PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

SEGUIMIENTO 2026

#	PERSPECTIVA	OBJ. CORP.	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG	ENE	FEB	MAR	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	TIPO DE PROCESO 2	DIMENSION MIPG	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa
1	PROCESOS	5	5.1	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Definir el Modelo de Planeación y Gestión Institucional y asegurar su articulación con el Plan de Gobierno Distrital, mediante la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos y otros instrumentos de planeación que busquen el cumplimiento de su misionalidad y de los objetivos institucionales a través del seguimiento permanente, promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado 06 - Gestión Corporativa	PI1 Seguimiento Gestión Corporativa	Evaluar el grado de desarrollo, actualización y aplicación de los instrumentos de medición implementados para garantizar la obtención de información precisa, confiable y oportuna sobre los resultados institucionales	((Número de reportes de seguimiento PDD Segplan efectuados en los plazos previstos por SDP/Número de Seguimiento PDD Segplan requeridos por SDP (1))*0,2 +(Número de Seguimientos en PIIP de Proyectos de Inversión solicitados/12)*0,2+(Número de Seguimientos de Metas Plan de Desarrollo (para ser presentado en Seguimiento Directivo incluyendo recomendaciones) efectuados/12)*0,15+(Número de Seguimientos de Plan de Acción Institucional efectuados/4)*0,15+(Número de Seguimientos de Plan Estratégico efectuados/2)+ (Número de procesos de formulación, reformulación y/o seguimiento de PMR efectuados/1)*0,15)*100	100%	Obtener un resultado del 100% agregado	95%	95%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Instrumentos de medición	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			25,00%	100	100%	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Seguimiento a Marzo 31 Con corte 31 de marzo se efectuaron las siguientes actividades: 1 Seguimiento PDD Segplan requeridos por SDP 3 Seguimientos en PIIP de Proyectos de Inversión solicitados 3 Seguimientos de Metas Plan de Desarrollo (para ser presentado en Seguimiento Directivo incluyendo recomendaciones) 1 Seguimientos de Plan de Acción Institucional 1 Seguimiento de Plan Estratégico	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
2	PROCESOS	5	5.1	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Definir el Modelo de Planeación y Gestión Institucional y asegurar su articulación con el Plan de Gobierno Distrital, mediante la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos y otros instrumentos de planeación que busquen el cumplimiento de su misionalidad y de los objetivos institucionales a través del seguimiento permanente, promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Universitario 04 - Gestión Integral	PI2 Nivel de cumplimiento del seguimiento institucional en el marco MIPG	Medir el grado de cumplimiento y eficacia en el seguimiento de las actividades que componen el plan de trabajo de MIPG, asegurando su control y mejora continua.	(Actividades Realizadas del Plan de Trabajo de MIPG /Actividades Programadas del Plan de Trabajo de MIPG) *100 100% Óptimo Mantener seguimiento y mejorar permanentemente 95% - 99% Aceptable Revisar causas y ajustar seguimientos <95% Crítico Replantear y formular acciones para mejorar seguimiento NOTA: el impacto quedará registrado con las observaciones que hace la Oficina Asesora de Planeación sobre cada actividad de la que se haga seguimiento dejando alertas, retrasos observaciones, etc., y que se consolidan en los reportes, presentaciones, monitoreos e informes respectivos.	100%	Cumplir el 100% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de MIPG	95%	95%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Reportes de seguimiento, matrices de riesgos, monitoreos, cuadro de mando integral, reporte FURAG, documentos adoptados en el SIG, entre otros Plan de Trabajo MIPG-OAP	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			100%	100	100%	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Seguimiento a Marzo 31. Se formuló y se ha realizado el seguimiento al plan de trabajo que consolida las actividades de los componentes de MIPG a cargo de la Oficina Asesora de Planeación. A la fecha, se registra un avance del 38%, acorde con lo programado para el periodo de reporte; no obstante, el cumplimiento de la meta del periodo supera el 100%, debido a la ejecución anticipada de actividades previstas en el plan, en este sentido se destacan las siguientes: * Elaboración, aprobación y publicación del PTEP 2026. * Elaboración de la propuesta de resolución y del listado de delegados del equipo de apoyo al SARLAFT 2026. * Participación en reuniones y revisión de requisitos para convocatorias de cooperación internacional (Mitigation Action Facility e InnoTrans 2026). * Revisión y ajustes al anexo 5 Riesgos de interrupción con base en la guía DAFP versión 7 y los lineamientos del Manual para la Gestión del Riesgo en TRANSMILENIO S. A. (M-OP-002), versión 8. * Diligenciamiento de más de un 90% del FURAG, en la plataforma dispuesta por el DAFP para tal fin. * Elaboración, consolidación y publicación del informe de gestión de sostenibilidad 2025 en la página web de la entidad. * Elaboración y envío del informe requerido por la Directiva 008 de 2021 a la Oficina de Control Interno. * Elaboración del informe SIVICOF, en lo correspondiente al cuadro de mando integral.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
3	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	3	3.3	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Definir el Modelo de Planeación y Gestión Institucional y asegurar su articulación con el Plan de Gobierno Distrital, mediante la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos y otros instrumentos de planeación que busquen el cumplimiento de su misionalidad y de los objetivos institucionales a través del seguimiento permanente, promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado Grado 06 - Gestión Ambiental	PI3 Cumplimiento de la implementación de los instrumentos de planeación ambiental institucional.	Medir el grado de cumplimiento del los instrumentos de planeación ambiental institucional gestionados desde la OAP, de acuerdo con lo establecido en los respectivos planes de acción.	[(avance de metas de actividades programadas en PIGA)*0,8+(avance de acciones ambientales en PACA)*0,1+(avance del indicador de acciones en PIMS)*0,1+]*100	100%	Lograr que el 100% de las actividades programadas sean ejecutadas	80%	80%	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Informe de seguimiento al plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, Informe de seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal Ambiental - PACA, Seguimiento al plan de acción del Plan Integral de Movilidad Sostenible - PIMS	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				0		ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		
	PROCESOS	5	5.1	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Definir el Modelo de Planeación y Gestión Institucional y asegurar su articulación con el Plan de Gobierno Distrital, mediante la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos y otros instrumentos de planeación que busquen el cumplimiento de su misionalidad y de los objetivos institucionales a través del seguimiento permanente, promoviendo la mejora continua en la gestión institucional.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Universitario 04 - Gestión Integral	PI4 Nivel de madurez de la gestión Integral del Riesgo en la Entidad	Medir el grado de implementación, apropiación y mejora continua del Sistema de Gestión Integral del Riesgo en la entidad, evaluando sus componentes estratégicos, operativos y de control.	Nivel de madurez=∑(C1*35%+C2*20%+C3*15%+C4*15%+C5*15%) Componentes : 1. Gobierno y Cultura 35% 2. Estrategia y Objetivos 20% 3. Desempeño 15% 4. Análisis y monitorización 15% 5. Información, comunicación y reporte 15%	100%	Lograr el 100%	80%	80%	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Matriz de autodiagnóstico del Riesgo (DAFP)	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				0		ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
8	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	COMUNICACIONES	Diseñar, planificar y ejecutar la estrategia de Comunicaciones, que permita la información oportuna, clara y coherente, fortaleciendo el posicionamiento e imagen institucional de TRANSMILENIO S.A. asegurando una comunicación efectiva con los grupos de interés	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado G6 de Comunicación Externa	CO1 Mensajes transmitidos a los grupos de interés de Comunicación Externa	Determinar la interacción que tienen los usuarios con las publicaciones de servicio y operación que se hacen en las redes institucionales: "X" e Instagram	(Promedio de alcance o impresiones + promedio de interacciones) / número de publicaciones	90%	Lograr que las publicaciones de servicio y operación alcancen un 90% de interacción, entendida como comentarios a la publicación (negativos o positivos)	90%	90%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	X - Instagram	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	91%	92%	94%	104,4444444	100%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Seguimiento a Marzo 31 Durante el primer trimestre de 2026, TransMilenio evidenció un crecimiento sostenido en la tasa de interacción en sus plataformas digitales, pasando de 91,3% en enero a 94% en marzo. Este comportamiento refleja una mejora progresiva en la participación ciudadana y en la efectividad de la estrategia de comunicación digital, incluso en contextos variables como el inicio de año y la normalización de la movilidad. La tendencia al alza indica un fortalecimiento en la conexión con los usuarios y una mayor capacidad de respuesta frente a sus necesidades informativas. En cuanto a los canales, X (antes Twitter) se consolidó como un medio clave para la difusión de información en tiempo real sobre la operación del Sistema, mientras que Instagram destacó por su aporte en contenidos pedagógicos, de cultura ciudadana y de experiencia del usuario. En ambos casos, la combinación de información útil, oportuna y de valor permitió incrementar el nivel de interacción. La medición se realizó mediante un indicador que integra alcance e interacciones sobre el número de publicaciones, lo que permite evaluar de manera integral el impacto y la efectividad de los contenidos digitales.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
9	PROCESOS	5	5.1	COMUNICACIONES	Diseñar, planificar y ejecutar la estrategia de Comunicaciones, que permita la información oportuna, clara y coherente, fortaleciendo el posicionamiento e imagen institucional de TRANSMILENIO S.A. asegurando una comunicación efectiva con los grupos de interés	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Universitario 04 - Comunicación Organizacional	CO2 Personas satisfechas con la comunicación organizacional 2025	Garantizar que los clientes internos estén satisfechos con los mensajes organizaciones que se transmiten en la Entidad	(Personas satisfechas con los mensajes de comunicación organizacional/Personas encuestadas Es importante tener en cuenta que en la encuesta se evalúa el nivel de satisfacción de los contenidos divulgados a través de los diferentes canales internos: Intranet, redes sociales internas (facebook e Instagram, podcast, boletín digital y grupos de WhatsApp). También valoramos la aceptación de las principales estrategia de comunicación desarrolladas durante el año; así como las innovaciones implementadas en la intranet. Por último, recopilamos las recomendaciones que nos hacen los encuestados para mejorar la comunicación interna.	80%	Lograr que un 80% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	70%	70% de los usuarios encuestados se sientan satisfechos con los mensajes internos	Anual	Efectividad	Porcentaje	Encuestas	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				0		ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
4	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Contratista de Apoyo Director de TIC	GT1 Cumplimiento de la implementación de la Estrategia de Servicios ITS de la Entidad.	Monitorear el cumplimiento de la implementación de tres (3) Servicios ITS de Interoperabilidad con el CDEG, STS y STDI, previstos en la Estrategia ITS de la Entidad, en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI.	Porcentaje de Cumplimiento de la Implementación de Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad = ((% avances de actividades Servicio ITS 1)*50%)+((% avances de actividades Servicio ITS 2)*25%)+((% avances de actividades Servicio ITS 3)*25%)) donde: 1. Servicio de Interoperabilidad con el CDEG 2. Sistema Tecnológico de Seguridad - STS 3. Sistema Tecnológico de Información - STDI	100%	Cumplimiento del 100% al final del periodo, de las actividades asociadas a los tres (3) Servicios ITS a saber: 1. Interoperabilidad con el CDEG, 2. STS y 3. STDI	90%	Cumplir al final del periodo con el 90% de la ejecución de los tres (3) Servicios ITS de la Estrategia ITS de la Entidad, previstos para implementación, en el marco del PETI.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Actividades ITS asociadas al proyecto de inversión de TIC	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GESTION DEL CONOCIMENTO Y LA INNOVACION	15%	65%	100%	100	100%	ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GESTION DEL CONOCIMENTO Y LA INNOVACION	Servicio 1 – Interoperabilidad del CDEG: Durante el primer trimestre de 2026, se realizó seguimiento a los datos transmitidos desde los sistemas ITS No SIRCI hacia el CDEG, tanto en ambientes de QA como de producción, con el fin de asegurar la correcta operatividad de la integración. Servicios 2 y 3 – Equipamiento ITS (STS y STDI): Durante el primer trimestre de 2026, se efectuó el seguimiento y control a la flota, garantizando la operatividad y funcionalidad de los equipos ITS No SIRCI de los concesionarios de las Fases III, IV y V. Así mismo, se participó en mesas técnicas de operación, calidad de datos ITS e indicadores EIC del componente ITS No SIRCI. Los respectivos soportes se encuentran contenidos en los informes de seguimiento correspondientes al primer trimestre de 2026.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
5	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Contratista de Apoyo Director de TIC	GT2 Generación Automática de copias de respaldo de la Información	Verificar la realización del proceso automatizado de copias de respaldo de la información, aprovisionada en la Infraestructura de TRANSMILENIO S.A., alineado con la estrategia del DRP de la Entidad	Generación Automática de copias de Respaldo = Cantidad de GB de copias de respaldo generadas de manera automática / Cantidad de GB almacenadas donde: GB son Giga Bytes	99%	Almacenamiento del 99% de la cantidad de GB asociados a las copias de respaldo realizadas.	90%	Almacenamiento al menos del 90% de la cantidad de GB asociados a las copias de respaldo realizadas	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Bitácora de Sistemas	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			99%	100	100%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Marzo 31 Volumen Protegido: Se procesó un total de 3.301,00 GB de información lógica. De este volumen, 3.275,40 GB fueron respaldados exitosamente en el primer intento, garantizando la integridad de las bases de datos y aplicaciones de la entidad. Gestión de Tareas: De un universo de 713 tareas (jobs) programadas, 707 finalizaron con estado de éxito total. Las 6 tareas restantes presentaron incidencias menores (timeouts de red o cruce con ventanas de mantenimiento) que fueron solventadas mediante reintentos automáticos, asegurando que no existiera pérdida de información.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
6	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado G6 - Gobierno Digital e Información al Usuario Servicio 1 TransmiApp: Profesional Universitario 03 - Gestor del Subsistema SISU Servicio 2 RFID	GT3 Disposición de tres Servicios de la Entidad gestionados por la Dirección de TIC y asociados a la experiencia de viaje del usuario	Monitorear la disposición de dos (2) Servicios asociados a la experiencia de viaje de los usuarios, en el marco de la gestión tecnológica propia de la Dirección de TIC.	Porcentaje de disposición de los dos (2) Servicios gestionados por la Dirección de TIC y asociados a la experiencia de viaje de los usuarios = ((% disposición del Servicio 1)*50%)+(% de disposición del Servicio 2)*50%) donde: * Servicio 1 es de Aplicaciones Móviles - TransMiApp * Servicio 2 es de RFID desplegado en puertas automáticas de Estaciones del Sistema TM NOTA: La proyección de No.de RFID a desplegar en Estaciones, estará sujeta a disponibilidad de recursos y de contrato en ejecución que cubran las estaciones proyectadas.	100%	Cumplir al final del periodo con el 100% de la disposición de los dos (2) Servicios asociados a la experiencia de viaje de los usuarios, en el marco de la gestión de TIC	85%	Cumplir al final del periodo con el 85% de disposición de los dos (2) Servicios asociados a la experiencia de viaje de los usuarios en el marco de la gestión de TIC	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Informes y documentos de Proyectos de gestión de TIC asociados a la experiencia de viaje del usuario, correspondientes a TransmiApp y RFID en Puertas automáticas de Estaciones y al monitoreo y medición de dichos proyectos y sus servicios asociados	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
7	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Contratista de Apoyo Director de TIC	GT4 NASI (Nivel de adopción de Seguridad de la Información)	Determinar el nivel de adopción de los usuarios de la entidad con respecto a la sensibilización, motivación, conocimiento, aptitud y constancia en aspectos de seguridad de la información. NOTA: el reporte de este indicador se realiza dentro del mes siguiente a su medición. Se realizan las siguientes actividades: - Se identifican las estadísticas de la información fuente - Se realiza la medición de cada uno de los aspectos A1, A2, A3, A4 y A5 por separado. - Se realiza calificación de puntos por cada aspecto, se realiza la sumatoria de los puntos y se compara con el porcentaje correspondiente y su nivel.	Formula general del indicador: Nivel de Adopción de Seguridad de la Información (NASI) = Sumatoria (A1,A2,A3,A4,A5) Donde: A1: Nivel de Sensibilización A2: Nivel de Motivación A3: Nivel de Conocimiento A4: Nivel de Aptitud A5: Nivel de Constancia NOTA: Cada uno de los cinco aspectos se califica en una escala de 1 a 4 puntos. Por lo tanto, el resultado final (la suma de A1 a A5) oscila entre un mínimo de 5 y un máximo de 20 puntos. Este puntaje total define el porcentaje de cumplimiento del indicador y el nivel de adopción de seguridad según la siguiente escala: Nivel Puntaje total de la sumatoria (A1 a A5) % resultante Inicial 5 25%; 6 30%; 7 35% Moderado 8 40%; 9 45%; 10 50%; 11 55%; 12 60%	100%	100% de nivel de adopción de seguridad de la información	80%	80 % de nivel de adopción de seguridad de la información	Semestral	Efectividad	Porcentaje	Resultados de las actividades de sensibilización (charlas, encuestas) Resultados de la validación de equipos desatendidos Reporte de incidentes de seguridad Estado de la implementación de controles de seguridad de la información Reporte de vulnerabilidades sobre la infraestructura Resultado de las auditorías de seguridad Riesgos de seguridad de la información	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado Grado 05 - Gestor Control TIC	GT5 Nivel de avance en la gestión de la estructuración documental para los nuevos desarrollos adicionales que requiera el sistema de control de flota FMS	Gestionar la estructuración documental para cinco (5) nuevas funcionalidades de mejora que requiera el Sistema de Control de Flota - FMS y su gestión de solicitud de desarrollo adicional ante la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A.	Donde: Nagedda= (Nivel de avance de la gestión en la estructuración documental de desarrollos adicionales), sumatoria del % de avance de la gestión de la estructuración documental de cinco (5) desarrollos adicionales para el Sistema de Control de Flota FMS AGEDDAi= % de Avance de la Gestión en la Estructuración Documental de cada Desarrollo Adicional i	100%	Cumplir al final del periodo con el 100% de la gestión de la estructuración de cinco (5) nuevos desarrollos adicionales de mejora para el sistema de control de flota FMS	80%	Cumplir al final del periodo con el 80% de la gestión de la estructuración de cinco (5) nuevos desarrollos adicionales de mejora para el sistema de control de flota FMS	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	1.Versiones de documentos de especificaciones funcionales gestionadas por la Dirección de TIC, entre las áreas funcionales de TMSA y el Concesionario SIRCI. 2. Actas de reuniones y sesiones técnicas de definición y entendimiento de especificaciones (interventoría y/o Ente Gestor) 3. Estudios de mercado 4. Oficios de solicitud de cotización al SIRCI y memorandos de solicitud de desarrollo a la Subgerencia Económica de TMSA	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			81,00%	81	81%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Marzo 31: - Funcionalidad 1: se registra un avance del 95% en la estructuración documental del desarrollo adicional "MEJORAS FMS – MÓDULO DE CONDUCTORES-ALERTAS RECURRENCIAS (CONTADOR ACUMULADO)" - Funcionalidad 2: se registra un avance del 80% en la estructuración documental del desarrollo adicional "FMS: Especificación funcional Modulo de Novedades - Módulo de Inoperabilidades" - Funcionalidad 3: se registra un avance del 70% en la estructuración documental del desarrollo adicional "Liberación de torniquetes" - Funcionalidad 4: se registra un avance del 100% en la estructuración documental del desarrollo adicional "Audio Flota Zonal" - Funcionalidad 5: se registra un avance del 20% en la estructuración documental del desarrollo adicional "Integración PIP Articulado Dual"	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado Grado 6 de infraestructura tecnológica de datos e interoperabilidad	GT6 Tiempo de interrupción de aplicativos críticos en el mes	Medir el tiempo total de indisponibilidad de los aplicativos críticos institucionales durante el mes, con el fin de controlar la continuidad operativa de los servicios tecnológicos gestionados por la Dirección TIC. Nota : Los aplicativos definidos para la vigencia son: TransmiApp SIDEST Sistema de Apoyo a la operación - SIAPO Portal de Datos Abiertos	Tiempo de interrupción de aplicativos críticos en el mes = Horas de interrupción no programadas de aplicativos críticos en el mes Donde: Horas de interrupción no programadas: tiempo total acumulado de indisponibilidad de los aplicativos críticos durante el periodo mensual, excluyendo mantenimientos programados aprobados. NOTA: Importante tener en cuenta que dentro del calculo del indicador no deben incluirse los tiempos originados de indisponibilidad de los sistemas de información asociados a caídas de la red interna de TRANSMILENIO S.A. o temas que están por fuera del alcance y control del acompañamiento y administración de los sistemas de información		Mantener el tiempo de interrupción mensual de aplicativos críticos igual o inferior a 8 horas acumuladas en el mes.		Mantener el tiempo de interrupción mensual de aplicativos críticos igual o inferior a 16 horas acumuladas en el mes.	Trimestral	Eficiencia	Horas / porcentaje	Registros de incidentes de la mesa de servicio Herramientas de monitoreo tecnológico Informes de proveedores tecnológicos	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			1,96	24,5	100%			Durante el primer trimestre de 2026, y de acuerdo con el reporte oficial provisto por Google, se registraron 1 hora y 58 minutos de interrupciones no programadas en la infraestructura de nube sobre servicios que no críticos y que no afectaron los sistemas de la entidad. Este valor se encuentra por debajo de la meta establecida, correspondiente a 8 horas trimestrales, por lo cual el indicador se clasifica en cumplimiento. Adicionalmente, para los sistemas SIAPO, Portal de Datos Abiertos, SIDEST y TRANSMIAPP, se recibieron reportes por parte de los ingenieros responsables. En el caso particular de SIDEST, se presentó un evento de indisponibilidad asociado a fallas en la red interna de TRANSMILENIO S.A.. En lo que tiene que ver con Portal de datos abiertos, TRANSMIAPP y SIAPO no se presentó indisponibilidad. De acuerdo con la nota oficial incluida en la ficha técnica del indicador: "Importante tener en cuenta que dentro del cálculo del indicador no deben incluirse los tiempos originados de indisponibilidad de los sistemas de información asociados a caídas de la red interna de TRANSMILENIO S.A. o temas que están por fuera del alcance y control del acompañamiento y administración de los sistemas de información." En cumplimiento de esta directriz, los tiempos de indisponibilidad asociados a fallas de red interna no fueron incluidos en el cálculo del indicador, dado que no corresponden a interrupciones atribuibles a la infraestructura de nube ni a la administración de los sistemas de información. Como resultado, el valor reportado para el trimestre se mantiene en 1 hora y 58 minutos, correspondiente exclusivamente a interrupciones no programadas dentro del alcance del indicador.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
	PROCESOS	1	1.3	GESTIÓN TIC	Gestionar y evaluar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), los Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) y los componentes de interoperabilidad y de seguridad de la información, con el fin de cubrir con criterios de eficacia las necesidades y requerimientos de los procesos y las partes interesadas en cumplimiento de la misión institucional y en el marco de la Estrategia TIC del Estado.	DIRECCIÓN TIC	Profesional Especializado Grado 6 en Gobierno Digital e Información al Usuario	GT7 Nivel de madurez de la Política de Gobierno Digital en la Entidad	Medir el nivel de implementación y madurez de la Política de Gobierno Digital en la Entidad, y el Sistema, mediante la evaluación de los componentes de Arquitectura Empresarial, Gestión y Gobierno de TI, y Gestión de Proyectos de TI, con el propósito de fortalecer la transformación digital institucional y la relación Ciudadano- Distrito , en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Nivel de madurez de Gobierno Digital = + + / 3 Donde: MAE: Resultado de la evaluación de madurez de Arquitectura Empresarial MGTI: Resultado de la evaluación de madurez de Gestión y Gobierno de TI MGPTI: Resultado de la evaluación de madurez de Gestión de Proyectos de TI Nota: Teniendo en cuenta que la evaluación es de 1 - 5 Nivel 1 equivale al 20 % de madurez. Nivel 2 equivale al 40 % de madurez. respecto de la meta planteada Nivel 3 equivale al 60 % de madurez respecto de la meta planteada Nivel 3,5 equivale al 70 % de madurez respecto de la meta planteada Nivel 4 equivale al 80 % de madurez respecto de la meta planteada . Nivel 5 equivale al 100 % de madurez respecto de la meta planteada	60%	Alcanzar un nivel de madurez promedio igual o superior a 3,5 en la escala definida por el instrumento de evaluación de Nivel de Madurez .		Nivel de madurez promedio igual o superior a 2,0.	Semestral	Eficiencia	Nivel de madurez escala de 1 a 5 Porcentaje	Instrumento de Evaluación del Nivel de Madurez – MRAE establecido por MINTIC, junto con los soportes y evidencias documentales que sustentan los resultados alcanzados para los componentes evaluados.	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0					
	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado 06 - Gestión Social	RGI1 Cumplimiento de actividades de gestión social por espacios de interlocución 2025	Medir los espacios de interlocución que se desarrollan en el marco del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes del Sistema, que permitan atender las necesidades de información, capacitación u orientación.	Cantidad de espacios de Interlocución desarrollados con los Grupos de Interés / 4800 espacios de Interlocución efectuados con los Grupos de Interés	100%	Ejecutar 4800 actividades de Gestión Social con los diferentes grupos de interés en las diferentes localidades de Bogotá D.C., en cumplimiento de las metas del Plan de Acción	90%	4320 actividades anuales/ 90%	Mensual acumulado	Eficacia	Actividades /Porcentaje	Matriz de actividades de gestión social	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0,04%	12%	23%	92	92%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Seguimiento Enero 31 Total de actividades: 185 * Servicios y atención a la ciudadanía: 18 * Divulgación: 43. * Mesa de trabajo: 1 * Reunión: 103 * Recorrido: 16 * Pedagogía: 2 * Otro: 2 Seguimiento a febrero 28 Total de actividades: 404 * Servicios y atención a la ciudadanía: 43 * Audiencias públicas: 1 * Mesa de trabajo: 11 * Pedagogía: 23 * Reunión: 216 * Divulgación: 63. * Recorrido: 25. * Otro: 22 Seguimiento a marzo 31 Total de actividades: 501 * Servicios y atención a la ciudadanía: 34 [illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado 05 - Atención al Usuario en Vía	RGI2 Espacios de atención en vía 2025	Generar espacios de cultura ciudadana a través del Canal de Atención presencial por medio del equipo de Atención en vía, implementando la organización de filas para acceder a los servicios y la socialización del Manual de la Comunidad Usuaria del Sistema.	(Espacios de atención en vía dentro del Sistema Integrado de Transporte Publico adelantadas/ 120)*100 Esta actividad está centrada en la organización de filas en los servicios con mayor demanda usuarios y de acuerdo con las necesidades de la operación.	100%	Adelantar 120 Espacios de atención en vía dentro del Sistema Integrado de Transporte Publico durante la vigencia . Realizar 20 bimestral	80%	Como mínimo se debe generar 96 espacios en vía durante la vigencia/80%	Bimestral acumulado	Eficacia	Porcentaje/ N° Espacios	Bases de datos (bitácora) e informes de actividades de atención al usuario en vía.	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		17,00%		100	100%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Seguimiento a Feb 28: Desde el Componente de Atención al Usuario en vía, se programa personal (Guías y Anfitriones) en estaciones y portales del Sistema de manera rotativa y de acuerdo con las necesidades de la operación, con el fin de organizar filas para mejorar el ingreso y salida de usuarios en los servicios y estaciones con mayor demanda, dando prioridad a personas con discapacidad, niños, personas mayores (62 años y más), mujeres en estado de gestación y madres lactantes. Durante estas actividades se generaron espacios de cultura ciudadana, se promovió el correcto uso del sistema y la apropiación del Manual de la comunidad usuaria de TransMilenio a través de la divulgación y sensibilización de los usuarios en los tiempos de espera de los servicios. En los meses de enero y febrero se generaron veinte (20) espacios de organización de filas en las horas pico am y pm donde se evidencia mayor flujo de usuarios: de 6:00 am a 9:00 am y de 4:30 pm a 7:30 pm (un espacio en cada jornada). Los lugares y servicios en los que se realizó la actividad se relacionan a continuación: Jornada am 1. Portal 80: servicio troncal G22. 2. Portal Norte: servicios troncales G46 y G12. 3. Estación Flores: servicios troncales D20, C19, A61, G52, F61, H20 y F19. 4. Estación Calle 100 - Marketmedios: servicios troncales G12 y G46. 5. Aeropuerto Internacional El Dorado: servicio troncal K86. Jornada pm 1. Portal 80: servicio alimentador 1-2 Garcés Navas. 2. Portal Norte: servicios troncales G46 y G12. 3. Estación Flores: servicios troncales D20, C19, A61, G52, F61, H20 y F19. 4. Estación Calle 100 - Marketmedios: servicios troncales G12 y G46. 5. Aeropuerto Internacional El Dorado: servicio troncal K86.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado - Servicio al Usuario y contacto SIRCI	RGI3 Satisfacción del usuario con la atención prestada por los agentes de las líneas de servicio a la ciudadanía 2025	Garantizar una adecuada atención a través de las líneas de servicio a la ciudadanía.	Usuarios que se sienten satisfechos con la atención del asesor/Total de usuarios encuestados	80%	Alcanzar un alto grado de satisfacción de mínimo 0,80 (80%) por parte de los ciudadanos frente a la atención brindada por los asesores de las líneas de servicio.	80%	Mínimo 80%	Bimestral	Efectividad	Porcentaje	Línea de servicio al ciudadano 601-4824304 y Línea Distrital 195	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		93,00%		116,25	100%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Seguimiento a Feb 28: En el primer bimestre del año 2026 (enero-febrero), alcanzamos un nivel de satisfacción de la atención prestada por los asesores de las líneas de atención del 0,93 lo que equivale en términos porcentuales a un 93%. Estos resultados se obtienen a partir del promedio de la evaluación y/o encuesta aplicada por la línea (601) 4824304 administrada por el concesionario Recaudo Bogotá y la línea Distrital 195 de TRANSMILENIO operada por Emergia - Conalcreditos SAS, donde los usuarios que se comunican a interponer sus Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencia, así como consultar novedades del Sistema TransMilenio.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.4	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERES	Gestionar y fortalecer las relaciones con los grupos de interés mediante mecanismos de diálogo, participación y cooperación que permitan identificar expectativas, generar confianza, fomentar la transparencia, contribuir a la reputación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.	SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO	Profesional Especializado - Servicio al Usuario y contacto SIRCI	RGI4 Mesas de Trabajo para fortalecer criterios de respuesta 2025	Realizar mesas de trabajo con las dependencias y concesionarios encargadas de dar respuesta a las PQRS , con el fin de hacer seguimiento y fortalecer los procesos enmarcados en atención al usuario.	(# de mesas de trabajo realizadas/50)*100	100%	Generar 50 mesas de trabajo durante la vigencia	100%	Como mínimo se debe generar 50 mesas de trabajo durante la vigencia 100%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje/ Número	Listado de asistencia y actas de reunión	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			31%	124	100%	ESTRATEGICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Seguimiento a Marzo 31 En el primer trimestre del año 2026 (enero - marzo), la Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario, a través del proyecto denominado "Plan Padrino" realizó veintidós (14) mesas de trabajo con las diferentes áreas internas de la Entidad y concesionarios del Sistema, en especial con aquellas en las cuales se evidencian posibilidades de mejora, respecto a los criterios de respuesta y la forma en como emiten las contestaciones a los requerimientos interpuestos por la ciudadanía, con el fin de hacer seguimiento y fortalecer los procesos enmarcados en atención al usuario.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN DEL SITP	Profesional Especializado Grado 6 seguimiento a la gestión	PSITP1 Efectividad de la proyección mensual de demanda para los componentes troncal y zonal	Medir el ajuste de las proyección promedio mensual de la demanda que se prepara como insumo al modelo de transporte del sistema	(Abordajes y/o validaciones reales mes/Proyección mes)*100 Componente Troncal Plena demanda: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 10,5% se considera efectividad por debajo del 70% Componente Zonal Plena demanda y estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 4% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación	100%	*Meses plena demanda: Marzo, Abril, Mayo, Agosto,Septiembre,Octubre y Noviembre. *Meses Estacionales: Enero, Febrero, Junio, Julio, Diciembre *En el caso que los meses de marzo y abril contengan semana santa se consideraran estacionales 100% Zonal	70%	70%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Dirección de Analítica de Datos - Subgerencia de Planificación del SITP	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	80%	80%	100%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero: Para el mes de Enero de 2026, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación negativa frente a lo proyectado del -12,54%; en el componente Zonal la demanda de validaciones presenta variación negativa del -9,58% frente a las proyecciones de la STS, la cual cuentan con una efectividad del 70% en el componente troncal; al igual que el componente zonal que se cuenta con una efectividad del 80%. Febrero: Para el mes de Febrero de 2026, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación negativa frente a lo proyectado del -16,28%; en el componente Zonal la demanda de validaciones presenta variación negativa del -15,02% frente a las proyecciones de la STS, la cual cuentan con una efectividad del 70% en el componente troncal; al igual que el componente zonal que se cuenta con una efectividad del 80%. Marzo: Para el mes de Marzo de 2026, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación negativa frente a lo proyectado del –4,79%%; en el componente Zonal la demanda de validaciones presenta variación negativa del –7,96%% frente a las proyecciones de la STS, la cual cuentan con una efectividad del 80% en el componente troncal; al igual que el componente zonal que se cuenta con una efectividad del 100%.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
		1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN DEL SITP	Profesional Especializado Grado 6 seguimiento a la gestión	PSITP1 Efectividad de la proyección mensual de demanda para los componentes troncal y zonal	Medir el ajuste de las proyección promedio mensual de la demanda que se prepara como insumo al modelo de transporte del sistema	(Abordajes y/o validaciones reales mes/Proyección mes)*100 Componente Troncal Plena demanda: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 3,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 3,6% y 8,25% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 8,25% se considera efectividad por debajo del 70%. Estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0% y 4,5% : se considera una efectividad del 100%. Si el porcentaje de variación oscila entre 4,6% y 10,5% : se considera una efectividad del 80%. Un porcentaje superior a 10,5% se considera efectividad por debajo del 70% Componente Zonal Plena demanda y estacional: si el porcentaje de variación oscila entre 0%	100%	*Meses plena demanda: Marzo, Abril, Mayo, Agosto,Septiembre,Octubre y Noviembre. *Meses Estacionales: Enero, Febrero, Junio, Julio, Diciembre *En el caso que los meses de marzo y abril contengan semana santa se consideraran estacionales 100% Troncal	70%	70%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Dirección de Analítica de Datos - Subgerencia de Planificación del SITP	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	70%	70%	80%	80	80%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero: Para el mes de Enero de 2026, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación negativa frente a lo proyectado del -12,54%; en el componente Zonal la demanda de validaciones presenta variación negativa del -9,58% frente a las proyecciones de la STS, la cual cuentan con una efectividad del 70% en el componente troncal; al igual que el componente zonal que se cuenta con una efectividad del 80%. Febrero: Para el mes de Febrero de 2026, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación negativa frente a lo proyectado del -16,28%; en el componente Zonal la demanda de validaciones presenta variación negativa del -15,02% frente a las proyecciones de la STS, la cual cuentan con una efectividad del 70% en el componente troncal; al igual que el componente zonal que se cuenta con una efectividad del 80%. Marzo: Para el mes de Marzo de 2026, La demanda de validaciones componente Troncal presenta una variación negativa frente a lo proyectado del –4,79%%; en el componente Zonal la demanda de validaciones presenta variación negativa del –7,96%% frente a las proyecciones de la STS, la cual cuentan con una efectividad del 80% en el componente troncal; al igual que el componente zonal que se cuenta con una efectividad del 100%.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
	USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	DIRECCIÓN ANALÍTICA DE DATOS	Profesional universitario grado 4 de Inteligencia de datos para el sistema	PSITP2 Porcentaje de avance en productos analíticos estratégicos.	Evaluar mensualmente la dinámica de las variables operativas críticas del SITP (demanda, kilometraje ejecutado y validaciones por punto de acceso, entre otros) mediante el uso herramientas de analítica y visualización de datos, orientadas a identificar desviaciones, optimizar la operación y suministrar insumos técnicos estratégicos para la toma de decisiones y la presentación de un informe ejecutivo sobre los principales hallazgos.	((Vr / Vp)*50%) +((informe ejecutivo mensual / 1)*50%) Vr: Número de variables analizadas y reportadas con éxito en el mes. Vp: Total de variables programadas (Demanda, Kilómetros, Entradas/Salidas, Patios, Día Típico, Flota, Indicadores, TransMiBicis).	100%	12 informes realizados 100 %	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Dirección de Analítica de Datos	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		100%	94%	94	94%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Para el cierre de marzo, el indicador alcanzó un cumplimiento del 94%, superando el valor mínimo establecido y consolidando una tendencia positiva en la gestión. Este resultado permite identificar que el sistema de seguimiento está siendo utilizado efectivamente para la toma de decisiones estratégicas, ya que garantiza que la gran mayoría de los servicios de información se encuentren operativos y que el informe técnico esté disponible oportunamente. Contar con este nivel de disponibilidad asegura que la planeación cuente con insumos verídicos y actualizados para optimizar la experiencia del usuario en el sistema.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

PLATAFORMA ESTRATEGICA

SEGUIMIENTO 2026

PERSPECTIVA	OBJ. COR	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG	ENE	FEB	MAR	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	TIPO DE PROCESO 2	DIMENSION MIPG	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	PLANEACIÓN DEL SERVICIO DEL SITP	Planear, gestionar y optimizar el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) en el corto, mediano y largo plazo, mediante la definición de políticas, la implementación de lineamientos de experiencia e información al usuario, para la integración física, operacional y funcional del Sistema en sus componentes Troncal, Zonal y Cables, en el ámbito distrital y regional, basado en la analítica de datos.	DIRECCIÓN DE EXPERIENCIA E INFORMACIÓN AL USUARIO	Profesional universitario grado 4 de Inteligencia de datos para el sistema	PSITP3 Porcentaje de optimizaciones de rutas del componente troncal y zonal	Medir el compromiso de optimizar servicios y mejorar la percepción de viaje. Si al tercer trimestre no se ha alcanzado el 80%, se deben reevaluar los casos de uso con la Dirección de experiencia e información al usuario para priorizar los cambios que afecten a mayor volumen de usuarios.	(Sumatoria de servicios con ajustes de optimización implementados componente troncal y zonal / 150) x 100%)	100%	150 optimizaciones de rutas del componente troncal o zonal 100%	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Comités KET y KEZ	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	5%	14%	30%	30	30%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Enero: Con el inicio del reporte de este indicador en enero, se establece la base para monitorear la optimización de los servicios en los componentes troncal y zonal. Esta medición permite proyectar una operación más eficiente que impactará directamente en la experiencia de viaje del usuario. A través de estos ajustes técnicos, se busca garantizar menores tiempos de espera y recorridos más precisos, reafirmando el compromiso institucional de ofrecer un sistema de transporte digno, ágil y adaptado a las necesidades reales de desplazamiento de la ciudadanía durante el 2026 Febrero: El avance en la implementación de ajustes a las rutas troncales y zonales refleja un esfuerzo constante por maximizar la cobertura y regularidad del sistema. Al optimizar estos servicios estratégicos, no solo se cumple con la meta operativa, sino que se garantiza una mejora perceptible en la calidad del trayecto para el usuario final, priorizando aquellos cambios que benefician al mayor volumen de pasajeros en sus trayectos diarios Marzo: Durante el primer trimestre, las propuestas de cambio fueron evaluadas y aprobadas en las mesas KET y KEZ tanto técnicas como directivas. Estas optimizaciones periódicas buscan mejorar los tiempos de viaje, fortalecer las conexiones, ampliar la cobertura y ofrecer una mejor experiencia a los usuarios, cumpliendo así los objetivos estratégicos de eficiencia y calidad del servicio.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITP	Planear y dimensionar la infraestructura requerida para la operación del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A., asegurando que responda con criterios de eficiencia y eficacia a las necesidades de movilidad de Bogotá y su zona de influencia, en cumplimiento del marco normativo aplicable.	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 6 proyectos de construcción	PISITP1 Estructuración técnica de proyectos de infraestructura (EPI)	Medir el cumplimiento de la estructuración de los proyectos de infraestructura del SITP.	IEET=((Numero de proyectos de infraestructura del SITP con estructuración técnica)/(Total de proyectos de infraestructura del SITP programados para estructuración))x100%	100%	100% Documentos que cumplen con los requisitos en sus componentes aplicables (técnicos, ambientales, prediales, SST)	80%	80%	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Documentación técnica, lineamientos normativos y recursos asignados, requeridos para la estructuración de los proyectos.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITP	Planear y dimensionar la infraestructura requerida para la operación del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A., asegurando que responda con criterios de eficiencia y eficacia a las necesidades de movilidad de Bogotá y su zona de influencia, en cumplimiento del marco normativo aplicable.	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Profesional Especializado Grado 6 Planificación y proyectos de infraestructura	PISITP2 Seguimiento a ejecución de proyectos. (SEP)	Medir el seguimiento a la ejecución de los proyectos de infraestructura en sus componentes Troncal, Zonal Cables.	ISEP=((Proyectos con seguimiento realizado)/(Total de proyectos programados para seguimiento))x100%	100%	100% Nivel de cumplimiento del seguimiento Informe de seguimiento a la ejecución de los proyectos. Identificación de desviaciones en la ejecución (retrasos, incumplimientos, costos adicionales) Actas de reuniones Informes de visitas de campo	100%	100%	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	Documentos contractuales Cronograma de ejecución Visitas de campo Reportes de avance físico y/o financiero Comités de seguimiento Informe de supervisión	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado Grado 6 Planificación y Proyectos de Infraestructura	INFR1 Seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales de mantenimiento de la infraestructura, excepto el componente electromecánico del sistema TransMiCable en Ciudad Bolívar	El indicador permitirá evaluar el cumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales del operador del sistema TransMiCable, específicamente en lo relacionado con las actividades de mantenimiento de la infraestructura física, excluyendo el componente electromecánico (CEM).	(Actividades preventivas y correctivas realizadas / actividades preventivas y correctivas esperadas) X 100	100%	100%	80%	80%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Ordenes de trabajo (OT) Generadas y consignadas por el Operador del Sistema TransMiCable.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			35%	140	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a Marzo 31: Durante el primer trimestre de 2026, el operador ejecutó un total de 1256 actividades de mantenimiento, correspondientes a la sumatoria de actividades preventivas y correctivas registradas en las semanas 1 a 13, lo que representa un avance del 34,9%, el cual supera el porcentaje esperado acumulado para el primer trimestre (25%), lo que refleja un cumplimiento adecuado en la ejecución de las actividades contractuales de mantenimiento del componente de infraestructura física del sistema.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado 6 Proyectos de construcción	INFRA2 Seguimiento a paraderos del componente zonal del SITP.	Efectuar la gestión frente a las novedades (actualización, implementación y traslados) de los paraderos, generadas por la optimización, ajustes operacionales o requerimientos de rutas zonales del SITP.	(Novedades de paraderos gestionadas / Novedades de paraderos recibidas en el periodo)*100	100%	100%	80%	80%	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	Actas de comité de kilómetros eficientes (Subgerencia Técnica y de Servicios) o correos recibidos, requerimientos efectuados al contratista, registros fotográficos	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a marzo 31 Durante el primer trimestre de 2026, se presentaron novedades que se atendieron con tres solicitudes de actualización de paraderos gestionando ajustes en 1860 señales. Igualmente se gestionó la instalación de 16 señales en polipropileno remodelado, y se ejecutó el traslado de 5 paraderos. =(1860+16+5)/(1860+16+5)*100=100%	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesionales Universitario 4 Mantenimiento y/o Aseo	INFRA3 Seguimiento a rutinas de aseo intensivo en estaciones y portales del sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de rutinas de aseo intensivo realizado en las estaciones y portales del Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas X 100	100%	100%	90%	90%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Certificación emitida por la interventoría del contrato de aseo	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a marzo 31 Para este reporte, se presenta la información correspondiente a los periodos del 3 de enero al 2 de febrero de 2026, conforme al corte de los informes de interventoría radicados en la Entidad. Se realizaron 33 rutinas de aseo intensivo de 33 rutinas programadas. =33/33* 100= 100% Nota: En informe posterior, se dará el alcance correspondiente.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado Grado 6 Mantenimiento y Gestión	INFRA4 Seguimiento a la calidad y oportunidad del mantenimiento preventivo en estaciones y portales del sistema.	Identificar el porcentaje de cumplimiento en la ejecución del mantenimiento preventivo en las estaciones y portales del Sistema. Si bien el objeto del indicador hace referencia a la calidad y oportunidad del mantenimiento, la formula arroja el valor numérico del cumplimiento, la calidad se garantiza mediante la aplicación de los requisitos plasmados en los respectivos mecanismos definidos en los contratos de mantenimiento y adecuación infraestructura, los cuales incluyen obligaciones propias que permiten validar la calidad de los trabajos.	(Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo) X 100	100%	100%	90%	90%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Certificación emitida por la interventoría del contrato de mantenimiento a la infraestructura	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Seguimiento a marzo 31 Para el periodo actual, se llevaron a cabo las siguientes órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo, observándose que la ejecución de los mantenimientos preventivos programados se ha cumplido satisfactoriamente. Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de noviembre de 2025 al 17 de diciembre de 2025 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [227/227] x100= 100% Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de diciembre de 2025 al 17 de enero de 2026 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [251/251] x100= 100% Total, ordenes de mantenimiento preventivo 18 de enero de 2026 al 17 de febrero de 2026 [Órdenes de mantenimiento preventivo ejecutadas en el periodo / Órdenes de mantenimiento preventivo programadas para el periodo] X 100 % [190/190] x100= 100% Nota: Se informa que el certificado correspondiente al periodo del 18 de febrero de 2026 al 17 de marzo de 2026 está pendiente. Esto se debe a que actualmente se encuentra en proceso de facturación, el cual se lleva a cabo del 10 al 20 del mes de abril del 2026. Por consiguiente, la certificación por parte de la interventoría aún no ha sido emitida. En la carpeta compartida se encuentran los soportes que evidencian las cifras anteriores.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	3	3.2	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Universitario G 3 Gestión Ambiental	INFRA5 Seguimiento al consumo energético en el Sistema TransMilenio	Hacer seguimiento a los consumos energéticos en el Sistema TransMilenio para priorizar actividades de intervención en eficiencia energética.	(Consumo energético mensual por tipología de Estación o Portal / Número de Estaciones o Portales asociados a cada tipología)	Ver ficha	Portal Sin LED (A) ≤ 31.000 Portal Sin LED (B) ≤ 19.080 Portal Sin LED (C) ≤ 25.740 Portal LED (A) ≤ 13.525 Portal LED (B) ≤ 25.840 Intermedia (A) ≤ 16.600 Intermedia (B) ≤ 5.447 Intermedia (C) ≤ 10.380 1A ≤ 8.162 1B ≤ 7.053 1C ≤ 6.638 2A ≤ 5.557 2B ≤ 5.041 2C ≤ 3.990 2D ≤ 3.622 2E ≤ 3.212 3A ≤ 2.209 3B ≤ 2.190 4A ≤ 1.882 4B ≤ 989 2B LED ≤ 4.950 2E LED ≤ 2.566 3A LED ≤ 1.080 Túnel (A) ≤ 6.380 Túnel (B) ≤ 4.381 Túnel (C) ≤ 12.500		Portal Sin LED (A) ≤ 32.750 Portal Sin LED (B) ≤ 21.030 Portal Sin LED (C) ≤ 27.010 Portal LED (A) ≤ 14.132 Portal LED (B) ≤ 28.860 Intermedia (A) ≤ 17.870 Intermedia (B) ≤ 5.673 Intermedia (C) ≤ 11.400 1A ≤ 9.048 1B ≤ 7.632 1C ≤ 7.240 2A ≤ 5.765 2B ≤ 5.392 2C ≤ 4.256 2D ≤ 3.777 2E ≤ 3.367 3A ≤ 2.320 3B ≤ 2.255 4A ≤ 2.025	Semestral	Eficiencia	kWh Kilovatio hora mensual El valor debe ser traducido en % de eficiencia	Facturación consumo energético, lectura medidor	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Profesional Especializado Grado 6 Planificación y Proyectos de Infraestructura	INFRA6 Dispositivos instalados en estaciones o portales para mitigar el riesgo de evasión - Número de Puertas Instaladas	El indicador permitirá medir el cumplimiento de la meta propuesta para la instalación y puesta en funcionamiento de puertas automáticas en las estaciones del sistema troncal.	[# Puertas instaladas / # Puertas a ser instaladas según la meta propuesta para el periodo] X 100%	100%	Cumplimiento 100% en la instalación de 40 unidades instaladas	100%	Cumplimiento 100% en la instalación de 40 unidades instaladas	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Actas de recibo de puertas, debidamente diligenciadas y aprobadas por la interventoría	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.1	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Desarrollar las obras de la infraestructura de los componentes troncal, zonal y cable del SITP de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en el proceso de diseño, así mismo realizar el mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y la normativa aplicable, para garantizar el correcto funcionamiento y la disponibilidad del sistema del transporte público.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO	Técnico de control grado 2 € Apoyo Mantenimiento y/o Aseo Infraestructura del Sistema	INFRA7 Número de adecuaciones o infraestructuras entregadas para el servicio.	Tiene el propósito de cuantificar la cantidad de obras mínimas que son recibidas y entregadas para la operación según una programación semestral.	Indicador =Sumatoria de cantidad de infraestructuras entregadas por semestre	100%	10 infraestructuras anuales	100%	10 infraestructuras anuales	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Informes de supervisión	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Profesional especializado Grado 6 Gestión técnica y estratégica de la operación	OCSO1 Integración Centro de Control	Medir el grado de implementación y funcionamiento del Centro de control unificado teniendo en cuenta las variables operacionales y de seguridad para el procesamiento de información en tiempo real que permitan tomar decisiones de forma integral.	(Numero de procesos o actividades ejecutadas / Numero de actividades planeadas)*100	90%	integración 90%	80%	80%	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	Soporte documental de integración centro de control unificado	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Profesional especializado Grado 6 Gestión técnica y estratégica de seguridad	OCSO2 Diseño e implementación plan integral de contingencias	Diseñar e implementar un plan integral de las contingencias operativas que se presenten en el SITP para garantizar la atención y comunicación oportuna de las mismas.	(Diseño Plan integral de contingencias/1*0,5 + implementación Plan integral de contingencias/1*0,5)*100	100%	100%	80%	80%	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	Documentación y memorias de la elaboración	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Profesional especializado Grado 6 Gestión técnica y estratégica de unidades de transporte	OCSO3 Flota vinculada	Medir el avance de la vinculación de la flota en los términos previstos en los procesos contractuales suscritos en el marco de la renovación de flota de los contratos de concesión vigentes	(# flota vinculada / #flota a vincular (según cronograma) /100%	100%	100%	80%	80%	Semestral	Eficacia	Porcentaje	Certificado de Vinculación de Flota	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Subgerente - Subgerencia de Operaciones	OCSO4 Recepción componente electromecánico del cable aéreo	Medir la recepción del componente electromecánico del cable aéreo de San Cristóbal para operación, teniendo en cuenta los tiempos contractuales estimados.	(componente electromecánico disponible para operar /componente electromecánico contratado) x 100	100%	100%	80%	80%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Actas de recibo y entrada en operación de cabinas	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			0%	#¡DIV/0!		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026 no se calcula el indicador "OCSO4 Recepción componente electromecánico del cable aéreo", lo anterior debido a que, a la fecha del reporte, en el cronograma del contrato de construcción de TransMiCable de San Cristóbal no se programó la entrega de componente electromecánico a TRANSMILENIO S.A. durante el periodo reportado.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado Grado 06 - Programación y Planificación BRT-Servicios Troncales	OCDTT1 Indicador de Tiempos de Recorrido 2025	Controlar el número de servicios con tiempo de ciclo en estado crítico según el indicador establecido para la medición de tiempos de recorrido	(Cantidad de servicios troncales con tiempos de ciclo ajustados/ Cantidad servicios troncales con tiempos de ciclo en estado crítico)*100	70%	De acuerdo con el comportamiento de los servicios y de la realización de obras de infraestructura se espera alcanzar el valor mínimo aceptado : 70% de los servicios troncales con tiempo de ciclo en estado crítico	70%	70%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Indicador de tiempos de recorrido troncal	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	142,8571429	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo Actualmente se realiza un seguimiento a los tiempos de recorrido mensualmente, la metodología usada sugiere rangos de evaluación de acuerdo con la variación porcentual entre el P90 (percentil 90) de los tiempos de ciclo reales y el tiempo de ciclo programado, evaluándose de la siguiente manera: Rango propuesto evaluación Ideal 0% a 4 % Aceptable 4% a 8% Crítico 8% a 20% La identificación y el ajuste de los tiempos de recorrido se realizan de manera mes vencido. En consecuencia, los ajustes efectuados durante el trimestre enero–marzo de 2026 corresponden a la evaluación de dicho periodo. En este proceso se priorizaron tanto los servicios clasificados como críticos como aquellos con un nivel medio de criticidad. En total, se identificaron 57 servicios que requerían ajustes, los cuales fueron ajustados en su totalidad.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado Grado 06 - Programación y Planificación BRT-Servicios Troncales	OCDTT2 Indicador de Confiabilidad	Medir la confiabilidad de la operación troncal; para ello, se evalúan los parámetros e indicadores de cumplimiento de los kilómetros y despachos programados para prestar el servicio troncal, junto con la valoración de los resultados de la gestión de mantenimiento evaluados en función de la cantidad de varados en operación.	En un primer paso, se calculan los tres indicadores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para cada uno de los concesionarios con operación troncal; un segundo paso consiste en utilizar estos datos (obtenidos en el paso 1) y con ellos calcular el promedio para cada uno de los indicadores, obteniendo el resultado para el sistema; con estos tres valores (ICD, ICK y DPV estandarizado) para el sistema se aplica la fórmula para obtener el promedio y con ello la confiabilidad del sistema. También es importante aclarar que el DPV que se utiliza para efectos del cálculo del indicador de confiabilidad es un DPV estandarizado en función de los valores de referencia con que se evalúa el DPV en la EIC. (Índice de Cumplimiento de Despachos (ICP)+ Índice de Cumplimiento de Kilómetros (ICK)+ Distancia promedio entre Varados (DPV))/3 Donde : ICD=(Despachos Ejecutados)/(Despachos Programados + Despachos adicionales) ICK=(Kilómetros Ejecutados)/(Kilómetros Programados +Kilómetros adicionales) DPV=(Numero de Varados)/(Kilómetros Recorridos)	96%	Confiabilidad del 96%	91%	91%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	GETSAE y/o los sistemas tecnológicos establecidos por el Ente Gestor: Información de programación de viajes y kilometraje, y resultados de la ejecución de los mismos. Registro diario de vehículos inmovilizados en vía (ocurrencia de fallas de los concesionarios, por fecha, vehículo, ruta, hora, tipo de falla, sistema y componente).	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	99,6%	99,5%	99,6%	103,6979167	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo Esta información corresponde a la consolidada para la medición del indicador de Confiabilidad, con corte al 31 de marzo de 2026, para el componente Troncal; sin embargo, la información de marzo de 2026 se reporta de forma preliminar y podrá ser verificada a finales del mes de abril, teniendo en cuenta los tiempos y actividades definidos para los procesos de cálculo de indicadores. Durante el primer trimestre de 2026, el resultado del indicador no ha fluctuado significativamente en relación con el promedio observado en el año anterior, manteniéndose por encima del 99%. Los datos obtenidos reflejan la confiabilidad del Componente Troncal en términos de ejecución de la oferta programada, es decir, indican la calidad en la prestación de los servicios troncales para los usuarios, en términos de cumplimiento de despachos, cumplimiento de kilómetros programados y la gestión de mantenimiento para disminuir la cantidad de buses varados en servicio.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado de Coordinación Técnica Operativa	OCDTT3 Gestión Operacional	La Gestión Operacional evalúa la eficacia de la operación por parte del Concesionario de Operación, de manera que responda a las necesidades de los usuarios con base en parámetros establecidos de cumplimiento y puntualidad. La Gestión Operacional está compuesta por los indicadores, (i) Cumplimiento de Despachos; y (ii) Despachos Puntuales.	=(0.5+ 0.5) Donde: : Índice de gestión operacional : Cumplimiento de despachos : Despachos puntuales : Mes correspondiente [illegible]		Nivel A = Puntaje 1 A pesar de que se cuenta con una tabla de niveles de desempeño, lo que se espera lograr ara cada operador es nivel A, el cual garantiza el cumplimiento óptimo de la oferta presentada.		Conforme lo estipulado en los Manuales de Niveles de Servicio, se muestra en las tablas los niveles para cada fase de operación Troncal, para lo cual el mínimo esperado por la entidad corresponde al nivel C, no obstante los concesionarios podrán quedar en cualquiera de los niveles aquí incluidos.	Trimestral	Eficacia	Puntos / porcentaje	Información registrada en la herramienta SAE	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			90,00%	90	90%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo Para los concesionarios de la Fase III, el promedio de los puntajes presenta una mayor variabilidad entre los meses analizados, con valores que oscilan entre 0,10 y 0,67. No obstante, el promedio general se mantiene en niveles bajos, lo que indica un desempeño favorable y su ubicación en Nivel A, dentro de la meta propuesta, este indicador esta definido por varios niveles de cumplimiento entre menor sea el valor, mejor es el nivel en el que se ubica. Nota: Los resultados del indicador de Fase III para marzo se encuentran en etapa 2a, por lo que están sujetos a cambios conforme finalice el debido proceso, estarán los datos finales disponibles después de surtir el debido proceso estipulado en etapa 3, es decir que los resultados definitivos se tendrán el 27 de abril de 2026 y así sucesivamente durante todo el año. Para los concesionarios correspondientes a las Fases I y II (Segunda Generación), el promedio del puntaje observado en los meses analizados se mantiene en valores cercanos a 1,0, con algunas variaciones, lo que quiere decir que se ubican en Nivel A, dentro del rango determinado para el cumplimiento de la meta. Este indicador está definido por varios niveles de cumplimiento, entre menor sea el valor mayor es el nivel en el que se ubicara el indicador. Nota: Los datos correspondientes al mes de marzo 2026 estarán disponibles a partir del 23 de abril del 2026, después de surtir el debido proceso, (la información se encuentra en la revisión de la primera quincena del mes), por lo que solo se cuentan con datos preliminares. ubicara el indicador. Cumplimiento Fase I y II: 80% Cumplimiento Fase III: 100% Promedio 90%	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Técnico Operativo Grado_01	OCDTT4 Distancia promedio entre varados	Evaluar y determinar la eficacia del Mantenimiento realizado por cada concesionario, en cada mes M (d?M), cuantificando la distancia promedio entre varadas atribuibles a fallas mecánicas, sin importar que los vehículos se encuentren en cumplimiento de un servicio o no.	Índice de gestión de mantenimiento (Im) = Indicador de cantidad de buses varados (FmM) = Kilómetros Odómetro Mes (KoM) / Cantidad de fallas mecánicas Mes (FM) Im=FmM=∑d€M KoM/FM		Fase I y II 2G Alcanzar el mínimo de los eventos de vehículos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operación Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase I y II Nivel A > 41000 puntaje 1. Fase III Alcanzar el mínimo de los eventos de vehículos varados en vía, de tal forma que se garantice la confiabilidad de la flota por cada fase de operación Troncal, consiguiendo para el periodo en evaluación una distancia promedio entre varadas (Valor Im (Km)), Fase III Nivel A > 33000 puntaje 1.		Fase I y II Nivel E = 21000 puntaje 5 Fase III Nivel E = 15000 puntaje 5 Fase II = 25000	Trimestral	Eficacia	Kms/Porcentaje	GETSAE y/o los sistemas tecnológicos establecidos por el Ente Gestor. El registro diario de vehículos inmovilizados en vía (ocurrencia de fallas de los concesionarios, por fecha, vehículo, ruta, hora, tipo de falla, sistema y componente). NOTA: los datos para calcular el indicador Distancia Promedio entre Varados deben contar por un proceso de validación con las empresas operadoras, en el marco del debido proceso establecido en el procedimiento P-DO-014.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo Para la Fase I y II (Segunda Generación) los concesionarios (BMO, SI18 NORTE, SI18 CALLE 80, SI18 SUBA, SOMOS U, CAPITAL BUS), cumplieron la meta, con un DPV > a 41.000 Km para los meses de enero, febrero y marzo de 2025 quedan ubicados en Nivel A, exceptuando al concesionario SI18-Suba que en el mes de febrero obtuvo un resultado por debajo de los 41.000 km. Para la Fase III, todos los concesionarios cumplieron la meta, obteniendo un DPV > a 33.000 Km por lo que se ubicaron en Nivel A. Nota: Es importante tener en cuenta que los resultados del indicador para los meses de febrero y marzo aún no han finalizado el procedimiento contractual, por lo cual están sujetos a ajustes y/o modificaciones.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA TRONCAL	Profesional Especializado Supervisión, Control y Programación de la Operación	OCDTT5 Indicador de disponibilidad del Sistema TransMicable Dj	Evaluar y determinar la eficacia de la prestación del servicio en el componente TransMiCable, en cada mes, cuantificando el porcentaje del tiempo total previsto para la operación en el que se presta servicio en las condiciones de velocidad de operación programadas.	Indicador de Disponibilidad del sistema (Dj) = ((TOPj-Tlj)/ TOPj)*100 Dónde: TOPj = Total de las horas previstas para la operación del sistema en el mes "j" Tij = Tiempo de indisponibilidad en el mes "j" = Tdej + TAID + TMj Dónde: Tdej = Tiempo de Funcionamiento Degradado en el mes "j" TAID = Tiempo de Anomalías e Incidentes en el mes "j" TMj = Tiempo de ejecución de Actividades de Mantenimiento Reactivo en el mes "j"	98%	Mantener el valor de Indicador de Disponibilidad del sistema (Dj) igual o mayor que el 98% Dj >= 98%	98%	98%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	- Información de operación del sistema TransMiCable registrada en la plataforma Centro de Control Operacional - CCO - Programación mensual de la operación del sistema TransMiCable	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	99,55%	99,76%	99,04%	101,0612245	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo Durante el primer trimestre de 2026 el indicador de disponibilidad del sistema (Dj) se mantuvo por encima del 85%; con valor mínimo de 99,04% en marzo de 2025 y máximo de 99,76 en febrero de 2026.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA ZONAL	Profesional Especializado de Flota	OCDTZ1 Inspección estado de vehículos (IEV)	Realizar el seguimiento a las inspecciones de la flota vinculada al componente zonal del SITP en los servicios urbano, complementario y especial. Corroborando que se inspecciona, por lo menos una vez al trimestre, el 95 por ciento de la flota que ha estado vinculada al componente zonal durante el periodo trimestral evaluado.	Vehículos inspeccionados /Máximo numero de vehículos vinculados en el periodo*100% Se efectuará un reporte de la flota inmovilizada derivada de situaciones de seguridad.	100%	Lograr el 100%	95%	95%	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Informes del equipo de Fuerza operativa y equipo contratista que consolida	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			105,5%	105,5	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	31 de marzo Para el primer trimestre de 2026, el número máximo de vehículos vinculados al componente zonal del SITP fue de 7.297 buses, La inspección aleatoria realizada abarcó un total de 7.278 vehículos distintos (cada uno revisado al menos una vez en el trimestre). En este periodo, de acuerdo con el esquema de inspección desplegado por el personal de Fuerza Operativa el indicador de Estado de Vehículo registra un valor de 105%. De manera paralela, durante el primer trimestre de 2026, considerando los registros de inmovilización asociados a sistemas de seguridad, se registraron 919 inmovilizaciones.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA ZONAL	Profesional Especializado Grado 6 de Programación	OCDTZ2 Ajustes a Rutas Zonales (ARZ) 2025	Evaluar la eficacia de la Dirección Técnica Zonal, en cuanto a la implementación de ajustes tendientes a la optimización del servicio (oferta, ajustes de trazado, horarios, etc.), a las rutas zonales que se encuentran en funcionamiento.	(Números de rutas con ajustes implementados/ Número de rutas en funcionamiento)*100	60%	Acumulado: I Trimestre 15% Acumulado: II Trimestre 30% Acumulado: III Trimestre 45% Acumulado: IV Trimestre 60%	40%	Trimestre 10% Acumulado año 40%	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Bases de Datos Dirección Técnica Zonal	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			11,3%	75,33333333	75%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	Durante el Primer Trimestre de 2026, los cambios más significativos fueron de Ajustes de Programación y Ajustes de Oferta (Flota), con un 35% y un 31% respectivamente; mientras que los ajustes de correspondieron al 11%. Por otro lado, es importante resaltar que fueron Implementados seis nuevos servicios con el fin de atender la demanda insatisfecha, y de igual forma fueron suspendidos otros seis servicios, respondiendo también a la mejora del Componente Zonal y cambios de señalética. Como balance del indicador de Ajuste a Rutas Zonales (ARZ), se realizaron ajustes en 40 rutas, alcanzando un avance del 11,3% en el presente periodo.	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional

PLATAFORMA ESTRATEGICA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

SEGUIMIENTO 2026

PERSPECTIVA	OBJ. COR	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG	ENE	FEB	MAR	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	TIPO DE PROCESO 2	DIMENSION MIPG	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa
USUARIO/ CIUDADANO	1	1.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TECNICA ZONAL	Profesional Especializado Grado 6 de Programación	OCDTZ3 Cobertura de revisión y ajuste de rutas operativas	Cuantificar el porcentaje de rutas "revisadas" y "ajustadas" en función de la totalidad de rutas a ser ajustadas, mediante estrategias propias de la Dirección durante el año, presentando avances semestrales.	(Cantidad de rutas ajustadas en las estrategias/total de rutas que pueden ser ajustadas en las estrategias)*100	80%	Acumulado I semestre: 30% Acumulado II semestre: 80%	60%	Semestre: 15% Acumulado año: 60%	Semestral	Efectividad	Porcentaje	Bases de Datos Dirección Técnica Zonal	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional de la Dirección Técnica de Seguridad	OCDTS1 Seguimiento a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada del Sistema TransMilenio a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Verificar el cumplimiento operacional y la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A	(Total de novedades gestionadas y atendidas por el contratista /Total de novedades reportadas al contratista) * 100 Los resultados pueden oscilar entre los rangos del 100% al 95 % como valor mínimo	100%	Lograr el 100% de seguimiento La metodología contempla diferentes categorías y sus respectivos ítems de calificación, distribuidos de la siguiente manera: Categoría Ítems de calificación Porcentaje de calificación Prestación del servicio 5 ítems 30.0 % Dotación 8 ítems 30.0 % Novedades de infraestructura 2 ítems 20.0 % Cumplimiento de obligaciones 4 ítems 20.0 %	95%	95%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Visitas de seguimiento a la prestación de servicio de vigilancia, informes de visitas, correos de remisión de instrucciones al contratista.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	96,76%	95,26%	95,21%	95,21	95%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	2	2.2	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional de la Dirección Técnica de Seguridad	OCDTS2 Análisis de accidentes	Analizar oportunamente cada uno de los eventos de transito clasificados como accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad en el Sistema para sus diferentes componentes (Troncal, zonal, Alimentador) El análisis de accidentes se realiza dentro de los 30 días siguientes al mes de su vencimiento.	(Total accidentes con fatalidad y lesiones de gravedad analizados en el mes/Total accidentes presentados con fatalidad y lesiones de gravedad en el mes)*100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 90 % mínimo	100%	El 100% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	90%	El 90% de los accidentes presentados en el mes se deberá analizar a más tardar el mes siguiente.	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Informes - reportes de Seguridad y accidentalidad - Bitácora de Centro de Control	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	98%	98%		0,98	98%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
USUARIO/ CIUDADANO	2	2.1	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SITP	Gestionar y garantizar el adecuado control, supervisión y monitoreo integral del Sistema Integrado de Transporte Público en sus componentes Troncal, Zonal, de Alimentación y Cable, mediante la definición de lineamientos, directrices y mecanismos de seguimiento que aseguren la calidad, continuidad, eficiencia y seguridad del servicio, así como el correcto mantenimiento de la flota y demás unidades de transporte, de igual manera la implementación de medidas que fortalezcan la gestión operativa, el control y la seguridad del Sistema.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	Profesional de la Dirección Técnica de Seguridad	OCDTS3 Gestión del Riesgo - IGRDTS	Notificar de manera oportuna al área responsable de la gestión las amenazas identificadas que afectan la Seguridad Integral del Sistema.	IGRDTS=#De amenazas notificadas a las áreas/#Amenazas identificadas por la DTS) *100 Los resultados pueden oscilar entre el 100% y el 95 % como valor mínimo Se incluirá en la justificación las reuniones periódicas que se realizan con las áreas para hacer seguimiento a la gestión adelantada. Una vez realizada la validación y formula del indicador esta se mantiene, en este caso se complementa la justificación con las acciones de mejora propuesta por las áreas de DTI y DTS.	100%	Lograr el 100 % de gestión	95%	95%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Registro de Alertas - DTS	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario G4 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF1 Actualización de tarifas de remuneración a concesionarios del SITP	Realizar la actualización de las tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP, dentro de los plazos previstos contractualmente.	(Numero de actualizaciones realizadas dentro de los diez primeros días hábiles de cada mes/Número de actualizaciones a realizar en el mes)*100 Las actualizaciones están supeditadas a la publicación de información por parte de las fuentes de información (DANE, MINMINAS, VANTI, etc.)	100%	Lograr que el 100% de las actualizaciones de tarifas de remuneración de los concesionarios del SITP	60%	El valor mínimo aceptado es del 60%	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	DANE, MINISTERIO DE MINAS, MINISTERIO DE TRABAJO,	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100,00%	######	100,00%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario G4 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF2 Medición de la elaboración de los estudios económicos que permiten estimar las necesidades de recursos externos del SITP	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los estudios económicos que estiman las necesidades de recursos externos del SITP. Este indicador mide la eficiencia de la Subgerencia Económica en la elaboración de este estudio	(Estudio realizados en el año t / 1)*100	100%	Lograr el informe para garantizar la gestión de recursos externos para el SITP 100%	85%	85%	Anual	Eficiencia	Porcentaje	La fuente de información proviene de datos de variables técnicas proyectadas por la Subgerencia Técnica y de Servicios y de datos históricos de la Subgerencia Económica; El fin del estudio técnico y financiero de soporte a la actualización de tarifaria o de proyección de necesidades de recursos, es dar cumplimiento a lo solicitado por el Subgerente Económico en función de realizar la planeación tarifaria del Sistema Integrado de Transporte Público de la ciudad de Bogotá, de acuerdo con lo estipulado en el decreto 309 de 2009, articulo 22 y 383 de 2019.	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS				0		MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS		
USUARIO/ CIUDADANO	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado G6 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF3 Seguimiento económico de supervisión de los contratos de concesión	Determinar el porcentaje de cumplimiento en la realización de los informes de seguimiento financiero a los concesionarios del SITP elaborados por el grupo de Supervisión de concesiones de la Subgerencia Económica	(Número de informes de seguimiento financiero realizados trimestralmente/4)*100 (Elaboración de acuerdo los tiempos de recibo de información dispuestos en los contratos de concesión y el tiempo que se requiere para su elaboración. De igual manera a lo dispuesto en el procedimiento P-SE-013 Análisis financiero y económico de concesiones)	100%	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	95%	Lograr que el 95% de los informes programados se realicen a tiempo.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Los informes enviados al Subgerente Económico por el área de Seguimiento Económico de las Concesiones	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100,00%	100	100%	MISIONAL	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario 03 - Recaudo	GEF4 Información de Recaudo verificada y entregada los martes a la Remuneración	Disminuir el riesgo de entrega extemporánea de la información de recaudo para la remuneración semanal de los agentes del sistema. Permite hacer seguimiento a las causas que eventualmente afecten la oportunidad en la entrega de la información a remuneración.	Número de entregas de información oportuna realizadas a Remuneración dentro del plazo máximo establecido procedimentalmente /12)*100 * La información de recaudo debe ser reportada para la remuneración de acuerdo con los tiempos estipulados en el procedimiento PSE006 Liquidación Previa de los Agentes del sistema. (El denominador puede ser 12 o 13 dependiendo de las semanas del trimestre)	100%	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	80%	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de la información de Recaudo, sea los días martes	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Fechas en las cuales se cargó la información de Recaudo en el aplicativo Oracle implementado por Remuneración o en el correo enviado en caso de falla técnica del aplicativo mismo.	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100,00%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Universitario G4 de Estudios sectoriales y Seguimiento Concesiones	GEF5 Reporte mensual de ejecución del FET del año en curso a la Gerencia General	Seguimiento a la ejecución del FET . Permite monitorear la suficiencia de recursos para la remuneración del Sistema a lo largo de la vigencia y, en dado caso, evidenciar la necesidad de gestiones adicionales para la consecución de nuevos recursos.	Número de entregas de información oportuna realizadas a Remuneración dentro del plazo máximo establecido procedimentalmente /12)*100 * La información de recaudo debe ser reportada para la remuneración de acuerdo con los tiempos estipulados en el procedimiento PSE006 Liquidación Previa de los Agentes del sistema. (El denominador puede ser 12 o 13 dependiendo de las semanas del trimestre)	100%	Lograr que el 100% de las entregas se realicen a tiempo	80%	Lograr como mínimo que el 80% de las entregas de información sea oportuna	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Liquidación Previa de los Agentes del sistema y las variables económicas y técnicas de la proyección del FET.	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100,00%	######	100,00%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado g 6 Seguimiento a la gestión	GEF6 Seguimiento al fenómeno de la elusión en el Sistema Zonal por Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico	Realizar el seguimiento mensual al fenómeno de la elusión, calculando la tarifa promedio ponderada del revendedor, a partir de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC) que realizan un uso atípico. La tarifa promedio día se calcula tomando como numerador la suma de los ingresos que recibió el SITP en las validaciones identificadas con usos inusuales y teniendo como denominador la cantidad de validaciones con usos inusuales del mismo día. Posteriormente, se suman todas las tarifas promedio día del mes y se divide en la cantidad de días. El valor Promedio TPPR del mes indica lo que está pagando un revendedor por cada viaje que revende. Es decir que con lo que paga un revendedor en primer viaje ($3.200) más los dos trasbordos a cero pesos, resulta una tarifa de $1.066. El objetivo es que el valor sea cada vez mayor para hacer menos atractiva la reventa de pasajes. La meta es que este valor mensualmente se mantenga por encima de $1.194. En caso de que la TPPR día sea inferior, por cada $5 que esté el valor por debajo, disminuirá un 5%.	PromedioTPPR mes : Σ TPPR día / n Donde TPPT: Tarifa promedio ponderada revendedor, n:cantidad del días del mes identificados con usos inusuales	100%	Lograr que el 100% de los meses tengan una Tarifa promedio ponderada revendedor superior a $1.194.	100%	Lograr que la tarifa Promedio Ponderada revendedor sea superior a $1.194 para tener un resultado del 100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Los informes enviados a la Dirección Técnica de Seguridad o al Subgerente Económico, referentes a la elusión	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100,00%	######	100,00%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.1	GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DEL SITP	Gestionar la información y los instrumentos económicos y financieros del SITP, mediante la proyección, control y análisis del recaudo, la remuneración y el desempeño financiero de los agentes del Sistema, para contribuir a la sostenibilidad económica y a la toma de decisiones estratégicas de la Empresa.	SUBGERENCIA ECONOMICA	Profesional Especializado g 6 Seguimiento a la gestión	GEF7 Recursos de Financiación conseguidos para proyectos de Infraestructura	Mide el porcentaje de recursos financieros gestionados por la Subgerencia Económica en relación con los recursos requeridos para la ejecución de proyectos de infraestructura	(Recursos gestionados por la Subgerencia Económica para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura)*100	100%	Lograr el 100%	90%	Lograr como mínimos el 90% de los recursos	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Soportes de recursos adquiridos a través de la financiación realizada	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	1	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC1 Facturación por negocios colaterales	Medir la eficacia de la gestión relacionada con la explotación colateral del Sistema, para cumplir con la meta de facturación correspondiente a la determinada para la vigencia	(Facturación por negocios de explotación colateral/Facturación por negocios de explotación colateral presupuestada)*100 Las acciones específicas programadas corresponden a la facturación por línea de negocio de la explotación colateral, organizadas de la siguiente forma: (i) Canales de publicidad y distribución: incluye, publicidad en infraestructura, derecho de uso de nombre, publicidad digital, publicidad en buses y merchandising; (ii) Inmobiliario: comprende comercio al detal – retail y predios remanente; (iii) Tecnología: uso de la aplicación oficial TransMi App; y (iv) Conocimiento y propiedad intelectual: traslado de conocimiento y uso de la marca. De acuerdo con la meta anual de facturación establecida en $30.600.00.000, el valor de los ingresos facturados aproximados programado por línea de negocio corresponde a: Canales de publicidad y distribución $16.911.658.726, Inmobiliario $12.652.758.933, Tecnología $171.170.635 y Conocimiento y propiedad intelectual $864.411.706. Cada una de estas líneas desagrega su meta mensual, lo que permite realizar seguimiento tanto acumulado como mes a mes de su nivel de cumplimiento. Estos valores podrán variar de acuerdo con el mercado, sin perjuicio de que una línea compense otra.	100%	Facturación por $30.600.000.000	70%	70%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Consolidado de Facturación de la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	8,57%	17,29%	25,62%	102,48	100%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC2 Informe de seguimiento y control de la publicidad en el Sistema	Realizar seguimiento y control a los espacios de publicidad susceptibles de concesión de espacios que han sido vendidos y comercializados.	(Cantidad de informes de control de publicidad realizadas/Cantidad de informes programadas)*100 Las acciones específicas programadas corresponden a la ejecución de visitas de control de publicidad en el Sistema, orientadas a verificar el uso adecuado de los espacios autorizados, el cumplimiento de las condiciones contractuales por parte de los concesionarios y la detección oportuna de posibles incumplimientos o irregularidades. Estas visitas se realizan de manera diaria y se consolida el reporte trimestralmente (cuatro en la vigencia) y la información obtenida permite retroalimentar la planeación, fortalecer el seguimiento a la gestión comercial y adoptar decisiones correctivas cuando sea necesario. Nota Se modifica cantidad de visitas por cantidad de informes	100%	El peso programado de la acción corresponde al cumplimiento del 100% de los 4 informes de revisión de control de publicidad planificados para la vigencia. El resultado se mide como la proporción entre los informes realizados y los programados, de manera que cada informe aporta al objetivo de garantizar la legalidad, eficacia y explotación colateral de los espacios publicitarios, además de proveer información útil para la toma de decisiones de control, seguimiento y proponer alternativas al mercado	75%	75%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Consolidado de visitas de seguimiento y control de la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100,00%	100	100%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC3 Satisfacción del cliente por los servicios prestados relacionados con gestión del conocimiento y eventos asociados a la explotación colateral	Medir la satisfacción de la prestación de los servicios asociados a la explotación de la gestión del conocimiento y de eventos	(Cantidad de personas que calificaron la atención como "Excelente" o "Muy Buena"/Cantidad de personas encuestadas)*100 Las acciones específicas programadas corresponden a la aplicación de encuestas de satisfacción a los participantes de los servicios asociados a la explotación de la gestión del conocimiento y de eventos, el registro de los resultados y el análisis de las calificaciones obtenidas, con el fin de identificar fortalezas y oportunidades de mejora en la prestación del servicio.	95%	Lograr una satisfacción del 95 % El peso programado de la acción corresponde al nivel de satisfacción de los usuarios, calculado como el porcentaje de personas que califican el servicio como "Excelente" o "Muy buena" frente al total de encuestados. El seguimiento se realiza con base en la totalidad de encuestas aplicadas, garantizando que el indicador se respalde en un número representativo de participantes.	70%	70%	Trimestral	Efectividad	Porcentaje	Encuestas de satisfacción de la prestación de los servicios asociados a la explotación del conocimiento y la experiencia	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION			89,50%	94,21052632	94%	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	[illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	4	4.3	EXPLOTACIÓN COLATERAL	Liderar, estructurar y gestionar los proyectos de desarrollo inmobiliario y explotación colateral para la generación de ingresos no tarifarios y activos de conformidad con las competencias de la Entidad, que conlleven al posicionamiento, crecimiento y la sostenibilidad financiera de la misma.	SUBGERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE NEGOCIOS	Profesional Especializado Grado 06 - Desarrollo Inmobiliario y Negocios	EC4 Gestión del potencial del desarrollo inmobiliario.	Analizar el potencial de explotación colateral de los predios propios o de terceros.	(Cantidad de informes de predios con potencial realizados/ Cantidad de informes de predios con potencial programados)*100 Las acciones específicas programadas podrán ser 1. análisis de viabilidad normativa decreto 061 y 062 de 2025 o normatividad vigente. 2. Estudio de títulos, 3.Revisión de manifestaciones de interés 4. Revisión de propuestas. 5. Documento técnico de soporte.	100%	Lograr el 100 % El peso programado corresponder al cumplimiento del 100% de los 3 informes donde se presente la revisión del potencial inmobiliario, que incluirá el análisis de las cualquiera de las acciones específicas. El seguimiento se realizará de manera cuatrimestral.	75%	75%	Cuatrimestral	Eficacia	Porcentaje	Informes y matriz de revisión del potencial inmobiliario.	ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION				0		ESTRATEGICO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION		

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

PLATAFORMA ESTRATEGICA

SEGUIMIENTO 2026

PERSPECTIVA	OBJ. COR.	OBJ. ESP.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE RECOPILACIÓN DE DATOS	INDICADOR	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 04 - Nómina o Contratista de Apoyo	TH1 % de Ausentismo	Medir el nivel de ausentismo del personal de Trabajadores Oficiales, identificando su impacto sobre la operación y facilitando el análisis de causas y la implementación de acciones correctivas oportunas.	(Número de horas de ausencia (Incapacidades, ausencias injustificadas) / Número de horas total de los Trabajadores Oficiales)*100
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 04 - Nómina o Contratista de Apoyo	TH2 Tiempo promedio procesamiento de la nómina	Medir la eficiencia del proceso de nómina determinando cuánto tiempo, en promedio, se tarda en procesar la nómina por cada empleado.	Tiempo Total de Procesamiento de Nómina / Número de Empleados Ej. 12 días / 50 empleados - Esto significa que gastaría en promedio 0,24 días por empleado
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 04 - nómina o Contratista de Apoyo	TH3 % de incapacidades recobradas	Mantener el 100% de recobro de las incapacidades generadas por Enfermedad General (EG) y Accidentes de Trabajo, garantizando una gestión oportuna, completa ante las EPS y ARL.	(Número de incapacidades recobrables recuperadas / Número total de incapacidades gestionadas ante EPS y ARL) * 100
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Capacitación: Profesional Universitario Grado 04 - Bienestar e Incentivos o Contratista de Apoyo Bienestar: Profesional Universitario Grado 04 - Bienestar e Incentivos o Contratista de Apoyo SST: Profesional Universitario Grado 03 - SST o Contratista de Apoyo	TH4 Cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia	Medir el cumplimiento de las actividades planeadas en el Plan Estratégico de Talento Humano (Capacitación, Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo) en relación con el cronograma establecido. Nota: Tener en cuenta que el cronograma de actividades puede variar de acuerdo con las necesidades de la entidad Permite hacer un seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos para cada uno de los componentes del programa integral de gestión humana y las proyecciones de asistencia a cada una de las actividades.	(Número de actividades realizadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo)*100
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 03 - SST, COPASST, Alta Dirección o Contratista de Apoyo	TH5 Frecuencia de accidentalidad	Medir el número de Accidentes ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores de tiempo completo	(Número de Accidentes de Trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes)*100 Descripción Variables x= Número de Accidentes de Trabajo que se presentaron en el mes y= Número de trabajadores en el mes
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos institucionales y los valores corporativos.	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 03 - SST, COPASST, Alta Dirección o Contratista de Apoyo	TH6 Severidad los accidentes de trabajo	Medir el número de días de incapacidad por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores de tiempo completo	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + el número de días cargados en el mes/ N° de trabajadores en el mes)*100 Descripción Variables (Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + el número de días cargados en el mes N° de trabajadores en el mes
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	5	5.1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar de manera integral el talento humano de TRANSMILENIO S.A., mediante la formulación y ejecución de planes y programas orientados a garantizar la vinculación, desarrollo y permanencia de servidores competentes, comprometidos y alineados con los objetivos	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario Grado 03 - SST, COPASST, Alta Dirección o Contratista de Apoyo	TH7 Proporción de accidentes de trabajo mortales	Medir el número de accidentes de trabajo mortales en el año por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año /Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año)*100 Descripción Variables x= Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año y= Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	Monitorear mensualmente el avance en la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento e inversión), con el fin de identificar el nivel de cumplimiento frente a la apropiación disponible, detectar desviaciones y facilitar la toma de decisiones para el uso eficiente de los recursos públicos.	% ejecución de ingresos=(Recaudo acumulado/ Ppto definitivo de ingresos)*100 % ejecución de gastos inversión= (Compromisos de inversión / apropiación disponible para inversión)*100 % ejecución de gastos de funcionamiento=(Compromisos de funcionamiento / apropiación disponible para funcionamiento)*100
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	Monitorear mensualmente el avance en la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento e inversión), con el fin de identificar el nivel de cumplimiento frente a la apropiación disponible, detectar desviaciones y facilitar la toma de decisiones para el uso eficiente de los recursos públicos.	% ejecución de ingresos=(Recaudo acumulado/ Ppto definitivo de ingresos)*100 % ejecución de gastos inversión= (Compromisos de inversión / apropiación disponible para inversión)*100 % ejecución de gastos de funcionamiento=(Compromisos de funcionamiento / apropiación disponible para funcionamiento)*100
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	Monitorear mensualmente el avance en la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento e inversión), con el fin de identificar el nivel de cumplimiento frente a la apropiación disponible, detectar desviaciones y facilitar la toma de decisiones para el uso eficiente de los recursos públicos.	% ejecución de ingresos=(Recaudo acumulado/ Ppto definitivo de ingresos)*100 % ejecución de gastos inversión= (Compromisos de inversión / apropiación disponible para inversión)*100 % ejecución de gastos de funcionamiento=(Compromisos de funcionamiento / apropiación disponible para funcionamiento)*100
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Finanzas Corporativas - Presupuesto o Contratista de Apoyo	GFYC2 Oportunidad en la entrega de informes Presupuestales	Mantener y verificar la oportunidad, confiabilidad y veracidad de la información en la presentación de informes presupuestales, en cumplimiento de la normatividad vigente y de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia	(No de Informes presentados oportunamente/No total de informes programados en el cronograma establecido para la vigencia)*100 Nota: La periodicidad y el número de informes se encuentran establecidos en el cronograma para la vigencia
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Tesorero General o Contratista de Apoyo	GFYC3 Total de Movimientos Bancarios en el Periodo	Mantener un seguimiento y control oportuno a los movimientos que se realicen en las cuentas bancarias manejadas por la tesorería de TRANSMILENIO S.A.	(Número de cuentas conciliadas /Número de Cuentas bancarias manejadas por la tesorería)*100%
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Tesorero General o Contratista de Apoyo	GFYC4 Pagos Realizados	Medir el cumplimiento de los pagos realizados dentro de los términos de ley	(Número de pagos realizados dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento y/Número de pagos solicitados)*100
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL	5	5.2	GESTIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Preparar, consolidar y analizar la información presupuestal, contable, tributaria y de tesorería mediante el registro oportuno y preciso de los datos y la elaboración de reportes y/o informes, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la toma de decisiones de TRANSMILENIO S.A. y para la contabilidad del SITP, en cumplimiento de la normativa vigente.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado 06 - Finanzas corporativas - Contador general o Contratista de Apoyo	GFYC5 Gestión de liquidaciones tributarias y/o conciliaciones contables	Garantizar la correcta y oportuna elaboración de las liquidaciones tributarias y conciliaciones contables, conforme a la normatividad vigente, para asegurar la transparencia y el adecuado manejo de los recursos públicos.	(Número de liquidaciones realizadas + Número de conciliaciones realizadas dentro del periodo) / (Número de procesos programadas en el periodo) *100 (total de procesos = liquidaciones + conciliaciones)
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Proveer los servicios logísticos a las sedes administrativas de la Entidad (Oficinas administrativas y las ubicadas en Estaciones y Portales), así como asegurar la disponibilidad, accesibilidad e integridad de los documentos y archivos, mediante la gestión documental, brindando apoyo oportuno y eficiente para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de TRANSMILENIO S.A.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado Grado 06 - Líder de Apoyo Logístico o Contratista de Apoyo	GA1 Atención a requerimientos de mantenimiento de bienes y equipo	Prestar atención de forma oportuna y eficiente de los requerimientos logísticos registrados por las áreas usuarias, mediante el uso de la herramienta institucional definida para su gestión.	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos registrados en la herramienta) × 100%
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Proveer los servicios logísticos a las sedes administrativas de la Entidad (Oficinas administrativas y las ubicadas en Estaciones y Portales), así como asegurar la disponibilidad, accesibilidad e integridad de los documentos y archivos, mediante la gestión documental, brindando apoyo oportuno y eficiente para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de TRANSMILENIO S.A.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Universitario Grado 03 - Gestion Documental o Contratista de Apoyo	GA2 Estado de organización archivo de gestión	Medir la clasificación de los documentos electrónicos asignados al equipo de Gestión Documental	(Total de radicados asignados al equipo de Gestión Documental para clasificar / Total de radicados clasificados por el equipo de Gestión Documental) *100
PROCESOS	5	5.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Proveer los servicios logísticos a las sedes administrativas de la Entidad (Oficinas administrativas y las ubicadas en Estaciones y Portales), así como asegurar la disponibilidad, accesibilidad e integridad de los documentos y archivos, mediante la gestión documental, brindando apoyo oportuno y eficiente para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de TRANSMILENIO S.A.	DIRECCIÓN CORPORATIVA	Profesional Especializado Grado 06 - Líder de procesos corporativos de TIC's o Contratista de Apoyo	GA3 Gestión de Tickets de soporte	Monitorear, gestionar y resolver de manera eficiente los casos de soporte técnico recibidos por la mesa de servicios de la entidad.	(Número de tickets resueltos en el periodo para nivel 1 cumpliendo los ANS definidos en la herramienta de ITS / Total de tickets abiertos en el periodo escalados a nivel 1)*100
PROCESOS	5	5.2	GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar la contratación misional y administrativa de los negocios jurídicos requeridos por la Empresa dentro de su ámbito funcional, garantizando la legalidad, transparencia, eficiencia y oportunidad en la planeación, ejecución y liquidación contractual, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada gestión de los recursos, conforme a la normativa vigente y los lineamientos establecidos.	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Profesional Especializado 06 - Contratación	GC1 Contratos suscritos en la Entidad	Medir la gestión de la Dirección de Contratación en el trámite de la aceptación de los procesos de contratación	(Número de contratos suscritos en el periodo / Número total de contratos programados en el periodo)*100 Nota: De acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones vigente.
PROCESOS	5	5.3	GESTIÓN JURÍDICA	Gestionar los asuntos jurídicos de TRANSMILENIO S.A. mediante la asesoría legal, la defensa judicial y extrajudicial, y la gestión de mecanismos alternativos de resolución de conflictos (MARC), con el fin de salvaguardar los intereses institucionales y garantizar la legalidad de las actuaciones de la Empresa.	SUBGERENCIA JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Profesional Subgerencia Jurídica	GJ1 Interiorización de sensibilizaciones de Habeas Data	Determinar el nivel de interiorización de los asistentes frente a las jornadas de sensibilización adelantadas, con el fin de evaluar la eficacia percibida de las actividades y retroalimentar el proceso.	((Sumatoria total obtenida de las encuestas realizadas / Número de personas capacitadas que realizaron la encuesta o número de evaluaciones realizadas (teniendo en cuenta que se realizaron en grupo))* 0,50 + (Número de personas sensibilizadas / Total de personas que se deben sensibilizar) * 0,50))
PROCESOS	5	5.3	GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar la contratación misional y administrativa de los negocios jurídicos requeridos por la Empresa dentro de su ámbito funcional, garantizando la legalidad, transparencia, eficiencia y oportunidad en la planeación, ejecución y liquidación contractual, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada gestión de los recursos, conforme a la normativa vigente y los lineamientos establecidos.	SUBGERENCIA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Profesional Especializado G5 de Gestión en la recopilación de la información remitida por los Funcionarios Especializados G6 de Concesiones	GC2 Seguimiento contratos de concesión.	Verificar y retroalimentar el seguimiento jurídico de la ejecución de los contratos misionales de la entidad	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos con interventoría / Informes del Componente jurídico presentados para los contratos con interventoría))* 0,2 + ((Informes del componente jurídico elaborados para los contratos sin interventoría /Informes del componente jurídico requeridos para los contratos sin interventoría)) * 0,98))*100
PROCESOS	5	5.3	GESTIÓN JURÍDICA	Gestionar los asuntos jurídicos de TRANSMILENIO S.A. mediante la asesoría legal, la defensa judicial y extrajudicial, y la gestión de mecanismos alternativos de resolución de conflictos (MARC), con el fin de salvaguardar los intereses institucionales y garantizar la legalidad de las actuaciones de la Empresa.	DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	Profesional Especializado06 - Defensa Judicial	GJ3 Eficacia y Eficiencia en la Defensa Judicial	Propender por el cumplimiento de la meta de éxito procesal	((Número de sentencias ejecutoriadas favorables para la entidad en el periodo evaluado) / (Número de sentencias ejecutoriadas por la entidad en el periodo evaluado)* 100))
PROCESOS	5	5.3	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE LA GESTIÓN	Evaluar de manera independiente y objetiva el sistema de control interno, la gestión integral del riesgo y el gobierno corporativo de TRANSMILENIO S.A., mediante auditorías internas, trabajos de cumplimiento y asesorías, observando los lineamientos normativos y ejecutando mejores prácticas en el desempeño de los roles de la Oficina de Control Interno, para el fomento de una cultura de control, generando valor y contribuyendo a la consecución de los objetivos estratégicos de la entidad.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario G4 Oficina de Control Interno	EIG1 Ejecución de auditorías internas	Ejecutar las auditorías internas de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	(Auditorías internas ejecutadas / Auditorías internas planeadas para la vigencia) * 100
PROCESOS	5	5.3	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE LA GESTIÓN	Evaluar de manera independiente y objetiva el sistema de control interno, la gestión integral del riesgo y el gobierno corporativo de TRANSMILENIO S.A., mediante auditorías internas, trabajos de cumplimiento y asesorías, observando los lineamientos normativos y ejecutando mejores prácticas en el desempeño de los roles de la Oficina de Control Interno, para el fomento de una cultura de control, generando valor y contribuyendo a la consecución de los objetivos estratégicos de la entidad.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario G4 Oficina de Control Interno	EIG2 Ejecución de trabajos de cumplimiento	Ejecutar los trabajos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el plan anual de auditorías de la Oficina de Control Interno aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	(Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados en el Plan Anual de Auditorías para la vigencia)*100

INDICADOR	% Meta	META	%2	VALOR MÍNIMO ACEPTADO	PERIODICIDAD	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	TIPO DE PROCESO	DIMENSION MIPG	ENE	FEB	MAR	CUMPLIMIENTO	PROMEDIO CUMPLIMIENTO	TIPO DE PROCESO 2	DIMENSION MIPG
TH1 % de Ausentismo	5%	<= 5% mensual Rango 0 a 5%= Ausentismo Controlado 6% a 10%= Realizar seguimiento 11%= Activar análisis causal	10%	10%	Mensual	Eficiencia	Porcentual	Informe y/o Base de datos de Ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	1,35%	1,87%	3,06%	12,24	100%	APOYO	TALENTO HUMANO
TH2 Tiempo promedio procesamiento de la nómina	100%	El procesamiento de la nómina se realice en un tiempo de 15 días Nota: El promedio de procesamiento de la nómina es de 15 días (supuesto) para empleados vigentes	100%	15 días	Mensual	Eficiencia	Días promedio de procesamiento de nómina por empleado	Aplicativos dispuestos para el procesamiento de la nómina	APOYO	TALENTO HUMANO	100%	100%	100%	100	100%	APOYO	TALENTO HUMANO
TH3 % de incapacidades recobradas	100%	100% de recobro recuperado Rango: 100% Gestión Óptima 90% y 99% Gestión aceptable <89% Requiere acciones de mejora	90%	>= 90%	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	Informe y/o base de incapacidades	APOYO	TALENTO HUMANO	36%	91%	58%	58,1	58%	APOYO	TALENTO HUMANO
TH4 Cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia	90%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% en las actividades planteadas para la vigencia 2026	90%	90%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Formato de Seguimiento a Planes a cargo de la Dirección Corporativa	APOYO	TALENTO HUMANO	100%	100%	100%	111,1111111	100%	APOYO	TALENTO HUMANO
TH5 Frecuencia de accidentalidad	5%	menor al 5% Tendencia : Decreciente	5%	5%	Mensual	Efectividad	Porcentaje Tipo de medición : Suma	Línea base : Periodo 2024 y 2025 Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	0,32%	0,54%	0,38%		100%	APOYO	TALENTO HUMANO
TH6 Severidad los accidentes de trabajo	8%	% de días de incapacidad por accidentes de trabajo ocurridos en el periodo por cada 100 colaboradores Tendencia : Decreciente	8%	8%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Línea base : Periodo 2024 y 2025 Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	1,28%	1,93%	1,13%		100%	APOYO	TALENTO HUMANO
TH7 Proporción de accidentes de trabajo mortales	0%	0 accidentes mortales al año Tendencia : Decreciente	0%	0%	Mensual	Efectividad	Porcentaje	Línea base : Periodo 2024 y 2025 Reportes de Accidentalidad del SG SST (incluye a todo el personal propio y contratista) - Información de ausentismo	APOYO	TALENTO HUMANO	0,0%	0,0%	0,0%	0	100%	APOYO	TALENTO HUMANO
GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	80%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 80% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2026	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Ejecución mes - vigencia 2026	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	2.29%	4.95%	5,52%	22,08	22%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	80%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 80% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2026	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Ejecución mes - vigencia 2026	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	46.18%	50.71%	53,45%	213,8	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	80%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 80% en la ejecución presupuestal para la vigencia 2026	80%	80%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Ejecución mes - vigencia 2026	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	23.01%	26.9%	33,80%	135,2	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GFYC2 Oportunidad en la entrega de informes Presupuestales	100%	Presentar el 100% de los informes oportunamente de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia	100%	100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Información cargada en los aplicativos para tal fin	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GFYC3 Total de Movimientos Bancarios en el Periodo	100%	Mantener un adecuado seguimiento y control del 100% de todos los movimientos registrados en las cuentas bancarias manejadas por la tesorería de TRANSMILENIO S.A.	100%	100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Extractos bancarios y conciliaciones bancarias tesorales	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GFYC4 Pagos Realizados	100%	Lograr que el 100% de los pagos solicitados se realicen dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento	70%	70%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Aplicativos utilizados para tal fin	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GFYC5 Gestión de liquidaciones tributarias y/o conciliaciones contables	100%	Lograr el 100% de las liquidaciones tributarias y las conciliaciones contables	100%	100%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Liquidaciones Tributarias y las Conciliaciones Contables	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GA1 Atención a requerimientos de mantenimiento de bienes y equipo	90%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90%en la prestación de los servicios logísticos	90%	Lograr que el 90% de las solicitudes recibidas, sean atendidas y solucionadas en el tiempo máximo establecido	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Plataforma definida para tal fin	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	100%	100%	100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GA2 Estado de organización archivo de gestión	80%	80% de los movimientos realizados y registrados	80%	80% de documentos clasificados	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Reportes generados por el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos	APOYO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	100%	100%	100%	100	100%	APOYO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
GA3 Gestión de Tickets de soporte	95%	95% de los requerimientos resueltos en el periodo	95%	95%	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Herramienta especializada de gestión de Tickets	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	94%	98%	95%	100,1157895	100%	APOYO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
GC1 Contratos suscritos en la Entidad	90%	Lograr un porcentaje de cumplimiento del 90% de los procesos de contratación solicitados a la Dirección de Contratación	90%	El 90% de los procesos de contratación deben adelantarse	Mensual	Eficacia	Porcentaje	Consecutivos de contratos - SECOP	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS	76,00%	76,70%	77,80%	86,44444444	86%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GJ1 Interiorización de sensibilizaciones de Habeas Data	70%	Que los colaboradores que participen en las sensibilizaciones de habeas data que se ejecuten en la vigencia, obtengan mínimo el 70% de las respuestas favorables de la medición de interiorización que se aplique.	70%	70% de las respuestas de la medición de interiorización sean favorables.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Diligenciamiento de batería / encuestas Encuesta aplicada a los asistentes de la sensibilizaciones, con 5 preguntas de selección múltiple. Puntuación de la encuesta: 5/5 = 100 4/5= 80 3/5= 60 2/5= 40 1/5= 20 0/5= 0	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GC2 Seguimiento contratos de concesión.	100%	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	100%	100%	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Contratos misionales de la entidad	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100,0%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
GJ3 Eficacia y Eficiencia en la Defensa Judicial	84%	Propender por alcanzar y/o mantener la meta de éxito procesal establecida en el PDD 84% Observación: La meta del plan de Desarrollo corresponde al cuatrienio y se mide de forma acumulativa desde el 1 de julio de 2024 para el indicador del Distrito Capital.	50%	El 50% de los fallos obtenidos por la entidad durante la vigencia aportan al cumplimiento de la meta.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Sistema de Información de Procesos Judiciales Siproj Web de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. o la herramienta que a futuro la llegare a reemplazar	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS			100%	100	100%	APOYO	GESTION DE VALORES PARA RESULTADOS
EIG1 Ejecución de auditorías internas	100%	Ejecutar el 100% de las auditorías internas planeadas	95%	Ejecutar el 95% de las auditorías internas planeadas.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Informes emitidos y publicados y Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno	EVALUACION	SISTEMA DE CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS			0%	0		EVALUACION	SISTEMA DE CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS
EIG2 Ejecución de trabajos de cumplimiento	100%	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento planeados	100%	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento planeados	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Informes emitidos y publicados y Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno	EVALUACION	CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS			35%	140	100%	EVALUACION	CONTROL INTERNO EVALUACION DE RESULTADOS

INDICADOR	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segunda Línea de Defensa
TH1 % de Ausentismo	Enero 39 radicados de 31 personas para un total de 191 días de ausentismo Equivalente días ausencia: 191 días Planta total_ 457 (TO y EP) Días laborales mes: 31 457*31= 14.167 días (191/14.167)*100= 1,35% ausentismo Soporte: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYmI5NGQ5ZDYtODIxZC00MTQ0LWJiNjktOGFhN2U3YjVmMzM2IiwidCI6IjA1MjEyNmVjLTE2ZjgtNDdlYi1hZTU2LTY4ODZiOTRhOTM1OCIsImMiOjR9 Febrero 56 radicados de 46 personas para un total de 240 días de ausentismo Equivalente días ausencia: 240 días Planta total_ 457 (TO y EP) Días laborales mes: 28 457*28= 12.796 (240/12.796)*100= 1,87% ausentismo Datos (informativos)	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
TH2 Tiempo promedio procesamiento de la nómina	Enero: Empleados públicos: 28 Trabajadores oficiales: 430 Esto significa que gasto en promedio 0,0328 días por empleado procesando la nómina para el mes de enero Febrero: Empleados públicos: 28 Trabajadores oficiales: 429 Esto significa que gasto en promedio 0,0328 días por empleado procesando la nómina para el mes de febrero Marzo Empleados públicos: 28 Trabajadores oficiales: 430 Esto significa que gasto en promedio 0,0328 días por empleado procesando la nómina para el mes de marzo	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el monitoreo periódico enfocándose en : - Cumplimiento de los compromisos - Toma de decisiones oportunas - Mejora continua institucional
TH3 % de incapacidades recobradas	Enero : Se recibieron en total 33 incapacidades de las cuales se realizó el respectivo recobro de 13 incapacidades a cada una de las EPS, lo que equivale al 36% de incapacidades recobradas Febrero: [illegible]	Se ha dado cumplimiento a los indicadores conforme a las metas programadas para este primer trimestre, reflejando una adecuada ejecución y alineación con la planeación institucional La Oficina Asesora de Planeación continuará realizando el [illegible]
TH4 Cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia	[illegible]	[illegible]
TH5 Frecuencia de accidentalidad	[illegible]	[illegible]
TH6 Severidad los accidentes de trabajo	[illegible]	[illegible]
TH7 Proporción de accidentes de trabajo mortales	[illegible]	[illegible]
GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	[illegible]	[illegible]
GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	[illegible]	[illegible]
GFYC1 Seguimiento y Control de la Ejecución Presupuestal	[illegible]	[illegible]
GFYC2 Oportunidad en la entrega de informes Presupuestales	[illegible]	[illegible]
GFYC3 Total de Movimientos Bancarios en el Periodo	[illegible]	[illegible]
GFYC4 Pagos Realizados	[illegible]	[illegible]
GFYC5 Gestión de liquidaciones tributarias y/o conciliaciones contables	[illegible]	[illegible]
GA1 Atención a requerimientos de mantenimiento de bienes y equipo	[illegible]	[illegible]
GA2 Estado de organización archivo de gestión	[illegible]	[illegible]
GA3 Gestión de Tickets de soporte	[illegible]	[illegible]
GC1 Contratos suscritos en la Entidad	[illegible]	[illegible]
GJ1 Interiorización de sensibilizaciones de Habeas Data	[illegible]	[illegible]
GC2 Seguimiento contratos de concesión.	[illegible]	[illegible]
GJ3 Eficacia y Eficiencia en la Defensa Judicial	[illegible]	[illegible]
EIG1 Ejecución de auditorías internas	[illegible]	[illegible]
EIG2 Ejecución de trabajos de cumplimiento	[illegible]	[illegible]

CUADRO DE MANDO INTEGRAL TRANSMILENIO S.A.
AÑO 2026

PROCESO/OBJ. ESTRATÉGICO	Peso Proc.	Peso Obj.	OBJETIVO	Meta Resultado - Producto	DEPENDENCIA responsable	Meta Compromiso Responsabilidad Social	INDICADOR	RELEVO	Fórmula de cálculo - Variables	Q Reg	META	Q	CALIFICACIÓN CUMPLIMIENTO	Periodicidad	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE de información	Nivel de Desagregación	Gerencia Meta	ENE	FEB	MAR	CUMPLIMIENTO	Porcentaje cumplimiento/TOTAL	Nivel de Tolerancia 2.0	Gerencia Meta	Seguimiento primer trimestre	Observaciones Segundo corte de Informe
PROCESOS	1	1%	01-GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA GESTIÓN	Realizar de manera independiente y objetiva el sistema de control interno de la entidad, a través de roles y el ejercicio auditoría, en el marco de la normatividad vigente, evaluando controles internos, riesgos de gestión y corrupción, así como el cumplimiento normativo, generando recomendaciones y oportunidades de mejora, fortaleciendo la cultura de control, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas, contribuyendo al cumplimiento estratégico de la entidad.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Profesional Universitario Gd 2 Oficina de Control Interno	2026 Desarrollando capacidades institucionales	Realizar seguimiento a trece(trece) mejoramientos institucionales implementados para alcanzar hallazgos u observaciones identificadas en auditorías internas y externas, así como a los incluidos en el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	(Seguimiento planes de mejoramiento ejecutados/ Seguimiento planes de mejoramiento planeados para la vigencia) * 100	1.00%	Ejecutar el 100% de los seguimientos a los planes de mejoramiento planeados	100%	(Ejecutar el 100% de los seguimientos a los planes de mejoramiento planeados / 100%) * 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	Informes,actividas y patrimonio y Plan Anual de Actividades y la Oficina de Control Interno	Entidad/UEN	CONTROL INTERNO	(Vacío)	(Vacío)	(Vacío)	40%	100%	100%	95 a cero(ZERO)	CONTROL INTERNO (Vacío) Vacío		
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	1%	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	Fortalecer los esquemas organizacionales de la Empresa mediante la ejecución de la normatividad y los procedimientos establecidos, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de la entidad, promoviendo la transparencia y generando resultados eficientes al marco legal.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Profesional Especializado Grado 02 – Control Disciplinario Interno	2026 Desarrollando capacidades institucionales	Medir la eficiencia del despacho en la atención y trámite de las quejas disciplinarias recibidas durante la vigencia, con el fin de determinar si la media(1) o el mayor número posible de los casos registrados en el periodo.	Indicador = (Número de solicitudes(quejas) para evaluación en el despacho durante la vigencia / Número de solicitudes(quejas) evaluadas en el semestre) [*100] Variables: Método de aplicación(manera en la cual se realizara la medición): Meta o resultado(valor esperado):	50%	90%	70%	x 70 %	Semestral (1 corte 31 de diciembre de cada vigencia)(mensualmente activo, y seguirán siendo los mismos hasta el corte definido para de diciembre)	Eficacia	Porcentaje	Procesos disciplinarios radicados en la herramienta destinada para tal fin.	Entidad/UEN	CONTROL INTERNO	(Vacío)	(Vacío)	(Vacío)	n			95 a cero(ZERO)	CONTROL INTERNO (Vacío) Vacío		
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	1%	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	Fortalecer los esquemas organizacionales de la Empresa mediante la ejecución de la normatividad y los procedimientos establecidos, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de la entidad, promoviendo la transparencia y generando resultados eficientes al marco legal.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Profesional Especializado Grado 02 – Control Disciplinario Interno	2026 Desarrollando capacidades institucionales	Determinar el nivel de satisfacción de los asistentes frente a las charlas de sensibilización adelantadas, con el fin de evaluar la calidad percibida de la(s) charla(s) sensibilizadas/ impartidas de formación y pedagogía.	Indicador = (Número de asistentes(usuarios satisfechos)/(contexto a 1) * 100 Fórmula aplicada o mecanismo(encuestas,cuestionarios,otro): Es condición satisfactoria el cumplimiento de las metas(más es igual o superior a 4).	80%	> 80 %	100%	> 80 %	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	Por definir	Entidad/UEN	CONTROL INTERNO	(Vacío)	(Vacío)	(Vacío)	n			95 a cero(ZERO)	CONTROL INTERNO (Vacío) Vacío		
																						300						

SEGUIMIENTO 2026

Con corte al 31 de marzo de 2026 se ejecutó 1 (01) de los 4 seguimientos planeados para la vigencia a los planes de mejoramiento derivados de observaciones internas y/o externas a cargo de la Oficina de Control Interno. Este seguimiento se realizó con periodicidad trimestral, en esta cada componente o gestión realizada por los responsables(líderes) de los procesos/objetivos estratégicos, con el fin de verificar el cumplimiento a la ejecución de las actividades establecidas en los planes de mejoramiento vigentes, así como el avance de las mismas, de acuerdo con la periodicidad establecida en el Plan de Mejoramiento Institucional.

Este seguimiento se realizó con corte al 31 de marzo de 2026 y se remitió mediante memorando 20261100000113 del 15 de abril de 2026, con el fin de dar a conocer a los responsables de los procesos el estado de avance de las actividades y metas establecidas en los planes de mejoramiento vigentes, así como las recomendaciones para fortalecer el cumplimiento oportuno y efectivo de las acciones de mejora.

Los resultados de este seguimiento se encuentran consignados en el informe de seguimiento con radicado 20261100000113 del 15 de abril de 2026, el cual fue publicado en la página web de Transmilenio S.A. en el siguiente enlace: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica/control/informes_de_ley

Se recomienda a los responsables de los procesos/objetivos estratégicos fortalecer el seguimiento periódico a las actividades establecidas en los planes de mejoramiento, garantizando la oportunidad en el reporte de evidencias y el cumplimiento de las fechas establecidas, con el fin de mitigar el riesgo de incumplimiento y asegurar el cierre efectivo de las observaciones.

OBSERVACIONES SEGUNDO CORTE DE INFORME

Se han dado mantenimiento a las actividades vigentes, al cual todos progresando para este primer trimestre, mitigando los adecuado ejecución y atraviesan con la planeación establecida, se espera el cumplimiento de las metas para el 31 de diciembre de 2026, cuyo resultado se verá reflejado en el primer trimestre de 2027.

El informe de actividades(resultado) con recargue Cada cuatro Transparencia y Acceso a la Información pública Ley Planeación, presupuesto y Informes Link Informado de Oficina de Control Interno / Informes de control interno de TransMilenio / Informes de la oficina de control interno de TMSA 2026 / Informes de cuatro(Informe - Control Interno). Enlace https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica/control/informes_de_ley/informes-de-control-interno-de-transmilenio-s-a-2026-informe-de-cuatro-control-interno-de-tmsa

- Cumplimiento de los compromisos.
- Toma de decisiones oportunas.
- Mejora continua institucional.