PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

SEGUIMIENTO 2026

	PERSPECTIVA	OBJ. CORP.	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	DIMENSION MIPG	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa	Seguimiento segundo trimestre	Observación OAP - Segunda Línea (corte 30-jun-2026)
1	PROCESOS	5	5.1	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Definir el Modelo de Planeación y Gestión Institucional y asegurar su articulación con el Plan de Gobierno Distrital, mediante la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos y otros instrumentos de planeación que busquen el cumplimiento de su misionalidad y de los objetivos institucionales a través del seguimiento permanente, promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado 06 - Gestión Corporativa	PI1 Seguimiento Gestión Corporativa	Evaluar el grado de desarrollo, actualización y aplicación de los instrumentos de medición implementados para garantizar la obtención de información precisa, confiable y oportuna sobre los resultados institucionales	((Número de reportes de seguimiento PDD Segplan efectuados en los plazos previstos por SDP/Número de Seguimiento PDD Segplan requeridos por SDP (1))*0,2 +(Número de Seguimientos en PIIP de Proyectos de Inversión solicitados/12)*0,2+(Número de Seguimientos de Metas Plan de Desarrollo (para ser presentado en Seguimiento Directivo incluyendo recomendaciones) efectuados/12)*0,15+(Número de Seguimientos de Plan de Acción Institucional efectuados/4)*0,15+(Número de Seguimientos de Plan Estratégico efectuados/2)+ (Número de procesos de formulación, reformulación y/o seguimiento de PMR efectuados/1)*0,15)*100	100%	Obtener un resultado del 100% agregado	95%	95%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Instrumentos de medición	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			25,00%			50,00%	100%	100%	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Seguimiento a Marzo 31 Con corte 31 de marzo se efectuaron las siguientes actividades: 1 Seguimiento PDD Segplan requeridos por SDP 3 Seguimientos en PIIP de Proyectos de Inversión solicitados 3 Seguimientos de Metas Plan de Desarrollo (para ser presentado en Seguimiento Directivo incluyendo recomendaciones) 1 Seguimientos de Plan de Acción Institucional 1 Seguimiento de Plan Estratégico	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Junio 30 Con corte 30 de junio se efectuaron las siguientes actividades: 2 Seguimiento PDD Segplan requeridos por SDP 6 Seguimientos en PIIP de Proyectos de Inversión solicitados 6 Seguimientos de Metas Plan de Desarrollo (para ser presentado en Seguimiento Directivo incluyendo recomendaciones) 2 Seguimientos de Plan de Acción Institucional 1 Seguimiento de Plan Estratégico	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador PI1, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca el avance reportado frente a los compromisos programados para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
2	PROCESOS	5	5.1	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Definir el Modelo de Planeación y Gestión Institucional y asegurar su articulación con el Plan de Gobierno Distrital, mediante la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos y otros instrumentos de planeación que busquen el cumplimiento de su misionalidad y de los objetivos institucionales a través del seguimiento permanente, promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Universitario 04 - Gestión Integral	PI2 Nivel de cumplimiento del seguimiento institucional en el marco MIPG	Medir el grado de cumplimiento y eficacia en el seguimiento de las actividades que componen el plan de trabajo de MIPG, asegurando su control y mejora continua.	(Actividades Realizadas del Plan de Trabajo de MIPG /Actividades Programadas del Plan de Trabajo de MIPG) *100 100% Óptimo Mantener seguimiento y mejorar permanentemente 95% - 99% Aceptable Revisar causas y ajustar seguimientos <95% Crítico Replantear y formular acciones para mejorar seguimiento NOTA: el impacto quedará registrado con las observaciones que hace la Oficina Asesora de Planeación sobre cada actividad de la que se haga seguimiento dejando alertas, retrasos observaciones, etc., y que se consolidan en los reportes, presentaciones, monitoreos e informes respectivos.	100%	Cumplir el 100% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de MIPG	95%	95%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Reportes de seguimiento, matrices de riesgos, monitoreos, cuadro de mando integral, reporte FURAG, documentos adoptados en el SIG, entre otros Plan de Trabajo MIPG-OAP	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			100%			100%	100%	100%	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Seguimiento a Marzo 31. Se formuló y se ha realizado el seguimiento al plan de trabajo que consolida las actividades de los componentes de MIPG a cargo de la Oficina Asesora de Planeación. A la fecha, se registra un avance del 38%, acorde con lo programado para el periodo de reporte; no obstante, el cumplimiento de la meta del periodo supera el 100%, debido a la ejecución anticipada de actividades previstas en el plan, en este sentido se destacan las siguientes: * Elaboración, aprobación y publicación del PTEP 2026. * Elaboración de la propuesta de resolución y del listado de delegados del equipo de apoyo al SARLAFT 2026. * Participación en reuniones y revisión de requisitos para convocatorias de cooperación internacional (Mitigación Acción Facilita e InnoTrans 2026). * Revisión y ajustes al anexo 5 Riesgos de interrupción con base en la guía DAFP versión 7 y los lineamientos del Manual para la Gestión del Riesgo en TRANSMILENIO S. A. (M-OP-002), versión 8. * Diligenciamiento de más de un 90% del FURAG, en la plataforma dispuesta por el DAFP para tal fin. * Elaboración, consolidación y publicación del informe de gestión de sostenibilidad 2025 en la página web de la entidad. * Elaboración y envío del informe requerido por la Directiva 008 de 2021 a la Oficina de Control Interno. * Elaboración del informe SIVICOF, en lo correspondiente al cuadro de mando integral.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Junio 30: Se han realizado cinco (5) seguimientos al plan de trabajo que consolida las actividades correspondientes a los componentes del MIPG bajo la responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación. Con corte al 30 de junio de 2026, el plan registra un avance acumulado del 60 %, en concordancia con lo programado para el periodo de reporte. No obstante, el cumplimiento de la meta establecida para el periodo supera el 100 %, como resultado de la ejecución anticipada de actividades previstas para etapas posteriores del plan de trabajo. Entre las principales acciones desarrolladas se destacan las siguientes: * Seguimiento mensual a las actividades definidas en el Plan de Sostenibilidad del Sistema de Gestión, bajo el referente del MIPG de TMSA 2026. • Actualización de la política de SARLAFT, y presentación ante el Comité MIPG, en la sesión realizada el 4 de mayo de 2026. • Presentación del informe de resultados del seguimiento del PTEP correspondiente al primer cuatrimestre, en la sesión extraordinaria del Comité MIPG realizada el 25 de junio de 2026. • Revisión del formulario BIA y realización de jornadas de capacitación sobre continuidad del negocio y el Análisis de Impacto al Negocio (BIA), con el fin de facilitar su diligenciamiento. • Desarrollo de acciones de Gestión del Conocimiento e Innovación (GESCO+i), entre las que se destacan: - Gestión de comentarios a un convenio entre TMSA y la Universidad de los Andes. - Coordinación para el lanzamiento de la estrategia GESCO+i 2026 en el espacio "Próxima Parada". - Réplica de la iniciativa TransMiU. - Aplicación de la encuesta del censo institucional. [illegible]	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador PI2, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca la ejecución anticipada de actividades, la cual debe diferenciarse del avance anual para mantener una lectura clara del resultado. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
3	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	3	3.3	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Definir el Modelo de Planeación y Gestión Institucional y asegurar su articulación con el Plan de Gobierno Distrital, mediante la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos y otros instrumentos de planeación que busquen el cumplimiento de su misionalidad y de los objetivos institucionales a través del seguimiento permanente, promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado Grado 06 - Gestión Ambiental	PI3 Cumplimiento de la implementación de los instrumentos de planeación ambiental institucional	Medir el grado de cumplimiento del los instrumentos de planeación ambiental institucional gestionados desde la OAP, de acuerdo con lo establecido en los respectivos planes de acción.	[(avance de metas de activi[illegible]adas en PIGA)*0,8+(avance de acciones ambientales en PA[illegible]ce del indicador de acciones en PIMS)*0,1+]]*100	100%	Lograr que el 100% de las actividades programadas sean ejecutadas	80%	80%	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Informe de seguimiento al plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, Informe de seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal Ambiental - PACA, Seguimiento al plan de acción del Plan Integral de Movilidad Sostenible - PIMS	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						36%	72%	72%	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	COMUNICACIONES	Diseñar, planificar y ejecutar la estrategia de Comunicaciones, que permita la información oportuna, clara y coherente, fortaleciendo el posicionamiento e imagen institucional de TRANSMILENIO S.A. asegurando una comunicación efectiva con los grupos de interés	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado G6 de Comunicación Externa	CO1 Mensajes transmitidos a los grupos de interés de Comunicación Externa	Determinar la interacción que tienen los usuarios con las publicaciones de servicio y operación que se hacen en las redes institucionales: "X" e Instagram	(Promedio de alcance o impr[illegible]medio de interacciones) / número de publicaciones	90%	Lograr que las publicaciones de servicio y operación alcancen un 90% de interacción, entendida como comentarios a la publicación (negativos o positivos)	90%	90%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	X - Instagram	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	91%	92%	94%	92%	92%	93%	103%	100%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	PROCESOS	5	5.1	COMUNICACIONES	Diseñar, planificar y ejecutar la estrategia de Comunicaciones, que permita la información oportuna, clara y coherente, fortaleciendo el posicionamiento e imagen institucional de TRANSMILENIO S.A. asegurando una comunicación efectiva con los grupos de interés	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Universitario 04 - Comunicación Organizacional	CO2 Personas satisfechas con la comunicación organizacional 2025	Garantizar que los clientes internos estén satisfechos con los mensajes organizacionales que se transmiten en la Entidad	(Personas satisfechas co[illegible]nsajes de comunicación organizacional/Personas encu[illegible]) Es importante tener en cuen[illegible] encuesta se evalúa el nivel de satisfacción de los contenido[illegible] través de los diferentes canales internos: Intranet, redes soci[illegible](facebook e Instagram, podcast, boletín digital y grupos de W[illegible]mbién valoramos la aceptación de las principales estrategia [illegible]ón desarrolladas durante el año; así como las innovaciones [illegible]as en la intranet. Por último, recopilamos las recomendac[illegible]os hacen los encuestados para mejorar la comunicación inte[illegible]	80%	Lograr que un 80% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	70%	70% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	Anual	Efectividad	Porcentaje	Encuestas	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							0%	0%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Indicador Anual		Indicador Anual	[illegible]
6	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Contratista de Apoyo Director de TIC	GT1 Cumplimiento de la implementación de Servicios ITS de la Entidad	Monitorear el cumplimiento de la implementación de tres (3) Servicios ITS de Interoperabilidad con el CDEG, STS y STDI, previstos en la Estrategia ITS de la Entidad, en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI.	Porcentaje de Cumplimiento [illegible]entación de Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad[illegible]es de actividades Servicio ITS 1)*50%)+((% avances de acti[illegible]io ITS 2)*25%)+((% avances de actividades Servicio ITS 3)*2[illegible] donde: 1. Servicio de Interoperabilid[illegible] 2. Sistema Tecnológico de S[illegible] 3. Sistema Tecnológico de In[illegible]	100%	Cumplimiento del 100% al final del periodo, de las actividades asociadas a los tres (3) Servicios ITS a saber: 1. Interoperabilidad con el CDEG, 2. STS y 3. STDI	90%	Cumplir al final del periodo con el 90% de la ejecución de los tres (3) Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad, previstos para implementación, en el marco del PETI.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Actividades ITS asociadas al proyecto de inversión de TIC	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	15%	65%	100%			100%	100%	100%	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Contratista de Apoyo Director de TIC	GT2 Generación Automática de copias de respaldo de la Información	Verificar la realización del proceso automatizado de copias de respaldo de la información, aprovisionada en la Infraestructura de TRANSMILENIO S.A., alineado con la estrategia del DRP de la Entidad	Generación Automática de [illegible]spaldo = Cantidad de GB de copias de respaldo generad[illegible] automática / Cantidad de GB almacenadas donde: GB son Giga Bytes	99%	Almacenamiento del 99% de la cantidad de GB asociados a las copias de respaldo realizadas.	90%	Almacenamiento al menos del 90% de la cantidad de GB asociados a las copias de respaldo realizadas.	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Bitácora de Sistemas	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			99%			99%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado G6 - Gobierno Digital e Información al Usuario Servicio 1 TransmiApp: Profesional Universitario 03 - Gestor del Subsistema SISU Servicio 2 RFID	GT3 Disposición de tres Servicios de la Entidad gestionados por la Dirección de TIC y asociados a la experiencia de viaje del usuario	Monitorear la disposición de dos (2) Servicios asociados a la experiencia de viaje de los usuarios, en el marco de la gestión tecnológica propia de la Dirección de TIC.	Porcentaje de disposición d[illegible]) Servicios gestionados por la Dirección de TIC y asociados [illegible]cia de viaje de los usuarios = ((% disposición del Servicio 1)*50[illegible]posición del Servicio 2)*50%) donde: * Servicio 1 es de Aplicacion[illegible]ransMiApp * Servicio 2 es de RFID desp[illegible]uertas automáticas de Estaciones del Sistema TM NOTA: La proyección de N[illegible]desplegar en Estaciones, estará sujeta a disponibilidad de re[illegible]ntrato en ejecución que cubran las estaciones proyectadas.	100%	Cumplir al final del periodo con el 100% de la disposición de los dos (2) Servicios asociados a la experiencia de viaje de los usuarios, en el marco de la gestión de TIC	85%	Cumplir al final del periodo con el 85% de disposición de los dos (2) Servicios asociados a la experiencia de viaje de los usuarios en el marco de la gestión de TIC	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Informes y documentos de Proyectos de gestión de TIC asociados a la experiencia de viaje del usuario, correspondientes a TransmiApp y RFID en Puertas automáticas de Estaciones y al monitoreo y medición de dichos proyectos y sus servicios asociados	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS						50,00%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Contratista de Apoyo Director de TIC	GT4 NASI (Nivel de adopción de Seguridad de la Información)	Determinar el nivel de adopción de los usuarios de la entidad con respecto a la sensibilización, motivación, conocimiento, aptitud y constancia en aspectos de seguridad de la información. NOTA: el reporte de este indicador se realiza dentro del mes siguiente a su medición. Se realizan las siguientes actividades: - Se identifican las estadísticas de la información fuente - Se realiza la medición de cada uno de los aspectos A1, A2, A3, A4 y A5 por separado. - Se realiza calificación de puntos por cada aspecto, se realiza la sumatoria de los puntos y se compara con el porcentaje correspondiente y su nivel.	Formula general del indicado[illegible] Nivel de Adopción de Segu[illegible]formación (NASI) = Sumatoria (A1,A2,A3,A4,A5) Donde: A1: Nivel de Sensibilización A2: Nivel de Motivación A3: Nivel de Conocimiento A4: Nivel de Aptitud A5: Nivel de Constancia NOTA. Cada uno de los cinc[illegible] califica en una escala de 1 a 4 puntos. Por lo tanto, el result[illegible]uma de A1 a A5) oscila entre un mínimo de 5 y un máximo [illegible]. Este puntaje total define el porcentaje de cumplimiento [illegible]or y el nivel de adopción de seguridad según la siguiente [illegible] Nivel Puntaje total de la suma [illegible]5) % resultante Inicial 5 25% 6 30% 7 35% Moderado 8 40% 9 45% 10 50% 11 55% 12 60% 13 65% [illegible]	100%	100% de nivel de adopción de seguridad de la información	80%	80 % de nivel de adopción de seguridad de la información	Semestral	Efectividad	Porcentaje	Resultados de las actividades de sensibilización (charlas, encuestas) Resultados de la validación de equipos desatendidos Reporte de incidentes de seguridad Estado de la implementación de controles de seguridad de la información Reporte de vulnerabilidades sobre la infraestructura Resultado de las auditorías de seguridad Riesgos de seguridad de la información	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS						90%	90%	90%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado Grado 05 - Gestor Control TIC	GT5 Nivel de avance en la gestión de la estructuración documental para los nuevos desarrollos adicionales que requiera el sistema de control de flota FMS	Gestionar la estructuración documental para cinco (5) nuevas funcionalidades de mejora que requiera el Sistema de Control de Flota - FMS y su gestión de solicitud de desarrollo adicional ante la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A.	[illegible] Donde: Nagedda= (Nivel de avance [illegible]en la estructuración documental de desarrollos adicionales), s[illegible]% de avance de la gestión de la estructuración documental d[illegible]esarrollos adicionales para el Sistema de Control de Flota F[illegible] AGEDDAi= % de Avance de l[illegible]a Estructuración Documental de cada Desarrollo Adicional i	100%	Cumplir al final del periodo con el 100% de la gestión de la estructuración de cinco (5) nuevos desarrollos adicionales de mejora para el sistema de control de flota FMS	80%	Cumplir al final del periodo con el 80% de la gestión de la estructuración de cinco (5) nuevos desarrollos adicionales de mejora para el sistema de control de flota FMS	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	1.Versiones de documentos de especificaciones funcionales gestionadas por la Dirección de TIC, entre las áreas funcionales de TMSA y el Concesionario SIRCI. 2. Actas de reuniones y sesiones técnicas de definición y entendimiento de especificaciones (interventoría y/o Ente Gestor) 3. Estudios de mercado 4. Oficios de solicitud de cotización al SIRCI y memorandos de solicitud de desarrollo a la Subgerencia Económica de TMSA	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			81,00%			94%	94%	94%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado Grado 6 de infraestructura tecnológica de datos e interoperabilidad	GT6 Tiempo de interrupción de aplicativos críticos en el mes	Medir el tiempo total de indisponibilidad de los aplicativos críticos institucionales durante el mes, con el fin de controlar la continuidad operativa de los servicios tecnológicos gestionados por la Dirección TIC. Nota : Los aplicativos definidos para la vigencia son: TransmiApp SIDEST Sistema de Apoyo a la operación - SIAPO Portal de Datos Abiertos	Tiempo de interrup[illegible]tivos críticos en el mes = Horas de interrupción no p[illegible]e aplicativos críticos en el mes Horas de interrupción no [illegible] tiempo total acumulado de indisponibilidad de los apl[illegible]s durante el periodo mensual, excluyendo mante[illegible]gramados aprobados. NOTA: Importante tener en c[illegible]ntro del calculo del indicador no deben incluirse los tiempos [illegible] indisponibilidad de los sistemas de información asociados a[illegible]ed interna de TRANSMILENIO S.A. o temas que est[illegible]el alcance y control del acompañamiento y adm[illegible] los sistemas de información	0%	Mantener el tiempo de interrupción mensual de aplicativos críticos igual o inferior a 8 horas acumuladas en el mes.		Mantener el tiempo de interrupción mensual de aplicativos críticos igual o inferior a 16 horas acumuladas en el mes.	Trimestral	Eficiencia	Horas / porcentaje	Registros de incidentes de la mesa de servicio Herramientas de monitoreo tecnológico Informes de proveedores tecnológicos	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			1,96			0%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado Grado 6 en Gobierno Digital e Información al Usuario	GT7 Nivel de madurez de la Política de Gobierno Digital en la Entidad	Medir el nivel de implementación y madurez de la Política de Gobierno Digital en la Entidad, y el Sistema, mediante la evaluación de los componentes de Arquitectura Empresarial, Gestión y Gobierno de TI, y Gestión de Proyectos de TI, con el propósito de fortalecer la transformación digital institucional y la relación Ciudadano- Distrito , en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Nivel de madurez de [illegible]al = + + / 3 MAE: Resultado de la evalu[illegible]urez de Arquitectura Empresarial MGTI: Resultado de la evalu[illegible]urez de Gestión y Gobierno de TI MGPTI: Resultado de la eva[illegible]adurez de Gestión de Proyectos Nota: Teniendo en cuenta [illegible]ión es de 1 - 5 Nivel 1 equivale a[illegible]durez. Nivel 2 equivale al 40 % [illegible]especto de la meta planteada Nivel 3 equivale al 60 % [illegible]especto de la meta planteada Nivel 3,5 equivale al 70 % [illegible]especto de la meta planteada Nivel 4 equivale al 80 % [illegible]specto de la meta planteada . Nivel 5 equivale al 100 % [illegible]especto de la meta planteada	60%	Alcanzar un nivel de madurez promedio igual o superior a 3,5 en la escala definida por el instrumento de evaluación de Nivel de Madurez .		Nivel de madurez promedio igual o superior a 2,0.	Semestral	Eficiencia	Nivel de madurez escala de 1 a 5 Porcentaje	Instrumento de Evaluación del Nivel de Madurez – MRAE establecido por MINTIC, junto con los soportes y evidencias documentales que sustentan los resultados alcanzados para los componentes evaluados.	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS						60%	86%	86%		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado 06 - Gestión Social	RGI1 Cumplimiento de actividades de gestión social por espacios de interlocución 2025	Medir los espacios de interlocución que se desarrollan en el marco del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes del Sistema, que permitan atender las necesidades de información, capacitación u orientación.	Cantidad de espacios de In[illegible]esarrollados con los Grupos de Interés / 4800 espacios de [illegible] efectuados con los Grupos de Interés	100%	Ejecutar 4800 actividades de Gestión Social con los diferentes grupos de interés en las diferentes localidades de Bogotá D.C., en cumplimiento de las metas del Plan de Acción	90%	4320 actividades anuales/ 90%	Mensual acumulado	Eficacia	Actividades /Porcentaje	Matriz de actividades de gestión social	MISIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0,04%	12%	23%	33%	42%	51%	102%	100%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado 05 - Atención al Usuario en Vía	RGI2 Espacios de atención en vía 2025	Generar espacios de cultura ciudadana a través del Canal de Atención presencial por medio del equipo de Atención en vía, implementando la organización de filas para acceder a los servicios y la socialización del Manual de la Comunidad Usuaria del Sistema.	(Espacios de atención en vía [illegible]istema Integrado de Transporte Publico adelantadas/ 120)*10[illegible] Esta actividad está centrada e[illegible]ción de filas en los servicios con mayor demanda usuarios y de[illegible] las necesidades de la operación.	100%	Adelantar 120 Espacios de atención en vía dentro del Sistema Integrado de Transporte Publico durante la vigencia . Realizar 20 bimestral	80%	Como mínimo se debe generar 96 espacios en vía durante la vigencia/80%	Bimestral acumulado	Eficacia	Porcentaje/ N° Espacios	Bases de datos (bitácora) e informes de actividades de atención al usuario en vía.	MISIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		17,00%		33%		50%	100%	100%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado - Servicio al Usuario y contacto SIRCI	RGI3 Satisfacción del usuario con la atención prestada por los agentes de las líneas de servicio a la ciudadanía 2025	Garantizar una adecuada atención a través de las líneas de servicio a la ciudadanía.	Usuarios que se sienten sati[illegible] atención del asesor/Total de usuarios encuestados	80%	Alcanzar un alto grado de satisfacción de mínimo 0,80 (80%) por parte de los ciudadanos frente a la atención brindada por los asesores de las líneas de servicio.	80%	Mínimo 80%	Bimestral	Efectividad	Porcentaje	Línea de servicio al ciudadano 601-4824304 y Línea Distrital 195	MISIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		93,00%		93%		94%	118%	100%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado - Servicio al Usuario y contacto SIRCI	RGI4 Mesas de Trabajo para fortalecer criterios de respuesta 2025	Realizar mesas de trabajo con las dependencias y concesionarios encargadas de dar respuesta a las PQRS , con el fin de hacer seguimiento y fortalecer los procesos enmarcados en atención al usuario.	(# de mesas de trabajo realiz[illegible]	100%	Generar 50 mesas de trabajo durante la vigencia	100%	Como mínimo se debe generar 50 meses de trabajo durante la vigencia 100%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje/ Número	Listado de asistencia y actas de reunión	MISIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			31%			49%	98%	98%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN DEL SITP	Profesional Especializado Grado 6 seguimiento a la gestión	PSITP1 Efectividad de la proyección mensual de demanda para los componentes troncal y zonal	Medir el ajuste de las proyección promedio mensual de la demanda que se prepara como insumo al modelo de transporte del sistema	[illegible] validaciones reales mes/Proyección mes)*100 Componente Troncal Plena demanda: si el porcent[illegible]ión oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del[illegible]porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se consi[illegible]tividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera[illegible]or debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje d[illegible]cila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del[illegible]porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se consi[illegible]tividad del 80%. Un porcentaje superior a 10,5% se considera[illegible]or debajo del 70% Componente Zonal Plena demanda y estacional: [illegible]je de variación oscila entre 0% y 4% : se considera una efectiv[illegible]. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,1% y 8,5% : se [illegible] efectividad del 90%. Si el [illegible]	100%	*Meses plena demanda: Marzo, Abril, Mayo, Agosto,Septiembre,Octubre y Noviembre. *Meses Estacionales: Enero, Febrero, Junio, Julio, Diciembre *En el caso que los meses de marzo y abril contengan semana santa se consideraran estacionales 100% Zonal	70%	70%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Dirección de Analítica de Datos - Subgerencia de Planificación del SITP	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	80%	80%	100%	90%	70%	70%	70%	70%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#		1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN DEL SITP	Profesional Especializado Grado 6 seguimiento a la gestión	PSITP1 Efectividad de la proyección mensual de demanda para los componentes troncal y zonal	Medir el ajuste de las proyección promedio mensual de la demanda que se prepara como insumo al modelo de transporte del sistema	[illegible] validaciones reales mes/Proyección mes)*100 Componente Troncal Plena demanda: si el porcent[illegible]ión oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del[illegible]porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se consi[illegible]tividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera[illegible]or debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje d[illegible]cila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del[illegible]porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se consi[illegible]tividad del 80%. Un porcentaje superior a 10,5% se considera[illegible]or debajo del 70% Componente Zonal Plena demanda y estacional: [illegible]je de variación oscila entre 0% y 4% : se considera una efectiv[illegible]. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,1% y 8,5% : se [illegible] efectividad del 90%. Si el porcentaje de variación oscila [illegible] 12,5% : se considera una efectividad del 80%.Un porce[illegible]a 12,5% se considera efectividad por debajo del 70[illegible]	100%	*Meses plena demanda: Marzo, Abril, Mayo, Agosto,Septiembre,Octubre y Noviembre. *Meses Estacionales: Enero, Febrero, Junio, Julio, Diciembre *En el caso que los meses de marzo y abril contengan semana santa se consideraran estacionales 100% Troncal	70%	70%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Dirección de Analítica de Datos - Subgerencia de Planificación del SITP	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	70%	70%	80%	70%	70%	80%	80%	80%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
#	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	DIRECCIÓN ANALÍTICA DE DATOS	Profesional universitario grado 4 de Inteligencia de datos para el sistema	PSITP2 Porcentaje de avance en productos analíticos estratégicos	Evaluar mensualmente la dinámica de las variables operativas críticas del SITP (demanda, kilometraje ejecutado y validaciones por punto de acceso, entre otros) mediante el uso herramientas de analítica y visualización de datos, orientadas a identificar desviaciones, optimizar la operación y suministrar insumos técnicos estratégicos para la toma de decisiones y la presentación de un informe ejecutivo sobre los principales hallazgos.	((Vr / Vp)*50%) +(([illegible]ivo mensual / 1)*50%) Vr: Número de variables a[illegible]portadas con éxito en el mes. Vp: Total de variable[illegible]s (Demanda, Kilómetros, Entradas/Salidas, Patios, D[illegible]ta, Indicadores, TransMiBicis).	100%	12 informes realizados 100 %	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Dirección de Analítica de Datos	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		100%	94%	100%	100%	100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

PERSPECTIVA	OBJ. CORP	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	DIRECCIÓN DE EXPERIENCIA E INFORMACIÓN AL USUARIO	Profesional universitario grado 4 de Inteligencia de datos para el sistema	PSITP3 Porcentaje de optimizaciones de rutas del componente troncal y zonal	Medir el compromiso de optimizar servicios y mejorar la percepción de viaje. Si al tercer trimestre no se ha alcanzado el 80%, se deben reevaluar los casos de uso con la Dirección de experiencia e información al usuario para priorizar los cambios que afecten a mayor volumen de usuarios.	(Sumatoria de servicios con ajustes de optimización implementados componente troncal y zonal / 150) x 100%)	100%	150 optimizaciones de rutas del componente troncal o zonal 100%	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Comités KET y KEZ	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITP	Planear y dimensionar la infraestructura requerida para la operación del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A., asegurando que responda con criterios de eficiencia y eficacia a las necesidades de movilidad de Bogotá y su zona de influencia, en cumplimiento del marco normativo aplicable.	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 6 proyectos de construcción	PISITP1 Estructuración técnica de proyectos de infraestructura (EPI)	Medir el cumplimiento de la estructuración de los proyectos de infraestructura del SITP.	IEET=((Numero de proyectos de infraestructura del SITP con estructuración técnica)/(Total de proyectos de infraestructura del SITP programados para estructuración))x100%	100%	100% Documentos que cumplen con los requisitos en sus componentes aplicables (técnicos, ambientales, prediales, SST)	80%	80%	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Documentación técnica, lineamientos normativos y recursos asignados, requeridos para la estructuración de los proyectos.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITP	Planear y dimensionar la infraestructura requerida para la operación del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A., asegurando que responda con criterios de eficiencia y eficacia a las necesidades de movilidad de Bogotá y su zona de influencia, en cumplimiento del marco normativo aplicable.	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 6 Planificación y proyectos de infraestructura	PISITP2 Seguimiento a ejecución de proyectos (SEP)	Medir el seguimiento a la ejecución de los proyectos de infraestructura en sus componentes Troncal, Zonal Cables.	ISEP=((Proyectos con seguimiento realizado)/(Total de proyectos programados para seguimiento))x100%	100%	100% Nivel de cumplimiento del seguimiento Informe de seguimiento a la ejecución de los proyectos. Identificación de desviaciones en la ejecución (retrasos, incumplimientos, costos adicionales) Actas de reuniones Informes de visitas de campo	100%	100%	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	Documentos contractuales Cronograma de ejecución Visitas de campo Reportes de avance físico y/o financiero Comités de seguimiento Informe de supervisión	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado Grado 6 Planificación y Proyectos de Infraestructura	INFR1 Seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales de mantenimiento de la infraestructura excepto el componente electromecánico del sistema TransMiCable en Ciudad Bolívar	El indicador permitirá evaluar el cumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales del operador del sistema TransMiCable, específicamente en lo relacionado con las actividades de mantenimiento de la infraestructura física, excluyendo el componente electromecánico (CEM).	(Actividades preventivas y correctivas realizadas / actividades preventivas y correctivas esperadas) X 100	100%	100%	80%	80%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Ordenes de trabajo (OT) Generadas y consignadas por el Operador del Sistema TransMiCable.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado 6 Proyectos de construcción	INFRA2 Seguimiento a paraderos del componente zonal del SITP	Efectuar la gestión frente a las novedades (actualización, implementación y traslados) de los paraderos, generadas por la optimización, ajustes operacionales o requerimientos de rutas zonales del SITP.	(Novedades de paraderos gestionadas / Novedades de paraderos recibidas en el periodo)*100	100%	100%	80%	80%	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	Actas de comité de kilómetros eficientes (Subgerencia Técnica y de Servicios) o correos recibidos, requerimientos efectuados al contratista, registros fotográficos	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesionales Universitario 4 Mantenimiento y/o Aseo	INFRA3 Seguimiento a rutinas de aseo intensivo en estaciones y portales del sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de rutinas de aseo intensivo realizado en las estaciones y portales del Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas X 100	100%	100%	90%	90%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Certificación emitida por la interventoría del contrato de aseo	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado Grado 6 Mantenimiento y Gestión	INFRA4 Seguimiento a la calidad y oportunidad del mantenimiento preventivo en estaciones y portales del sistema.	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecución del mantenimiento preventivo en las estaciones y portales del Sistema. Si bien el objeto del indicador hace referencia a la calidad y oportunidad del mantenimiento, la formula arroja el valor numérico del cumplimiento, la calidad se garantiza mediante la aplicación de los requisitos plasmados en los respectivos mecanismos definidos en los contratos de mantenimiento y adecuación infraestructura, los cuales incluyen obligaciones propias que permiten validar la calidad de los trabajos.	(Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo) X 100	100%	100%	90%	90%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Certificación emitida por la interventoría del contrato de mantenimiento a la infraestructura	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	3	3.2	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Universitario G 3 Gestión Ambiental	INFRA5 Seguimiento al consumo energético en el Sistema TransMilenio	Hacer seguimiento a los consumos energéticos en el Sistema TransMilenio para priorizar actividades de intervención en eficiencia energética.	(Consumo energético mensual por tipología de Estación o Portal / Número de Estaciones o Portales asociados a cada tipología)	Ver ficha	Portal Sin LED (A) ≤ 31.000 Portal Sin LED (B) ≤ 19.080 Portal Sin LED (C) ≤ 25.740 Portal LED (A) ≤ 13.525 Portal LED (B) ≤ 25.840 Intermedia (A) ≤ 16.600 Intermedia (B) ≤ 5.447 Intermedia (C) ≤ 10.380 1A ≤ 8.162 1B ≤ 7.053 1C ≤ 6.638 2A ≤ 5.557 2B ≤ 5.041 2C ≤ 3.990 2D ≤ 3.622 2E ≤ 3.212 3A ≤ 2.209 3B ≤ 2.190 4A ≤ 1.882 4B ≤ 989 2B LED ≤ 4.950 2E LED ≤ 2.566 3A LED ≤ 1.080 Túnel (A) ≤ 6.380 Túnel (B) ≤ 4.381 Túnel (C) ≤ 12.500	Portal Sin LED (A) ≤ 32.750 Portal Sin LED (B) ≤ 21.030 Portal Sin LED (C) ≤ 27.010 Portal LED (A) ≤ 14.132 Portal LED (B) ≤ 28.860 Intermedia (A) ≤ 17.870 Intermedia (B) ≤ 5.673 Intermedia (C) ≤ 11.400 1A ≤ 9.048 1B ≤ 7.632 1C ≤ 7.240 2A ≤ 5.765 2B ≤ 5.392 2C ≤ 4.256 2D ≤ 3.777 2E ≤ 3.367 3A ≤ 2.320 3B ≤ 2.255 4A ≤ 2.025 4B ≤ 1.047 [illegible]	Semestral	Eficiencia	kWh Kilovatio hora mensual El valor debe ser traducido en % de eficiencia	Facturación consumo energético, lectura medidor	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado Grado 6 Planificación y Proyectos de Infraestructura	INFRA6 Dispositivos instalados en estaciones o portales para mitigar el riesgo de evasión - Número de Puertas Instaladas	El indicador permitirá medir el cumplimiento de la meta propuesta para la instalación y puesta en funcionamiento de puertas automáticas en las estaciones del sistema troncal.	[# Puertas instaladas / # Puertas a ser instaladas según la meta propuesta para el periodo] X 100%	100%	Cumplimiento 100% en la instalación de 40 unidades instaladas	100%	Cumplimiento 100% en la instalación de 40 unidades instaladas	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Actas de recibo de puertas, debidamente diligenciadas y aprobadas por la interventoría	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Técnico de control grado 2 € Apoyo Mantenimiento y/o Aseo Infraestructura del Sistema	INFRA7 Número de adecuaciones o infraestructuras entregadas para el servicio	Tiene el propósito de cuantificar la cantidad de obras mínimas que son recibidas y entregadas para la operación según una programación semestral.	Indicador =Sumatoria de cantidad de infraestructuras entregadas por semestre	100%	10 infraestructuras anuales	100%	10 infraestructuras anuales	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Informes de supervisión	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Profesional especializado Grado 6 Gestión técnica y estratégica de la operación	OCSO1 Integración Centro de Control	Medir el grado de implementación y funcionamiento del Centro de control unificado teniendo en cuenta la variables operacionales y de seguridad para el procesamiento de información en tiempo real que permitan tomar decisiones de forma integral.	(Numero de procesos o actividades ejecutadas / Numero de actividades planeadas)*100	90%	integración 90%	80%	80%	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	Soporte documental de integración centro de control unificado	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Profesional especializado Grado 6 Gestión técnica y estratégica de seguridad	OCSO2 Diseño e implementación plan integral de contingencias	Diseñar e implementar un plan integral de las contingencias operativas que se presenten en el SITP para garantizar la atención y comunicación oportuna de las mismas.	(Diseño Plan integral de contingencias/1*0,5 + implementación Plan integral de contingencias/1*0,5)*100	100%	100%	80%	80%	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	Documentación y memorias de la elaboración	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Profesional especializado Grado 6 Gestión técnica y estratégica de unidades de transporte	OCSO3 Flota vinculada	Medir el avance de la vinculación de la flota en los términos previstos en los procesos contractuales suscritos en el marco de la renovación de flota de los contratos de concesión vigentes	(# flota vinculada / #flota a vincular (según cronograma) /100%	100%	100%	80%	80%	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Certificado de Vinculación de Flota	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Subgerente - Subgerencia de Operaciones	OCSO4 Recepción componente electromecánico del cable aéreo	Medir la recepción del componente electromecánico del cable aéreo de San Cristóbal para operación, teniendo en cuenta los tiempos contractuales estimados.	(componente electromecánico disponible para operar /componente electromecánico contratado) x 100	100%	100%	80%	80%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Actas de recibo y entrada en operación de cabinas	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado Grado 06 - Programación y Planificación BRT-Servicios Troncales	OCDTT1 Indicador de Tiempos de Recorrido 2025	Controlar el número de servicios con tiempo de ciclo en estado crítico según el indicador establecido para la medición de tiempos de recorrido	(Cantidad de servicios troncales con tiempos de ciclo ajustados/ Cantidad servicios troncales con tiempos de ciclo en estado crítico)*100	70%	De acuerdo con el comportamiento de los servicios y de la realización de obras de infraestructura se espera alcanzar el valor mínimo aceptado : 70% de los servicios troncales con tiempo de ciclo en estado crítico	70%	70%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Indicador de tiempos de recorrido troncal	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado Grado 06 - Programación y Planificación BRT-Servicios Troncales	OCDTT2 Indicador de Confiabilidad	Medir la confiabilidad de la operación troncal; para ello, se evalúan los parámetros e indicadores de cumplimiento de los kilómetros y despachos programados para prestar el servicio troncal, junto con la valoración de los resultados de la gestión de mantenimiento evaluados en función de la cantidad de varados en operación.	En un primer paso, se calculan los tres indicadores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para cada uno de los concesionarios con operación troncal; un segundo paso consiste en utilizar estos datos (obtenidos en el paso 1) y con ellos calcular el promedio para cada uno de los indicadores, obteniendo el resultado para el sistema; con estos tres valores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para el sistema se aplica la fórmula para obtener el promedio y con ello la confiabilidad del sistema. También es importante aclarar que el DPV que se utiliza para efectos del cálculo del indicador de confiabilidad es un DPV estandarizado en función de los valores de referencia con que se evalúa el DPV en la EIC. (Índice de Cumplimiento de Despachos (ICP)+ Índice de Cumplimiento de Kilómetros (ICK)+ Distancia promedio entre Varados (DPV))/3 Donde : ICD=(Despachos Ejecutados)/(Despachos Programados + Despachos adicionales) ICK=(Kilómetros Ejecutados)/(Kilómetros Programados +Kilómetros adicionales) DPV=(Numero de Varados)/(Kilómetros Recorridos)	96%	Confiabilidad del 96%	91%	91%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	GETSAE y/o los sistemas tecnológicos establecidos por el Ente Gestor: Información de programación de viajes y kilometraje, y resultados de la ejecución de los mismos. Registro diario de vehículos inmovilizados en vía (ocurrencia de fallas de los concesionarios, por fecha, vehículo, ruta, hora, tipo de falla, sistema y componente).	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado de Coordinación Técnica Operativa	OCDTT3 Gestión Operacional	La Gestión Operacional evalúa la eficacia de la operación por parte del Concesionario de Operación, de manera que responda a las necesidades de los usuarios con base en parámetros establecidos de cumplimiento y puntualidad. La Gestión Operacional está compuesta por los indicadores, (i) Cumplimiento de Despachos; y (ii) Despachos Puntuales.	=(0.5+ 0.5) [illegible] Donde: : Índice de gestión operacional : Cumplimiento de despachos : Despachos puntuales : Mes correspondiente [illegible]		Nivel A = Puntaje 1 A pesar de que se cuenta con una tabla de niveles de desempeño, lo que se espera lograr ara cada operador es nivel A, el cual garantiza el cumplimiento óptimo de la oferta presentada.		Conforme lo estipulado en los Manuales de Niveles de Servicio, se muestra en las tablas los niveles para cada fase de operación Troncal, para lo cual el mínimo esperado por la entidad corresponde al nivel C, no obstante los concesionarios podrán quedar en cualquiera de los niveles aquí incluidos.	Trimestral	Eficacia	Puntos / porcentaje	Información registrada en la herramienta SAE	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Técnico Operativo Grado_01	OCDTT4 Distancia promedio entre varados	Evaluar y determinar la eficacia del Mantenimiento realizado por cada concesionario, en cada mes M (d?M), cuantificando la distancia promedio entre varadas atribuibles a fallas mecánicas, sin importar que los vehículos se encuentren en cumplimiento de un servicio o no.	Índice de gestión de mantenimiento (Im) = Indicador de cantidad de buses varados (FmM) = Kilómetros Odómetro Mes (KoM) / Cantidad de fallas mecánicas Mes (FM) Im=FmM=∑d€M KoM/FM		Fase I y II 2G Alcanzar el mínimo de los eventos de vehículos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operación Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase I y II Nivel A > 41000 puntaje 1. Fase III Alcanzar el mínimo de los eventos de vehículos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operación Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase III Nivel A > 33000 puntaje 1.		Fase I y II Nivel E = 21000 puntaje 5 Fase III Nivel E = 15000 puntaje 5 Fase II = 25000	Trimestral	Eficacia	Kms/Porcentaje	GETSAE y/o los sistemas tecnológicos establecidos por el Ente Gestor. El registro diario de vehículos inmovilizados en vía (ocurrencia de fallas de los concesionarios, por fecha, vehículo, ruta, hora, tipo de falla, sistema y componente). NOTA: los datos para calcular el indicador Distancia Promedio entre Varados deben contar por un proceso de validación con las empresas operadoras, en el marco del debido proceso establecido en el procedimiento P-DO-014.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado Supervisión, Control y Programación de la Operación	OCDTT5 Indicador de disponibilidad del Sistema TransMiCable Dj	Evaluar y determinar la eficacia de la prestación del servicio en el componente TransMiCable, en cada mes, cuantificando el porcentaje del tiempo total previsto para la operación en el que se presta servicio en las condiciones de velocidad de operación programadas.	Indicador de Disponibilidad del sistema (Dj) = ((TOPj-Tij)/ TOPj)*100 Dónde: TOPj = Total de las horas previstas para la operación del sistema en el mes "j" Tij = Tiempo de indisponibilidad en el mes "j" = Tdej + TAID + TMj Donde: Tdej = Tiempo de Funcionamiento Degradado en el mes "j" TAID = Tiempo de Anomalías e Incidentes en el mes "j" TMj = Tiempo de ejecución de Actividades de Mantenimiento Reactivo en el mes "j"	98%	Mantener el valor de Indicador de Disponibilidad del sistema (Dj) igual o mayor que el 98% Dj >= 98%	98%	98%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	- Información de operación del sistema TransMiCable registrada en la plataforma Centro de Control Operacional - CCO - Programación mensual de la operación del sistema TransMiCable	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS

SEGUIMIENTO 2026

INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	DIMENSION MIPG	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa	Seguimiento segundo trimestre	Observación OAP - Segunda Línea (corte 30-jun-2026)
PSITP3	5%	14%	30%	83%	91%	97%	97%	97%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero: Con el inicio del reporte de este indicador en enero, se establece la base para monitorear la optimización de los servicios en los componentes troncal y zonal. Esta medición permite proyectar una operación más eficiente que impactará directamente en la experiencia de viaje del usuario. A través de estos ajustes técnicos, se busca garantizar menores tiempos de espera y recorridos más precisos, reafirmando el compromiso institucional de ofrecer un sistema de transporte digno, ágil y adaptado a las necesidades reales de desplazamiento de la ciudadanía durante el 2026 Febrero: El avance en la implementación de ajustes a las rutas troncales y zonales refleja un esfuerzo constante por maximizar la cobertura y regularidad del sistema. Al optimizar estos servicios estratégicos, no solo se cumple con la meta operativa, sino que se garantiza una mejora perceptible en la calidad del trayecto para el usuario final, priorizando aquellos cambios que benefician al mayor volumen de pasajeros en sus trayectos diarios Marzo: Durante el primer trimestre, las propuestas de cambio fueron evaluadas y aprobadas en las mesas KET y KEZ tanto técnicas como directivas. Estas optimizaciones periódicas buscan mejorar los tiempos de viaje, fortalecer las conexiones, ampliar la cobertura y ofrecer una mejor experiencia a los usuarios, cumpliendo así los objetivos estratégicos de eficiencia y calidad del servicio.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Abril: El indicador ha presentado una evolución acelerada, alcanzando un 83% de avance, como respuesta directa y proactiva a la necesidad de ajustar las rutas troncales y zonales frente al alto volumen de obras de infraestructura y frentes de trabajo activos actualmente en Bogotá. Este rápido incremento refleja la capacidad de adaptación operativa del sistema para mitigar los impactos en la vía y garantizar la continuidad del servicio. En línea con las optimizaciones realizadas en el primer trimestre, estos ajustes han sido estrictamente necesarios para mantener la cobertura, salvaguardar la regularidad en los tiempos de viaje y proteger la experiencia del usuario final, reafirmando el compromiso institucional de brindar un transporte ágil y eficiente en medio de la transformación urbana de la ciudad Mayo: El avance del indicador se ha acelerado de manera proporcional al drástico incremento del volumen de trabajo, logrando una ejecución del 91%. Este ritmo sostenido es una respuesta operativa directa ante la multiplicidad de obras de infraestructura en Bogotá, lo que ha exigido intensificar la implementación de ajustes en los componentes troncal y zonal. Optimizar estos servicios estratégicos a esta velocidad ha sido indispensable para mitigar las afectaciones en la vía y garantizar la continuidad del sistema. Con este esfuerzo continuo —alineado a las optimizaciones del primer trimestre— se logra superar la meta operativa y asegurar una mejora perceptible en la calidad del trayecto. Así, se mantiene la cobertura, se protege la regularidad de los viajes y se prioriza al mayor volumen de usuarios diarios, reafirmando el compromiso de brindar un transporte ágil en medio de la transformación de la ciudad. Junio: El indicador alcanzó un 97% de ejecución, superando la meta operativa al acelerar el ritmo de trabajo para hacer frente a las múltiples obras de infraestructura en Bogotá. Causa principal: El alto volumen de construcciones en la ciudad exigió una respuesta rápida. Acciones tomadas: Se intensificaron y optimizaron los ajustes en los servicios del sistema (troncal y zonal). Objetivo logrado: Mitigar el impacto de las obras en las vías y garantizar que el sistema de transporte siga funcionando de	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador PSITP3, acorde con la meta programada para el periodo. Se destacan las acciones orientadas a la eficiencia y optimización de recursos. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
PISITP1						100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			Seguimiento a Junio 30 Frente a los objetivos previstos en cuanto a la estructuración de proyectos de infraestructura del SITP para el primer semestre de 2026 se establecieron ocho proyectos a desarrollar, los cuales se ejecutaron sin contratiempo de acuerdo con lo previsto para el referido periodo (8 proyectos)	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador PISITP1, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca el avance reportado frente a los compromisos programados para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
PISITP2						100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			Seguimiento a Junio 30 Durante el primer semestre de 2026, el indicador de seguimiento a la ejecución de los proyectos de infraestructura en sus componentes Troncal, Zonal y Cables alcanzó un resultado del 100%, obtenido a partir de la relación entre 12 proyectos con seguimiento realizado y 12 proyectos programados para seguimiento. lo anterior evidencia que se cumplió en su totalidad la programación establecida para el seguimiento de los proyectos de infraestructura durante el periodo evaluado.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador PISITP2, acorde con la meta programada para el periodo. El seguimiento refleja gestión durante el periodo y aporta elementos para verificar el avance del indicador. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
INFR1			35%			69%	138%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Marzo 31: Durante el primer trimestre de 2026, el operador ejecutó un total de 1256 actividades de mantenimiento, correspondientes a la sumatoria de actividades preventivas y correctivas registradas en las semanas 1 a 13, lo que representa un avance del 34,9%, el cual supera el porcentaje esperado acumulado para el primer trimestre (25%), lo que refleja un cumplimiento adecuado en la ejecución de las actividades contractuales de mantenimiento del componente de infraestructura física del sistema.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Junio 30. Durante el segundo trimestre de 2026, el operador ejecutó un total de 1.214 actividades de mantenimiento, correspondientes a 581 actividades preventivas y 633 actividades correctivas ejecutadas entre las semanas 14 y 26. Este resultado representa un avance del 33,7 % frente al total de 3.600 actividades previstas para la vigencia 2026. De manera acumulada, al cierre del primer y segundo trimestre se alcanza un avance del 68,6 % respecto del total anual de actividades previstas, superando el avance esperado del 50 % para el segundo trimestre. Este comportamiento refleja un adecuado cumplimiento de las actividades contractuales de mantenimiento de la infraestructura física del sistema TransMiCable, evidenciando una ejecución favorable del plan de mantenimiento y una atención oportuna de las actividades preventivas y correctivas requeridas durante el periodo.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador INFR1, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca el avance reportado frente a los compromisos programados para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
INFRA2			100%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a marzo 31 Durante el primer trimestre de 2026, se presentaron novedades que se atendieron con tres solicitudes de actualización de paraderos gestionando ajustes en 1860 señales. Igualmente se gestionó la instalación de 16 señales en polipropileno remodelado, y se ejecutó el traslado de 5 paraderos. =(1860+16+5)/(1860+16+5)*100=100%	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a junio 30 Durante el segundo trimestre de 2026, se presentaron novedades que se atendieron con tres solicitudes de actualización de paraderos gestionando ajustes en 2708 señales. Igualmente se gestionó la instalación de 9 señales en polipropileno remoldeado, y se ejecutó el traslado de 6 paraderos. =(2708+9+6)/(2708+9+6)*100=100%	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador INFRA2, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca el avance reportado frente a los compromisos programados para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
INFRA3			100%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a marzo 31 Para este reporte, se presenta la información correspondiente a los periodos del 3 de enero al 2 de febrero de 2026, conforme al corte de los informes de interventoría radicados en la Entidad. Se realizaron 33 rutinas de aseo intensivo de 33 rutinas programadas. =33/33* 100= 100% Nota: En informe posterior, se dará el alcance correspondiente.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a junio 30 Para este reporte, se presenta la información correspondiente a los periodos del 3 de febrero al 2 de marzo, del 3 de marzo al 2 de abril, del 3 de abril al 2 de mayo de 2026, conforme al corte de los informes de interventoría radicados en la Entidad. Se realizaron 95 rutinas de aseo intensivo de 95 rutinas programadas. =95/95* 100= 100% Nota: En informe posterior, se dará el alcance correspondiente.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador INFRA3, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca la trazabilidad de los productos e informes generados como evidencia de la gestión realizada. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
INFRA4			100%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a marzo 31 Para el periodo actual, se llevaron a cabo las siguientes órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo, observándose que la ejecución de los mantenimientos preventivos programados se ha cumplido satisfactoriamente. Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de noviembre de 2025 al 17 de diciembre de 2025 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [227/227] x100= 100% Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de diciembre de 2025 al 17 de enero de 2026 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [251/251] x100= 100% Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de enero de 2026 al 17 de febrero de 2026 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a junio 30 Para el periodo actual, se llevaron a cabo las siguientes órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo, observándose que la ejecución de los mantenimientos preventivos programados se ha cumplido satisfactoriamente. Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de febrero de 2026 al 17 de marzo de 2026 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [208/208] x100= 100% Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de marzo de 2026 al 17 de abril de 2026 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [187/187] x100= 100% Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de abril de 2026 al 17 de mayo de 2026 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [262/262] x100= 100% [illegible]	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador INFRA4, acorde con la meta programada para el periodo. Se identifican dependencias o actividades pendientes que requieren control preventivo para evitar afectación en el siguiente corte. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
INFRA5						80,77%	80,77%	80,77%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			[illegible]	[illegible]
INFRA6						100,00%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			[illegible]	[illegible]
INFRA7						30,00%	60%	60%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			[illegible]	[illegible]
OCSO1	6,00%	16,00%	35,00%	38,00%	52,00%	56,00%	124%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			[illegible]	[illegible]
OCSO2						53%	106%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			[illegible]	[illegible]
OCSO3				3%	6%	9%	9%	9%				[illegible]	[illegible]
OCSO4			0%			0%	0%	0%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
OCDTT1			100%			100%	143%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
OCDTT2	99,64%	99,49%	99,55%	99,45%	99,41%	99,60%	104%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
OCDTT3			90,00%			90,00%	90%	90%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
OCDTT4			100%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
OCDTT5	99,55%	99,76%	99,04%	98,69%	99,62%	99,29%	99%	99%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

PERSPECTIVA	OBJ. COR P.	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA ZONAL	Profesional Especializado de Flota	OCDTZ1 Inspección estado de vehículos (IEV)	Realizar el seguimiento a las inspecciones de la flota vinculada al componente zonal del SITP en los servicios urbano, complementario y especial. Corroborando que se inspeccione, por lo menos una vez al trimestre, el 95 por ciento de la flota que ha estado vinculada al componente zonal durante el periodo trimestral evaluado.	Vehículos inspeccionados /Máximo numero de vehículos vinculados en el periodo*100% Se efectuará un reporte de la flota inmovilizada derivada de situaciones de seguridad.	100%	Lograr el 100%	95%	95%	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Informes del equipo de Fuerza operativa y equipo contratista que consolida	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA ZONAL	Profesional Especializado Grado 6 de Programación	OCDTZ2 Ajustes a Rutas Zonales (ARZ) 2025	Evaluar la eficacia de la Dirección Técnica Zonal, en cuanto a la implementación de ajustes tendientes a la optimización del servicio (oferta, ajustes de trazado, horarios, etc.), a las rutas zonales que se encuentran en funcionamiento.	(Números de rutas con ajustes implementados/ Número de rutas en funcionamiento)*100	60%	Acumulado: I Trimestre 15% Acumulado: II Trimestre 30% Acumulado: III Trimestre 45% Acumulado: IV Trimestre 60%	40%	Trimestre 10% Acumulado año 40%	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Bases de Datos Dirección Técnica Zonal	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA ZONAL	Profesional Especializado Grado 6 de Programación	OCDTZ3 Cobertura de revisión y ajuste de rutas operativas	Cuantificar el porcentaje de rutas "revisadas" y "ajustadas" en función de la totalidad de rutas a ser ajustadas, mediante estrategias propias de la Dirección durante el año, presentando avances semestrales.	(Cantidad de rutas ajustadas en las estrategias/total de rutas que pueden ser ajustadas en las estrategias)*100	80%	Acumulado I semestre: 30% Acumulado II semestre: 80%	60%	Semestre: 15% Acumulado año: 60%	Semestral	Efectividad	Porcentaje	Bases de Datos Dirección Técnica Zonal	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional de la Dirección Técnica de Seguridad	OCDTS1 Seguimiento a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada del Sistema TransMilenio a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Verificar el cumplimiento operacional y la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A	(Total de novedades gestionadas y atendidas por el contratista /Total de novedades reportadas al contratista) * 100 Los resultados pueden oscilar entre los rangos del 100% al 95 % como valor mínimo	100%	Lograr el 100% de seguimiento La metodología contempla diferentes categorías y sus respectivos ítems de calificación, distribuidos de la siguiente manera: Categoría / Ítems de calificación / Porcentaje de calificación Prestación del servicio 5 ítems 30.0 % Dotación 8 ítems 30.0 % Novedades de infraestructura 2 ítems 20.0 % Cumplimiento de obligaciones 4 ítems 20.0 %	95%	95%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Visitas de seguimiento a la prestación de servicio de vigilancia, informes de visitas, correos de remisión de instrucciones al contratista.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	2	2.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional de la Dirección Técnica de Seguridad	OCDTS2 Análisis de accidentes	Analizar oportunamente cada uno de los eventos de transito clasificados como accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad en el Sistema para sus diferentes componentes (Troncal, zonal, Alimentador) El análisis de accidentes se realiza dentro de los 30 días siguientes al mes de su vencimiento.	(Total accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad analizados en el mes/Total accidentes presentados con fatalidad y lesiones de gravedad en el mes)*100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 90 % mínimo	100%	El 100% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	90%	El 90% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Informes - reportes de Seguridad y accidentalidad - Bitácora de Centro de Control	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional de la Dirección Técnica de Seguridad	OCDTS3 Gestión del Riesgo - IGRDTS	Notificar de manera oportuna al área responsable de la gestión las amenazas identificadas que afectan la Seguridad Integral del Sistema.	IGRDTS=#De amenazas notificadas a las áreas/#Amenazas identificadas por la DTS) *100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 95 % como valor mínimo Se incluirá en la justificación las reuniones periódicas que se realizan con las áreas para hacer seguimiento a la gestión adelantada. Una vez realizada la validación y formula del indicador esta se mantiene, en este caso se complementa la justificación con las acciones de mejora propuesta por las áreas de DTI y DTS.	100%	Lograr el 100 % de gestión	95%	95%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Registro de Alertas - DTS	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario G4 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF1 Actualización de tarifas de remuneración a concesionarios del SITP	Realizar la actualización de las tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP, dentro de los plazos previstos contractualmente.	(Numero de actualizaciones realizadas dentro de los diez primeros días hábiles de cada mes/Número de actualizaciones a realizar en el mes)*100 Las actualizaciones están supeditadas a la publicación de información por parte de las fuentes de información (DANE, MINMINAS, VANTI, etc.)	100%	Lograr que el 100% de las actualizaciones de tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP	60%	El valor mínimo aceptado es del 60%	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	DANE, MINISTERIO DE MINAS, MINISTERIO DE TRABAJO,	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario G4 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF2 Medición de la elaboración de los estudios económicos que permiten estimar las necesidades de recursos externos del SITP	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los estudios económicos que estiman las necesidades de recursos externos del SITP. Este indicador mide la eficiencia de la Subgerencia Económica en la elaboración de este estudio	(Estudio realizados en el año t / 1)*100	100%	Lograr el informe para garantizar la gestión de recursos externos para el SITP 100%	85%	85%	Anual	Eficiencia	Porcentaje	La fuente de información proviene de datos de variables técnicas proyectadas por la Subgerencia Técnica y de Servicios y de datos históricos de la Subgerencia Económica; El fin del estudio técnico y financiero de soporte a la actualización de tarifaria o de proyección de necesidades de recursos, es dar cumplimiento a lo solicitado por el Subgerente Económico en función de realizar la planeación tarifaria del Sistema Integrado de Transporte Público de la ciudad de Bogotá, de acuerdo con lo estipulado en el decreto 309 de 2009, artículo 22 y 383 de 2019.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
USUARIO/ CIUDADANO	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado G6 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF3 Seguimiento económico de supervisión de los contratos de concesión	Determinar el porcentaje de cumplimiento en la realización de los informes de seguimiento financiero a los concesionarios del SITP elaborados por el grupo de Supervisión de concesiones de la Subgerencia Económica	(Número de informes de seguimiento financiero realizados trimestralmente/4)*100 (Elaboración de acuerdo los tiempos de recibo de información dispuestos en los contratos de concesión y el tiempo que se requiere para su elaboración. De igual manera a lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 Análisis financiero y económico de concesiones)	100%	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	95%	Lograr que el 95% de los informes programados se realicen a tiempo.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Los informes enviados al Subgerente Económico por el área de Seguimiento Económico de las Concesiones	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario 03 - Recaudo	GEF4 Información de Recaudo verificada y entregada los martes a la Remuneración	Disminuir el riesgo de entrega extemporánea de la información de recaudo para la remuneración semanal de los agentes del sistema. Permite hacer seguimiento a las causas que eventualmente afecten la oportunidad en la entrega de la información a remuneración.	Número de entregas de información oportuna realizadas a Remuneración dentro del plazo máximo establecido procedimentalmente /12)*100 * La información de recaudo debe ser reportada para la remuneración de acuerdo con los tiempos estipulados en el procedimiento PSE006 Liquidación Previa de los Agentes del sistema. (El denominador puede ser 12 o 13 dependiendo de las semanas del trimestre)	100%	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	80%	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de la información de Recaudo, sea los días martes	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Fechas en las cuales se cargó la información de Recaudo en el aplicativo Oracle implementado por Remuneración o en el correo enviado en caso de falla técnica del aplicativo mismo.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario G4 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF5 Reporte mensual de ejecución del FET del año en curso a la Gerencia General	Seguimiento a la ejecución del FET . Permite monitorear la suficiencia de recursos para la remuneración del Sistema a lo largo de la vigencia y, en dado caso, evidenciar la necesidad de gestiones adicionales para la consecución de nuevos recursos.	Número de entregas de información oportuna realizadas a Remuneración dentro del plazo máximo establecido procedimentalmente /12)*100 * La información de recaudo debe ser reportada para la remuneración de acuerdo con los tiempos estipulados en el procedimiento PSE006 Liquidación Previa de los Agentes del sistema. (El denominador puede ser 12 o 13 dependiendo de las semanas del trimestre)	100%	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	80%	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de información sea oportuna	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Liquidación Previa de los Agentes del sistema y las variables económicas y técnicas de la proyección del FET.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado g 6 Seguimiento a la gestión	GEF6 Seguimiento al fenómeno de la elusión en el Sistema Zonal por Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico.	Realizar el seguimiento mensual al fenómeno de la elusión, calculando la tarifa promedio ponderada del revendedor, a partir de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico. La tarifa promedio día se calcula tomando como numerador la suma de los ingresos que recibió el SITP en las validaciones identificadas con usos inusuales y teniendo como denominador la cantidad de validaciones con usos inusuales del mismo día. Posteriormente, se suman todas las tarifas promedio día del mes y se divide en la cantidad de días. El valor Promedio TPPR del mes indica lo que está pagando un revendedor por cada viaje que revende. Es decir que con lo que paga un revendedor en primer viaje ($3.200) más los dos trasbordos a cero pesos, resulta una tarifa de $1.066. El objetivo es que el valor sea cada vez mayor para hacer menos atractiva la reventa de pasajes. La meta es que este valor mensualmente se mantenga por encima de $1.194. En caso de que la TPPR día sea inferior, por cada $5 que esté el valor por debajo, disminuirá un 5%.	PromedioTPPR mes : Σ TPPR día / n Donde TPPT: Tarifa promedio ponderada revendedor, n:cantidad del días del mes identificados con usos inusuales	100%	Lograr que el 100% de los meses tengan una Tarifa promedio ponderada revendedor superior a $1.194.	100%	Lograr que la tarifa Promedio Ponderada revendedor sea superior a $1.194 para tener un resultado del 100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Los informes enviados a la Dirección Técnica de Seguridad o al Subgerente Económico, referentes a la elusión	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado g 6 Seguimiento a la gestión	GEF7 Recursos de Financiación conseguidos para proyectos de Infraestructura	Mide el porcentaje de recursos financieros gestionados por la Subgerencia Económica en relación con los recursos requeridos para la ejecución de proyectos de infraestructura	(Recursos gestionados por la Subgerencia Económica para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura)*100	100%	Lograr el 100%	90%	Lograr como mínimo el 90% de los recursos	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Soportes de recursos adquiridos a través de la financiación realizada	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	1	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC1 Facturación por negocios colaterales	Medir la eficacia de la gestión relacionada con la explotación colateral del Sistema, para cumplir con la meta de facturación correspondiente a la determinada para la vigencia	(Facturación por negocios de explotación colateral/Facturación por negocios de explotación colateral presupuestada)*100 Las acciones específicas programadas corresponden a la facturación por línea de negocio de la explotación colateral, organizadas de la siguiente forma: (i) Canales de publicidad y distribución: incluye, publicidad en infraestructura, derecho de uso de nombre, publicidad digital, publicidad en buses y merchandising; (ii) Inmobiliario: comprende comercio al detal – retail y predios remanente; (iii) Tecnología: uso de la aplicación oficial TransMi App; y (iv) Conocimiento y propiedad intelectual: traslado de conocimiento y uso de la marca. De acuerdo con la meta anual de facturación establecida en $30.600.00.000, el valor de los ingresos facturados aproximados programado por línea de negocio corresponde a: Canales de publicidad y distribución $16.911.658.726, Inmobiliario $12.652.758.933, Tecnología $171.170.635 y Conocimiento y propiedad intelectual $864.411.706. Cada una de estas líneas desagrega su meta mensual, lo que permite realizar seguimiento tanto acumulado como mes a mes de su nivel de cumplimiento. Estos valores podrán variar de acuerdo con el mercado, sin perjuicio de que una línea compense otra.	100%	Facturación por $30.600.000.000	70%	70%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Consolidado de Facturación de la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC2 Informe de seguimiento y control de la publicidad en el Sistema	Realizar seguimiento y control a los espacios de publicidad susceptibles de concesión de espacios que han sido vendidos y comercializados.	(Cantidad de informes de control de publicidad realizadas/Cantidad de informes programadas)*100 Las acciones específicas programadas corresponden a la ejecución de visitas de control de publicidad en el Sistema, orientadas a verificar el uso adecuado de los espacios autorizados, el cumplimiento de las condiciones contractuales por parte de los concesionarios y la detección oportuna de posibles incumplimientos o irregularidades. Estas visitas se realizan de manera diaria y se consolida el reporte trimestralmente (cuatro en la vigencia) y la información obtenida permite retroalimentar la planeación, fortalecer el seguimiento a la gestión comercial y adoptar decisiones correctivas cuando sea necesario. Nota Se modifica cantidad de visitas por cantidad de informes	100%	El peso programado de la acción corresponde al cumplimiento del 100% de los 4 informes de revisión de control de publicidad planificados para la vigencia. El resultado se mide como la proporción entre los informes realizados y los programados, de manera que cada informe aporta al objetivo de garantizar la legalidad, eficacia y explotación colateral de los espacios publicitarios, además de proveer información útil para la toma de decisiones de control, seguimiento y proponer alternativas al mercado	75%	75%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Consolidado de visitas de seguimiento y control de la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC3 Satisfacción del cliente por los servicios prestados relacionados con gestión del conocimiento y eventos asociados a la explotación colateral	Medir la satisfacción de la prestación de los servicios asociados a la explotación de la gestión del conocimiento y de eventos	(Cantidad de personas que calificaron la atención como "Excelente" o "Muy Buena"/Cantidad de personas encuestadas)*100 Las acciones específicas programadas corresponden a la aplicación de encuestas de satisfacción a los participantes de los servicios asociados a la explotación de la gestión del conocimiento y de eventos, el registro de los resultados y el análisis de las calificaciones obtenidas, con el fin de identificar fortalezas y oportunidades de mejora en la prestación del servicio.	95%	Lograr una satisfacción del 95 % El peso programado de la acción corresponde al nivel de satisfacción de los usuarios, calculado como el porcentaje de personas que califican el servicio como "Excelente" o "Muy buena" frente al total de encuestados. El seguimiento se realiza con base en la totalidad de encuestas aplicadas, garantizando que el indicador se respalde en un número representativo de participantes.	70%	70%	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Encuestas de satisfacción de la prestación de los servicios asociados a la explotación del conocimiento y la experiencia	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC4 Gestión del potencial del desarrollo inmobiliario.	Analizar el potencial de explotación colateral de los predios propios o de terceros.	(Cantidad de informes de predios con potencial realizados/ Cantidad de informes de predios con potencial programados)*100 Las acciones específicas programadas podrán ser 1. análisis de viabilidad normativa decreto 061 y 062 de 2025 o normatividad vigente. 2. Estudio de títulos, 3.Revisión de manifestaciones de interés 4. Revisión de propuestas 5. Documento técnico de soporte.	100%	Lograr el 100 % El peso programado corresponder al cumplimiento del 100% de los 3 informes donde se presente la revisión del potencial inmobiliario, que incluirá el análisis de las cualquiera de las acciones específicas. El seguimiento se realizará de manera cuatrimestral.	75%	75%	Cuatrimestral	Eficacia	Porcentaje	Informes y matriz de revisión del potencial inmobiliario.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION

SEGUIMIENTO 2026

INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	DIMENSION MIPG	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa	Seguimiento segundo trimestre	Observación OAP - Segunda Línea (corte 30-jun-2026)
OCDTZ1			105,5%			104,8%	105%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo Para el primer trimestre de 2026, el número máximo de vehículos vinculados al componente zonal del SITP fue de 7.297 buses, La inspección aleatoria realizada abarcó un total de 7.278 vehículos distintos (cada uno revisado al menos una vez en el trimestre). En este periodo, de acuerdo con el esquema de inspección desplegado por el personal de Fuerza Operativa el indicador de Estado de Vehículo registra un valor de 105%. De manera paralela, durante el primer trimestre de 2026, considerando los registros de inmovilización asociados a sistemas de seguridad, se registraron 919 inmovilizaciones.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	30 de junio Para el segundo trimestre de 2026, el número máximo de vehículos vinculados al componente zonal del SITP fue de 7.309 buses. La inspección aleatoria realizada abarcó un total de 7.274 vehículos distintos (cada uno revisado al menos una vez en el trimestre). En este periodo, de acuerdo con el esquema de inspección desplegado por el personal de Fuerza Operativa el indicador de Estado de Vehículo registra un valor de 104,8%. De manera paralela, durante el segundo trimestre de 2026, considerando los registros de inmovilización asociados a sistemas de seguridad, se registraron 1.133 inmovilizaciones.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador OCDTZ1, acorde con la meta programada para el periodo. El seguimiento refleja gestión durante el periodo y aporta elementos para verificar el avance del indicador. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
OCDTZ2			11,3%			15,10%	50%	50%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Durante el Primer Trimestre de 2026, los cambios más significativos fueron de Ajustes de Programación y Ajustes de Oferta (Flota), con un 35% y un 31% respectivamente; mientras que los ajustes de correspondieron al 11%. Por otro lado, es importante resaltar que fueron Implementados seis nuevos servicios con el fin de atender la demanda insatisfecha, y de igual forma fueron suspendidos otros seis servicios, respondiendo también a la mejora del Componente Zonal y cambios de señalética. Como balance del indicador de Ajuste a Rutas Zonales (ARZ), se realizaron ajustes en 40 rutas, alcanzando un avance del 11,3% en el presente periodo.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Durante el Segundo Trimestre de 2026, se realizaron un total de 81 ajustes en 75 rutas, de las cuales, en el primer trimestre se habían intervenido 10 rutas, por lo tanto en el presente periodo se intervinieron 65 rutas adicionales, dentro de las cuales se cuentan cuatro servicios nuevos y ocho suspendidos; de acuerdo con lo anterior, el indicador de Ajuste a Rutas Zonales (ARZ), alcanzó un avance del 15,1% en el presente periodo. Los cambios más significativos fueron Ajustes de Oferta (FLT) y Ajustes de Trazado (TRZ), con un 48% y un 23% respectivamente; mientras que los demás ajustes correspondieron al 14%.	El indicador OCDTZ2 presenta un resultado que requiere atención prioritaria. La Oficina Asesora de Planeación realizará monitoreo el próximo corte para determinar acciones
OCDTZ3						78,26%	98%	98%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			Como resultado de la estrategia de Ajuste de Tiempos de Ciclo, durante el primer semestre de 2026 se identificaron un total de 92 rutas para intervención, de las cuales, con corte al 30 de junio se ajustaron 72 rutas, que corresponde a un 78,26%. Es de anotar que para el segundo semestre de 2026 se tiene prevista la implementación de nuevas estrategias de ajuste.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador OCDTZ3, acorde con la meta programada para el periodo. El seguimiento refleja gestión durante el periodo y aporta elementos para verificar el avance del indicador. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
OCDTS1	96,76%	95,26%	95,21%	95,11%	95,6%	95,9%	96%	96%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero: 1. La empresa ha dado cumplimiento en cuanto a las entregas de dotación del personal de vigilancia en un 96.21%. 2. Se logra evidenciar que el operador ha dado cumplimiento en cuanto a la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado y requerido por la Entidad con un cumplimiento del 92.82%. 3. El operador dio cumplimiento en cuanto al reporte oportuno de las novedades presentadas en la infraestructura del sistema, en un 98.09%. 4. De acuerdo con las visitas de campo realizadas se logra evidenciar que el operador dio cumplimiento de un 99.93% en cuanto al cumplimiento de las obligaciones. En la gráfica anterior se puede evidenciar de manera más clara el cumplimento de la empresa en cuanto a Cumplimiento de Obligaciones los cuales se encuentra en un ponderado general del 96,76% Febrero: 1. La empresa ha dado cumplimiento en cuanto a las entregas de dotación del personal de vigilancia en un 94.13%. 2. Se logra evidenciar que el operador ha dado cumplimiento en cuanto a la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado y requerido por la Entidad con un cumplimiento del 88.65%. 3. El operador dio cumplimiento en cuanto al reporte oportuno de las novedades presentadas en la infraestructura del sistema, en un 98.33%. 4. De acuerdo con las visitas de campo realizadas se logra evidenciar que el operador dio cumplimiento de un 99.91% en cuanto al cumplimiento de las obligaciones.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Abril:1. La empresa ha dado cumplimiento en cuanto a las entregas de dotación del personal de vigilancia en un 88.39%. 2. Se logra evidenciar que el operador ha dado cumplimiento en cuanto a la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado y requerido por la Entidad con un cumplimiento del 94.05%. 3. El operador dio cumplimiento en cuanto al reporte oportuno de las novedades presentadas en la infraestructura del sistema, en un 98.25%. 4. De acuerdo con las visitas de campo realizadas se logra evidenciar que el operador dio cumplimiento de un 99.76% en cuanto al cumplimiento de las obligaciones. En la gráfica anterior se puede evidenciar de manera más clara el cumplimiento de la empresa en cuanto a Cumplimiento de Obligaciones los cuales se encuentra en un ponderado general del 95,11% Mayo: 1. La empresa ha dado cumplimiento en cuanto a las entregas de dotación del personal de vigilancia en un 89.19%. 2. Se logra evidenciar que el operador ha dado cumplimiento en cuanto a la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado y requerido por la Entidad con un cumplimiento del 94.55%. 3. El operador dio cumplimiento en cuanto al reporte oportuno de las novedades presentadas en la infraestructura del sistema, en un 98.85%. 4. De acuerdo con las visitas de campo realizadas se logra evidenciar que el operador dio cumplimiento de un 99.85% en cuanto al cumplimiento de las obligaciones. En la gráfica anterior se puede evidenciar de manera más clara el cumplimiento de la empresa en cuanto a Cumplimiento de Obligaciones los cuales se encuentra en un ponderado general del 95,61% Junio: 1. La empresa ha dado cumplimiento en cuanto a las entregas de dotación del personal de vigilancia en un 90.00%. 2. Se logra evidenciar que el operador ha dado cumplimiento en cuanto a la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado y requerido por la Entidad con un cumplimiento del 94.80%. 3. El operador dio cumplimiento en cuanto al reporte oportuno de las novedades presentadas en la infraestructura del sistema, en un 98.90%.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador OCDTS1, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca el avance reportado frente a los compromisos programados para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
OCDTS2	98%	98%	98%	98%	95%		95%	96%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero: En el mes de ENERO se presentaron 197 eventos de accidentalidad grave y/o fatal, 145 ocurrieron en el componente Zonal y 52 en el componente Troncal y Alimentación. Durante el mes de enero se analizaron 194 eventos (143 en el componente Zonal y 51 en el componente Troncal y alimentación); tres de los eventos que no se analizaron en este mes (uno troncal y dos zonal) no se analizaron por que está pendiente de que el concesionario solicite la cita respectiva. Sobre esto último es importante indicar que, a través de la herramienta T-Doc, se generan alertas a los concesionarios después de cinco días hábiles de la creación del ID respectivo Febrero: En el mes de FEBRERO se presentaron 207 eventos de accidentalidad grave y/o fatal, 157 ocurrieron en el componente Zonal y 50 en el componente Troncal y Alimentación. Durante el mes se analizaron 203 eventos (154 en el componente Zonal y 49 en el componente Troncal y alimentación), de los cuatro eventos no analizados uno de zonal se realizó en el mes de abril y los otros tres no se analizaron por que está pendiente de que el concesionario solicite la cita respectiva. Sobre esto último es importante indicar que, a través de la herramienta T-Doc, se generan alertas a los concesionarios después de cinco días hábiles de la creación del ID respectivo.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Abril:En el mes de Marzo se presentaron 251 eventos de accidentalidad grave y/o fatal, 178 ocurrieron en el componente Zonal y 73 en el componente Troncal y Alimentación. Durante el mes se analizaron 244 eventos (173 en el componente Zonal y 71 en el componente Troncal y alimentación), de los siete eventos no analizados cinco de zonal, dos de zonal se realizaron en el mes de mayo y los otros cinco no se analizaron por que está pendiente de que el concesionario solicite la cita respectiva. Sobre esto último es importante indicar que, a través de la herramienta T-Doc, se generan alertas a los concesionarios después de cinco días hábiles de la creación del ID respectivo. Mayo: En el mes de Mayo se presentaron 211 eventos de accidentalidad grave y/o fatal, 155 ocurrieron en el componente Zonal y 56 en el componente Troncal y Alimentación. Durante el mes se analizaron 201 eventos (148 en el componente Zonal y 53 en el componente Troncal y alimentación), de los diez eventos no analizados siete de zonal y tres de troncal, seis de zonal y tres de troncal se realizaron en el mes de julio y el otro de zonal no se analizó por que está pendiente de que el concesionario solicite la cita respectiva. Sobre esto último es importante indicar que, a través de la herramienta T-Doc, se generan alertas a los concesionarios después de cinco días hábiles de la creación del ID respectivo.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador OCDTS2 acorde con la meta programada para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
OCDTS3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero: Para el periodo de enero de 2026 se identificaron 64 amenazas relacionadas con la infraestructura del Sistema, las cuales fueron cargadas en su totalidad en el aplicativo TRANSMISAT, para ser direccionadas a las áreas competentes en la gestión. Febrero: Para el periodo de febrero de 2026 se identificaron 15 amenazas relacionadas con la infraestructura del Sistema, las cuales fueron cargadas en su totalidad en el aplicativo TRANSMISAT, para ser direccionadas a las áreas competentes en la gestión. Marzo: Para el periodo de enero de 2026 se identificaron 27 amenazas relacionadas con la infraestructura del Sistema, las cuales fueron cargadas en su totalidad en el aplicativo TRANSMISAT, para ser direccionadas a las áreas competentes en la gestión. Del total de las novedades para los meses de enero, febrero y marzo que, corresponden a un total de 106 identificadas y reportadas, de acuerdo con la información cargada en el aplicativo, únicamente el 52,83 % obtuvo un cierre satisfactorio, el 34,90 % permanece en estado de gestión y el 12,26 % en estado REPORTADO, sin respuesta de gestión. Del total de novedades reportadas, el 96,22 % fueron direccionadas a la Dirección de Construcciones y Mantenimiento - DCM, 1,88% a la Subgerencia Económica y 1,88% a la Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario - SCRU.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Abril: Para el periodo de abril de 2026 se identificaron 14 amenazas relacionadas con la infraestructura del Sistema, las cuales fueron cargadas en su totalidad en el aplicativo TRANSMISAT, para ser direccionadas a las áreas competentes en la gestión. Mayo: Para el periodo de mayo de 2026 se identificaron 12 amenazas relacionadas con la infraestructura del Sistema, las cuales fueron cargadas en su totalidad en el aplicativo TRANSMISAT, para ser direccionadas a las áreas competentes en la gestión. Del total de las novedades para los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo que, corresponden a un total de 132 identificadas y reportadas, de acuerdo con la información cargada en el aplicativo, el 60,60 % obtuvo un cierre satisfactorio, el 29,55 % permanece en estado de gestión y el 9,85 % en estado REPORTADO, sin respuesta de gestión. Del total de novedades reportadas para los meses de enero a mayo, el 95,44 % fueron direccionadas a la Dirección de Construcciones y Mantenimiento - DCM, 1,52% a la Subgerencia Económica, 1,52% a la Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario - SCRU, 0,76% a la Dirección TICS y 0,76% a la Dirección Corporativa Junio: Para el periodo de junio de 2026 se identificaron 21 amenazas relacionadas con la infraestructura del Sistema, las cuales fueron cargadas en su totalidad en el aplicativo TRANSMISAT, para ser direccionadas a las áreas competentes en la gestión. Del total de las novedades para los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio que, corresponden a un total de 153 identificadas y reportadas, de acuerdo con la información cargada en el aplicativo, el 58,17 % obtuvo un cierre satisfactorio,	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador OCDTS3, acorde con la meta programada para el periodo. El seguimiento refleja gestión durante el periodo y aporta elementos para verificar el avance del indicador. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
GEF1	100,00%	100,00%	100,00%	100,0%	100,00%	100,00%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Enero/26 Para el periodo se realizaron las respectivas actualizaciones tarifarias dentro de los tiempos establecidos contractualmente, mediante los memorandos 2026-EE-01484 , 2026-EE-01499, 2026-EE-01500, 2026-EE-01501, 2026-EE-015002, 2026-EE-01503, 2026-80300-CI-03115. Se presentaron las siguientes variaciones: Las tarifas vehículo y pasajero de todas las fases, variaron un 5,1% por cuanto los contratos prevén el actualización en enero de cada año y la presente actualización corresponde al mes de enero de 2026, con base en el IPC del año anterior. Fase III: Las tarifas km en operación troncal presentaron una variación en promedio del 1,46% y las de operación no troncal del 0,43% . Fase IV: Las Tarifas kilómetro aumentaron en promedio un 6,39% y las tarifas de vehículo de operación aumentaron un 0,064%. Fase V: Las tarifas kilómetro variaron un 1,81%, las tarifas de vehículo, pasajero y patio 5,1%, las tarifas de disponibilidad del vehículo 15% Las anteriores variaciones se presentan debido a que los indicadores macroeconómicos presentan variaciones en esta misma tendencia (IPC, combustible, IPP, entre otros). Seguimiento a Febrero/26 Para el periodo se realizaron las respectivas actualizaciones tarifarias dentro de los tiempos establecidos contractualmente, mediante los memorandos 2026-EE-04648 , 2026-EE-04649, 2026-EE-04652, 2026-EE-04653, y 2026-80300-CI-17747. Se presentaron las siguientes variaciones: Fase III: Las tarifas km en operación troncal presentaron una variación en promedio del 6,03% y las de operación zonal del 9,86%. Fase IV: Las Tarifas kilómetro aumentaron en promedio un 0,320% y las tarifas de vehículo de operación aumentaron un 17,691%. Fase V: se realizó el ajuste con los IPP definitivos publicados por el DANE.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Abril/26 Para el periodo se realizaron las respectivas actualizaciones tarifarias dentro de los tiempos establecidos contractualmente, mediante los memorandos 2026-EE-12603 y 2026-EE-12762. Se presentaron las siguientes variaciones: Fase III: Las tarifas km en operación troncal no presentaron variación y las de operación zonal tampoco. Fase IV: Las Tarifas kilómetro aumentaron en promedio un 0,509% y las tarifas de vehículo de operación aumentaron un 0,189%. Fase V: la actualización es anual por lo tanto no se realizaron ajustes. Las anteriores variaciones se presentan debido a que los indicadores macroeconómicos presentan variaciones en esta misma tendencia (IPC, combustible, IPP, entre otros). Seguimiento a Mayo/26 Para el periodo se realizaron las respectivas actualizaciones tarifarias dentro de los tiempos establecidos contractualmente, mediante los memorandos 2026-EE-16152 y 2026-EE-16153. Se presentaron las siguientes variaciones: Fase III: Las tarifas km en operación troncal no presentaron variación y las de operación zonal tampoco. Fase IV: Las Tarifas kilómetro disminuyeron en promedio un -0,275% y las tarifas de vehículo de operación aumentaron un 0,191%. Fase V: la actualización es anual por lo tanto no se realizaron ajustes. Las anteriores variaciones se presentan debido a que los indicadores macroeconómicos presentan variaciones en esta misma tendencia (IPC, combustible, IPP, entre otros). Seguimiento a Junio/26 Para el periodo se realizaron las respectivas actualizaciones tarifarias dentro de los tiempos establecidos contractualmente, mediante los memorandos 2026-EE-20043 y 2026-EE-20097. Se presentaron las siguientes variaciones: Fase III: La tarifas km Biarticulado eléctrico fue la única que presento variación del 4% en operación troncal y las de operación zonal no presentaron variación.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador GEF1, acorde con la meta programada para el periodo. El seguimiento refleja gestión durante el periodo y aporta elementos para verificar el avance del indicador. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
GEF2							0%	0%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			Seguimiento anual	Para el indicador GEF2 no se encontraba programada medición al corte del 30 de junio. La Oficina Asesora de Planeación continuará verificando el cumplimiento del cronograma y la disponibilidad oportuna de los soportes para el periodo correspondiente.
GEF3			100,00%			100,00%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Marzo 31 De acuerdo con lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 y la información financiera remitida de manera completa por los concesionarios se realizaron los informes de seguimiento financiero correspondientes (Información Corte diciembre 2025 Preliminar), reflejando, según los indicadores escogidos, la situación financiera de cada uno.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Junio 30 De acuerdo con lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 y la información financiera remitida de manera completa por los concesionarios con corte marzo 2026 se realizaron los informes de seguimiento financiero correspondientes , reflejando según los indicadores escogidos, la situación financiera de cada uno.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador GEF3, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca la trazabilidad de los productos e informes generados como evidencia de la gestión realizada. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
GEF4			100,00%			92,00%	92%	92%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Marzo 31 Durante el primer trimestre de 2026 la información de recaudo se entregó semanalmente cada martes de forma oportuna durante las 13 semanas del trimestre. Con lo anterior se evidencia que se da cumplimiento a los tiempos requeridos, para el siguiente proceso que corresponde a la Remuneración de los agentes del sistema y facilitar la operación.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Junio 30 Para trimestre de 2026 la información de recaudo se entregó cada martes de forma oportuna 12 de las 13 semanas del trimestre, en una semana se entregó el miércoles en horas de la mañana por temas imprevistos (salud). Con lo anterior se evidencia que se da cumplimiento a los tiempos requeridos, para el siguiente proceso que corresponde a la Remuneración de los agentes del sistema y facilitar la operación.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador GEF4, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca el avance reportado frente a los compromisos programados para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
GEF5	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100,00%	100,00%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero/26 Durante el mes, se entregaron dos reportes de ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria (FET) dentro de los plazos establecidos, alcanzando un cumplimiento del 100% del indicador. Los informes fueron presentados en los espacios de revisión y seguimiento financiero del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, particularmente en la reunión del comité directivo, en la cual se expusieron a la Alta Gerencia los resultados de ingresos, costos y diferencial tarifario acumulados. En estos escenarios se presentaron los principales componentes de los reportes, que incluyen: -Análisis semanal y mensual del comportamiento de los costos de operación y los ingresos del Sistema y su impacto en el diferencial tarifario. De esta manera, se comparan los recursos proyectados y ejecutados para los rubros de ingresos, costos y FET. También se toma el comportamiento de la demanda como variable técnica principal que afecta los ingresos. -Con base en los resultados reales, se realiza una estimación de necesidades de recursos para el resto de la vigencia. Estos informes constituyen insumo principal para el seguimiento del comportamiento financiero del Sistema, permitiendo generar alertas tempranas que garanticen la continuidad del servicio y la sostenibilidad del	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Abril/26 En el mes de abril, se entregaron tres reportes de ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria (FET) dentro de los plazos establecidos, alcanzando un cumplimiento del 100% del indicador. Los informes fueron presentados en los espacios de revisión y seguimiento financiero del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, particularmente en la reunión del comité directivo, en la cual se expusieron a la Alta Gerencia los resultados de ingresos, costos y diferencial tarifario acumulados. En estos escenarios se presentaron los principales componentes de los reportes, que incluyen: -Análisis semanal y mensual del comportamiento de los costos de operación y los ingresos del Sistema y su impacto en el diferencial tarifario. De esta manera, se comparan los recursos proyectados y ejecutados para los rubros de ingresos, costos y FET. También se toma el comportamiento de la demanda como variable técnica principal que afecta los ingresos. -Con base en los resultados reales, se realiza una estimación de necesidades de recursos para el resto de la vigencia. Estos informes constituyen insumo principal para el seguimiento del comportamiento financiero del Sistema, permitiendo generar alertas tempranas que garanticen la continuidad del servicio y la sostenibilidad del SITP, asegurando trazabilidad con los ejercicios de planeación y facilitando la toma de decisiones por parte de las áreas involucradas. Hasta el mes de abril, los recursos ejecutados del FET mostraron un cumplimiento del 106,47% frente a los proyectados en el estudio técnico y financiero de soporte a la actualización tarifaria del 31 de diciembre de 2025. Mayo/26	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador GEF5, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca la trazabilidad de los productos e informes generados como evidencia de la gestión realizada. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
GEF6	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100,00%	100,00%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero 2026 Se calculó la tarifa promedio ponderada revendedor, a partir de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico durante el periodo. Se revisaron 25 días de enero -26 y la TPPR del mes fue de $1.401,8 estando por encima de la meta ($1,194) en $207.8 es decir un 17,4%. Con ello se concluye que este proceso de seguimiento a la elusión, en la medida que crece la tarifa, desincentiva al revendedor. Así mismo en diciembre de 2025 se registraron 18.926 trasbordos realizados con TISC que registran un uso atípico en días hábiles, mientras que en enero de 2026 fue de 18.470, lo que representó una disminución de 456 trasbordos (-2,4%). Durante diciembre de 2025 se registraron en promedio 235,3 TISC que realizaban un uso atípico diariamente, mientras que en enero de 2026 este número promedio de TISC usadas al día pasó a ser de 215 tarjetas. Así mismo, para enero de 2026 se bloquearon 2.163 Tarjetas mientras que el mes anterior esta cifra fue de 2.293. Febrero 2026 Se calculó la tarifa promedio ponderada revendedor, a partir de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico durante el periodo, para lo cual se revisaron 22 días de febrero-26 y la TPPR del mes fue de $1,434, estando por encima de la meta ($1,194) en $240 es decir un 20,1%. Con ello se concluye que este proceso de seguimiento a la elusión, en la medida que crece la tarifa, esto desincentiva al revendedor. En enero de 2026 se registraron 18.470 trasbordos realizados con TISC que registran un uso atípico, esta cifra paso en febrero de 2026 a 18.705, lo que representó un aumento de 235 trasbordos, es decir del 1,3%. Así mismo la cantidad de trasbordos promedio por día hábil fue de 595,8 en enero-26 y pasó a 719,4 en febrero-26. Durante enero-26 se registraron en promedio 215 TISC que realizaban un uso atípico diariamente, mientras que en febrero-26 pasó a ser de 246 tarjetas. Lo anterior	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Abril 2026 Se calculó la tarifa promedio ponderada revendedor, a partir de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico durante el periodo, para lo cual se revisaron 24 días de abril de 2026 y la TPPR del mes fue de $1.599, estando por encima de la meta ($1,194) en $405,3 es decir un 33,95%. Con ello se concluye que este proceso de seguimiento a la elusión, en la medida que crece la tarifa, esto desincentiva al revendedor. En marzo de 2026 se registraron 22.922 transbordos realizados con TISC que registran un uso atípico, esta cifra pasó en abril de 2026 a 15.915, lo que indica una disminución de 7.007 trasbordos realizados (-30.6%). Así mismo la cantidad de transbordos promedio por día hábil fue de 764 en marzo de 2026 y pasó a 530.5 en abril de 2026. Durante marzo de 2026 se registraron en promedio 243 TISC que realizaban un uso atípico diariamente, mientras que en abril de 2026 pasó a ser de 198 tarjetas. Lo anterior conllevo a que en marzo de 2026 se bloquearan 2.605 tarjetas mientras que abril de 2026 esta cifra fue de 2.469 Mayo 2026 Se calculó la tarifa promedio ponderada revendedor, a partir de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico durante el periodo, para lo cual se revisaron 24 días de mayo de 2026 y la TPPR del mes fue de $1.630,1 estando por encima de la meta ($1,194) en $436 es decir un 36,52%. Con ello se concluye que este proceso de seguimiento a la elusión, en la medida que crece la tarifa, esto desincentiva al revendedor. En abril de 2026 se registraron 15.915 transbordos realizados con TISC que registran un uso atípico y está cifra pasó a 13.949 transbordos en mayo de 2026, lo que indica una disminución de 1.966 trasbordos realizados (-12.4%) para las TISC identificadas. Para abril de 2026 la cantidad promedio de transbordos realizados por TISC que registran un uso atípico en días hábiles fue de 530.5 mientras que en mayo de 2026 fue de 469.9. Durante abril de 2026 se registraron en promedio 198 TISC que realizaban un uso atípico diariamente, mientras que en mayo de 2026 pasó a ser de 187 tarjetas. Lo anterior conllevo a que para mayo de 2026, se bloquearon 1.971 mientras que el mes anterior esta cifra fue de 2.469. Junio 2026 Se calculó la tarifa promedio ponderada revendedor, a partir de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador GEF6, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca el avance reportado frente a los compromisos programados para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
GEF7			100%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento Primer Trimestre 2026 En el marco del cupo de endeudamiento autorizado por el Concejo de Bogotá a Transmilenio S.A., durante el primer trimestre de 2026 se adelantaron las siguientes gestiones: i) remisión del informe de ejecución del cupo de endeudamiento al Concejo de Bogotá; ii) presentación de alcance a la solicitud de registro de la operación de crédito suscrita con Davivienda y la Financiera de Desarrollo Nacional (FDN) ante la Contraloría General de la República y la Contraloría Distrital, una vez obtenido el certificado de registro expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Adicionalmente, se indica que los recursos requeridos para el I trimestre de 2026 han sido gestionados mediante una operación de crédito público por valor de $670,000 millones de pesos, los cuales se encuentran respaldados mediante vigencias futuras-distrito y de acuerdo con el avance de las obras se espera hacer uso de estos recursos en el segundo semestre del 2026. En relación con el proceso de titularización de Transmilenio S.A., respaldado en el Convenio de Cofinanciación del proyecto "Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá - Tramo 1 (Av. 68 y Av. Ciudad de Cali)", se gestionaron las	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento Segundo Trimestre 2026 1. En relación con el proceso de titularización de Transmilenio S.A., respaldado en el Convenio de Cofinanciación del proyecto "Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá - Tramo 1 (Av. 68 y Av. Ciudad de Cali)", se gestionaron las siguientes actuaciones: i) radicación y aprobación por parte de MinTransporte de la solicitud de vigencias futuras correspondiente al; ii) Se recibió por parte de la Nación un monto parcial de $100.000.000.000 asociados a la vigencia futura Nación 2025; iii) se llevaron a cabo por parte de los colocadores de los títulos los análisis de condiciones de mercado posterior a las elecciones legislativas, con el fin de evaluar el apetito inversionista frente al saldo pendiente por titularizar. Se encuentra en evaluación una posible emisión segmentada en dos lotes para el segundo semestre de 2026. 2. Troncales alimentadoras Calle 13: En el marco del cupo de endeudamiento autorizado por el Concejo de Bogotá a Transmilenio S.A., a 30 de junio de 2026 se adelantaron las siguientes gestiones: i) preparación del segundo informe de ejecución del cupo de endeudamiento para el Concejo de Bogotá; ii) seguimiento a la necesidad de recursos y coordinación de los desembolsos con los bancos prestamistas. Adicionalmente, se indica que los recursos requeridos para el I semestre de 2026 han sido gestionados mediante una operación de crédito público por valor de $670,000 millones de pesos, los cuales se encuentran respaldados mediante vigencias futuras-distrito y de acuerdo con el avance de las obras se espera hacer uso de estos recursos a finales del segundo semestre del 2026. Es así que los recursos gestionados han sido suficientes para atender las necesidades de financiación de la infraestructura.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador GEF7, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca la trazabilidad de los productos e informes generados como evidencia de la gestión realizada. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
EC1	8,57%	17,29%	25,62%	37,01%	45,17%	54,76%	110%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Con corte a 31 de marzo de 2026, los ingresos por estrategias de negocios colaterales alcanzaron un total acumulado de $7.838.528.328, lo que representa un avance del 25,62 % frente a la meta anual institucional de $30.600.000.000. La estrategia de Canales de Publicidad y Distribución, con una meta anual de $16.911.658.726, registró ingresos acumulados por $4.723.452.218, alcanzando un 27,93 % de ejecución. Esta estrategia se consolida como la principal fuente de ingresos, con una participación del 60,26 % del total facturado, destacándose las líneas de Derecho de Uso de Nombre – NR, Publicidad en Infraestructura y Publicidad Digital como los principales dinamizadores del portafolio. La estrategia Inmobiliaria, cuya meta anual asciende a $12.652.758.933, alcanzó ingresos por $2.930.337.542, lo que representa un 23,16 % de ejecución, manteniendo un comportamiento sólido soportado en la línea de Comercio al Detal – Retail, y una participación del 37,38 % dentro del total de ingresos. Por su parte, la estrategia de Tecnología, con una meta anual de $171.170.635, registró ingresos acumulados por $82.897.156, alcanzando un 48,43 % de ejecución, evidenciando un desempeño destacado frente a su proyección anual, aunque con una participación relativa baja dentro del total (1,06 %). La estrategia de Conocimiento y Propiedad Intelectual, con una meta anual de $864.411.706, no ha registrado ingresos durante el trimestre, manteniendo un 0 % de ejecución. Sin embargo, se cuenta con contratos y procesos en curso, pendientes de legalización, inicio o ejecución, que permitirán materializar ingresos en los próximos periodos y avanzar progresivamente hacia el cumplimiento de la proyección anual. De manera independiente, los ingresos asociados al Congreso TransMilenio 25 años alcanzaron un acumulado de $99.549.547, correspondientes a una línea específica no	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento Abril 30: Con corte al 30 de abril de 2026, los ingresos por estrategias de negocios colaterales alcanzaron un total acumulado de $11.324.322.802, lo que representa un avance del 37,01 % frente a la meta anual institucional de $30.600.000.000. La estrategia de Canales de Publicidad y Distribución registró ingresos acumulados por $6.104.653.410, consolidándose como la principal fuente de ingresos de la Subgerencia y representando aproximadamente el 53,91 % del total facturado. Dentro de esta estrategia se destacan las líneas de Derecho de Uso de Nombre – NR, Publicidad en Infraestructura y Publicidad Digital, las cuales continúan siendo los principales dinamizadores del portafolio comercial. La estrategia Inmobiliaria alcanzó ingresos acumulados por $3.880.370.651, equivalentes al 34,27 % del total facturado, manteniendo un comportamiento estable soportado principalmente en la línea de Comercio al Detal – Retail, que continúa siendo uno de los principales generadores de ingresos de la Entidad. Por su parte, la estrategia de Tecnología registró ingresos acumulados por $114.150.997, correspondientes al 1,01 % del total facturado, manteniendo un desempeño favorable frente a su proyección anual y evidenciando la consolidación del uso de la aplicación oficial TransMi App como fuente complementaria de ingresos. La estrategia de Conocimiento y Propiedad Intelectual alcanzó ingresos acumulados por $142.788.658, equivalentes al 1,26 % del total facturado. Estos ingresos provienen principalmente de la línea de Uso de Marca, resultado de las primeras alianzas comerciales formalizadas durante la vigencia, las cuales contribuyen al fortalecimiento y posicionamiento de esta estrategia dentro del portafolio de negocios de la Entidad. De manera independiente, los ingresos asociados al Congreso TransMilenio 25 años alcanzaron un acumulado de $1.082.359.087, representando el 9,56 % del total de ingresos registrados. Estos recursos corresponden a la ejecución del evento y se encuentran asociados a contratos de mandato, por lo cual no son facturados en su totalidad de manera directa por la Entidad; sin embargo, constituyen un reconocimiento de ingresos dentro de la gestión desarrollada por la Subgerencia. En términos comparativos, la facturación acumulada presentó un crecimiento de $2.142.023.183 frente al mismo periodo de la vigencia anterior, pasando de $9.182.299.619 a $11.324.322.802, lo que representa un incremento del 23,33 %. Este resultado evidencia el fortalecimiento de la gestión comercial, el comportamiento favorable de las diferentes líneas de negocio durante los primeros cuatro meses de la vigencia 2026 y el avance sostenido hacia el cumplimiento de las metas establecidas para la presente vigencia.	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador EC1, acorde con la meta programada para el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
EC2			100,00%			100,00%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Marzo 31 El informe de Publicidad Estática de la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios, correspondiente al periodo de enero a marzo de 2026, presenta un análisis que evidencia una dinámica particular en el mercado de publicidad estática en TRANSMILENIO S.A. durante el primer trimestre del año. Si bien se observa una variación frente a 2025 (-12,6%) y frente al pronóstico (-22,8%), este comportamiento está principalmente asociado a una caída atípica en marzo, lo que abre una oportunidad para profundizar en el análisis de tendencias y ajustar las estrategias comerciales. Asimismo, el crecimiento real negativo (-18,21%) hace necesario evaluar los elementos de competitividad de la línea de negocio e identificar factores de demanda que trascienden la estacionalidad. En este contexto, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios enfocará sus esfuerzos en fortalecer las acciones comerciales, revisar de manera estratégica la estructura tarifaria frente a la inflación y analizar el comportamiento de las estaciones	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Junio 30 El informe de Publicidad Estática de la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios, correspondiente al periodo de abril a junio de 2026, evidencia un comportamiento mixto durante el trimestre. Si bien el primer semestre aún presenta una brecha de ocupación frente a la vigencia anterior, el comportamiento registrado en junio evidencia un cambio de tendencia, reflejado en un incremento del 69,64% de las unidades ocupadas respecto a mayo y en la reactivación de la comercialización del inventario disponible de cara al segundo semestre. En este contexto, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios continuará realizando seguimiento al comportamiento del inventario publicitario y a las proyecciones de ocupación, apoyándose en la recalibración del modelo de Suavización Exponencial Simple (SES), el cual incorporó los resultados reales del primer semestre de 2026. La validación técnica evidenció que el comportamiento real de junio superó en un 4,97% la proyección ajustada del modelo, confirmando su utilidad para anticipar la dinámica de ocupación y apoyar la toma de decisiones comerciales. En materia operativa, aunque durante el trimestre se registró un incremento en la actividad vandálica, las medidas de mitigación implementadas permitieron reducir progresivamente su impacto sobre el inventario publicitario, pasando de una	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador EC2, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca la trazabilidad de los productos e informes generados como evidencia de la gestión realizada. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
EC3			89,50%			90,80%	96%	96%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Seguimiento a Marzo 31 Durante el primer trimestre de 2026 (enero–marzo), el Programa de Visitas Técnicas de TRANSMILENIO S.A. registró 205 evaluaciones de satisfacción, con un promedio general de 89.5%, consolidando altos estándares de calidad y reafirmando su papel como espacio efectivo de transferencia de conocimiento sobre el sistema de transporte masivo de Bogotá. Se evidenció un crecimiento progresivo en el número de visitas, con marzo como el mes de mayor actividad, y una participación diversa que incluyó principalmente estudiantes (64.4%), así como profesionales, académicos y delegaciones internacionales provenientes de más de ocho países, lo que fortalece su posicionamiento como referente regional. Las oportunidades de mejora identificadas son puntuales y manejables, enfocadas en el fortalecimiento del componente pedagógico, la actualización de materiales audiovisuales y ayudas didácticas, y la personalización de los recorridos según el perfil del visitante. Asimismo, La Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario, buscará robustecer la atención a audiencias internacionales mediante contenidos en otros	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a Junio 30 Durante el segundo trimestre de 2026 (abril–junio), el Programa de Visitas Técnicas de TRANSMILENIO S.A. registró 116 evaluaciones de satisfacción, con un promedio general de 90.8%, lo que representa un incremento de 1.3 puntos porcentuales frente al primer trimestre (89.5%). Aunque el número de evaluaciones fue menor, se mantuvieron altos niveles de satisfacción y se consolidó una mayor diversidad institucional y geográfica, con la participación de delegaciones de 12 países y nuevas instituciones académicas y técnicas, fortaleciendo el posicionamiento del programa como referente en movilidad urbana. Los resultados evidencian avances en la calidad de la experiencia de los visitantes, especialmente en criterios como el aporte al desarrollo de competencias, el ritmo de trabajo, el cumplimiento de expectativas y la facilidad para aclarar dudas. Asimismo, disminuyó el porcentaje de evaluaciones en el rango de "Necesita Mejora", lo que confirma una tendencia positiva derivada de las acciones implementadas tras el primer trimestre. Las principales oportunidades de mejora se concentran en el fortalecimiento del apoyo audiovisual, la actualización de las ayudas didácticas y la optimización de la coordinación previa a las visitas. En conjunto, los resultados reflejan la consolidación del programa, su creciente reconocimiento nacional e internacional y la necesidad de continuar fortaleciendo	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador EC3, acorde con la meta programada para el periodo. Se destaca la percepción favorable de los usuarios y la contribución del resultado a la calidad del servicio. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
EC4				100%			100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION			Seguimiento a Abril 30 de 2026 Se han analizado 113 predios entre propios y de terceros, con potencial de explotación colateral. PREDIOS PROPIOS: De los predios propios, en cabeza del IDU o de TRANSMILENIO S.A., se han revisado 62 predios, con los siguientes resultados: •23 predios viables. •37 predios pendientes de confirmación mediante estudio de títulos. •2 predios con hallazgos que, por el momento, no resultan viables. De los predios viables: • 19 predios están en procesos de estructuración de los negocios con terceros para iniciar etapa de negociación • 11 predios para explotación mediante explotación colateral • 8 predios para explotación mediante PRUMS Convocatoria 1ro de mayo: • Se recibieron 6 manifestaciones de interés	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador EC4, acorde con la meta programada para el periodo. Se destacan las acciones orientadas a la eficiencia y optimización de recursos. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.

PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

SEGUIMIENTO 2026

PERSPECTIVA	OBJ. CORP.	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	DIMENSION MIPG	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa	Seguimiento segundo trimestre	Observación OAP - Segunda Línea (corte 30-jun-2026)
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 04 - Nómina o Contratista de Apoyo	TH1 % de Ausentismo	Medir el nivel de ausentismo del personal de Trabajadores Oficiales, identificando su impacto sobre la operación y facilitando el análisis de causas y la implementación de acciones correctivas oportunas.	(Número de horas de ausencia (Incapacidades, ausencias injustificadas) / Número de horas total de los Trabajadores Oficiales)*100	5%	<= 5% mensual Rango 0 a 5%= Ausentismo Controlado 6% a 10%= Realizar seguimiento 11%= Activar análisis causal	10%	10%	Mensual	Eficiencia	Porcentual	Informe y/o Base de datos de Ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	1,35%	1,87%	3,06%	2,54%	2,27%	4,87%	97,40%	97%	TALENTO HUMANO	Enero 39 radicados de 31 personas para un total de 191 días de ausentismo Equivalente días ausencia: 191 días Planta total_ 457 (TO y EP) Días laborales mes: 31 457*31= 14.167 días (191/14.167)*100= 1,35% ausentismo Soporte: [illegible] Febrero 56 radicados de 46 personas para un total de 240 días de ausentismo Equivalente días ausencia: 240 días Planta total_ 457 (TO y EP) Días laborales mes: 28 457*28= 12.796 (240/12.796)*100= [illegible] Datos (informativos) [illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Abril: 204 radicados de 143 personas para un total de 350 días de ausentismo Equivalente días ausencia: 350 días Planta total: 459 (TO y EP) Días laborales mes: 30 459*30= 13.770 días (350/13.770)*100= 2,54% ausentismo Datos (informativos) Planta: T.O.: 430 E.P.:29 [illegible] Mayo 159 radicados de 112 personas para un total de 322 días de ausentismo [illegible]	El resultado presenta un comportamiento favorable del indicador TH1, acorde con la meta programada para el periodo. El seguimiento refleja gestión durante el periodo y aporta elementos para verificar el avance del indicador. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 04 - Nómina o Contratista de Apoyo	TH2 Tiempo promedio procesamiento de la nómina	[illegible]	[illegible]	100%	El procesamiento de la nómina se realice en un tiempo de 15 días Nota: El promedio de procesamiento de la nómina es de 15 días (supuesto) para empleados vigentes	100%	15 días	Mensual	Eficiencia	Días promedio de procesamiento de nómina por empleado	Aplicativos dispuestos para el procesamiento de la nómina	APOYO	TALENTO HUMANO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	TALENTO HUMANO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 04 - nómina o Contratista de Apoyo	TH3 % de incapacidades recobradas	[illegible]	[illegible]	100%	100% de recobro recuperado Rango: 100% Gestión Óptima 90% y 99% Gestión aceptable <89% Requiere acciones de mejora	90%	>= 90%	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	Informe y/o base de incapacidades	APOYO	TALENTO HUMANO	36%	91%	58%	92%	98%	95%	95%	95%	TALENTO HUMANO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Capacitación: Profesional Universitario Grado 04 - Bienestar e Incentivos o Contratista de Apoyo Bienestar: Profesional Universitario Grado 04 - Bienestar e Incentivos o Contratista de Apoyo SST: Profesional Universitario Grado 03 - SST o Contratista de Apoyo	TH4 Cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia	[illegible]	[illegible]	90%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% en las actividades planteadas para la vigencia 2026	90%	90%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Formato de Seguimiento a Planes a cargo de la Dirección Corporativa	APOYO	TALENTO HUMANO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	TALENTO HUMANO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 03 - SST, COPASST, Alta Dirección o Contratista de Apoyo	TH5 Frecuencia de accidentalidad	[illegible]	[illegible]	5%	menor al 5% Tendencia : Decreciente	5%	5%	Mensual	Efectividad	Porcentaje Tipo de medición : Suma	Línea base : Periodo 2024 y 2025 Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	0,32%	0,54%	0,38%	0,45%	1,04%	0,70%	100,00%	100%	TALENTO HUMANO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 03 - SST, COPASST, Alta Dirección o Contratista de Apoyo	TH6 Severidad los accidentes de trabajo	[illegible]	[illegible]	8%	% de días de incapacidad por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores Tendencia : Decreciente	8%	8%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Línea base : Periodo 2024 y 2025 Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	1,28%	1,93%	1,13%	4,61%	3,52%	3,05%	100%	100%	TALENTO HUMANO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 03 - SST, COPASST, Alta Dirección o Contratista de Apoyo	TH7 Proporción de accidentes de trabajo mortales	[illegible]	[illegible]	0%	0 accidentes mortales al año Tendencia : Decreciente	0%	0%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Línea base : Periodo 2024 y 2025 Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100%	100%	TALENTO HUMANO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	[illegible]	[illegible]	80%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 80% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2026 Ingresos	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Ejecución mes - vigencia 2026	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	2.29%	4.95%	5,52%	36,96%	40,97%	44,96%	90%	90%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	[illegible]	[illegible]	80%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 80% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2026 Gtos de Inversión	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Ejecución mes - vigencia 2026	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	46.18%	50.71%	53,45%	59,94%	64,12%	63,72%	127%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	[illegible]	[illegible]	80%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 80% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2026 Gastos de funcionamiento	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Ejecución mes - vigencia 2026	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	23.01%	26.9%	33,80%	40,20%	43,84%	50,71%	101%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Finanzas Corporativas - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC2 Oportunidad en la entrega de informes Presupuestales	[illegible]	[illegible]	100%	Presentar el 100% de los informes oportunamente de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia	100%	100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Información cargada en los aplicativos para tal fin	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Tesorero General o Contratista de Apoyo	GFYC3 Total de Movimientos Bancarios en el Periodo	[illegible]	[illegible]	100%	Mantener un adecuado seguimiento y control del 100% de todos los movimientos registrados en las cuentas bancarias manejadas por la tesorería de TRANSMILENIO S.A.	100%	100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Extractos bancarios y conciliaciones bancarias tesorales	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Tesorero General o Contratista de Apoyo	GFYC4 Pagos Realizados	[illegible]	[illegible]	100%	Lograr que el 100% de los pagos solicitados se realicen dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento	70%	70%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Aplicativos utilizados para tal fin	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Finanzas corporativas - Contador general o Contratista de Apoyo	GFYC5 Gestión de liquidaciones tributarias y/o conciliaciones contables	[illegible]	[illegible]	100%	Lograr el 100% de las liquidaciones tributarias y las conciliaciones contables	100%	100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Liquidaciones Tributarias y las Conciliaciones Contables	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Proveer los servicios logísticos a las sedes administrativas de la Entidad (Oficinas administrativas y las ubicadas en Estaciones y Portales), así como asegurar la disponibilidad, accesibilidad e integridad de los documentos y archivos, mediante la gestión documental, brindando apoyo oportuno y eficiente para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de TRANSMILENIO S.A.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado Grado 06 - Líder de Apoyo Logístico o Contratista de Apoyo	GA1 Atención a requerimientos de mantenimiento de bienes y equipo	[illegible]	[illegible]	90%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% en la prestación de los servicios logísticos	90%	Lograr que el 90% de las solicitudes recibidas, sean atendidas y solucionadas en el tiempo máximo establecido	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Plataforma definida para tal fin	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Proveer los servicios logísticos a las sedes administrativas de la Entidad (Oficinas administrativas y las ubicadas en Estaciones y Portales), así como asegurar la disponibilidad, accesibilidad e integridad de los documentos y archivos, mediante la gestión documental, brindando apoyo oportuno y eficiente para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de TRANSMILENIO S.A.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Universitario Grado 03 - Gestión Documental o Contratista de Apoyo	GA2 Estado de organización archivo de gestión	[illegible]	[illegible]	80%	80% de los movimientos realizados y registrados	80%	80% de documentos clasificados	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Reportes generados por el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos	APOYO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	100%	100%	100%	99,8%	99,7%	99,76%	125%	100%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Proveer los servicios logísticos a las sedes administrativas de la Entidad (Oficinas administrativas y las ubicadas en Estaciones y Portales), así como asegurar la disponibilidad, accesibilidad e integridad de los documentos y archivos, mediante la gestión documental, brindando apoyo oportuno y eficiente para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de TRANSMILENIO S.A.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado Grado 06 - Líder de procesos corporativos de TIC's o Contratista de Apoyo	GA3 Gestión de Tickets de soporte	[illegible]	[illegible]	95%	95% de los requerimientos resueltos en el periodo	95%	95%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Herramienta especializada de gestión de Tickets	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	94%	98%	95%	97%	99,8%	99,82%	105%	100%	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.2	GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar la contratación misional y administrativa de los negocios jurídicos requeridos por la Empresa dentro de su ámbito funcional, garantizando la legalidad, transparencia, eficiencia y oportunidad en la planeación, ejecución y liquidación contractual, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada gestión de los recursos, conforme a la normativa vigente y los lineamientos establecidos.	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Profesional Especializado 06 - Contratación	GC1 Contratos suscritos en la Entidad	[illegible]	[illegible]	90%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% de los procesos de contratación solicitados a la Dirección de Contratación	90%	El 90% de los procesos de contratación deben adelantarse	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Consecutivos de contratos - SECOP	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	76,00%	76,70%	77,80%	79,02%	79,40%	77,28%	86%	86%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.3	GESTIÓN JURÍDICA	Gestionar los asuntos jurídicos de TRANSMILENIO S.A. mediante la asesoría legal, la defensa judicial y extrajudicial, y la gestión de mecanismos alternativos de resolución de conflictos (MARC), con el fin de salvaguardar los intereses institucionales y garantizar la legalidad de las actuaciones de la Empresa.	SUBGERENCIA JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Profesional Subgerencia Jurídica	GJ1 Interiorización de sensibilizaciones de Habeas Data	[illegible]	[illegible]	70%	Que los colaboradores que participen en las sensibilizaciones de habeas data que se ejecuten en la vigencia, obtengan mínimo el 70% de las respuestas favorables de la medición de interiorización que se aplique.	70%	70% de las respuestas de la medición de interiorización sean favorables.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Diligenciamiento de batería / encuestas Encuesta aplicada a los asistentes de la sensibilizaciones, con 5 preguntas de selección múltiple. Puntuación de la encuesta: 5/5 = 100 4/5= 80 3/5= 60 2/5= 40 1/5= 20 0/5= 0	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.3	GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar la contratación misional y administrativa de los negocios jurídicos requeridos por la Empresa dentro de su ámbito funcional, garantizando la legalidad, transparencia, eficiencia y oportunidad en la planeación, ejecución y liquidación contractual, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada gestión de los recursos, conforme a la normativa vigente y los lineamientos establecidos.	SUBGERENCIA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Profesional Especializado G5 de Gestión en la recopilación de la información remitida por los Funcionarios Especializados G6 de Concesiones	GC2 Seguimiento contratos de concesión	[illegible]	[illegible]	100%	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	100%	100%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Contratos misionales de la entidad	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100,0%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.3	GESTIÓN JURÍDICA	Gestionar los asuntos jurídicos de TRANSMILENIO S.A. mediante la asesoría legal, la defensa judicial y extrajudicial, y la gestión de mecanismos alternativos de resolución de conflictos (MARC), con el fin de salvaguardar los intereses institucionales y garantizar la legalidad de las actuaciones de la Empresa.	DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	Profesional Especializado06 - Defensa Judicial	GJ3 Eficacia y Eficiencia en la Defensa Judicial	[illegible]	[illegible]	84%	Propender por alcanzar y/o mantener la meta de éxito procesal establecida en el PDD 84% Observación: La meta del plan de Desarrollo corresponde al cuatrienio y se mide de forma acumulativa desde el 1 de julio de 2024 para el indicador del Distrito Capital.	50%	El 50% de los fallos obtenidos por la entidad durante la vigencia aportan al cumplimiento de la meta.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Sistema de Información de Procesos Judiciales SiprojWeb de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. o la herramienta que a futuro la llegare a reemplazar	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%			100%	100%	100%	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PROCESOS	5	5.3	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE LA GESTIÓN	Evaluar de manera independiente y objetiva el sistema de control interno, la gestión integral del riesgo y el gobierno corporativo de TRANSMILENIO S.A., mediante auditorías internas, trabajos de cumplimiento y asesorías, observando los lineamientos normativos y ejecutando mejores prácticas en el desempeño de los roles de la Oficina de Control Interno, para el fomento de una cultura de control, generando valor y contribuyendo a la consecución de los objetivos estratégicos de la entidad.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario G4 Oficina de Control Interno	EIG1 Ejecución de auditorías internas	[illegible]	[illegible]	100%	Ejecutar el 100% de las auditorías internas planeadas	95%	Ejecutar el 95% de las auditorías internas planeadas.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Informes emitidos y publicados y Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno	EVALUACION	SISTEMA DE CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS			0%			30%	100%	100%	SISTEMA DE CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

CONSECUTIVO	Cód. Proc.	Cód. Sub-Proc.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE (DEPENDENCIA)	RESPONSABLE (EQUIPO/NOMBRE DE LA PERSONA)	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	T. Med.	META	T. Ac.	FUENTE DE DATOS (MEDICIÓN)	PERIODICIDAD	TIPO	NEGOCIO DE MEDIDA	PLANES DE MEJORAMIENTO	EJE DE PROCESO	CARACTERISTICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	COMPLIMIENTO	PONDERACIÓN CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE MEDIR
PROCESUAL	1	1.1	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE LA GESTIÓN	Evaluar de manera independiente y objetiva el sistema de control interno, la gestión integral de riesgo y el gobierno corporativo de TRANSMILENIO S.A., mediante el seguimiento y evaluación del cumplimiento y desempeño de los mismos, para la toma de decisiones y la mejora continua de la entidad, contribuyendo a la consecución de los objetivos estratégicos de la entidad.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario de la Oficina de Control Interno	30/12 Ejecución de actividades programadas	Ejecutar las tareas/actividades cumplimiento de acuerdo con la establecido en el plan anual de auditorías de la Oficina de Control Interno aprobado para Control Interno y Cumplimiento de Control Interno.	(Tareas/actividades cumplimiento ejecutadas / Tareas de cumplimiento planeadas en el Plan Anual de Auditorías para los vigencia) * 100	100%	Ejecutar el 100% de las tareas/actividades cumplimiento planeadas.	100%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	informes auditorías y participantes) Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno	EVALUACIÓN	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE				30%		30%		100%	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE
PROCESUAL	1	1.2	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE LA GESTIÓN	Evaluar de manera independiente y objetiva el sistema de control interno, la gestión integral de riesgo y el gobierno corporativo de TRANSMILENIO S.A., mediante el seguimiento y evaluación del cumplimiento y desempeño de los mismos, para la toma de decisiones y la mejora continua de la entidad, contribuyendo a la consecución de los objetivos estratégicos de la entidad.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario de la Oficina de Control Interno	30/12 Ejecución de actividades programadas	Realizar seguimiento a la ejecución de mejoramiento implementado (adicionados en el Plan Anual de Auditorías) para los vigencia aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Seguimiento planes de mejoramiento ejecutados / Seguimiento planes de mejoramiento planeados para la vigencia) * 100	100%	Ejecutar el 100% de los seguimientos mejoramiento planeados.	100%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	informes auditorías y participantes) Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno	EVALUACIÓN	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE				40%		30%		100%	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	1	1.3	GESTIÓN DISCIPLINARIA	Gestionar los asuntos disciplinarios de los servidores públicos de la entidad, mediante la aplicación de la normatividad y los procedimientos establecidos, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos, promover la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Profesional Especializado Grado 14 - Control Disciplinario Interno	30/12 Oportunidad en la atención de quejas	Medir la eficiencia del despacho en la atención y trámite de las noticias disciplinarias/verbales, garantizando que se evite prescripciones, y se adopten las decisiones de las quejas recibidas en el periodo	Indicador = (Número de noticias disciplinarias/verbales evaluadas en el semestre/ Número de noticias disciplinarias/verbales en el semestre)x100 Variables: Noticias disciplinarias/verbales evaluadas: Noticias disciplinarias/verbales con decisión de archivo, apertura, traslado o remisión. Noticias disciplinarias/verbales recibidas: todas las noticias disciplinarias/verbales allegadas en el semestre. Fórmula aplicada a inconsistencias identificadas, con ubicación = a 0 Rangos aplicados a inconsistencias identificadas, con ubicación = a 1 o 2 (1 = muy inadecuado, 0 = muy satisfactorio) Se considera satisfactorio si el promedio de las reparadas es igual o superior a 90	90%	90%	10%	≥ 70 %	Semestral (1 corte 31 de diciembre, para el segundo corte a 30 de junio, se realizará un promedio de los dos cortes)	Eficacia	Porcentaje	Procesos disciplinarios activos en el inventario disciplinario para fijo	EVALUACIÓN	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE						100%		100%	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	1	1.4	GESTIÓN DISCIPLINARIA	Gestionar los asuntos disciplinarios de los servidores públicos de la entidad, mediante la aplicación de la normatividad y los procedimientos establecidos, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos, promover la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Profesional Especializado Grado 14 - Control Disciplinario Interno	30/12 Oportunidad en la atención de quejas	Determinar el nivel de satisfacción de los asistentes frente a los procesos de sensibilización adelantados, con el fin de evaluar la calidad y pertinencia de la sensibilización y retroalimentar mejoramiento de la misma y prevención.	(Asistentes que indican satisfacción / Asistentes encuestados)*100 Variables: Asistentes satisfechos: Asistentes que indican que la sensibilización fue satisfactoria, cumple sus expectativas. Asistentes encuestados: Asistentes que diligencian la encuesta de satisfacción. Fórmula aplicada a inconsistencias identificadas, con ubicación = a 0 Rangos aplicados a inconsistencias identificadas, con ubicación = a 1 o 2 (1 = muy inadecuado, 0 = muy satisfactorio) Se considera satisfactorio si el promedio de las reparadas es igual o superior a 90	90%	≥ 90 %	100%	≥ 90 %	Semestral	Efectividad	Porcentaje	Por definir	EVALUACIÓN	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE						100%		100%	CONTROL INTERNO / EVALUACIÓN INDEPENDIENTE
																										0%		

SEGUIMIENTO 2026

Seguimiento primer trimestre	Seguimiento segundo trimestre	Seguimiento tercer trimestre	Seguimiento cuarto trimestre
Con corte al 31-ene-2026 se ejecutaron 13 (25%) de las 52 tareas de cumplimiento planeadas en el Plan Anual de Auditorías para los vigencia, distribuidas así: 1 seguimiento a cumplimiento trimestral, cuya evaluación y seguimiento se tratará con corte al 31-ene-2026 según lo establecido en el Decreto 1499 de 2017. 1. OCI-2026-01 Informe de Ley Decreto 371 de 2025 - Información Exógena Distrital 2. OCI-2026-02 Programa de Transparencia (Ética Pública - PTEP Cuatrimestral) 3. OCI-2026-03 Seguimiento a Austeridad del Gasto (Trimestral) 4. OCI-2026-04 Seguimiento a Ley Teletrabajo (Trimestral) 5. OCI-2026-05 Evaluación de la Gestión Institucional por Dependencias (Anual) 6. OCI-2026-06 Seguimiento a Ley Transparencia (Trimestral) 7. OCI-2026-07 Seguimiento al cumplimiento de la Directiva 015 de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital (Anual) 8. OCI-2026-08 Seguimiento Plan de Mejoramiento Externo asiento con la Contraloría de Bogotá (Anual) 9. OCI-2026-09 Seguimiento al Cumplimiento de las Normas de Derechos de Autor y Uso de Software. (Anual) 10. OCI-2026-10 Seguimiento del Control Interno Contable (ECI) de TRANSMILENIO (Anual) 11. OCI-2026-11 Seguimiento a la Ejecución y auditorías Plan de Desarrollo (Anual) 12. OCI-2026-12 Evaluación de la Gestión al Ciudadano, Gestión de Peticiones, Trámites y Servicios, Gestión de Canales de Atención, Gestión de Mejoras de Gestión al Ciudadano y Política de Participación Ciudadana. (Semestral) NOTA: Las inconsistencias informadas por cumplimiento corresponden OCI-2026-07 y OCI-2026-12 relacionadas a las normas de gestión y el servicio de la Oficina de Control Interno.	De los dos cumplimientos en la mencionadas conforme a las metas establecidas para el primer trimestre del 2026 se ejecutaron el 100% de las mismas, dando cumplimiento a la evaluación y ejecución con la planeación realizadas. No obstante, se hace necesario fortalecer el control de los riesgos para el primer trimestre no afecte el porcentaje de cumplimiento del proceso. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico articulándose en: - Cumplimiento de incumplimientos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	El 30 de enero de 2026 se ejecutaron 4 (31%) de las 13 tareas de cumplimiento planeadas en el Plan Anual de Auditorías para los vigencia, distribuidas así: 1 seguimiento a cumplimiento trimestral, cuya evaluación y seguimiento se tratará con corte al 31-ene-2026 según lo establecido en el Decreto 1499 de 2017. 1. OCI-2026-01 Seguimiento al cumplimiento de las normas relativas/metas, logros y agrupamientos para la promoción, ascenso y permiso del cargo (primer cuatrimestre 2026 (Anual) 2. OCI-2026-02 Seguimiento a la Ley de Transparencia activa/metas para el manejo y control remoto de la Ley Teletrabajo (Trimestral) 3. OCI-2026-03 Seguimiento al cumplimiento de disposiciones normativas encontradas con la gestión del Talento Humano (Anual) 4. OCI-2026-04 Seguimiento a las operaciones realizadas en convenios/ adicionales/ampliaciones en los Estados Financieros del 2° semestre de la vigencia anterior de TRANSMILENIO S.A. (Anual) 5. OCI-2026-05 Seguimiento a la Ley de Transparencia activa/ Cumplimiento Jurídico de la Entidad y Ley de MIPG - Vigencia 2025 (Anual) 6. OCI-2026-06 Seguimiento a Austeridad y Eficiencia del Gasto Público - Primer trimestre de 2026 (Trimestral) 7. OCI-2026-07 Seguimiento a la Gestión para la Continuidad del Negocio (Anual) 8. OCI-2026-08 Seguimiento al cumplimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI (Anual) NOTA: Las inconsistencias informadas por cumplimiento corresponden OCI-2026-01, 01, 02, 03 y 07 correspondan a este indicador de gestión y el servicio de la Oficina de Control Interno. Estos informes se encuentran publicados en la página web (link: Transparencia y acceso a la información pública / 1. Planeación, presupuesto e informes / 4.6 Informes de la Oficina de Control Interno / Informes de control interno de TransMilenio / Informes de la oficina de control interno de TMSA 2026 / Informes de cumplimiento - Control interno): Enlace: https://www.transmilenio.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto-e-informes/informes-de-la-oficina-de-control-interno/informes-de-control-interno-de-transmilenio/informes-de-cumplimiento-control-interno	El trimestre presenta un comportamiento favorable del cumplimiento de las tareas de cumplimiento planeadas en el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.	El trimestre presenta un comportamiento favorable del cumplimiento de las tareas de cumplimiento planeadas en el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
Con corte al 31-ene-2026 se ejecutó 1 (25%) de las 4 seguimientos planeados para la vigencia, distribuidas así: 1 seguimiento a cumplimiento trimestral, cuya evaluación y seguimiento se tratará con corte al 31-ene-2026 según lo establecido en el Decreto 1499 de 2017. 1. OCI-2026-10 Seguimiento Plan de Mejoramiento Externo asiento con la Contraloría de Bogotá (Anual) El informe se encuentra publicado en la página web (link: Transparencia y acceso a la información pública / 1. Planeación, presupuesto e informes / 4.6 Informes de la Oficina de Control Interno / Informes de control interno de TransMilenio / Informes de la oficina de control interno de TMSA 2026 / Informes de cumplimiento - Control interno): Enlace: https://www.transmilenio.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto-e-informes/informes-de-la-oficina-de-control-interno/informes-de-control-interno-de-transmilenio/informes-de-cumplimiento-control-interno	De los dos cumplimientos en la mencionadas conforme a las metas establecidas para el primer trimestre del 2026 se ejecutaron el 100% de las mismas, dando cumplimiento a la evaluación y ejecución con la planeación realizadas. No obstante, se hace necesario fortalecer el control de los riesgos para el primer trimestre no afecte el porcentaje de cumplimiento del proceso. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico articulándose en: - Cumplimiento de incumplimientos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Con corte al 30-jun-2025 se ejecutó 1 (50%) de las 2 seguimientos planeados para la vigencia y se planeaba mejoramiento, distribuidas así: 1 seguimiento a cumplimiento trimestral, cuya evaluación y seguimiento se tratará con corte al 30-jun-2025 según lo establecido en el Decreto 1499 de 2017. Adicionalmente, se cabe traer, comparando lo ejecutado acumulado por los trimestres de la Entidad, para del cumplimiento a las acciones formuladas en los planes de mejoramiento con corte al 30 de junio de 2025, cuyos resultados se encuentran reportados en el informe OCI-2025-20. El informe se encuentra publicado en la página web (link: Transparencia y acceso a la información pública / 1. Planeación, presupuesto e informes / 4.6 Informes de la Oficina de Control Interno / Informes de control interno de TransMilenio / Informes de la oficina de control interno de TMSA 2026 / Informes de cumplimiento - Control interno): Enlace: https://www.transmilenio.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto-e-informes/informes-de-la-oficina-de-control-interno/informes-de-control-interno-de-transmilenio/informes-de-cumplimiento-control-interno	El trimestre presenta un comportamiento favorable del cumplimiento de las tareas de cumplimiento planeadas en el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
De los dos cumplimientos en la mencionadas conforme a las metas establecidas para el primer trimestre del 2026 se ejecutaron el 100% de las mismas, dando cumplimiento a la evaluación y ejecución con la planeación realizadas. No obstante, se hace necesario fortalecer el control de los riesgos para el primer trimestre no afecte el porcentaje de cumplimiento del proceso. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico articulándose en: - Cumplimiento de incumplimientos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Para el primer semestre de 2026, la Oficina de Control Disciplinario interno recibió para reparto 57 noticias disciplinarias, de las cuales fueron evaluadas 51 (hay una de septiembre la cual debe ser evaluada dentro de los 5 días siguientes a la entrega de dicha orden al instructor ESO con el fin que el instructor ESO pueda realizar su labor) y quedaron 6 para evaluar en el segundo corte del semestre (1 de ellas de septiembre y las demás de octubre) con lo cual quedaría en un 100% para el primer semestre.	El trimestre presenta un comportamiento favorable del cumplimiento de las tareas de cumplimiento planeadas en el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.
De los dos cumplimientos en la mencionadas conforme a las metas establecidas para el primer trimestre del 2026 se ejecutaron el 100% de las mismas, dando cumplimiento a la evaluación y ejecución con la planeación realizadas. No obstante, se hace necesario fortalecer el control de los riesgos para el primer trimestre no afecte el porcentaje de cumplimiento del proceso. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico articulándose en: - Cumplimiento de incumplimientos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional	Seguimiento a junio 30: Para los ítem21 sensibilizaciones realizadas en el primer semestre del 2026 por la OCD, se realizó encuesta de satisfacción a los asistentes a las sensibilizaciones realizadas en el 1 semestre de 2026, de la cual se evidenció satisfactoria, por lo que se cumple el indicador en un 100%.	El trimestre presenta un comportamiento favorable del cumplimiento de las tareas de cumplimiento planeadas en el periodo. La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo para promover la sostenibilidad del resultado y la mejora continua.