de BRT
						Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2025	30%									Director Técnico de BRT
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas	Realizar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas	Instalación de 250 puertas nuevas en el sistema troncal	31/12/2025	50%	((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/250)*0,50)+(Numero de procesos contractuales estructurados /2)*0,50)*100	0%	0%	30%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
						Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de nuevas puertas automáticas en el sistema troncal y un proceso contractual para la continuación del mantenimiento de las puertas automáticas que hacen parte del sistema troncal con sus respectivas interventorías.	31/12/2025	50%									Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener y mejorar la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2025	40%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1) *100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
					Elaborar un plan de adecuaciones a la infraestructura de manera gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas	Implementacion del plan de adecuación a la infraestructura en 20 estaciones o portales. Este plan incluye instalación de nuevas barreras perimetrales dentro de estas, si se requiere, así como realizar su respectivo mantenimiento (solo si es necesario).	31/12/2025	60%	(No. de Planes de embellecimiento definido e implementado /1)*100	10%	30%	60%	100%				Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar y hacer seguimiento a los proyectos de los cables aéreos proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del Plan Distrital de Desarrollo.	Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito.	31/12/2025	100%	(Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados /4) *100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP4	Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo la ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones; Construcción de cuatro corredores troncales (Av. Ciudad de Cali, Av. 68, Extensión Soacha Fases II y III y Av. Calle 13); Construcción Corredor Verde Séptima; Construcción Patio zonal El Gaco y seguimiento a las intervenciones de la infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	31/12/2025	70%	((Informes trimestrales presentados /informes trimestrales requeridos)*0,70+ (Informe con la gestion adelantada para el recibo de la infraestructura/ 1)*0,30)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
						Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para el recibo de la infraestructura de la Troncal Av Ciudad de Cali, la ampliacion de estaciones del Grupo 4 y Grupo 5.	31/12/2025	30%									Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP5	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA paracontratar 32 km de troncales del SITP	100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP	100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios	100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Patio(s) del SITP a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público	100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorrutas y 840.000 m2 de espacio público requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP9	Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados	185 paraderos (dato acumulado 2024-2025) adecuados	Lograr un avance acumulado de 185 paraderos adecuados	31/12/2025	100%	(Número de Paraderos adecuados (dato acumulado 2024-2025) /185)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	100% de las actividades a cargo de TMSA para para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP11	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP	100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP	31/12/2025	100%	(actividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP ejecutadas / aactividades para el mejoramiento de las estaciones del SITP requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable	100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 línea de cable requeridas) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Tecnico(a) de Infraestructura
						Elaborar el documento final del Plan Integral de Seguridad del SITP, que incluya el plan de acción a desarrollar para su implementación y la propuesta del alcance del Programa Transmilenio Zona Segura y oficializar en la plataforma SIGEST	30/06/2025	50%									Directora Técnica de Seguridad
				Diseñar e implementar el plan integral de													

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP1	Diseñar e implementar el plan integral de seguridad del SITP, que defina los lineamientos y agenda de trabajo con las entidades y autoridades de orden nacional, distrital y regional, que contribuya a mitigar los fenómenos y conflictividades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana.	Un Plan Intergal de Seguridad del SITP oficializado en la plataforma SIGEST de Transmilenio S.A., que oriente las acciones a realizar durante el año 2025.	Realizar 200 actividades de prevención y control, definidas en el plan de acción del Plan Integral de Seguridad del SITP.	31/12/2025	25%	((Documento final de Plan Integral de Seguridad del SITP / 1 * 0,5) + (# de actividades realizadas / 200 * 0,25) + (Intervenciones realizadas al año / 100 * 0,25)) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Relizar 100 intervenciones en el año para sensibilización a vendedores informales, en materia de Emergencias y Contingencias del Sistema.	31/12/2025	25%								Directora Técnica de Seguridad
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP2	Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencias basdas en género y acoso sexual callejero .	Un plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero, oficializado en la plataforma SIGEST de Transmilenio S.A., que oriente las acciones a realizar durante el año 2025.	Elaborar el documento final del Plan de Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género y Acoso Sexual Callejero y oficializar en la plataforma SIGEST	30/06/2025	50%	((Documento Final de Plan de prevención y atención a violencias basada en género y acoso sexual callejero / 1 * 0,5) + (# de TransMilab realizados / 6) * 0,25) + (# de actores del sistema informados / 5000 *0, 25) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Desarrollar 6 laboratorios de innovación (TransMilab) con grupos focales para proponer soluciones de género, donde se diseñen, prueben y evaluen intervenciones para reducir violencias basadas en genero en el Sistema.	31/12/2025	25%								Directora Técnica de Seguridad
						Capacitar a 5000 actores del sistema, en infromación relacionada con temáticas de prevención y atención de violencias basada en genero.	31/12/2025	25%								Directora Técnica de Seguridad
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP3	Desarrollar las estrategias y actividades de prevención y control de la evasión definidas en el Plan Estratégico Anti Evasión, así como en el Plan Estratégico Anti Elusión de Transmilenio S.A.	Entregar durante el año 2025, cuatro (4) informes que evidencien las acciones de prevención y control realizadas por el equipo territorial de la Dirección Técnica de Seguridad, en el marco de los planes Anti Evasión y Anti Elusión de Transmilenio, de acuerdo con e artículo 34 del PDD 2024-2028 Bogotá Camina Segura.	Participar en 12 reuniones/comités de seguimiento de proyectos de infraestuctura enfocados en mitigar la evasión en el componente troncal del SITP.	31/12/2025	30%	((# de asistencias a reuniones de seguimiento / 12 * 0,3) +(# de intervenciones realizadas / 40 * 0,4) + (Hoja de ruta generada / 1) * 0,3) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente troncal del SITP, en estaciones y/o portales críticos definidas a partir de la información disponible en la entidad.	31/12/2025	40%								Directora Técnica de Seguridad
						Generar una (1) hoja de ruta de incidencia política, normativa y judicial para la prevención, control y sanción de la evasión en el componente SITP.	31/12/2025	30%								Directora Técnica de Seguridad
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP4	Ejecutar intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP, a partir de la información recopilada por la entidad y de la información recopilada durante el estudio ofical de línea base contratado por la Dirección Técnica de Seguridad.	Información estadística a partir de las intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP.	Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal del SITP, en zonas críticas definidas a partir de la información recopilada.	31/12/2025	60%	(# de intervenciones realizadas / 40 * 0,6) + (# de comités de seguimiento técnico / 4 * 0,4) * 100	15%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Realizar cuatro (4) comités técnicos de seguimiento al desarrollo del estudio de línea base de evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP.	31/12/2025	40%								Directora Técnica de Seguridad
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP5	Dar continuidad a la implementación de los ejes del plan de seguridad vial de la Dirección Técnica de Seguridad de Transmilenio S.A.	Disminuir el indice de eventos de accidentalidad de tipología caída de ocupante (usuario) en 5% con relación al año 2024 en el componente zonal (UCE)	Realizar un (1) diagnostico y análisis de la tipología de eventos de accidentalidad de caida de ocupante (usuario).	31/03/2025	25%	((# de análisis y diagnóstico de tipología de eventos de accidentes de caída / 1 * 0,25) + (# de fichas técnicas de caracterización generadas / 1 * 0,2) + (# de acciones establecidas e implementadas / 3 *0,55) * 100	45%	65%	85%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Generar e implementar una (1) ficha de caracterización de la tipología de evento caida de ocupante (usuario).	31/03/2025	20%								Directora Técnica de Seguridad
						Establecer, divulgar e implementar tres (3) acciones de intervención derivadas a partir del diagnóstico y de la ficha de caracterización.	31/12/2025	55%								Directora Técnica de Seguridad
					Formadores de concesionarios actualizados en estandares de operación y verificación de implementación del PESV en los concesionarios.	Realizar 16 seguimientos al cumplimiento de implementación del PESV a los concesionarios de operación	31/12/2025	40%	((# de seguimientos realizados / 16 * 0,4) + (#de talleres de actualización realizados / 2 * 0,4) + ((3 de sesiones de orientación y capacitación / 12 * 0,1) +(# de usuarios informados y capacitados / 600 * 0,1))	25%	50%	75%	100%				Directora Técnica de Seguridad
						Hacer 2 talleres de actualización de estandares operativos, 1 con los formadores de los concesionarios troncales y 1 con los formadores de los concesionarios de alimentación.	31/12/2025	40%								Directora Técnica de Seguridad
						Realizar 12 sesiones de orientación a concesionarios para la construcción y armonización de herramientas para la gestión del riesgo.	31/12/2025	10%								Directora Técnica de Seguridad
						Divulgar y capacitar a 600 colaboradores y agentes del sistema en herramientas para la prevención y manejo de emergencias en el sistema.	31/12/2025	10%								Directora Técnica de Seguridad
2	2.2	Plan de Desarrollo	DSP6	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en la implementación de un plan de seguridad vial / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP7	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP8	Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	35% de avance (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP9	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	10 Zonas Críticas del Sitp intervenidas	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	30/12/2025	100%	(Número de zonas críticas intervenidas / 10)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP10	Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema	100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema implementadas	Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la implementación de acciones de prevención y control / 100)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDIP1	Realizar durante el año 2025 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.	31/12/2025	30%	(Campañas de prevención realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
						Diseño de contenidos de cada una de las campañas.											Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
						Difusión de cada campaña.											Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDIP2	Realizar durante el año 2025 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones.	31/12/2025	30%	(Actividades de capacitación realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/06/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
						Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones.											Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
						Realización de las sesiones de capacitación.											Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDIP3	Gestionar en el año 2025 veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.	Gestionar veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias .	Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para las etapas: Inhibitorio, remisión, indagación o investigación cuando aplique.	31/12/2025	40%	(Tramites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/28)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
						Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para la Etapa probatoria en caso que se requiera.											Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
						Adelantar las actividades pertinentes y a cargo de la OCDI para tomar una decisión según corresponda.											Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP1	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de transporte Público	Tres (3) documentos de seguimiento, dos (2) relacionados con requerimientos de recursos del sistema y uno de seguimiento a la situación financiera de las concesiones	Elaborar y radicar (1) documento de proyección de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo	31/12/2025	34%	((No de documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*34% + (No de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1) * 34%)+ (4 Informes trimestrales en PBI/4)*32%	8%	16%	24%	100%	Planeación del SITP/Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Económico
						Elaborar y radicar (1) un documento de soporte a la actualizacion tarifaria 2026-2036	31/12/2025	34%									Subgerente Económico
						Elaborar un informe trimestral basado en la herramienta Power BI, que refleje la situación financiera de los concesionarios (por disponibilidad de Estados financieros, este informe corresponderá al trimestre tras anterior)	31/12/2025	32%									Subgerente Económico
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP2	Desarrollar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como, la planificación y acompañamiento al desarrollo de proyectos que promuevan la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos.	Tres (3) Documentos de evaluación de nuevos proyectos i)Transmipass, ii)Interoperatividad recaudo, iii)Migración subsidios	Elaborar un (1) documento de evaluación proyecto TransmiPass (Diseño, implementación, seguimiento)	31/12/2025	33%	(Documento evaluación TransmiPass realizado/1)*33% + (Estructuración piloto EMV/Interoperabilidad realizado/1)*33% +(Informe seguimiento beneficios realizado/1)*34%	10%	30%	60%	100%	Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Económico
						Elaborar informe de evaluación piloto de EMV (Europa, Visa y Mastercard) o iniciativas en marco del proyecto interoperabilidad (Diseño, implementación, seguimiento)	31/12/2025	33%									Subgerente Económico
						Elaborar informe seguimiento de usos de beneficios tarifarios (Diseño, implementación, seguimiento)	31/12/2025	34%									Subgerente Económico
3	3.2	Plan de Acción Institucional	SEP3	Adelantar tres estudios que permitan dar continuidad a la prestación del servicio y la entrada de nuevos servicios de transporte	Tres (2) estudios de estructuración y modelos financieros para la entrada en operación de servicios adicionales de transporte	Proyectar estudio económico y modelo financiero para la entrada en operación del Cable	31/12/2025	33%	(Estudio Fase VI realizado/1)*33% + (Estudio Cable San Cristóbal realizado/1)*33% +(Estudio nuevo Recaudador realizado/1)*34%	15%	30%	60%	100%	Planeación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Económico
						Proyectar estudio económico y modelo financiero para la entrada en operación del Cable San Cristóbal	31/12/2025	33%									Subgerente Económico
						Proyectar estudio/análisis con los insumos financieros para el diseño de la transacción de la contratación del nuevo esquema de recaudo	31/12/2025	34%									Subgerente Económico
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SEP4	Asegurar la consecución de recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema y la Gestion de la cofinanciación	Consecución de recursos sobre inversiones susceptibles de ser cofinanciadas y para la financiación de la infraestructura en el año 2025 .	Conseguir recursos necesarios para la financiación de las obras que se ejecuten en el año 2025, para la construcción de las Troncales Alimentadoras (Av.68 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. - Tramo 1 (PLMB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento.	31/12/2025	34%	(Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura) * 77% +(Doc. Cofinanciación elaborado/1)*33%	10%	20%	50%	100%	Planeacion SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Económico
						Conseguir recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras, para la construcción de la Troncal Alimentadora Calle 13 de la Segunda Línea del Metro de Bogotá D.C. (L2MB). Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento.	31/12/2025	33%									Subgerente Económico
						Realizar documento de valoración de inversiones susceptibles de ser cofinanciables Por el Gobierno Nacional PND 2022-2026 art. 183. Adelantar reuniones, realizar seguimiento y proyectar documento	31/12/2025	33%									Subgerente Económico
2	2.3	Plan de Acción Institucional	SEP5	Adelantar dos (2) proyectos para reducir la evasión y fomentar el ingreso adecuado al sistema a través de la validación	Realizar (2) dos proyectos como estrategia para reducir la evación y formentar el ingreso al sistema mediante la validación	Realizar informe de seguimiento al proyecto BCA piso techo en buses (propuesta, implementación, seguimiento)	31/12/2025	50%	(Informe seguimiento piloto BCA piso-techo en buses realizado/1) * 50% + (Informe seguimiento piloto ingreso fuerza pública realizado/1) * 50%	10%	20%	50%	100%	Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Económico
						Realizar informe de seguimiento al piloto entrada a la Fuerza pública, según Ley 2197/22 , art. 65 (propuesta, implementación, seguimiento)	31/12/2025	50%									Subgerente Económico
5	5.2	Plan de Acción	DCP1	Monitorear y gestionar los requerimientos generados a partir de solicitudes recibidas en los servicios logísticos, que incluyen vigilancia, aseo, cafetería y transporte, así como el mantenimiento de bienes muebles, utilizando la herramienta designada para la realización de dichas solicitudes	Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas	1. Recibir las solicitudes relacionadas con servicios logísticos y mantenimiento de bienes muebles x 2. Clasificar las solicitudes recibidas, asignando prioridades según la urgencia de cada requerimiento.	31/12/2025	100%	(Número de requerimientos gestionados / Total de requerimientos solicitados) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Servicios Logísticos	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa
5	5.2	Plan de Acción	DCP2	Actualizar y difundir las actividades establecidas en el Plan Institucional de Archivos - PINAR, asegurando su comprensión y aplicación en todas las áreas de la entidad	Alcanzar un 90% de cumplimiento en la actualización y socialización de los lineamientos de gestión documental	1. Revisar y actualizar el contenido del documento de lineamientos del proceso de gestión documental, incorporando las mejores prácticas y normativas vigentes. 2. Desarrollar un plan de comunicación para difundir los lineamientos actualizados a través de distintos canales (correo electrónico, intranet, reuniones), garantizando que toda la entidad esté informada	31/12/2025	100%	(Número de lineamientos actualizados y socializados/Total de lineamientos a actualizar y socializar) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Servicios Logísticos	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa
5	5.2	Plan de Acción Pinar	DCP3	Gestionar la contratación derivada del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad y mantenerlo actualizado en la plataforma SECOP II los trámites generados	Lograr que el 90% del Plan Anual de Adquisiciones se cumpla	1. Garantizar la presentación de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones allegadas por la OAP en el comité de contratación para su respectiva aprobación 2. Publicación de la modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II previa validación de la OAP	31/12/2025	100%	(Número de publicaciones del Plan Anual de Adquisiciones / Total de planes anuales programados para el año) x 100	90%	90%	90%	90%	Adquisición de Bienes y Servicios	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo converjan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	Plan de Acción Plan de Vacantes Plan de Capacitación Plan de Bienestar e Incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	DCP4	Formular y ejecutar los Planes Institucionales que tiene a cargo la Dirección Corporativa: 1. Plan de vacantes: 25% 2. Plan de Capacitación: 25% 3. Plan de Bienestar e Incentivos: 25% 4. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: 25%	Alcanzar un 90% de las actividades ejecutadas en los Planes Institucionales establecidos.	1. Diagnóstico de las necesidades institucionales en cada uno de los planes (vacantes, capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, integridad y conflicto de intereses) 2. Desarrollo de los Planes Institucionales basados en el diagnóstico realizado y que esten alineados con la misión y visión de la entidad 3. Implementación y monitoreo a los planes para así evaluar el progreso y los resultados de cada plan, asegurando ajustes y mejoras continuas a lo largo del proceso.	31/12/2025	100%	(Número de actividades ejecutadas en los planes/ Total de actividades programadas en los planes) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Talento Humano	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa
5	5.2	Plan de Acción	DCP5	Preparar, consolidar y analizar la información de tipo presupuestal, contable, tributaria, de tesorería y de pagos, asegurando el registro oportuno de la información acorde con la normatividad legal vigente	Generar un 90% de informes presupuestales, contables y tesorales	1. Registrar la información presupuestal y contable de manera precisa, oportuna y en tiempo real deacuerdo con la normatividad legal vigente. 2. Realizar la consolidación periódica de la información presupuestal, contable y tributaria, así como de tesorería y pagos 3. Llevar a cabo análisis detallados de la información consolidada para identificar tendencias, oportunidades y áreas de mejora	31/12/2025	100%	(Número de informes de información presupuestal y contable generados a tiempo / Total de informes programados) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Información Financiera y Contable	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa
5	5.2	Plan de Desarrollo	DCP6	Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	Alcanzar un 100% el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	Desarrollar el, 100, %, de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad / 100)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de Apoyo Logístico Gestión de Talento Humano Gestión de Información Financiera y Contable	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	OAPP1	Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2025	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado	Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	15/02/2025	10%	(((Plan de fortalecimiento formulado y aprobabo/1)*0,10) + ((# Seguimientos realizados/ 11)*0,70) + ((# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño /4)*0,20)) *100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación
						Seguimiento al avance de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	31/12/2025	70%								Jefe Oficina Asesora de Planeación
						Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	20/12/2025	20%								Jefe Oficina Asesora de Planeación
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	OAPP2	Fortalecer el Programa de Transparencia y Etica Pública (PTEP) de la Entidad para la vigencia 2025	Un PTEP formulado y ejecutado	Formulación del PTEP	31/01/2025	20%	(((PTEP formulado y aprobado/PTEP esperado)*0,20) + ((# Monitoreos realizados/ Monitoreos programados) * 0,80)) *100	20%	60%	100%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación
						2 monitoreos al avance de los componentes del PTEP	31/12/2025	80%									Jefe Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	Plan De Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación de los intrumentos de planeación ambiental institucional (Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental - PACA), y el Plan Integral de Movilidad Sostenible-PIMS	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS.	Consolidación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019) y a travpes de otros mecanismos de reporte.	31/12/2025	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA) *80% + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *10% + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS) *10%	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación
						Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planteadas en el PACA y el PIMS	31/12/2025								Jefe Oficina Asesora de Planeación
						Reportes de seguimiento a través del Comité de gestión ambiental (Comité Institucional de Gestión y Desempeño) o quien haga sus veces, o mediante otros mecanismos de reporte.	31/12/2025								Jefe Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Adelantar las actividades relacionadas con iniciativas de de sostenibilidad ambiental establecidas por la Alta Gerencia	Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables revisadas Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema implementada	Adelantar un proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables	31/12/2025	33%	((proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables ejecutado/1)0,33 + (estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida /1)*0,33 + (política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema /1)*0,34)*100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación
						Liderar y definir la estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema.	31/12/2025	34%								Jefe Oficina Asesora de Planeación
						Implementación de política y estrategia de manejo de residuos sólidos en el sistema	31/12/2025	33%								Jefe Oficina Asesora de Planeación
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OAPP5	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segplan efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización asociado a los proyectos de inversión así: - Corte Diciembre de 2024 - Corte Marzo de 2025 - Corte Junio de 2025 - Corte Septiembre de 2025	31/12/2025	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50 + (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50 * 100	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2025	31/12/2025	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
						Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2025	50%								Jefe de Oficina Asesora de Planeación
1	1,1	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Fortalecer las actividades de supervisión y seguimiento a la gestión de flota mediante la generación automática del reporte de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP y lineamientos de capacitación a conductores que contribuya la mejorar la experiencia del usuario partir la optimización de los equipamentos de flota para usuarios en condición de discapacidad y/o movilidad reducida	Un (1) prototipo de herramienta tecnológica para generar el reporte automatizado de vehículos a remunerar en el componente zonal del SITP, que permitan minimizar errores y mejorar la disponibilidad de la información. Gestionar actividades o lineamientos necesarios para desarrollar una (1) campaña dirigida a los operadores de los concesionarios del Componente Zonal para sensibilizarlos en la atención a personas en condición de discapacidad y movilidad reducida, en el marco del seguimiento a los planes de capacitación para operadores (conductores).	Generación de un (1) Documento de especificaciones, que incluya los datos, insumos, parámetros, procesamiento de datos y las salidas esperadas, que deben quedar incluidas en una herramienta tecnológica que permita automatizar el reporte de flota sujeta a remuneración	15/12/2025	25%	(((Documento con los lineamientos del prototipo de reporte de vehículos a remunerar generado /1)*0,25) + ((Prototipo de herramienta tecnológica desarrollado/1)*0,25) + ((Solicitud campaña a socializar en concesionarios realizada / 1)*0,50)) *100	25%	50%	75%	100%	Supervision y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica De Buses DTB
						Desarrollo de un (1) prototipo de la herramienta tecnológica para el reporte de flota sujeta a remuneración con las especificaciones definidas previamente.	15/12/2025	25%								Dirección Tecnica De Buses DTB
						Realizar un (1) requerimiento a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones con la información necesaria para el desarrollo de una campaña enfocada en sensibilizar a los operadores acerca de la atención a la población vulnerable y personal en condición de discapacidad, así como realizar el acompañamiento necesario para el desarrollo de la campaña y posterior socialización con los concesionarios.	15/12/2025	50%								Dirección Tecnica De Buses DTB
				Evaluar las condiciones técnicas y operativas	Una (1) metodología que permita fortalecer el monitoreo y seguimiento de desfases en	Desarrollar y documentar una (1) metodología e indicador que permita fortalecer el seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados de las rutas.	31/12/2025	30%	((Metodología para medición de desfases tiempos de ciclo desarrollada y								Dirección Tecnica De Buses DTB

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo converjen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1,2	Plan de Acción Institucional	DTBP2	del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	tiempos de ciclo programaaos en las rutas. Seis (6) espacios de retroalimentación con el equipo de operaciones y centro de control. Un (1) Diagnóstico del estado de la programación de la totalidad de paraderos en las rutas del SITP .	Desarrollar seis (6) espacios de retroalimentación al proceso de programación por parte del personal de operaciones del centro de control en el que se definan y programen acciones de optimización.	31/12/2025	40%	documentada/1)*0,3) + ((Cantidad de espacios de retroalimentación equipos operativo y programación desarrollados/6)*0,4) + Informe estado de paraderos en la programación zonal elaborado/1) *0,3)) *100	25%	50%	75%	100%	Supervision y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica De Buses DTB
						Eaborar Un (1) informe cuantitativo y cualitativo de los paraderos que se deben incluir en la programación de los recorridos del 100% de las rutas del componente zonal del SITP	31/12/2025	30%									Dirección Tecnica De Buses DTB
1	1,3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) tablero dinámico con información estratégica, datos técnicos y de configuración de las rutas zonales, como mecanismo de consulta que permita optimizar la toma de decisiones a los Técnicos de Supervisión y Control. Una (1) propuesta de reorganización de supervisión y control operativa del componente zonal tendiente a garantizar la eficiencia en la relación recursos y actividades Dos (2) reuniones focales con conductores de los Concesionarios de Operación para el mejoramiento del servicio enfocada al aprovechamiento de los temas recibidos mediante PQRS	Desarrollar Una (1) herramienta de consulta para los técnicos de control y supervisión con el fin de facilitar y optimizar la toma de decisiones operativas mediante la disposición de los datos más relevantes del 100% de las rutas de Unidades Funcionales que se encuentren en operación al mes de diciembre.	31/12/2025	30%	(((Herramienta de consulta desarrollada / 1)*0,3) + ((Propuesta de Reorganización de Supervisión y Control diseñada/1) *0,3) + ((Cantidad de reuniones focales con conductores realizados/2)*0,4)) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervision y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica De Buses DTB
						Diseñar una (1) propuesta de reorganización del proceso de supervisión y control operativa y el reporte permanente de novedades detectadas.	31/12/2025	30%									Dirección Tecnica De Buses DTB
						Realizar dos (2) espacios con grupos focales de conductores de cada concesionarios del componente zonal, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en el servicio, así como retroalimentar y concientizar a los conductores sobre las mejores prácticas en pro de la operación y el usuario, generando sinergia con los diferentes actores del Sistema involucrados con la operación.	31/12/2025	40%									Dirección Tecnica De Buses DTB
1	1,4	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar márgenes de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.	Implementar y documentar una (1) metodología que permita realizar la identificación de necesidades de ajuste en la oferta ya sea por sobreoferta o suboferta mediante el aprovechamiento de los datos de plazas y validaciones, complementado con otras fuentes de información.	Realizar un (1) diagnóstico inicial de la metodología actual de análisis de oferta- demanda	30/09/2025	100%	((Diagnostico realizado/1) + (Reporte diseñado/1) + (Metodología documentada/1)] *100	25%	50%	75%	100%	Supervision y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Dirección Tecnica De Buses DTB
						Diseñar un (1) reporte que compile, con una periodicidad determinada, las rutas que presentan las mayores diferencias oferta-demanda.	30/11/2025										Dirección Tecnica De Buses DTB
						Documentar una (1) metodología para las actividades de seguimiento oferta - demanda por parte del área de Programación.	31/12/2025										Dirección Tecnica De Buses DTB
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Una (1) Cartilla Digital de la EIC, un (1) diagnóstico del proceso de la EIC e implementar al menos una (1) acción de mejora identificadas en el proceso de la EIC.	Definir la estructura y contenido programático de aspectos de la EIC (material pedagógico) para tramitaruna (1) solicitud a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de elaboración de materialpara divulgación y apropiación por agentes internos y externos del sistema,	31/12/2025	50%	((Solicitud dirigida a SAUC/1)*0,5 + ((Diagnóstico aspectos por mejorar EIC efectuado/1)*0,25 + ((Proceso de Implementación acción de mejora adelantado/1)*0,25)) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervision y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	*Dirección Tecnica De Buses DTB*
						Identificar y documentar aspectos suceptibles de mejora que esten en cabeza del Ente Gestor en relación con la medición de niveles de servicios a través de la EIC	31/12/2025	25%									*Dirección Tecnica De Buses DTB*
						Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objeciones de la ETIC.	31/12/2025	25%									*Dirección Tecnica De Buses DTB*
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Desarrollar cada una de las etapas precontractuales para el Diseño, desarrollo, implementación y operación del Estándar del Sistema Interoperable de Recaudo "SIR", la metodología e instancias necesarias para la verificación de su cumplimiento y el Sistema Central, que incluye la Cámara de Compensación.	Documentos técnicos de la Etapa precontractual del SIR Estructurados	Estructuración y Consolidación del anexo técnico asociado al estándar de Interoperabilidad y el Sistema Central de Compensación, del sistema interoperable de recaudo	31/12/2025	50%	((Número de documentos de anexo técnico estructurados y consolidados)/1*50% + (Número de Estudios Previos y de Analisis de Sector estructurados)/2*50% *100%	5%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
						Estructuración de los documentos de Estudio Previo y Análisis de Sector asociados a la etapa precontractual del sistema interoperable de recaudo	31/12/2025	50%									Director de TIC
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Optimizar estrategias de tecnologías de la información y las comunicaciones tendientes a mejorar la experiencia de viaje de los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	Tres estrategias tecnológicas optimizadas para mejorar la experiencia de viaje de los usuarios	Despliegue de dos mejoras en la TransMiApp tendientes a optimizar el planeador de viaje y el servicio de recarga web.	31/12/2025	33%	((Número de mejoras de la TransmiApp desplegadas)/2*33% + (Número de sistema de mensajes Push implementados)/1*33% + (Número de documentos estructurados, de actividades de prueba piloto de anuncio audible en flota zonal)/1*34%) *100%	13%	40%	65%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
						Implementar un sistema de mensajes Push, para llegar de forma masiva a usuarios del sistema facilitando la notificación de novedades.	31/12/2025	33%									Director de TIC
						Estructuración documentada de actividades de una prueba piloto para ampliación de cobertura del sistema de anuncio audible en la flota zonal.	31/12/2025	34%									Director de TIC
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP3	Optimizar la infraestructura y servicios tecnológicos que soportan la gestión y acceso a la información, en articulación con el componente de seguridad de la información	Tres componentes de infraestructura que soportan la gestión y acceso a la información optimizados	Definir y documentar un plan de recuperación en su fase inicial, de la infraestructura tecnológica onpremise, que soporta la gestión corporativa.	31/12/2025	33%	((Número de planes de recuperación de infraestructura onpremise definido en su fase inicial)/1*33% + (Número de estrategias de optimización de recursos de servicios en nube estructuradas)/1 *33% + (Número de componente de gestión de incidentes implementado)/1 *34%)*100%	5%	30%	63%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
						Estructurar y documentar una estrategia de optimización de los recursos tecnológicos provistos por los servicios en Nube	31/12/2025	33%									Director de TIC
						Implementar el componente de gestion de incidentes NOC/SOC, en el marco del nuevo modelo de servicio de soporte a Usuarios	31/12/2025	34%									Director de TIC
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP4	Definir una estructura arquitectural con base en el concepto "Data Mesh Architecture", a través de la cual se estandarice la gestión segura de los datos producidos por los buses y que son almacenados en la plataforma tecnológica del Centro de Gestión de TRANSMILENIO S.A.	Documentos de Análisis de la situación actual y el planteamiento de la Estructura Arquitectural, en el marco de la gestión segura de los datos.	Construir y documentar la identificación de los modelos analíticos y/o análisis estadísticos, procesamientos de datos y/o similares que se encuentran dentro de la plataforma tecnológica del CDEG o tonan ventaja de los datos que ahí persisten.	31/12/2025	50%	((Número de documentos de identificación de modelos analíticos de la plataforma del CDEG construidos)/1 *50% + (Número de documentos elaborados, con la definición de escenarios arquteculares asociados a Data Mesh Architecture)/1 *50%)100%	10%	20%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
						Elaborar y documentar la definición de los escenarios arquitecturales, orientados por el concepto "Data Mesh Architecture" en donde se genere una estructura para adopción de este concepto en el ámbito del CDEG.	31/12/2025	50%									Director de TIC
1	1.3	Plan de Desarrollo	DTP5	Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025)en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	15% de avance (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025)en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles / 15)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de Tic	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP1	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET	Realizar gestiones tendientes a la disminución de la carga del FET	Realizar gestiones tendientes a implementar torniquetes mariposa en los buses Lo cual incluye, pero no se limita, a la realización de por lo menos 5 reuniones de seguimiento sobre avances en el mencionado plan de acción.	31/12/2025	50%	((reuniones de seguimiento torniquetes/5)*0,50 + (reuniones de seguimiento torniquetes cofinanciación/5)*0,50)*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General
						Adelantar el proceso de cofinanciación ante las Entidades correspondientes. Lo cual incluye, pero no se limita, a la realización de por lo menos 5 reuniones de seguimiento sobre avances en el mencionado plan de acción.	31/12/2025	50%									Subgerente General
				Realizar todas las gestiones tendientes y	Realizar todas las gestiones tendientes y	Publicar pliegos definitivos Fase VI	31/12/2025	70%									Subgerente General

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP2	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota.	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota.	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para aperturar el proceso de selección para la adjudicación de un contrato de concesión para la operación de la flota y la infraestructura de soporte de la denominada Fase VI del Sistema.	31/12/2025	30%	{(publicación pliegos/1)*0,70 + (apertura proceso de selección / 1)*0,30}*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/205	31/12/2025	Subgerente General
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP3	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la elaboración del estándar de interoperabilidad y Cámara de Compensación para el Sistema.	Realizar gestiones para adjudicar: (i) estándar de interoperabilidad; y (ii) Cámara de Compensación para el Sistema	Realizar por lo menos 8 reuniones internas y externas para revisar acciones y avances relacionados con la adjudicación del proceso de estándares de interoperabilidad y la cámara de compensación.	31/12/2025	100%	{(reuniones / 8)*1)*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP4	Realizar todas las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Realizar gestiones para la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Realizar por lo menos 4 reuniones con los operadores tendientes a llegar a acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	31/12/2025	30%	{(reuniones / 4)*0,30 + (acuerdos/2)*0,70)*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General
						Alcanzar acuerdos por lo menos con 2 operadores de la Fase III	31/12/2025	70%									Subgerente General
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP5	Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Ciudad Bolívar	Estructuración del Cable Ciudad Bolívar	Estructurar el nuevo contrato con el operador	31/12/2025	50%	{(estructuración / 1)*0,50 + (licitación/1)*0,50}*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	21/12/2025	Subgerente General
						Apertura de la licitación del Operador	31/12/2025	50%									Subgerente General

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable